[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 22.

DATED 9-1-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 28 – – only to D. Ramaswami late 2 grade from S. A. & customs Dept., Rajahmundry Circle –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

C. No. 8.

Pension Department.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the Board of Revenue (Sep. Revenue) dated 26th Octr. 1896, No. 4464 Mis.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 5th Jany. 1897, No. A.D.I./525.

ORDER THEREON, 9th Jany. 1897 No. 22.

Character – Good

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Deeptimahanti Ramaswami, late 2nd Grade Peon, Salt Abkari & Customs Dept., Rajahmundry circle, an invalid gratuity of Rupees (28-0-0) Twenty eight only payable at Rajahmundry ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 12 years, 0 months and 22 days.

2. As the applicant is reported to have died on the 24th Oct 96, the gratuity sanctioned will be paid to his legal heirs.

D
9.1.97

To the Accountant-General, with Register.

" Board of Revenue Sep. Revenue K.S. 8.1.97

Pen. C. No 8

432

APPLICATION FOR {~~PENSION.~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Deeptimahanti Ramaswamy

2. Father's Name. Mangiah

3. Sect or Caste. Sisticaranam.

4. Residence. Gutala

5. Present or last employment. 2nd Gr. Peon, Salt, Abk. & Customs Dept: Rajahmundry circle

6. Date of beginning service. 6th April 1884.

7. Date of end of service. 22nd September 1896.

Y. M. D.

8. Length of service including breaks 12. 5. 17

of which superior .. ..

inferior 12. 0. 24

non-qualifying and breaks 0. 4. 26

9. Class of {~~pension~~ gratuity} applied for, and cause of application*.. Gratuity

10. ~~[Average] emoluments~~ or pay. Rs 7/-

11. Proposed pension. ..

12. Proposed gratuity. Rs 28/-

13. Date from which to commence. ..

14. Place of payment. Rajahmundry

15. Date ~~Age~~ of Applicant, birth by Christian Era ~~on this date~~. + 30th June 1860

16. Height. ft. 5 – inches 9

17. Marks. Large mole on right shoulder blade, another below this near armpit, one mole on right side of neck, one small scar on left shoulder.

18. Date. 17th October 1896.

A P Russell 21/10/96

Asst. Commr.

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

+ If not known exactly, must be stated on the best information or Estimate.

D.R. 19.10.96

80
36

LD
7.1.97

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF 2nd Grade Peon No 148. D. Ramaswami.

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as Service.			Period not reckoned as Service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.		Y.	M.	D.			
3rd gr: peon Mogalturru circle	Acting permanent	6	–	–	–	6.4.1884	31.8.84	-	-	-	-	4	26		Verified by the Inspector from the records of the Mogalturru Circle.	Service from 6-4-84 to 31-8-84 does not count for pension having been rendered in an acting appointment. Verified from the records of the Salt & abkari Department, and the verification confirmed by reference to the annual returns on record in this office.
Do	Substantive permanent	6	–	–	..	1.9.84	20.4.85	–	7	20	–	–	–	Leave		
Do	Do	Leave without pay				21.4.85	3.5.85	–	–	13	–	–	–	Joined		
Do	Do					4.5.85	31.7.86	1	2	2~~8~~7	–	–	–	Promotion		
2nd gr: peon Mogalturru circle	Acting permanent	6	–		1	1.8.86	31.8.86	–	1	–				Reversion		
3rd gr: peon Do	Substantive permanent	6	–	–		1.9.86	30.4.87	–	8	–	–	–	–	Promotion		
2nd gr: peon Mogalturru circle	Acting permanent	7	–	–	–	1.5.87	31.1.88	–	9	–	–	–	–	Confirmed		
Do	Substantive permanent	7	–	–		1.2.88	29.10.89	1	8	29	–	–	–	Leave		
		Total period of { superior / inferior } service					.. ..									
		Privilege leave				30.10.89	9.11.1889	–	–	~~11~~ 10	–	–	–	Joined	Verified by	
Do	Do	7	–	–		10.11.89	13.12.89	–	1	4	–	–	–	Leave		
		Leave without pay				14.12.89	21.12.89	–	–	8	–	–	–	Joined		
Do	Do	7	–	–		22.12.89	14.3.91	1	2	2~~1~~3	–	–	–	Transfer		
Do	Do	7	–	–	in transit	15.3.91	20.3.91	–	–	6						
2nd gr: peon Rajahmundry circle	Do	7	–	–		21.3.91	3.10.91	–	6	13	–	–	–	Leave	Verified by the Inspector from the records of the Rajahmundry circle	
	Leave without pay					4.10.91	19.10.91	–	–	16	–	–	–	Joined		
Do	Do	7	–	–		20.10.91	23.2.92	–	4	4	–	–	–	Leave		
Do	Do	Leave on loss of pay				24.2.92	25.2.92	–	–	2	–	–	–	Joined		
Do	Do	7	–	–		26.2.92	28.2.92	–	–	~~3~~ 3	–	–	–	Leave		
Do	Do	Leave on loss of pay				29.2.92	2.3.92	–	–	~~3~~ 4	–	–	–	Joined		

[illegible]

2nd gr: peon Rajahmundry circle	substantive permanent	7	--	3.3.92	13.3.92	-	-	11	-	-	-	Leave
Do	Do	7	Leave on loss of pay	14.3.92	15.3.92	-	-	2	-	-	-	Joined
Do	Do	7	--	16.3.92	6.4.92	-	-	21 ~~22~~	-	-	-	Leave
Do	Do	Leave without pay		7.4.92	22.4.92	-	-	16	-	-	-	Joined
Do	Do	7	--	23.4.92	9.12.92	-	7	17	-	-	-	Leave
Do	Do	Leave without pay		10.12.92	19.12.92	-	-	10	-	-	-	Joined
Do	Do	7	--	20.12.92	31.3.93	-	3	11 ~~12~~	-	-	-	Leave
Do	Do	Leave without pay		1.4.93	15.4.93	-	-	15	-	-	-	Joined
Do	Do	7	--	16.4.93	31.1.94	-	9	15 ~~16~~	-	-	-	
Do	Do	7	-- Local allowance Rs/	1.2.94	5.9.94	-	7	5	-	-	-	Leave
Do	Do	Leave without pay		6.9.94	20.10.94	-	1	15	-	-	-	Joined
Do	Do	7	--	21.10.94	20.10.95	1	-	-	-	-	-	Leave
Do	Do	Sick ~~Hospital~~ leave on half pay.		21.10.95	30.6.96	-	8	10	-	-	-	
Do	Do	Leave without pay		1.7.96	22.9.96	-	2	22	-	-	-	
			Total period of inferior service			12	-	22 ~~24~~	-	4	26	

Verified by the Inspector from the Records of the Rajahmundry circle.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Character good and past conduct good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI) nil

4. Explanation under ~~Section 47~~ Article 469, ~~Rule 1,~~ so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. Nil

6. Specific opinion of Head of office whether the service claimed is established & should be admitted or not. (See Article 991 (b)) The service claimed has been established and may be admitted.

19-10-96

20-10-96.

A P Russell
Asstt: Commr: 21/10/96
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

1. Certified that qualifying service in inferior grades has been duly proved for 12 years " months and 22 days: and that an Invalid Gratuity not exceeding Rs 28 – – equal to 4 months' pay is admissible under Articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations, 2d Edition.

The calculations have been duly verified.

2. The applicant is reported to have died on the 24th October 1896; the gratuity that may be sanctioned to him should be made payable to his legal heirs.

3. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
~~December 1896~~
5th January 1897
Desp. 6·1·97

A. D. J.
525

J. C. Marrison
Offg: Accountant General.

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

S°. 22/97

APPLICATION FOR { PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cno 8/97

---

23 SEP 96

No. 284.

Certified that I have carefully examined D. Ramaswamy No 148 son of Mangiah a Peon in the Salt & Abkari Dept. His age is, by his own statement 40 years, and by appearance about 40 years. I consider D Ramaswamy No 148 to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind (or in the department to which he belongs) in consequence of Paralysis His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits, but to the injudicious use of Mercury

RAJAHMUNDRY.
23rd Sept. 1896.

S. Sarkies
SURGEON MAJOR,
District Surgeon.

7
9
8

[illegible]

[illegible]

[illegible] 30 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

దొప్పి [illegible] రామస్వామి వ్రాలు

Taken by me

Sivaramiah
S.I. 5/6/95

I hereby certify that I have not been dismissed from any Government appointment or been convicted by any magistrate. Section 182 of the Indian Penal Code, Section 2 of Abkari Act, Sections 77 & 78 of Act IV of 1889 have been read over and explained to me.

(Sd) D. Ramasamy

witnesses

(Sd) Yerra Seetiah

(Sd) C. Gurrap

Inspector

True trans

12/

Assistant Commissioner.

The affidavit of peon no 148
Diptimahanti Ramaswamy

I am about 30 years of age now according to the statement of my elders. There is no evidence of any written record to the above effect with me.

(Sd) Diptimahani Rameswamy

Taken by me
(Sd) R. Swaraniah
S. I. 5/6/95

(True translation)

21/10/96
~~for~~ Assistant Commissioner

The affidavit of Jeevan No. 103
Dejfamakandi Ramaswamy

I am about 30 years of age and according to the statement of my elders. There is no evidence of any written record to the above effect.

(Sd) Dejfamakandi Ramaswamy

Taken by me
(Sd) R. Swaminad
F.J. 1/1/93

(True translation)

[illegible]
for Chief Commissioner

True translation

Services from 1-7-91 to 31-12-91 have been verified from the records of this office & found correct

Edward Scott
Inspector

Certified that Services from 1-1-92 to 31-12-92 have been verified from the records of this office & found correct

Edward Scott
Inspector 31/1/93

31-12-94

Certified that Services from 1-1-93 to 31-12-93 have been verified from the records of this office & found correct.

Edward Scott 14/Feb/94
Inspector

[illegible]

+ Abkari Act Sec 62 + 77 + 78 of Act IV of 89 have been read out to me

19/4/96

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name పేరు Deeptimahanti Ramaswami

Caste or Race జాతి లేక కులము Sisti Karanam

Residence వాసస్థలము Gutala

FATHER'S తండ్రియొక్క Name పేరు D. Mangiah

FATHER'S తండ్రియొక్క Residence వాసస్థలము Gutala

Date of birth పుట్టినతేది 1860

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. కాపురస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క — Residence. కాపురస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. — Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. — Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. — Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Inches. అంగుళములు.
Deeptimahanti Ramaswami	Sri Karanam	Gutala	D. Mangiah		1860	25	-	-	5	9
						31	6	6	5	9
						36	10	9	5	9

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లువల్ల పోల్చబడునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Large mole on rt: shoulder blade - another mole near armpit at back - one mole on rt: side of neck -	1/11/84		1/11
Large mole on right shoulder blade - another below this near armpit - one mole on right side of neck - one small scar on left shoulder	13/5/91		Edward Scott Inspector 13/5/91
— Do — Do — Do.	22.9.96	×	Edward Scott Inspr. 2/10/96

× Thumb mark of the Peon taken in my presence as he has become incapable of signing his name

Edward Scott
Inspector
2/10/96

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపుపేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యము.	Father's తండ్రి యొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చబడుటకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతిము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt & Abkari Department											
3rd grade peon Mogultur Circle	~~Acting~~ Substantive Permanent		6	C.S. 11/4	~~6.4.84~~ 5-4-84	[illegible]		C.S. 1/4	31-8-86	Confirmed	Inspector
3rd Grade peon Mogultur Circle	Substantive Permanent	Leave without pay from 21st April to 3rd May 1885	6		1-9-84			E. Greene 6/6	31-7-86	Promotion	Inspector
2nd Grade Peon Mogultur Circle	Acting Permanent	3rd Grade Peon	6	C.S. 3/10 7	1.8.86	[illegible]		C. Stewart Insp.	31.8.86 1-9-86 C.S.	Return of permanent incumbent	C. Stewart Asst. Insp. in Charge
3rd Grade Peon Mogultur Circle	Substantive Permanent		6		1-9-86	[illegible]		C. Stewart Asst. Insp. in Charge	30.4.87	Promotion	C. Stewart Asst. Insp.
2nd Grade Peon Mogultur Circle	Acting Permanent vice No 206 on other duty	3rd grade Peon	6	1	1-5-87	[illegible]		C. Stewart 6/6 Asst. Insp.	31-1-88	Confirmation	C. Stewart 21/2 Insp.
				Certified that to 1-5-87 and found			the entries from 6-4-84 have been duly verified correct C. Stewart Inspector 2/1				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt & Abk. Dept											
2nd grade Peon Mogaltur Circle	Substantive Permanent	-	7	-	1-2-88			C. Stewart 21/3 Inspr	14-3-1891	Transfer to Rajahmundry Circle	Actg Inspector

Certified that the entries from 2nd May 87 to 31st December 88 have been verified from the records of this Office and found Correct.

Inspector

Privilege leave					30-10-89			G. Graham Inspr	9-11-89	Returns to duty	G. Graham Inspector
Leave ~~on half~~ without pay					14/12/89			G. Graham Inspector	21/12/89	Do	G. Graham Inspector

Certified that the entries from 1st Jany 1889 to 31st Decbr 89 have been verified from the records of this office & found correct.

G. Graham
Inspector
10/5/90.

Verified 21/5/92

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary? ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేదీ.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమైన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
		Certified that the entries from 1st January 1890 to 14th March 1891 have been verified from the records of this Office and found correct Instructor									
		In transit		~~15-3-91~~	15-3-91	to 20-3-91					
2nd grade Peon Rajahmundry Circle	Substantive permanent		7		21-3-91	[illegible]	Certified that Services from 15-3-91 to 30-6-91 have been verified from the records of this office & found correct. Edward Scott Inspector 15/8/91.	Inst	3-10-91	Leave	Edward Scott Inspector
		Leave ~~on~~ without loss of pay –			4-10-91			Edward Scott Inst	19-10-91	Returned to duty	Edward Scott Inspector
Do	Do		7		20-10-91				23-2-92	absent	Edward Scott Inspector 1/3/92

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
		on loss of Leave ~~without~~ pay ~~Absent without leave~~			24-2-92			Edward Scott Inspr.	25-2-92	Return to duty	Edward Scott Inspr.
2nd Gr: Peon Rajahmundry Circle	Substantive Permanent	-	Rs 7/	-	26-2-92.	దిప్తి మహాస్త్రి రాము సామి మిత్రాయ		Edward E Scott Inspr.	28-2-92	Leave ~~Absent~~ without ~~leave~~ pay	Edward E Scott Inspr.
		on loss of Leave ~~without~~ pay ~~Absent without leave~~			29-2-92			Edward Scott S/c Inspr.	2-3-92	Return to duty	Edward Scott Inspr.
Do	Do		Do		3-3-92	దిప్తి మహాస్త్రి రామస్వా మిత్రాయ		Edward E Scott Inspr.	13-3-92	Leave ~~without~~ on loss of pay ~~Absent~~	Edward E Scott 13/3 Inspr.
		on loss of Leave ~~without~~ pay ~~Absent without leave~~			14-3-92			Edward E Scott Inspr.	15-3-92	Return to duty	Edward E Scott Inspr.
Do	Do		Do		16-3-92	దిప్తి మహాస్త్రి రామస్వా మిత్రాయ		Edward E Scott Inspr.	6-4-92	Leave	Edward E Scott Inspr.
		Leave ~~with~~ without pay			7-4-92			Edward E Scott Inspr 22/4	[illegible]-4-92	Return to duty	Edward E Scott Inspr.

Verified 31/5/32

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తయుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన యుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపెట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము హెచ్చడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2nd Gr: Peon Rajahmundry Circle	Substantive Permanent	–	7/-	·	23-4-92	[illegible]		Edwin E Scott Inspr 22/7/...	9/12/92	Leave	Edwin E Scott Inspector
	Leave ~~on loss of~~ without pay 21/10/86				10/12/92	[illegible]		Edwin E Scott Inspector 5/1/..	19/12/92	Return to duty	Edwin E Scott Inspector
2nd grade Peon Rajahmundry Circle	Substantive Permanent	–	7		20/12/92	[illegible]		Edwin E Scott Inspector 31/3/93	31/3/93	Leave	Edwin E Scott Inspr
	Leave ~~on loss of~~ without pay 21/10/86				1/4/93	[illegible]		Edwin E Scott Inspector 5/..	15/4/93	Return to duty	Edwin E Scott Inspr

verified 30-4-93

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతిముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
II grade ~~Duffadar~~ Peon Rajahmundry Circle	Substantive permanent		7		16/4/93	దొప్పిమ హాంప్తిరామ స్వామిరాయ	Certified that Services from 1-4-94 to 30-9-94 have been verified from the records of this office and found correct Edwin E Scott Inspector 20/10/94	Edwin E Scott Inspector 1/9/93	31/1/94	Increase of pay of post	Edwin E Scott Insp 1/2/94
Do	Do	[illegible]	7	1	1/2/94	దొప్పిమ హాంప్తిరామ స్వామిరాయ		Edwin E Scott Instr 14/11/94			
	Leave ~~on loss of pay~~ without pay			from	6-9-94 to 20-10-94		Edwin E Scott ~~4/11/94~~ Inspector 1/11/94				
							Services verified upto 31-3-95 from pay bills Edwin E Scott Inspector 28/10/95				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.• ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
4/10/95 Hospital a half ~~Sick~~ Leave ~~without~~ pay from					~~19~~ 21.10.95	~~to~~ 30-6-96	Edwin E Scott	Inspr 5/10/95			
Leave without pay from					1-7-96	to 22-9-96	Services verified up to ~~31-3-94~~ 22-9-96 1/10/96 Edwin E Scott 1/10/96 Inspector		22-9-96	Retired	

1	2	3	4	5	6	7
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8	9	10	11	12
౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.* ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary? ఉద్యోగవివరము, అసగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా పుంటే సేతప్ప, మరియేదన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి సిలిపేటట్టు పుత్తరవుచే సేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary? ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముఉన్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

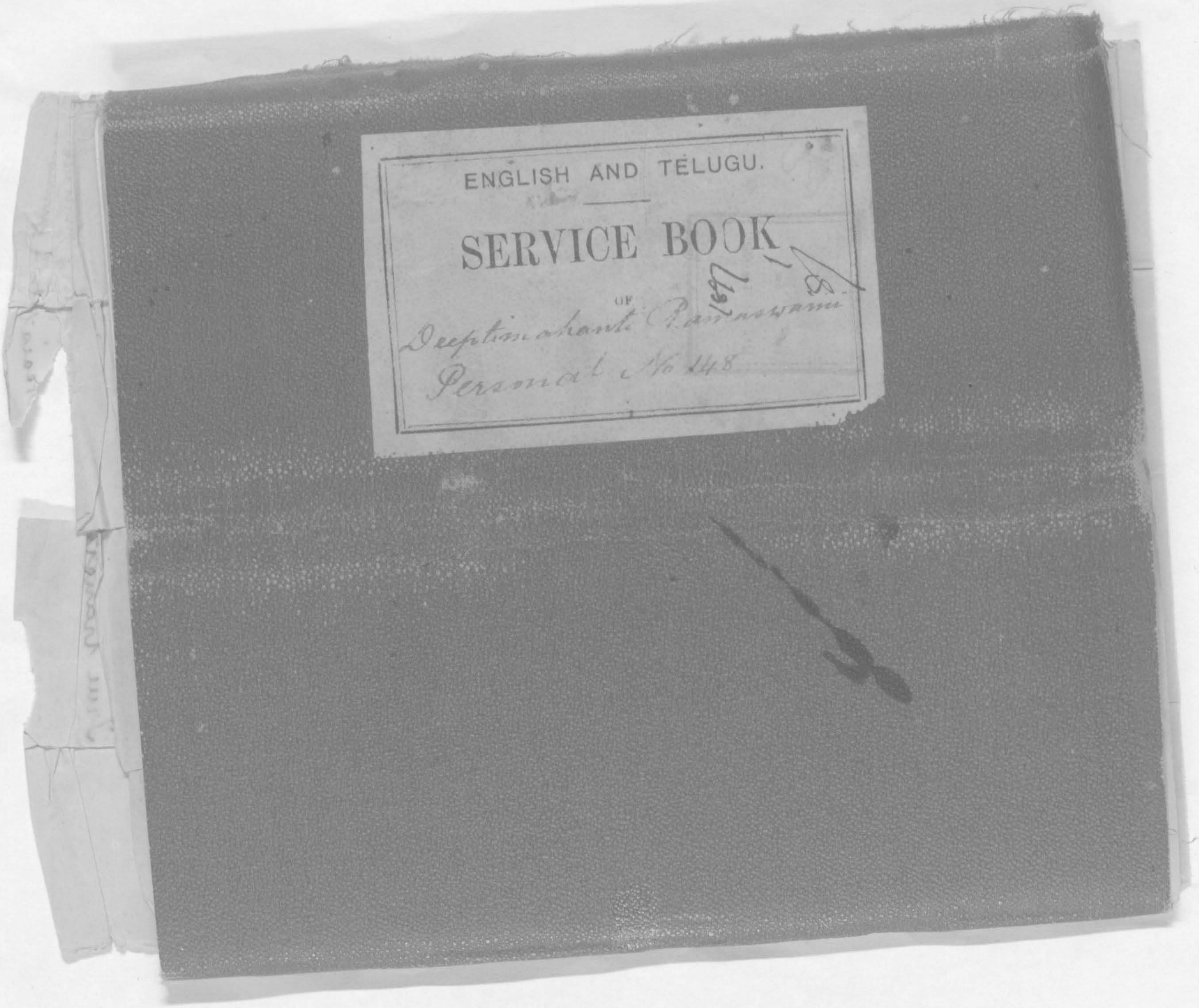
1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary? ఉద్యోగపువరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మఱియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగస్వరూపము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.



ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Deeptimahanti Ramaswami

Personal No 148

1697

1-8

6,000
20-1-96.

5483

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
30 OCT 96
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dis. No. 4464

Dated 26th October, 1896.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Cocanada Sub Division No 3209 dated 17th October 1896.

"I have the honour to forward herewith for necessary sanction an application for gratuity for Rs 28. for D. Ramaswamy, late peon of Rajahmundry Circle.

7

8/8

2. The District Surgeon's certificate incapacitating him for further service is also enclosed together with his service Book.

3. His Last Pay Certificate will be separately submitted on receipt from the Inspector Rajahmundry."

Resolution

Resolution

The application for a gratuity of Rs 28 on behalf of D Ramaswami, late 2nd grade Peon, Rajahmundry Circle received with the letter read above is herewith forwarded to the Accountant General Madras, together with the documents in the margin, for submission to Government.

1 Service Book
2. Medical certificate

2. As the application is one for a gratuity the last pay certificate of the applicant is not necessary under article 990 of the Civil Service Regulations.

3. It is observed that the applicant was granted hospital leave on half pay for 8 months and 10 days from the 21st October 1895 to the 30th June 1896 while he was not entitled to more than 6 months' leave of that kind vide article 321 of the Civil Service Regulations. The Assistant Commissioner is requested to report whether full pay was drawn for the applicant for the

first

first 3 months under the article quoted above and half pay for the remaining 5 months and 8 days or whether half pay was drawn for him for the entire period. In the former case the first 6 months will be treated as hospital leave and the leave allowance overdrawn for the balance of 2 months and 10 days will be recovered and in the latter case the whole period will be treated as sick leave.

(True copy and extract)

Assistant Secretary

To
The Accountant General, Madras,
with 3 enclosures.
Copy to the Assistant Commissioner,
Cocanada Salt Division.

28/10/96

8,000
15-8-96.

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General

Madras

Proceedings, dated 26th October 1896,
Mis. No. 4464
Rev 3

Subject.

Forwarding, with remarks, to the Accountant General, Madras for submission to Government an application for a Gratuity of Rs 28. on behalf of D Ramaswami late 2nd Grade Peon Rajahmundry Circle and requesting the Assistant Commissioner Cocanada sub-Division to furnish certain information in connection with the hospital leave granted to the applicant

---

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 401

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
12th November 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Secretary to the Commissioner
Salt and Abkari Revenue

Attention is drawn to No. 11(a) and 12c of the printed Memo. of Instructions from this office.

A succinct statement of the applicant's medical case should be furnished.

2. The information mentioned in No 6(a) of the printed memo should be furnished regarding the acting appointment held from 6-4-84 to 31-8-84.

3. In the annual returns for 1885, 1886, and 1887 the date of appointment is entered as 5-4-84, but no such date is traceable on the 2d page of the application. The discrepancy should be explained

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of D. Ramaswami, late 2d grade peon Rajamandry Circle is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

7
3
8

M

SALT

GENL. REGR. NO. 12301

EMERGENT

14 NOV 96

REVENUE

14/11

Refs Govt. 14/11/96

To

The Inspector of Salt Abkari and Customs
Department Rajahmundry Circle

The humble petition of D. Ramaswamy
peon of the Salt Department.

Sir, The Doctor has declared me unfit for further Government Service owing to my sickness. Thereupon I petitioned the Gentleman for the grant of either pension or gratuity and the payment of the latter has accordingly been recommended by him. It is nearly a year ago that my wife left me through immoral character and this matter was brought to your notice already. She also took away her daughter with her at time of her elopment. From that time my seiter by name Battanka Chellamma has been feeding me &c procuring me medical aid and giving me diet by the sale of her jewels worth Rs 150. and has been looking after me. Now I feel confedent that I do not live any longer. I therefore request you will be pleased to accord sanction for the payment of gratuity that may be granted to me to my said sister Battanka Chellamma in case of

7
6
8

of my death.

I beg to remain
Sir,
Your most obedient Servant.

Mark of D. Ramasawmy.

11-10-86.

(True translation)

[illegible]
4/12/86
Assistant Commr

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

11 [illegible] 1886

[illegible]

Mark of D Ramasawmy. Taken in my presence this day. Edward Scott
[illegible] 11/10/86

[illegible]
11/12/86

de pt No 1154/96

ref S 1067/96

From
Depti Mahant Ramasamy
Peon No 148

Dated 11.10.96

Inspector of Salt & Abkari Revenue
12 OCT. 96
Rajahmundry Circle

Subject

Begging that he being too ill to [illegible] any recovery; the gratuity if which may be sanctioned to him may be paid to his sister under whose protection he is living

Leave

ref R 1505 96

Statement of case of Peon No. 148 D. Ramasamy in the Salt & Abkari Revenue Department, Rajahmundry circle.

Received [illegible] 27-11-96

Inspector of Salt & Abkari Revenue
28 NOV. 96
Rajahmundry Circle

A very thin emaciated & badly nourished man - very pale & anaemic - is suffering from Paralysis of both legs & to a slight extent of both arms.

Cause of his Disease is indulgence in large & injudicious use of mercury.

He is not fit for any further service.

Disease contracted on general service not necessarily the result of his own imprudence.

(Sd.) S. C. Sarkies
Surgeon Major
Dist. Medl. & Sanity. Officer.

7
4
8

Rajahmundry
27th November 1896

Huchlander
Assistant Surgeon.
for Dist. Medl. & Sanity. Officer

6,000
20-1-96

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
14 DEC 96
MADRAS

6252

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Routine No. 3673

Dated 10th December 1896.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Cocanada Sub Division no 3686 dated 2nd December 1896 "In continuation of this office no 3674 dated 1st December 1896 and in returning all the enclosures received with Board's Proceedings Routine no 3423 (S.R), dated 16th November 1896, I have the honor to enclose the Succinct statement of the applicant's medical case furnished by the District Surgeon Rajahmandry in reply to query no 1 of the Accountant General's letter. As per query no 3 the Inspector Rajahmandry reports that the date of appointment 5-4-84 is a clerical mistake for 6-4-84 in the annual returns. Information for query no 2 is still awaited which will be duly submitted immediately on receipt"

7
7
8

Read also the following letter from the same officer no. 3674 dated 1st December 1896:—

"With reference to para 3 of Boards' Proceedings Mis no. 4464 (Separate Revenue), dated 26-10-96 requesting to furnish certain information in connection with the hospital leave granted to the applicant, I have the honor to state that the Inspector Rajahmundry reports that only half pay was drawn for the peon for the whole period of 8 months 10 days leave granted to him while he was under medical treatment as out door patient at the Hospital at Rajahmundry

2. The further information called for in Board's Proceedings Routine no. 3423 (S.R.), dated 16-11-96 is still awaited from the Inspector Rajahmundry Circle and which will be duly submitted on receipt.

3. In this connection I have also the honor to state that the Inspector reports that the peon in question died on the 24th October 1896 at Rajahmundry before sanction of the gratuity now applied for. He also state that the peon had presented a petition while alive (taken in Inspector's presence) that should he die in the meanwhile, the gratuity may be paid to his sister but not to his wife as she left him being of immoral character. The Arzi with translation is also enclosed for perusal. I request to be informed whether the request can be acceded to under the circumstances stated.

Resolution

Communicated to the Accountant General, Madras with the enclosures in ~~to~~ original with reference to his letter no. $\frac{\text{ADK}}{401}$ dated 12th November 1896 which is herewith returned with the enclosures.

2. The second medical opinion called for cannot be furnished as the applicant died on the 24th October last.

3. The Assistant Commissioner, Cocanada Subdivision will be requested to expedite the submission of the information promised in the first of the letters read above

(True copy and extract)

Assistant Secretary

To
The Accountant General, Madras.
Para 3 to the Assistant Commissioner,
Cocanada Subdivision.

Dd/BSR
— 1/12

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To The Accountant General

Madras

Proceedings, dated 10th December 1896

No. Routine 3673

Subject.

Communicating to the Accountant General Madras letter from the Assistant Commissioner Cocanada Sub Division furnishing further information relating the claim for gratuity of D Ramasamy late 2nd grade peon Rajahmandry circle and requesting the Assistant Commissioner Cocanada Sub Division to expedite the submission of certain information promised.

6400

REVENUE BOARD OFFICE. MADRAS.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
22 DEC 96
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Routine No. 3738.

Dated 19th December 1896.

Vide 22/12

Read the following letter from the Assistant Commissioner Cocanada Sub Division No 3839, dated 11th December 1896:—

"In continuation of this office No 3686/2-12-96 enclosing the succinct statement of the medical officer regarding the case of late Peon D. Ramaswamy I have the honour to state that the Inspector, Mogalturru reports as under:—

2. The Pay Bill for April 1884 shows that D. Ramaswamy was paid Rs 5 for that month and Rs 1/- was shown as savings. So the date of his appointment should be 6-4-84 and not 5-4-84.

3.

3. In the Pay Bill for May 1884. D. Ramaswamy was shown to be acting for M. Durgadu on leave and full pay was drawn for him (D. Ramaswamy) for that month. The Pay Bills for June, July, August and September 1884 show that M. Durgadu was on leave and D. Ramaswamy was acting for him. In September 1884 Peon M. Durgadu was discharged from service and it appears that D. Ramaswamy was confirmed.

4. As M. Durgadu was subsequently discharged from service in September he cannot be said to be counting any service from 6-4-84 to the date of his discharge and D. Ramaswamy was continually acting for him and confirmed in the vacancy caused by the discharge"

Resolution

Communicated to the Accountant-General Madras in

Continuation

Continuation of Board's Proceedings
No 3673. dated 10th December 1896.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary

To

The Accountant-General, Madras

x9/38R
G/h

1897
PENSION DEPARTMENT
2
8

8,000
15-8-95.

1896.
Board of Revenue
(Separate Revenue),
MADRAS.

To

The Accountant-General
Madras

Proceedings, dated 19th December 1896
Routine No. 3738.

Subject.

Communicating to the Accountant-General Madras, letter from the Assistant Commissioner Cocanada Sub Division, furnishing certain information relating to the Claim for gratuity of D Ramaswami late 2nd Grade Peon, Rajahmundry Circle.

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. DATED
189 ,

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.