[D.D./42]
1,000-10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 226

DATED 18-3-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 20-0-0 to B. Subbarayudu, late 3rd class Warder Central Jail Rajahmundry

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

The Hon'ble Mr Grose C.I.E.

C, No. 214

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Inspr. Genl. of Prisons dated ~~7~~ 26th Decr. 1896, No. ~~7422~~ 7242

Certificate and report from the Accountant-General, dated 4th March 1897, No. A.D.J./628

ORDER THEREON, 18 March 1897 No. 226

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Badusu Subbarayudu, late 3rd Class Warder, Central Jail, Rajahmundry, an invalid gratuity —

Twenty only — of Rupees (20/-) payable at Rajahmundry ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 9 years, 3 months and 13 days.

2. The full gratuity admissible under the rules has not been sanctioned as the applicant's conduct & character has not been thoroughly satisfactory.

Character : Indifferent

Suspended for one month in Feby. 1892 for giving forbidden articles to a prisoner.

Reduced in Novr 95 from Rs 8 to Rs 7 under the B.M. system

Maxm. gratuity admissible = Rs 21/-

12.3.97

Rs. 20/- suggested
13.3.97

approved
16/3/97

13/3/97

To the Accountant-General, with Register.
" " I.G. of Prisons

c. 15/3/97
R. 17/3/97

Pension C. No 214

517

APPLICATION FOR [redacted] GRATUITY.

1.* Name of Applicant. Badugu Subbarayudu

2. Father's name. B. Venkataswamy.

3. Race, Sect and Caste. Hindu - Kalalee

4. Residence showing Village and Pergunnah. Rajahmundry.

5. ~~Present or~~ last employment, including name of establishment. 3 class warder Central jail Rajahmundry.

6. Date of beginning of service. 1.7.1887

7. Date of ending of service. 13.11.1896

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	9	4	~~12~~ 13 AGl
of which superior	"	"	"
inferior	9	3	12 3 AGl
non-qualifying and interruptions	"	1	"

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity having been found unfit for further service.

10. [~~Average~~] ~~emoluments or~~ pay. Rs 7

11. Proposed pension. "

12. Proposed gratuity. Rs 21/-

13. Date from which pension is to commence. "

14. Place of payment. Rajahmundry

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† ~~June~~ 1st July AGl 1852

16. Height. 5' - 3"

17. Marks. Two moles below right armpit, several burnt scars on belly; a small scar about 5 inches above left inner ankle.

18. Date. 26 November 1896.

Symonds

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Superintendent, Central Jail
Rajahmundry.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

63

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF *Badugu Subbarayudu*

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Central jail Rajahmundry	3rd Class Warder on probation	7	"	1-7-1887	30-9-1887	"	3	"	"	"	"	Copy of suspension order attached to the Service Book. Also copies of orders regarding the applicant's reduction in October 91 & November 1895	Acquittance Rolls of the Rajahmundry Central jail	Verified from the records of the Rajahmundry Central jail, and the verification from 1888 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
	4th Class Warder	6½	"	1-10-1887	13-7-1889	1	9	13	"	"	"			
	Privilege leave	do	"	14-7-1889	13-8-1889	"	1	"	"	"	"			
	4th Class Warder	do	"	14-8-1889	31-5-1890	"	9	17	"	"	"			
	3rd Class Warder	7	"	1-6-1890	22-6-1891	1	"	22	"	"	"			
	Privilege leave	7	"	23-6-1891	22-7-1891	"	1	"	"	"	"			
	3rd Class Warder	7	"	23-7-1891	17-10-1891	"	2	25	"	"	"			
	4th Class Warder	6½	"	18-10-1891	24-2-1892	"	4	7	"	"	"			
	do Suspension	"	"	25-2-1892	24-3-1892	"	"	"	"	1	"			
	4th Class Warder	6½	"	25-3-1892	30-6-1892	"	3	6	"	"	"			
	3rd Class Warder	7	"	1-7-1892	16-7-1894	2	"	16	"	"	"			
	2nd Class Warder	8	"	17-7-1894	12-11-1895	1	3	26	"	"	"			
	3rd Class Warder	7	"	13-11-1895	3-7-1896	"	7	21	"	"	"			
	Privilege leave	7	"	4-7-1896	3-8-1896	"	1	"	"	"	"			
	3rd Class Warder	7	"	4-8-1896	13-11-1896	"	3	~~9~~ 10			"			
	Total period of ~~Superior~~ inferior Service					9	3	~~12~~ 13		1	"			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Indifferent.
2. Explanation of any suspension or degradation. Copy of suspension order is attached to the Service Book
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Draws a military pension of Rs 2-10-8 per month.
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. "
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Article 991 (*b*). The Service claimed is established and should be admitted

Supdt: Central jail
Rajahmundry.
SIGNATURES.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for 9 years 3 months & 13 days; and that an invalid (~~pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 21 or equal to 3 months' pay is admissible under Articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations, 2nd Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund)~~.

It is observed from the remark opposite to No 1 in the 3rd page of the application that the character and past conduct of the applicant have been recorded as "Indifferent". It rests therefore with Government to make such reductions in the amount of Gratuity that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to Article 574 (b) of the Regulations.

The delay in the submission of this application is explained by the Inspector General of Prisons in his letter No 7242 dated 26 Dec: 96

Countersigned

A G Cardew
Inspector General of Prisons

a D J
628

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department

Fort Saint George
Accountant Genl: Office
4th March 97

Offg: Accountant General
~~Audit Officer.~~

SECY. GOVT MADRAS
10 MAR 97
REV. DEPT.

Ex.
MN
Desp 9.3.97

(1). In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$, if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Extract from Jail Order Book.

1892.
February 25th - × × × and to "Clauster: No.

B. Subbarazudu is suspended for one month from d
and pay, × × & the latter being escort,
aiding & abetting the giving of a forbidden article
failing to report what had occurred.

(Sd) C. D. Grimes.
Superintend

(True Extract)

Superintendent.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name / పేరు: Badugu Subbarazudu.

Caste or Race / జాతి లేక కులము: Kailalee.

Residence / వాసస్థలము: Rajahmundry -

FATHER'S / తండ్రియొక్క Name / పేరు: B. Venkataswamy.

FATHER'S / తండ్రియొక్క Residence / వాసస్థలము: Rajahmundry.

Date of birth / పుట్టినతేది: 1852.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTE EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULL ULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలనులలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్స ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసి ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడే లాగు జాగ్రతగా రూలుకరతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S / తండ్రియొక్క Name. పేరు.	FATHER'S / తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. / వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. / వయసు. Months. నెలలు.	Age. / వయసు. Days. దినములు.	Exact height. / సరియైన పొడుగు Feet. అడుగులు.	Exact height. / సరియైన పొడుగు Inches. అంగుళములు.
Badugu Subbarayudu.	Balalee.	Rajahmundry.	B. Venkataswamy	Rajahmundry.	1852	35	ᵕ	ᵕ	5	3
					1852	~~38~~	.	.	5	3

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
Two moles below right ar pit. Several burnt s on belly. A small s about 5 inches above lf inner ankle.	16-8-87	Soobaroydoo	[illegible] Actg Supt. Jail
Two moles below righ arm pit. several burt scars on belly. a s[illegible] scar about 5 inches from left inner ankle	8-4-94	Subbarayudu	1-10-88 [illegible] Supdt

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

ULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ని ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTEST … VERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY … LED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్స … త్సులకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసిన … ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా

కనపరచబడేలా … జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడు		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలమున వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి సెలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
3rd Class Warder	On probation		Rs 7		1-7-87	Soobarayu			30/9/87.	Owing to reduction in	Supt
4th Class Do	Substantive		Rs 6½	-	1/10/87	Soobarayu			31.5.90. Promotion	the Estab	Afsdeddin Supt
			verified 6/10/88	G. E. Scott Jail Supt							
	One month privilege leave.				14/7/89						
3rd Class Warder	Substantive		Rs 7.	/	1. 6. 90	[illegible]			13/6/[illegible] Afsdeddin Supt 17/10/91 [illegible]/7/91	Reduced	G. E. [illegible] Supt
	One Month privilege leave.				23/6/91.						
4th Class Warder	Do.		Rs 6½		18/10/91	[illegible]	Suspended for one month from the forenoon of 25th Feby 92 for giving forbidden articles to a prisoner. G. E. [illegible] Supt C. Jail Was under suspension for one month from 25th February 1892 to 4th March 1892 Supt. Cen. Jail Rajahmundry		30-6-92	Reorganization of reserve guard	G. E. [illegible] Supt.
3rd C. Warder Central Jail Rajahmundry	Do		Rs 7		1-7-92	Subbarayu		G. E. [illegible] Supt.	16/7/94	Promotion	Supt
2nd C. Warder Do	Do		Rs 8		17-7-94	Subba[illegible]		Supt	12.11.95	Reduction under Un[illegible] rules	Supdt

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substa tive or acting permanent o temporary. ఉద్యోగవివర అనగా, తనద నది, లేక బ ఖాయమా, హంగామీ		4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని మీదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
3. class warder	Permane ate		7		13-11-95	B. [illegible]	Verified up to 13 November 1896 and found correct. Superintendent Cen: Jail Rajahmundry	Superintendent	Aug 13 ~~18~~-11-96	[illegible] permanently unfit for the service	Supdt: Cen. Jail
			ne month Privilege leave from 4 July 96 to 3 August 96 Supdt Central Jail Rajahy								

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయమా, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రముగున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపుపరిణము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. వుద్యోగము బది మాత్రము వున్న డల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలనులో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించబడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెరగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి సలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ substantive ntment, it the appointment acting only. వుద్యోగముబడి మాత్రమువున్న లు, తనదయిన ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాయిన్ని వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపెట్టుట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసిన	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాయిన్ని వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తయుద్యోగము బదిలీగామాత్రము యున్నయెడల, తనదయిన యుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF ~~3rd~~ 4th Class Warder

No. 45 [illegible] Subbarayudu

Application for

Date of Ap

Name of A

Last Appo

Class of p

Amount o

Amount o

Date of

Date of s

C. No. 214/9

C. No. 691

No. 34.

Rajahmundry Central Jail
18th November 1896.

Certified that I have carefully examined B. Subbarayadoo No. 45 son of Venkatsamy warder in the Central jail Rajahmundry. His age is by his own statement 45 years. and by appearance 45 years. I consider B. Subbarayadoo to be completely and permanently incapacitated for further service in the department to which he belongs, in consequence of Chronic Rheumatism and weak heart due to commencing degenerative changes. His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular and intemperate habits.—

Surgeon Major
Medical Officer Central Jail

7
2
214

Jailors Report Book of Rajahmundry Central Jail

Date and Serial No.	Report of the jailor	Orders of the Supdt of the jail
16-10-1891	When jailor came into jail this morning at about 4-50 A.M. he visited Condemned cell. 3rd class warder No 4 Subbarayudu was on sentry there and instead of patrolling he was seated down and out of view of the Condemned prisoner.	This warder says he was not well but this is no reason; he was on a most responsible post. he is reduced to 4 class (Initialed) G.D.G. There were 2 other warders on duty with him; if he was unwell he could easily have been relieved by the Head warder (Initialed) G.D.G.

True Extract

Supdt. Cen. Jail
Rajahmundry.

7
3
24

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cno 214/9

So 22/6/97

Jail Order Book of Rajahmundry Central Jail

Number month & date	Order and minutes.	Acknowledgment of Jailor & report when necessary
10 7 January 96	2nd Class warder No 4 B Subbarayudu having been fined a black mark on 12th November 1895 which was the third within three months his reduction under the black mark rules to 3rd class takes effect from that date. (Signed) J. E. Young Supdt. Cen. Jail	

(True Copy)

Supdt. Cen. Jail
Rajahmundry

7
4
214

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

C no 214/9

Jd. 226/97

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cno 214/9

226/27

[H. O. Form No. (1)—2,000 July 1896.

R 6421

It is requested that any reply to this Letter may be addressed to Ootacamund.

OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS,

No. 7242

dated Ootacamund, the 26 December 1896

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
29 DEC 96
MADRAS

From

A. G. CARDEW, Esq., M.A.,
INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS,

To

THE Accountant General

Fort Saint George

SIR,

Enclosures 3

(1) Service Book with copy of order of suspension.
(2) Medical Certificate
(3) Copies of orders of reduction.

I have the honour to forward, duly countersigned an application for invalid gratuity on behalf of Badugu Subbarayudu, late third class warder of the Rajahmundry Central Jail, together with the marginally noted documents, and to request that you will be so good as to have it verified and submit to Government for sanction.

2. The delay in the submission of the application is due to a reference made to the Superintendent Central Jail, Rajahmundry, from this Office.

7
9
24

I have the honour to be
Sir,
Your most obedient Servant

A. G. Cardew
Inspector General of Prisons

JAIL (1896) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS,

Madras,

To

THE Accountant General

Fort St George.

Dated 26
Despatched
Received
December 1896.

No 7242

ENCLOSURES.

Subject.

Forwarding for verification & transmission to Govt., Gratuity application (with connected papers) of Badugu Subbarayudu late third class Wdr. Rajahmundry C. J.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Corr.—500—1-10-96.

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 478

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
7th January 1897.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector General of Prisons
Madras.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Baduyu Subbarayudu late 3rd class Warder Central Jail Rajahmundry received with your letter No 7242 dated 26th December 1896 is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

Attention is drawn to No. ——— of the printed Memo. of Instructions from this office.

1. The period of the applicants service from 1 July 1887 to 30 September 1887 is shewn in his service book to have been on 'probation' while no such entry appears on the 2 page of his application. The discrepancy should be explained. It should also be stated why that period was not rejected, the applicant not having been confirmed on the same pay.

2. An entry to the effect that the applicants service has been verified up to the date of his retirement should be made in his service book.

3. The applicants degradation on the 13 November 1895 should be explained.

4. The applicants medical case should be forwarded for submission to Government.

5. It should be ascertained and reported on what date the applicant first entered Government service in the Military Department, and

at what age. The fact of his having earned a pension in ~~what~~ that Department prior to his Entertainment in the civil Department (1 July 1887) makes it doubtful whether he was only 35 years old when he entered the civil Department.

DIARY No 348
11-1-1897

No 7

Cr. No: 27 of 1897

No C. 38
15. 1. 97.

Forwarded to the Superintendent Central Jail Rajahmundry for necessary action, with reference to items 2, 4 and 5 and for return at an early date.

Camp Madras
15th Jany 1897

A G Cardew
Inspr Genl. of Prisons

To,
The Supdt. Rajahmundry C J
(7 Enclosures!)

11 JAN 97

Medical History of 3rd Class warder B. Subbarayadu of the Central jail Rajahmundry who was pronounced to be unfit for further service –

No.	Name	Rank	Age	Service	Medical History	Treatment
45	B. Subbarayadu	3rd class warder	45 years	9 years, 4 months, & 12 days	Suffering from chronic Rheumatism over knees, shortness of breath. Pulse quick and weak. Heart fatty – Valves normal. Unfit for active exertion or hard work. I consider him to be completely and permanently incapacitated for further service in the department to which he belongs.	Treatment; Alteratives Iron tonics, Quinine, and Embrocations and heat:. Is not likely to be benefitted by further treatment –

Rajahmundry
21st Jany 1897

7
7
214

S. Carlin Surgeon Major
Medical Officer Central Jail

cons No 44 of 97

No. 401

Rajahmundry
Pension Paymaster's Office
[illegible] Rajahmundry
22nd January 1897

From
The Pension Paymaster
Rajahmundry

To
The Superintendent
Central Jail
Rajahmundry

1199

Sir,

With reference to your letter No. 70 dated 21 January 1897 I have the honor to inform you that the age of pensioned Private No. 66972 Soobarayados therein referred to, as extracted from his pension Certificate was 32 years and 351 days on the 16 June 1882, the date on which he was transferred to the pension establishment with 12 years and 297 days' service.

7
8
214

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant
R. Traver
Pension Paymaster

Os
26/1/97

No. C. 778
23·2·97.

Returned to the Accountant General.

2. The applicant's service from 1st July to 30th September 1887 has now been shown on the 2nd page of the Gratuity application to have been on probation.

There does not appear to be any rule requiring service of the kind under reference to be rejected. Article 406 of the Civil Service Regulations which is, as far as is traceable, the only rule on the subject, does not state that, for its purposes, an officer should be confirmed necessarily on the same pay but states only without interruption in service. In the present case, though there was a reduction in the pay of the warder ue to the reorganization of the warder stablishment, there was no break service

3. An entry to the effect that he applicant's service has been verified pto date of retirement has been ade in the Service book.

4. The applicant was reduced the 13th November 1895 as he had on that ate received 3 black marks and s under the rules three black marks entailed reduction of class or grade. Vide clause (4) of Rule 237 of the Jail Code, as circulated with the 5th List of Corrections.

5. The applicant's medical case has been forwarded as desired.

6. On the point of the date of appointment of the applicant in the Military Department and of his age then, a Letter No. 401 dated 22nd January 1897 of the Pension Pay Master Rajahmundry is enclosed. Although, as will be seen, according to the information contained in that letter the date of applicant's birth was June 1849, it is reported by the Superintendent that the warder gave 1852 as the year of his birth when he entered the Jail Department. No other explanation of the discrepancy between the date entered in the Service book and the Gratuity application and that now appearing from the Pension Pay Master's Letter is forthcoming.

8

Camp Nellore }
23-2-1897 }

A G Cardew
Inspr. Genl. of Prisons

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
24 FEB 97
MADRAS

~~889~~

To,
The Accountant General.
(with 8 Enclosures)

When given for copying
When copied
When examined
When signed } 189 .

READ AGAIN G.O., No. DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

10