[D. D. / 62]
1,000—10-8-96.

# Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

**G.O., No.** 20

**DATED** 8-1-97

---

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 18 [illegible] only to Mr. Sheik Ibram, late a peon, Salt & Abkari Dt Madura Dt. -

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

---

[A./1]
500—7-8-96.

Sec^y

C. No. 1368

PENSION DEPARTMENT.

# PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the B^d. of Rev^e., Sep : Revenue dated 12^th Sept 1896, No. 3839

Certificate and report from the Accountant-General, dated 10^th Dec^r 1896, No. A.D.I./507

ORDER THEREON, 8^th January 1897 No. 20.

Character - Fair

Reduced from Rs 7 to Rs 6 for 3 months in Oct 1895 for being absolutely ignorant of drill.

Reduced permanently from Rs 7 to Rs 6 in Feb 1896 for having given a statement before the Insp^r at his enquiry quite at variance with that given by himself before the Sub: Inspr of his range in connection with the receipt of 8 annas as batta by peon Jaffar Khan.

Suspended for 27 days from 25^th Feb 1896 for having absented himself without leave & for which he did not even apply —

Max.^m gratuity admissible = Rs 18 ×

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Madura Sheik Ibram, late a peon, Salt & Abkari Dept, Madura Circle, an invalid gratuity — Eighteen only. × — of Rupees (18-a-a) payable at Tirupattur, Madura D^t., ~~from~~ , in consideration of his qualifying inf^r service of 9 years, 10 months and 10 days.

fr^d. [illegible] 8.1.97

2. The full gratuity admissible under the rules has not been granted as the applicant's conduct & character have not been thoroughly satisfactory.

[illegible]
5.1.97.

Sec^y

Submitted that so miserable a gratuity as R^s 18 need not be reduced for the faults recorded against the applicant.

[illegible]
6.1.97

[illegible] 7.1.97

[illegible]
8/1/97

To the Accountant-General, with Register.
" " B^d of Rev, Sep : Rev.

Pen: C No 1368

37

# APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Madura Sheik Ibram.

2. Father's name. Madura Teeppu Saib.

3. Race, Sect and Caste. Mahomadan (Anaphi sect)

4. Residence, showing Village and Pergunnah. Madura

5. Present or last employment, including name of establishment. Peon Salt, Abkari & Customs Department

6. Date of beginning service. 23rd August 1886 ✓

7. Date of ending of service. 31st ~~May~~ July 1896

| | | Y. | M. | D. |
|---|---|---|---|---|
| 8. Length of service, including interruptions | .. .. | 9 - | 11 - | 8 ✓ |
| of which superior | .. .. .. .. | - | - | - |
| inferior | .. .. .. .. | 9 - | 10 - | 10 |
| non-qualifying and interruptions | .. .. | " | " | 28 |

9. Class of ~~pension or~~ gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity

10. ~~[Average] emoluments or~~ pay Rs 6 ✓

11. Proposed pension. --

12. Proposed gratuity. Rs 18 ✓

13. Date from which pension is to commence. --

14. Place of payment. Tiruppattur Sub-Treasury, Madura District

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1863 (30th June 1863)

16. Height. 5'- 3¼"

17. Marks. 2 scars on forehead.. one on right and left upper arms, 1 on left shin and a mole on shoulder and no more marks are visible

18. Date. ~~15th August~~ 5th September 1896

AK

*If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

67

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Peon Sheik Ibram.

| Establishment. | Appointment. | Pay. | | | Acting Allowance. | Date of Beginning. | Date of End. | Period reckoned as service. | | | Period not reckoned as service. | | | Remarks. | How verified. | Remarks by Accountant-General. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RS. | A. | P. | RS. | | | Y. | M. | D. | Y. | M. | D. | | | |
| Salt-Department Madura | 3rd Grade peon | 6 | . | . | . | 23. 8. 86 | 14. 6. 87 | . | 9 | 22 | - | . | - | | acc'd acquittance rolls – | Verified from the record of the Salt and Abkari Department and the verification . confirmed by reference to the annual Returns . on record in this office. |
| | Sick leave on half pay | . | . | . | | 15. 6. 87 | 30. 6. 87 | | . | 16 | | | | | | |
| | 3rd Grade peon | 6 | . | . | | 1. 7. 87 | 29. 2. 88 | . | 8 | . | | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | . | . | | 1. 3. 88 | 27. 8. 88 | . | 5 | 27 | | | | | | |
| | Leave without pay. | | | | | 28. 8. 88 | 31. 8. 88 | . | . | 3 | | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | . | . | | 1. 9. 88 | 8. 9. 88 | . | . | 8 | | | | | | |
| | Sick leave on half pay | | | | | 9. 9. 88 | 15. 9. 88 | . | . | 7 | | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | | | | 16. 9. 88 | 17. 11. 88 | . | 2 | 2 | | | | | | |
| | Sick leave on ½ pay | | | | | 18. 11. 88 | 30. 11. 88 | . | . | 13 | | | | | | |
| | Leave without pay | | | | | 1. 12. 88 | 31. 12. 88 | . | 1 | . | | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | . | . | | 1. 1. 89 | 17. 5. 89 | . | 4 | 17 | | | | | | |
| | Leave without pay | | | | | 18. 5. 89 | 22. 6. 90 | 1 | 1 | 5 | | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | - | - | | 23. 6. 90 | 13. 10. 90 | . | 3 | 21 | | | | | | |
| | Sick leave on ½ pay | | | | | 14. 10. 90 | 16. 10. 90 | . | . | 3 | | | | | | |
| | ~~Total period of~~ { ~~superior~~ inferior } ~~service~~ .. | | | | | .. | .. | | | | | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | . | . | | 17. 10. 90 | 12. 12. 90 | . | 1 | 26 | | | | | from Pay bills | |
| | Sick leave on ½ pay | | | | | 13. 12. 90 | 17. 12. 90 | . | . | 5 | | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | . | . | | 18. 12. 90 | 11. 2. 91 | . | 1 | 24 | | | | | | |
| | Sick leave on ½ pay | | | | | 12. 2. 91 | 13. 2. 91 | . | . | 2 | | | | | | |
| | 2 Grade peon | 7 | . | . | | 14. 2. 91 | 23. 7. 91 | . | 5 | 10 | | | | | | |
| | Sick leave on ½ pay | | | | | 24. 7. 91 | 25. 8. 91 | . | 1 | 2 | | | | | | |
| | 2 Grade peon | 7 | - | - | | 26. 8. 91 | 16. 2. 92 | . | 5 | 21 | | | | | | |
| | Leave without pay | | | | | 17. 2. 92 | 29. 2. 92 | . | . | 14 | | | | | | |
| | 2 Grade peon | 7 | . | . | | 1. 3. 92 | 5. 6. 92 | . | 3 | 5 | | | | | | |
| | Leave without pay | | | | | 6. 6. 92 | 11. 6. 92 | . | . | 6 | | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | . | . | | 12. 6. 92 | 10. 9. 92 | | 2 | 29 | | | | | | |
| | Leave without pay | | | | | 11. 9. 92 | 20. 1. 93 | . | 4 | 10 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2nd Grade peon | 2nd Grade peon | 7 | . | . | | 21. 1. 93 | 22. 3. 93 | . | 2 | 2 | | | | | Service verified |
| | Leave without pay | | | | | 23. 3. 93 | 23. 4. 93 | . | 1 | 1 | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | . | . | | 24. 4. 93 | 11. 12. 93 | . | 7 | 18 | | | | | |
| | Leave without pay | | | | | 12. 12. 93 | 21. 12. 93 | . | . | 10 | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | . | . | | 22. 12. 93 | 13. 2. 94 | . | 1 | 22 | | | | | |
| | Leave without pay | | | | | 14. 2. 94 | 13. 12. 94 | . | 10 | . | | | | | |
| | 2nd Grade peon | 7 | . | . | | 14. 12. 94 | 30. 9. 95 | . | 9 | 17 | | | | [illegible] reduction of 3 rs [illegible] | |
| | 3rd Grade peon | 6 | . | . | | 1. 10. 95 | 31. 10. 95 | . | 1 | . | | | | | |
| | Leave without pay | | | | | 1. 11. 95 | 20. 11. 95 | . | . | 20 | | | | [illegible] reduction from 1-2-96 | |
| | 3rd Grade peon | 6 | . | . | | 21. 11. 95 | 26. 1. 96 | . | 2 | 6 | | | | | |
| | Leave without pay | | | | | 27. 1. 96 | 27. 2. 96 | . | 1 | 1 | | | | | |
| | Suspension | | | | | 28. 2. 96 | 25. 3. 9[illegible] | . | . | | — | — | 28 | | |
| | Leave without pay | | . | | | 26. 3. 96 | 31. 7. 96 | . | 4 | 5 | – | – | – | | |
| Total period of inferior Service | | | | | | | | 9 | 10 | 10 | . | . | 28 | | |

## ~~RE~~MARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. ~~Indifferently~~ AR fair

2. Explanation of any suspension or degradation. Reduction from 2nd to 3rd Grade peon for being absolutely ignorant of drill for 3 months and permanent reduction for having given a statement before the Inspector at his enquiry quite at variance with that given by himself before the Sub-Inspector of his Range in connection with the receipt of 8 annas as batta, by peon Jaffar Khan. (2) Suspension for 27 days from 28.2.96 to 25.3.96 for having absented himself without leave and, for which he did not even apply.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XX.) nil.

4. Explanation under Section 47, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. nil.

5. Any other remarks. The applicant is unfit for further service. vide medical certificate attached.

6. Specific opinion of head of Department, whether the service claimed is established & should be admitted or not (see Art. 991 (b)) } The service claimed is established and should be admitted

A Kuntunarayan Naidu
Asst. Commr.
SIGNATURE.
7.9.96

SECY. GOVT. MADRAS 15 DE. 96 REV. DEPT.

## CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Exd 7.9.96

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in { inferior ~~superior~~ } grades has been duly proved for 9 years 10 months and 10 days; and that an Invalid { ~~Pension~~ Gratuity } not exceeding Rs. 18/- equal to 3 months pay, is admissible under ~~Section~~ articles 485 and 524 (a) of the Civil ~~Pension Code~~ Service Regulations 2nd Edn. The calculations have been duly verified.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b) the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations

Fort St. George
Acctt. General's Office
18th December 96
Ds 12.12.96

To The Under Secretary to Government
Pension Department

A.D.9
507

GOVERNMENT OF MADRAS 16 DEC 1896 PENSION DEPT.

J. Marrison
Offg. Accountant-General.

Exd
M.N.

Inspd

APPLICATION FOR { ~~PENSION OR~~ GRATUITY—

Date of Application. 15th August 1896.

Name of Applicant. Sheik Ibram.

Last Appointment. 3rd grade peon Madura Circle Salt Abkari & Customs Revenue

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction. / 20/97 S.O.

Cwo. 13/08/96

ASST. COMR., SALT & ABK. REVE.
5 OCT 1896
TRICHINOPOLY.

Salt & abkari Department

Translation Madura Circle

I, Sheik Ibrahim son of Tippu Sahib, Peon No. 178 declare that I have no record to show my correct date of birth and that I am unable to produce one of the kind. I further declare that to the best of my knowledge the time of the date [illegible] in the [illegible] by me [illegible] correct.

[illegible] Ibraim sait

Department [illegible]

(Sd) Sheikh [illegible]

(") J. A. [illegible]

Inspector

---

Form A-1.

## DECLARATION.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge. from 12 Oct 1886

Section No. 182, Indian Penal Code, ~~has~~ have been read over and explained to me.

*Witnesses*

Kasiavanathapillay
Clerk 23/8/86

*Signature of Applicant.*

23-8-86

*Date*

L. H. Mantrali

*Inspector.*

25.9.86

*Date*

# SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

of

Name பெயர் Sheik Ibram

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம் Mahomedan

Residence இருப்பிடம் Madura

Father's தகப்பனுடைய Name பெயர் Teeppu saib

Father's தகப்பனுடைய Residence இருப்பிடம் Madura

Date of birth ஜனனதேதி 1883

…IES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTEST…
…ங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்…
…யும்படி அந்தந்த அத்தாட்…

| Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர். | Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். | Residence. இருப்பிடம். | FATHER'S தகப்பனுடை… Name. பெயர். | Residence. | | | Age. வயசு. Months. மாசம். | Days. நாள். | Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி. | Inches. அங்குலம். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sheik Ibram | Mahomedan | Madura | Zeppu sait | Madura | 18 5 | 22 | | | 5' | 7" |
| | | | | | | | | | 5'3¼" | 29½ |

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULL… RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்…ப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி…
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப்…பிரிக்கவேண்டியது.

| Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Date of Entry. பதிவுதேதி. | Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Signature a… designation o… head of the O… ஸ்ரீசுத்தமே… ருடைய கை… யெழுத்தும் உ… யோகப்பெய… |
|---|---|---|---|
| 2 scars near each other on the forehead & 1 big scar on the right hand. | 10.9.88 | | G. Marshall Inspector |
| Two scars on forehead one on right & left upper arms one on left shin & a mole on shoulder | 13-9-91 | | O. Jones Inspector |
| Do | 3.7.95 | | |

23/11/98

செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந் REATTEST
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்

| Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர். | Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். | Residence. இருப்பிடம். | FATHER'S தகப்பனுரு Name. பெயர். | | Days. நாள். | Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி. | Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம். | ஐந் தாட் ...ht. ...யரம். அங்குலம். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTA ON SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம அத்தாட்சிக் கையெழுத் பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரிக்கவேண்டியது.
யெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப்

| Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். |
|---|
| |

| Date of Entry. பதிவுதேதி. | Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|
| | | |

25/11/87

| 1<br>க | 2<br>உ | S<br>appoi<br>new<br>be<br>பு<br>வதி<br>மிரு<br>ம |
|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | |
| Salt Department | | |
| Perm 3rd Grade Madura Circle | Substantive Permanent | |
| | | Si |
| do | do | |
| Perm IInd Co | Do | Sick |
| | | Leave un<br>Sick lea |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATT

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு
யும்படி அந்தந்த அத்த

| Age.<br>வயசு. | | | Exact heigh<br>சரியான உய | |
|---|---|---|---|---|
| Years.<br>வருஷம். | Months.<br>மாசம். | Days.<br>நாள். | Feet.<br>அடி. | Inches. |
| | | | | |

Y RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
ப் பிரிக்கவேண்டியது.

| Date of Entry.<br>பதிவுதேதி | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the Office.<br>ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|
| | | |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

| | Age.<br>வயசு. | | | Exact height.<br>சரியான உயரம். | |
|---|---|---|---|---|---|
| ஜனனதேதி. | Years.<br>வருஷம். | Months.<br>மாசம். | Days.<br>நாள். | Feet.<br>அடி. | Inches.<br>அங்குலம். |
| | | | | | |

IVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
த்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

| Personal marks for identification.<br>பர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Date of Entry.<br>பதிவுதேதி | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the Office.<br>ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|
| | | | |

---

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY ULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்து ண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் ப க்கவேண்டியது.

| Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Date of Entry.<br>பதிவுதேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the Office.<br>ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர். | Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். | Residence. இருப்பிடம். | FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர். | FATHER'S தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம். |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 3 ௩ …stantive …tment if the …ppointment …ting only. …நமனம் …கமாத்திர …தால், காய …ன உத்தி …பாகம். | 4 ௪ Pay. சம்பளம். | 5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம். | 6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|
| x<br>" | 6 | – | 23.8.86 | |
| leave on half pay | | | 15.6.87 | |
| " | 6/- | - | 1.7.87 | |
| leave | | | | |
| " | 7 | " | 1.3.88 | |
| …ave | Ⓢ 23/11/88 | | | |
| …pay | | | 28.8.88 | |
| …pay | | | 9.9.88 | |

| 8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| ——— . ——— | H. Marshall<br>Inspr | 14.6.87 | Leave | Inspector |
| ——— – ——— | F.W. Stone | 30.6.87 | Return to duty | F.W. Stone<br>Inspctr. |
| — | F.W. Stone<br>Inspr | 29.2.88 | Promotion | F.W. Stone |
| — | F.W. Stone<br>Inspr | | | |
| – | | 31.8.88 | Ⓢ 23/11/88 | |
| – | | 15.9.88 | | |

Certified that the entries from 23.8.86 to 15.9.88 have been verified from the record found correct. Also
23/11/88

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>ங<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>சா<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>கு<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | 10<br>க0<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>திரான்ஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12<br>க௨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sick Leave ~~without~~ on 1/2 pay | | | | 18.11.88 | | Certified that the Entries from 1.1.88 to 30.11.89 have been verified from the records of this office & found correct. | Inspr | 30.11.88 | | |
| | Leave without pay | | | | 1.12.88 | | | Inspr 7/2 | 31.12.88 | Returned to duty | Inspector |
| Peon 2nd Grade | Substantive Permanent | —— " —— | 7 —— | —— | 1.1.89 | | —— Inspector —— | Inspector | 17.5.89 | Leave | Inspector |
| | Leave without allowance | | | | 18.5.89 | | " —— | Inspector | 31-5-90 | | |
| | Leave without pay | | | | 1-12-89 | | Certified that the Entries from 1-12-89 to 31-12-90 have been verified from the records of this office & found correct.<br>Madura City<br>31-8-91<br>Inspector | Inspr | 22-6-90 | X | |
| | | | | | 14-10-90 | | | Inspt | 18-10-90 | X | |
| | Sick Leave half pay | | | | 13-12-90 | | | Inspr | 17-12-90 | X | |
| | —— Do —— | | | | 12-2-91 | | | Inspt | 13-2-91 | X | |

Verified upto 30-9-91

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>ஙு<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>சா<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sick leave on half pay from 24-7-91 to 25-8-91 | | | | | |
| | Leave without pay from 17- to 29-2-92 | | | | | |
| | Leave without pay | | | | 6.6.92 | |
| | do — do | | | | 11.9.92 | |
| | Leave without pay on 20.1.93 | | | | | |
| | Leave without pay from 23-3-93. | | | | | |
| | Leave on loss of pay for 10 days from 12-12-93 | | | | | |

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>கூ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>க0<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| Certified that the Entries from 1-1-91 to 31-12-91 have been verified from the records of the Office & found correct<br>Madras<br>8-12-1-92) Supt. | Supt. | | | |
| | McBride Supt. | 11.6.92 | Return from leave | 17/5/92 Supt. |
| | Wm McBride Supt | 15.1.93 | Leave | McBride Supt. |
| | Supt. | 20.1.93 | Returned from leave | McBride Supt. |
| Certified that the entries from 1-1-92 to 31-3-93 have been verified from the records of this Office & found correct<br>Madras 10-4-93 McBride Supt. | McBride Supt. | ~~23-3-93~~ | Leave without pay | McBride Supt. |
| | McBride Supt. | 23.4.93 | Return from leave without pay | McBride Supt. |
| | | 12.12.93 | Leave | McBride 13-2-94 Supt. |
| | Supt. | 21.12.93 | Return | Supt. |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>ந<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>சா<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2nd Grade Peon Madura Circle | Substantive permanent | – | 7/- | – | 22-12-93 | Inspr |
| | Leave on loss of pay for 10 ~~x~~ months from 14.2.94 | | | | | Inspr |
| Do | Do | | 7/. | | 14-12-94 | Inspr |
| 3rd Grade Peon Madura Circle | Do | – | 6. | – | 1.10.95 | |
| | | Leave without Pay | | | 1-11-95 | |
| 3rd Cl. Peon | Do | | 6/. | | 21.11.95 | |

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>கூ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>க0<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| Certified that the entries from 1.4.93 to 31.12.93 have been verified from the records of the office & found correct<br>20/12/94 Inspr<br>1.4/2 | 14/3<br>Inspr | 13.2.94 | Leave | 14/3<br>Inspr |
| | 14/3<br>Inspr | 13-12-94 | Returned & Joined | 10/1<br>Inspr |
| | 10/1<br>Inspr | 30-4-95 | Reduction | Inspr |
| Verified up to 31 Oct 894<br>10/1<br>Inspector<br>15/1<br>Verified up to 31-12-94<br>10/1<br>Inspr | Inspr | 31-10-95 | Leave | Inspr |
| | Inspr | 20.11.95 | Return | Inspr |
| Reduction to 3rd Cl. Peon for 3 months from [illegible]<br>Inspr | Inspr | 26.1.96 | Leave | Inspr |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>௩<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>௯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>௧௦<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>௧௧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12<br>௧௨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Certified that the entries upto 31-12-95 have been verified & found correct | | | | | | | 26/1/96 | | | Inspector | |
| Leave without pay | | | | | 27-1-96 | | | Inspr | 27-2-96 | Suspension | Inspr |
| | | Permanently reduced as 3rd gr. from 1-2-96. | | | | | | Inspr | | | |
| Suspension .... | | | | | 28-2-96 | | Suspension for having absented without leave for which he did not even apply.<br>Inspr | Inspr | 25-3-96 | Leave | Inspr |
| Leave without pay | | | | | 26-3-96 | | | Inspr | 31-7-96 | Unfit for further service | Inspr |
| | | | | | | | | | Verified upto 31-7-96 found correct | | Inspector |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>௩<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெண்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>௯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>௧0<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>௧௧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12<br>௧௨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4 ௪ Pay. சம்பளம். | 5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம். | 6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி. | 7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | 8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>௩<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>௯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>௧௦<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>௧௧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12<br>௧௨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>௩<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>௯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>௧௦<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>௧௧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12<br>௧௨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return [illegible] permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.*<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>௩<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>௯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>௧௦<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>௧௧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>௧௨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>௩<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>௯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>௧௦<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>௧௧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12<br>௧௨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது; | 3<br>௩<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>௯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>௧௦<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>௧௧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12<br>௧௨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ENGLISH AND TAMIL.

# SERVICE BOOK

OF

Sheik [illegible] em

1/2 136

ASST. COMMR. SALT & ABK. REVENUE
5 OCT 1906
178
[illegible]OLY.

(Domestic)

Documents
Inspected

B21/3

Deputy Commissioner's Inspection Remarks on Madura Circle office No 3687 dated 17.8.95

---

Para 17

Peon No 178 Shaik Ibram is reduced one grade for being absolutely ignorant of drill, for 3 months or until they have learnt sufficient drill to satisfy the inspector

Sd/ W. A. Fowler
Ag Dy Commissioner

(True Extract)

7/11
Inspector

No. 2605.

Peon No. 178 was suspended from 28. 2. 1896 to 25. 3. 1896 for having absented himself without leave from 28th February to 25th March 1896 for which he did not even apply.

Dated 9.7.1896. (Sd) A. Krishnasami Iyengar
Asst. Commr.

(True copy)

11.10.96
Inspector

V.G.
12/10/96.

No 8[illegible] 1900

Peon No 178 Shaik Dawood is reduced to Rs. 5-4-0 for having given a statement before the Inspector at his enquiry quite at variance with that given by himself before the Sub Inspector of his range in connection with the receipt of Sannas as batta by him [illegible].

Sd. A. K[illegible] Esqr

Asst Comr.

Memo.

| Name | Particulars of Leave | From | To | Leave with allowances Y. | M. | D. | Leave without allowances Y. | M. | D. | Total leave with allowances admissible under the leave rules. Y. | M. | D. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pen No 178 Shaik Ibrahim. | Sick leave on half pay | 15.6.188 | 30.6.188 | u | u | 16 | u | u | u | u | u | 16. |
| | Leave without pay | 28.8.88 | 31.8.88 | u | u | u | u | u | 3 | u | u | u |
| | Half pay | 9.9.88 | 15.9.88. | u | u | 7 | u | u | u | u | u | 7 |
| | Do | 18.11.88 | 30.11.88 | u | u | 13 | u | u | u | u | u | 13 |
| | Leave without pay | 1.12.88 | 31.12.88 | u | u | u | u | 1 | u | u | u | u |
| | Do | 18.5.89 | 22.6.90 | u | u | u | 1 | 1 | 5 | u | u | u |
| | Half pay | 14.10.90 | 16.10.90 | u | u | 3 | u | u | u | u | u | 3 |
| | Do | 13.12.90 | 17.12.90 | u | u | 5 | u | u | u | u | u | 5 |
| | Do | 12.2.91 | 13.2.91 | u | u | 2 | u | u | u | u | u | 2 |
| | Do | 24.7.91 | 25.8.91 | u | 1 | 2 | u | u | u | u | 1 | 2 |
| | Leave without pay | 17.2.92 | 29.2.92 | . | . | . | . | . | 14 | . | . | . |
| | do | 6-6-92 | 11-6-92 | . | . | . | . | . | 6 | . | . | . |
| | do | 11-9-92 | 20-1-93 | . | . | . | . | 4 | 10 | . | . | — |
| | do | 23.3.93 | 23.4.93 | . | . | . | . | 1 | 1 | . | . | — |
| | do | 12.12.93 | 21.12.93 | . | . | . | . | . | 10 | . | . | — |
| | do | 14-2-94 | 13-12-94 | . | . | . | . | 10 | . | . | . | — |
| | do | 1.11.95 | 20.11.95 | . | . | . | . | . | 20 | . | . | — |
| | do | 27.1.96 | 27.2.96 | . | . | . | . | 1 | 1 | . | . | — |
| | do | 26.3.96 | 31.7.96 | . | . | . | . | 4 | 5 | . | . | . |
| | ~~Sick~~ Privilege leave | | | | | | | | | 1 | 7 | |
| | Sick leave | | | | | | | | | 3<br>u | u<br>6 | u<br>u |
| | Private affairs leave | | | | | | | | 15 | | | |
| | Total | | | . | 2 | 18 | 3 | . | 77 | ~~2~~<br>3<br>3 | ~~18~~<br>9<br>5 | u<br>7 |

3-3-35

6

2

13/68

Accompanying Subs D's

J W O'Loughlin
Ag. L Astronomer 25/10

No 14

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

**(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)**

CERTIFIED that I have carefully examined Sheik Ibrahim

son of Tippu Sahib

a peon —

in the Salt & abkari Department

His age is by his own statement 34 years and by appearance about 37 years.

I consider Sheik Ibrahim

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of angular curvature of the spine in the lower dorsal with partial paralysis of the lower extremities probably due to disease of spine —

*His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.*

PENSION DEPARTMENT
6
5
1368

STATION Madura
Date 31 · 7 · 1896.

Rank. Assistant Surg
Name [illegible]
Designation. Asstt to the Dist & Sanitary Offic
In Charge

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics " In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

R: N 2455 of 86

Ref S No 1730 of 86

4 Sept 86

Refer.

N.C. [illegible]
Refer application for gratuity for this Peon conveying his drawn up to date of the Cat. It is under [illegible] Aug 28.2.86 to 25.3.86 [illegible] from 20.3.86 to 31.7.86 [illegible] Absent on M.C. for [illegible] admissible order [illegible] Regulation [illegible]

4/7/87 Q6

ASST. COMR., SALT & ABK. REVE.
9 OCT. 1893
TRICHINOPOLY.

---

INSPECTOR OF SALT & ABKARI REVENUE
21 NOV. 93
MADURA CIRCLE.

# Statement of case.

1 Rank Peon

2. Name Sheik Ibrahim

3. Department or Office Salt & Abkari.

4. Marks of identification: Angular curvature of the Spine. Large Scar on front of left upper arm. Another Scar on front of right upper arm lower third. Mole on front of left Shoulder.

5 Age 34 years

6 Service about 11 years

7 Sick leave granted during the service nil?

8 Disease or cause of Disability. Spinal Curvature

9 Abstract Statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

6
PENSION DEPARTMENT
4
1368

States that he has suffered from curvature of the Spine for about 8 years.

In July last he states that he had been suffering from pain in the Spine and inability to walk properly for three months before he presented himself. He is very thin and the curvature of his spine is very marked, permanent and incurable. He does not walk firmly but with a somewhat tottering gait. I therefore recommend him for discharge.

C. Adams Surgeon Major

Madura
19.11.93

6,000
20-1-96.

REVENUE BOARD OFFICE. MADRAS.

4682

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 16 SEP 96 MADRAS

# Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Mis No. 3839

Dated 12th September 1896.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Trichinopoly Sub Division No 3314 dated 5th September 1896.

I have the honor to enclose herein an application for invalid gratuity on behalf of peon Sheik Ibram late of the Madra Circle. The medical certificate granted on his behalf is enclosed together with his Service Book. In the former the applicants name and that of his father are spelt differently from that in the Service book as Sheik Ibrahim and

Pension Department 6 10 1368

Tippu

Tippu sahib respectively. His height is given as 5' 7" originally and in a subsequent 5 years' reattestation by the Inspector as 5' 3 1/2" The officer who entertained him is unable to account for this difference in height

Resolution

The application for an invalid gratuity of Rs 18 .. .. on behalf of Sheik Ibrahim late a 3rd grade peon Madura circle is forwarded to the Accountant General Madras for submission to Government together with the Service Book and medical certificate. Copies of orders of reduction on two occasions are attached to the service book.

2. The true copy of the order suspending the applicant has not been signed by the Inspector. It is herewith returned to the Assistant Commissioner, Trichinopoly Sub Division who is requested to return it with the omission supplied.

3 The entry "31st May 1896 against head No 7 in the first page of the application is a mistake for 31st July 1896' It has been corrected in this office

(True copy and Exhd)

Assistant Secretary

To
The Accountant General Madras
with 3 enclosures
" Assistant Commissioner
Trichinopoly Sub Division
with 1 enclosure

EV 14/9

8,000
15-8-95.

# 1896.
## Board of Revenue
(Separate Revenue),
MADRAS.

To

The Accountant General

Madras

Proceedings, dated 12th September 1896
Mis No. 3839

Subject.

Forwarding to the Accountant-General Madras for submission to Government application for an invalid gratuity of Rs 18. 4. 0 on behalf of Sheik Ibrahim late a 3rd grade peon Madura Circle and requesting the Assistant Commissioner Trichinopoly Sub Division with remarks to return a certain document with a certain omission supplied.

ASST. COMR. SALT & ABK. REVE.
5 OCT. 1896
TRICHINOPOLY.

---

A.G. Order No 2605

Of 9-7-96

Peon No 178 is suspended from the 28th Feby to the 25th March 1896 for having absented himself without leave for which he did not even apply.

Sd. A Krishnaswamy Iyer
A.G.
9-7-96

(True copy)

6
41
1368

a120 / 4r/11

77° /

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
28 SEP 96
MADRAS

# Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Routine No. 2893

Dated 24th September 1896.

Resolution

Copy of the order alluded to in para 2 of Board's Proceedings Mis No 3839 dated 12th September 1896 is herewith forwarded to the Accountant-General with the omission supplied.

(True Extract)

8
12
1368

Assistant Secretary

To the Accountant General, Madras, with 1 Enclosure.

25/9/96.

1896.

# Board of Revenue
(Separate Revenue),

**MADRAS.**

To

The

Accountant-General

Madras

Routine No. 2893

Proceedings,

Dated 24th September 1896.

No. of Enclosures.

*Subject.*

Forwarding to the Accountant General Madras Copy of a certain order in Connection with the Gratuity application of Sheik Ibrahim late 3rd Grade Peon — Madura circle

3 Vf. M. Sheik Ibrahim

---

P. 600—9-5-96.

**(TO BE RETURNED WITH REPLY.)**

PENSION DEPARTMENT.

No. $\frac{\text{A.D.K.}}{336}$

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
24th September 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Secretary to the Commissioners
of Salt, abkari & Separate
Revenue, Madras

Attention is drawn to No. — of the printed Memo. of Instructions from this office.

In the annual return for 1894, the applicant is shewn to have been absent without leave on the 1st April 1894 but in the application he is shewn to have been on leave without pay. If he was absent without leave the period should be shewn under 'Period not reckoned as service'

2. A memo should be furnished shewing (1) the leave with allowances (2) leave without allowances enjoyed by the applicant & (3) the total leave with allowances admissible under the leave rules.

3. As the applicant is invalided at the early age of 33, a succinct statement of the medical case and of

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Madura Sheik Ibraim late 3d grade peon Madura circle is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

Chief Superintendent
~~Assistant Accountant-General.~~

6
9
1368

of the treatment, adopted should be appended.

4. Copy of the order suspending the applicant in 1896, should if possible, be furnished.

10671

R

ASST. COMR., SALT & ABK. REVE.,
5 OCT. 1896
TRICHINOPOLY.

---

6,000
20-1-96

# Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
2 NOV 96
MADRAS

Routine No. 3266.

5298

Dated 29th October 1896.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Trichinopoly Subdivision, No 3893, dated 24th October 1896

"With reference to Board's Proceedings Routine No 2949, dated 30th ultimo, the enclosures to which are herewith resubmitted, I have the honour to state that the Inspector, Madura Circle reports that the peon's absence on 1st April 1894 was treated as leave without pay and an equal amount of pay deducted

5/11

1896
PENSION DEPARTMENT
8.
1368

as fines under the provisions of Circular order V. of 1889.

2. The memo called for in Accountant General's Audit Slip No. $\frac{ADK}{336}$ dated 24th September 1896 para 2 is herein enclosed.

3. Copy of Suspension order is now attached to the Service book by the Inspector

4. A succinct statement of the Medical Case has already been applied for by the Inspector & will be submitted on receipt

Resolution.

Communicated to the Accountant General, Madras with reference to his No. $\frac{ADK}{336}$ dated 24th September 1896, which is herewith returned in original

2. The Assistant Commissioner is requested to expedite the Submission of the Succinct Statement of the Medical Case promised in para 4 of the letter read above"

(True copy & Extract)

Assistant Secretary

To
The Accountant General,
Madras
with 5 enclosures
" The Assistant Commissioner,
Trichinopoly Sub-Division

Exd/JSR
3/10

8,000
15-8-95.

# 1896.
# Board of Revenue
(Separate Revenue),
MADRAS.

To The Accountant General
Madras

Proceedings, dated 29th Octr 1896.
Routine No. 3266

Subject.

Communicating to the Accountant General Madras letter from the Assistant Commissioner Trichinopoly Sub division furnishing certain information & documents in connection with the application for invalid gratuity on behalf of Shaik Ibrahim late a 3rd grade peon Madura circle ~~District~~ and requesting the Assistant Commr to expedite the succinct statement of the medical case promised by him

---

Corr.—500—1-10-96.

**(TO BE RETURNED WITH REPLY.)**

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 396

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
11th November 1896.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Secretary to the Commissioner of
Salt and Abkari Revenue

Attention is drawn to ~~No.~~ ——— of the printed Memo. of Instructions from this office.

Transmission of a succinct statement of the Medical case of the applicant referred to in para 2 of the Boards Proceedings 3266 dated 29th October 1896

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Madura Sheik Ibrahim late 3rd grade peon Madura Circle is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

6
3
1268

VR 11/11

SALT
12229

EMERGENT

12 NOV 96

S. D.
12/11

---

8,000—9-10 96.

5772
ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
30 NOV 96
MADRAS

# Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Routine No. 3522

Dated 25th November 1896.

Read letter from the Assistant Commissioner, Trichinopoly Sub-Division No. 4196 dated 23rd November 1896 submitting the statement of medical case of peon Sheik Ibrahim, called for in Board's Proceedings Routine No. 3407 (S.R.) dated 13th November 1896.

2/12

Resolution

The statement of medical case received with the letter read above is herewith forwarded to the Accountant-General Madras with reference to his No. $\frac{\text{ADK}}{396}$ dated 11th November 1896 which is herewith returned in original with its enclosures.

1896
6
1368

(True Extract)

Assistant Secretary

x^d KHS
27/11

To the Accountant-General
Madras with 11 Enclosures.

1896.

# Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant-
General, Madras

Routine No. 3522
Proceedings,
Dated 25th November 1896.

No. of Enclosures. 11—

Subject.

Forwarding to the Accountant-General Madras statement of medical case in connection with the gratuity application of Sheik Ibrahim late a Third Grade Peon Madura circle.

---

8,000—9-10-96.

REVENUE BOARD OFFICE MADRAS

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
30 NOV 96
MADRAS

5998

# Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Sub No. 6246

Dated 25th November 1896.

30/11

Read letter from the Assistant Commissioner, Trichinopoly Sub-Division No. C. 85 dated 16th November 1896 reporting, with remarks, on the delay in the submission of the statement of medical case on behalf of Sheik Ibrahim late peon of the Madura circle.

Resolution

Recorded.

(True extract)

6
7
1368

Assistant Secretary

To the Accountant-General, Madras.

KN
27/11

1896.

**Board of Revenue**

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant-
General. Madras.

Sub No. 6246

Proceedings,

Dated 25th November 1896.

No. of Enclosures.

*Subject.*

Recording letter from the Assistant Commissioner, Trichinopoly Sub Division reporting on the delay in the submission of the statement of medical case on behalf of Sheik Ibrahim late Peon Madura circle.

---

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

*N.B.*—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.