[D. D. / 42]
1,000 -10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 209

DATED 13-3-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 28/ only to P. Sappani Rowe, late a peon, Dt. Court, Tinnevelly -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

C. No. 220

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Tinnevelly dated 26th Jany 1897, No. 134

Certificate and report from the Accountant-General, dated 6th March 1897, No. A.D.I./635

ORDER THEREON, 13: March 1897 No. 209.

Character – Good

The applicant has been invalided on account of "Dementia." & is only 39 years of age.

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Palamcottah Sappani Kone, late a peon, Dt. Court, Tinnevelly, an invalid gratuity –

Twenty eight only of Rupees (28/-)
payable at Tinnevelly
~~from~~
in consideration of his qualifying inferior service of 10 years, 4 months and 12 days.

2. The applicant's absence without leave has under art: 464 of the Regns, been commuted into leave without allowces.

3. As the applicant is reported to be suffering from "Dementia" the gratuity [illegible] sanct.

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Tinnevelly

...sanctioned will be paid to the person
...r person administering his estate.

...97 D D
13. 3 97

Pension C. No. 220

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.*

1. Name of Applicant. Palamcottah Sappan Kone

2. Father's name. Palamcottah Enamuthu Kone

3. Race, Sect and Caste. Sudra, Shepherd, Vishnu

4. Residence showing Village and Pergunnah. Palamcottah, Tinnevelly Taluk, Tinnevelly District.

5. Present or last employment, including name of establishment. Regular peon District Court, Tinnevelly, Regular Establishment.

6. Date of beginning of service. 1-3-83.

7. Date of ending of service. 9-1-97.

		Y. M. D.
8. Length of service, including interruptions	.. ..	13 – 10 – 9
of which superior	.. ..	" – " – "
inferior	.. ..	10 – 2 – 26
non-qualifying and interruptions	.. ..	3 – 7 – 13

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity.

10. [Average] emoluments or pay. 7 – " –

11. Proposed pension. " – " –

12. Proposed gratuity. 28 – " –

13. Date from which pension is to commence. "

14. Place of payment. Tinnevelly Huzur Treasury.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 12 – 7 – 58

16. Height. 5 feet 8½ inches

17. Marks. A scar on front of right arm very near the shoulder. Scar on front of left thigh. Large scar below left knee front and outside.

18. Date. 10 – 1 – 97

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

D. Broadfoot
District Judge
by

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF *Sappanikone late Regular peon of the District Court of Tinnevelly.*

Establishment	Appointment	Pay	Acting allowance	Date of beginning	Date of ending	Period reckoned as service Y.	M.	D.	Period not reckoned as service Y.	M.	D.	Remarks	How verified	Remarks by the Audit Officer
		RS.	RS.											
Regular Establishment District Court Tinnevelly	Regular peon or Dalayat	"	3-8	1.3.83	6.5.83	"	"	"	"	2	6		Verified from acquittance Rolls	Service from 1-3-83 to 5-2-86 does not count having been rendered in acting appointments. Verified from the records of the District Court of Tinnevelly and the verification confirmed by reference to the Annual returns on record in this office.
Do	acting Do Sub peon	"	7	7.5.83	13.8.83	"	"	"	"	3	7			
	Leave on loss of pay			14.8.83	18.8.83	"	"	"	"	"	5			
	Dalayet Sub peon	"	7	19.8.83	5.2.86	"	"	"	2	5	17			
	Do permanent	7	"	6.2.86	2.7.87	1	4	27	"	"	"			
	Sick leave on half pay			3.7.87	7.8.87	"	1	5	"	"	"			
	Dalayet	7	"	8.8.87	31.7.95	7	11	~~24~~ 23	"	"	"			
	Leave on loss of pay			1.8.95	31.12.95	"	5	"	"	"	"			
	absent without leave			1.1.96	22.7.96	"	"	"	"	6	22			
	Leave on loss of pay			23.7.96	22.11.96	"	4	"	"	~~1~~	~~16~~			
	Sick absent without leave			23.11.96	9.1.97	0	1	17	"					
				Total period of Superior Service		~~10~~	~~2~~	~~26~~ 25	~~3~~	~~7~~	~~13~~			
						10	4	12	3	5	27			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. *Good*
2. Explanation of any suspension or degradation. *"*
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) *"*
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. *"*
5. Any other remarks. *Invalided by the District Surgeon (Vide medical certificate)*
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. *The Service claimed is established and should be admitted*

[signature] District Judge.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Govt. under article 464 of the civil Service Regulations be pleased to commute the applicant's absence without leave from 1 January to 22 July 1896 into leave without allowances

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades ~~has been~~ *will be* duly proved for *10* years *4* months *12* days; and that *an invalid* ~~(pension or gratuity)~~ not exceeding Rs. *28 equal to 4 months pay* , is *will be* admissible under Articles *485 & 524 (a)* of the Civil Service Regulations.

The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

2. *As the applicant is reported to be suffering from Dementia, the gratuity that may be sanctioned to him should be made payable to his guardian.*
3. *In accordance with Rule 3 under article 994(6), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.*

Fort Saint George Accountant Genl's office 6th March 1897

To the Under Secretary to Government, Pension Department.

ADJ 635

[signature]
~~Audit Officer.~~ *Offg. Accountant General.*

Dsp 9.3.97

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Conn 220/97

Page 5 cols 9 & 12

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Sappani Kone

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Shepherd.

Residence
இருப்பிடம் Palamcottah.

FATHER'S
தகப்பனுடைய
Name
பெயர் Enamuthu Kone

Residence
இருப்பிடம் Palamcotta

Date of birth
ஜனனதேதி 12-7-58

The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய: Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய: Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age வயசு: Years. வருஷம்.	Age வயசு: Months. மாசம்.	Age வயசு: Days. நாள்.	Exact height சரியான உயரம்: Feet. அடி.	Exact height சரியான உயரம்: Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Sappani Kone	Shepherd	Palamcottah	Enamuthu Kone	Palamcottah	12-7-58	27	8	"	5	8½	A scar on front of right arm very near the shoulder: scar on front of left thigh: Large scar below left knee (front & outside:)	12-3-86	[illegible]	[illegible] 17th Apl. 1886. District Judge

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEALLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		The entries in these columns are to be reattested									
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெ ழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவ ருடைய கையெ ழுத்தும் உத்தி யோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Deloyet District Court Tinnevelly	Act on 1/2 pay	"	0-0-0	3-8-0	1-3-83	[signature]	Leave for 5 days from ~~13th to 17th~~ 14th to 18th of august 1883 Fined 4 annas in november 1883		6-5-83	promotion	[signature] Dt. Judge
— Do —	Do Subpro	"	7-0-0	" "	7-5-83						
— Do —	Permanent	"	7-0-0	"	6-2-86				5-2-86	Promotion [signature] District Judge	[signature] District Judge

on sick leave from 3rd July to 7th august 1887

[initials]

from 1-3-83 to 30-9th 88. Dt. Judge

Verified with reference to acquittance rolls of this Court.

W. Graham
Dist. Judge

Fined 4 annas for disobedience of orders & 2 annas more for worrying the Judge to remit the fine in Septr 1893.

[initials]
as Dt. Judge

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Fined annas (8) for talking in the Verandah 17-8-94. Do annas (8) for Do 19-8-94. Do annas (4) for not being present when called by the Judge 27.8.94 M. D. Dee Ag Dt Judge Services verified with reference to Pay bills and Acquittance Rolls. W. Macleod 12th February 1895. } Acting District Judge Leave on loss of pay for 2 months from 1.8.95 W. Macleod A District Judge				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
The man's ~~made~~ leave expired on 1.1.96 but he made no application for extension of leave till 13th July 1896. It was reported that he was of unsound mind in the mean time. On 13 July 1896 he put in an application for 2 months leave. His case was reported to the Dt. Surgeon on 13-7-96. The medical officer recommended 2 months leave from the date of certificate 23-7-96 & the leave was again extended by another medical certificate dated 26-9-96 till 23.11.96.		Leave on loss of pay for	Service from 13th Feby 1895 to 9-1-97 verified from acquittance Rolls.			D. Thornton Dt. Judge [illegible]

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
3 months from 8-10-95 W. MacLeod Actg Dt. Judge W.S. The man's leave expired on 1.1.96 but he made no application for extension of leave till 13th July 1896. It was reported that he was of unsound mind in the meantime. On 13th July 1896 he put in an application for 2 months leave. His case was reported to the District Surgeon on 13-7-96. The medical officer recommended 2 months leave from the date of certificate 23-7-96 and the leave was again extended by another medical certificate dated 26-9-96 till 23-11-96. On 23-11-96 he was again sent to the Dt. Surgeon who invalided him on 9-1-97 W.S.		9.1.97	Retired	W.S. Dt. Judge

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ரு	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signatur and desig tion of immedia head of t Office. நேரா ஆபீசுத் வருடை கையெழு தும் உத் யோக பெயரு

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 கO	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 எ	8 அ	9 கூ	10 ௧0	11 கக	12 க உ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permment incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Application

Date o

Name

Last A

Class o

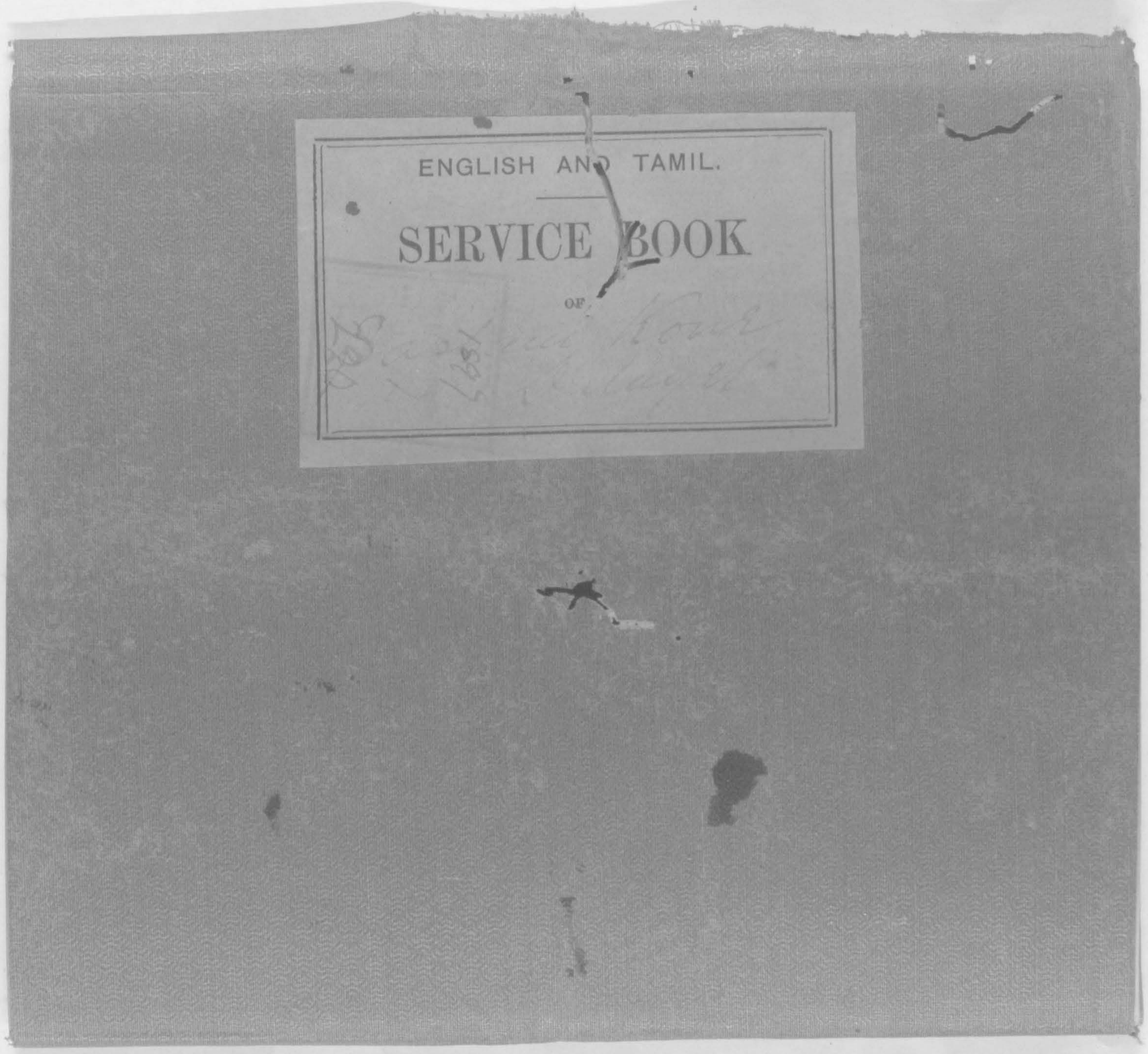
Amoun

Amoun

Date of

Date of

Com 220/97



Surgn.-Major-Genl.,

Surgeon-General with the Government of Madras.

No 147

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined

Sappani Kone

son of [illegible] Konar

a peon ~~in the~~

in the District Court Tinnevelly

His age is by his own statement 39. years and by appearance about 40 (Forty) years.

I consider Sappani Kone

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Dementia

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Palamcottah
Date 9th Jany 1897.

7
2
220

Name. K. Sanjana
Rank. Surgeon Major
Designation. D.M. & S. Officer Tinnevelly

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Peon
2. Name. Sappani
3. Department or Office. Judicial Department
4. Marks of identification. { 1 round scar on anterior & inner aspect of right arm; 2 a mole below left inferior angle of scapula; large scar below left knee
5. Age. 39 years
6. Service. 10 years
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of disability. Dementia.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man was granted two months leave in July 96. for weak mental condition & a further extension of 2 months was given him in September 96 as he appeared to have benefited by the rest. He has appeared again now & is worse than what he was when he first appeared in July 96.

He has a vacant look. & speaks very foolishly at times when asked his age he says it is about 20. He was ordered to stay in Hospital on the 11th of December but went away & only reappeared on the 29th of that month. His speech is hesitating. I am of opinion that no further leave will be of any benefit to him. He is hence invalided by me as he is in my opinion not fit for any further service in the Department.

K C Sanjana

Surgeon Major

Dist. Med & S. Officer

Tinnevelly

9/1/97

Palamcottah

KL20/021

Leave Sanctioned

2675

No. 125.

TINNEVELLY DISTRICT SURGEON,S OFFICE,
PALAMCOTTAH 26th Sep 1896

I do hereby certify that, according to the best of professional Judgment after careful personal examination of the case. I consider the health of Sappani a regular peon of the Sessions Court Tinnevelly to be such as to render extension of leave of absence for a period of two months (2 months) absolutely necessary for his recovery.

This man was granted two months leave from the 23rd July & has greatly benefited by the rest. As he is not quite fit for duty I recommend a further extension of two months.

K C Sanjana

Surgeon Major

District ~~Surgeon~~ Med & S. Officer

Tinnevelly.

With reference to the letter No $\frac{1078}{23-9-96}$ of the District Judge Tinnevelly.

No. 112

TINNEVELLY DISTRICT SURGEON,S OFFICE,
PALAMCOTTAH 23rd July 1896

I do hereby certify that, according to the best of professional Judgment after careful personal examination of the case. I consider the health of Sappani Regular peon Tinnevelly District Court to be such as to render leave of absence for a period of 2 (two) months absolutely necessary for his recovery. The leave to commence from date of this certificate

DISTRICT COURT, TINNEVELLY 24 JUL. 96

He is still physically weak.
His mental condition is slightly weak still & hence he may be granted leave & directed to appear before me on expiry of the leave for final opinion

[signature]
Surgeon ~~Asst to D.M.&S. office~~
District Surgeon Ag. D.M.S. office
Tinnevelly. Tinnevelly

With reference to letter No $\frac{\text{D.E.} \ 706}{13\text{-}7\text{-}96}$ of the Dt Judge Tinnevelly

L 247

Rdo 783.

2

[illegible Tamil handwriting]

English Translation.

To

The District Court
Tinnevelly,

The humble application for leave put in by Sappani Kone, dalayet of the said Court,

As I am suffering from bilious debility, I pray that an extension of leave for 2 months may be granted to enable me to take medicine for relief.

13th July 1886-7 (Signed) Sappani

No 706.

Tinnevelly District Court
13th July 1896.

From,

R. D. Broadfoot Esquire,
District Judge, Tinnevelly.

To,

The District Surgeon,
Tinnevelly.

Sir,

Sappan, a Regular peon of this Court, took leave on loss of pay from 1st August 1895 and again for three months from 1st October 1895. He did not turn up afterwards; and the report was that he was very feeble in mind and body. He has now put in a petition praying that he be granted two months' leave. I have the honour to request you will be so good as to examine him and to report

if

Marks of identification
A scar on point of right arm very near the shoulder. Scars on front of left thigh: large scar below left knee (front and outside).

7
6
220

if he is fit for further Service.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant.

(Signed) R. D. Broadfoot

District Judge.

(True Copy)

D Broadfoot

District Judge

By

No 1078

Tinnevelly District Court

23d ~~November~~ September 1896

From,

R. D. Broadfoot Esquire,

District Judge, Tinnevelly.

To,

The District Surgeon

Tinnevelly.

Sir,

Adverting to my letter of the 13th July 1896 No. 706 and your Certificate ~~No~~ No. 112 dated 23d Idem, I have the honor to state that I have directed Oappani, a Regular peon of this Court, to appear before you for your further consideration of his Case.

I have &c

(Signed) R. D. Broadfoot

District Judge

(True Copy)

D Broadfoot

District Judge

By

7

11

220

No. 1348.

Tinnevelly District Court
23rd November 1896.

From,

R. D. Broadfoot Esqre.,
District Judge, Tinnevelly.

To,

The District Medical and
Sanitary Officer, Tinnevelly.

Sir,

Adverting to your Certificate of the 26th September last No. 125 recommending Extension of leave for 2 months to peon Sappani of this Court, I have the honor to request you will be so good as to Examine him again now and inform me as to his fitness or otherwise

for

further service.

I have the honor to be,

Sir,

Your most Obedt. servant

(Signed) R. D. Broadfoot

District Judge.

(True Copy)

D Broadfoot

District Judge.

No 134

417

ACCOUNTANT GENERAL'S OF FICE MADRAS 29 JAN 97

Tinnevelly District Court

26th January 1897.

From

R. D. Broadfoot Esquire,

District Judge, Tinnevelly

To,

The Accountant-General,

Fort Saint George, Madras.

Sir,

I have the honour to forward herewith an application for gratuity, with enclosures as per margin, on behalf of Sappani Kone, late a regular peon of the District Court, Tinnevelly, and request that you will be so good as to submit the same for the orders of Government.

1. Application for gratuity
1. Service book
3. Medical certificates
1 Application for leave dated 13.7.96. with translation
1. Copy of letter No 706 dated 13.7.96.
1 Do of No 1348 dated 23.11.96.
1. Do of 1078 dated 23-9-96.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient servant

D Broadfoot

District Judge.

RDO 223

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 504

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
12 Feby 1897.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE District Judge
Tinnevelly.

Attention is drawn to No. 11 (a) of the printed Memo. of Instructions from this office.

2. In the annual Returns for 1885 the date of the applicants appointment is given as 1st November 1884 while no such date appears on the 2nd page of the application. The discripancy should be explained.

3. Information is requested also whether the applicant was detained under professional observation from 23rd November 1896 to 9th January 1897. If so this period should have been treated as sick leave instead of as absence without leave. Necessary correction should be made on the 2nd page of the application.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Sappani Kone, late peon of the Regular Establishment of your Court is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

[illegible signature]

Chief Superintendent.

4

4. A note to the effect that the applicants services have been verified from 13th February 1895 to the date of his retirement should be made in his service book.

5. In the 2nd page of the application the applicant is shown to have been absent without leave from 1st January to 22nd July 1896, and again from the 23rd November 1896 to 9th January 1897. Information is requested as to whether his appointment was substantively filled up; and if not, why the applicant was allowed to retain lien on his appointment during those periods.

KR 20268

1897

OFFICE OF THE DISTRICT MEDICAL AND SANITARY OFFICER, TINNEVELLY.

From Surgeon Major K C Sanjana

The District Medical and Sanitary Officer, Tinnevelly.

To

The R. D. Broadfoot Esqu

Sessions Judge

Tinnevelly

Dated 22nd
Despatched "
Received
February 1897.

No. 265

Enclosure.

Reference. your letter No. 253

Dated. 16th February 1897

Sir,

I have the honor to inform you that your letter No 1348 of 23rd November 1896 was received in this office on 30th November 1896. Peon Sappani Khan was directed to remain under observation here but went away and put in an appearance again on the 11th of Decemb

He was directed to remain as

an

an In patient but disappeared again and reappeared on the 29th of December. On the 29th December he was again directed to attend as an Out patient and have his name entered in the Out patient Register. He again disappeared and returned on the 9th of January when the Certificate was granted.

I have the honor to be
Sir
Your Most obedient Servant

K. L. Sanjana.
Surgeon Major
Dist. Medl. & Sanitary officer
Tinnevelly

7
9
220

No 299
922

Tinnevelly District Court
26th February 1897.

From,
R. D. Broadfoot Esquire,
District Judge, Tinnevelly.

ACCOUNTANT GENERAL
MADRAS

To,
The Accountant-General,
Fort Saint George, Madras.

Sir,

With reference to your letter No $\frac{A.D.K}{504}$ dated 12th February 1897, I have the honour to state as follows:-

1. The ~~date~~ necessary entries have been made, in the Second page of the application.

2. The date 1-11-84 is the date on which the ministerial Officers of the Court were regraded according to the revision of the establishments Sanctioned by

by the Government in G. O. No 2373 dated 16th September 1884. It was not a new appointment.

3. The District Surgeon's letter No 265 dated 22nd February 1897 is herewith sent regarding the attendance of the peon at the hospital. The period from 23-11-96 to 9-1-97 has been amended as sick leave.

4. The required note has been made in the Service book.

5. The peon did not turn up at the expiry of his leave in January 1896. Inquiry seems to have been made as to his whereabouts, it being reported that the man was not quite sane and his attendance could not be procured. On the reopening of the Court after the recess he was brought by one of his relations and the then Judge sent him on to the District Surgeon who recommended grant of leave. If the peon had been known to have wilfully absented himself he would certainly have been dismissed. During the absence of the applicant till his retirement his post was not permanently filled up. A process peon acted for him.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,
S. Broadfoot
District Judge

84

When given for copying	}	189 .
When copied		
When examined		
When signed		

Read again G.O., No.   dated
189 .

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government	A	A	A	A	A	A	A
Letter of Government.							
Statement with ditto.							
Papers not filed up, being meant for despatch in original.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.