[D. D. / 42]
1,000-10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 206

DATED 12-3-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 3-8-0 per mensem to Krishnappa Naik, late 2nd Grade peon Salt & Abkari Dept. Tranquebar Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

List

C. No. 208

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Bd. of Rev, Sep : Revc. dated 5th Decr. 1896, No. 5011

Certificate and report from the Accountant-General, dated 26th Febr 1897, No. A.D.I./622

Order thereon, 12 March 1897 No. 206.

Character - good

Suspended for 4 weeks in Dec 1880 for disobedience of orders & impertinence to the Suptdt.

Under articles 485 & 524 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Krishnappa Naik, late 2nd grade peon, Salt & Abkari Dept, Tranquebar Circle, an invalid pension — of Rupees (3-8-0) Three & annas eight p.m. payable at Tranquebar from 18th Novr 1896 in consideration of his qualifying inferior service of 36 years, 3 months and 7 days.

11.3.97

12.3.97

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Rev, Sep : Revc.

Pension C. No 208

500

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Krishnappa naik

2. Father's name. Venkatachella naik of occoor

3. Race, Sect and Caste. gentoo

4. Residence, showing Village and Pergunnah Kadagam Shiyali Taluq (now at Tranquebar)

5. Present or last employment, including name of establishment. IInd grade peon, Salt, abkari & customs department Tranquebar circle

6. Date of beginning service. 1st April 1858

7. Date of ending of service. 17th november 1896

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	38	7	17
of which superior	—	—	—
inferior	36 -	3 -	~~15~~ 14 Eue
non-qualifying and interruptions	2 -	4 -	2. Eue

9. Class of pension or ~~gratuity~~ applied for, and cause of application.* Invalid pension under article 524 B Civil Service Regulations

10. [~~Average~~] ~~emoluments or~~ pay Rs 7 - as

11. Proposed pension. Rs 3 1/2

12. Proposed gratuity. —

13. Date from which pension is to commence. 18th november 1896

14. Place of payment. Tranquebar Sea Customs Treasury, Mayavaram Taluq, Tanjore district

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st April 1837

16. Height. 5'-1"

17. Marks. A mole on the back side of the angle of the right hand and another on the left side of the back. A Scar below right knee and another on the left shin

18. Date. 30.11.96

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

30-11-96

Assistant Commissioner

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

87

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Krishnappa Naik IInd grade peon no 215 Tranquebar inde

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Neidavasal Salt division	Kutty peon	4	--	..		1-4-58	31-3-63	5	..	..	–	–	–	Abolition	Acquittance Rolls	Verified from the records of the Salt Department and the verification of the service from 1866 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office
out of employ.		–	–	.	–	1-4-63	5-7-65				2	3	5	Reinstated		
Thambikottai Salt division	Vettian	5	.	.		6-7-65	31-8-66	1	1	25				Transfer		
Vedaranyam Salt Division	Vettian	5	–	..		1-9-66	10-2-67	.	5	10						
Leave on Substitute	wt pay	–	–	.		11-2-67	2-3-67	–	-	~~20~~ 22 22	Ecc X					
Vedaranyam Salt division	Vettian	5	–	..		3-3-67	21-10-67	-	7	19	-	-	-			
Leave on Substitute	wt pay					22-10-67	11-11-67	-	-	20	X					
Vedaranyam Salt division	Vettian	5	–	–		12-11-67	7-10-68	-	10	26						
Leave on Substitute ~~Total period of~~	wt pay				{ ~~superior~~ ~~inferior~~ } ~~service~~ ..	8-10-68	6-11-68	–	-	29	X					
Vedaranyam Salt division	Vettian	5	...			7-11-68	31-12-72	4	1	24				Transfer.	Verified from pay bills and	
Negapatam Salt division	do	5	—			1-1-73	24-5-80	7	4	24						
Leave without pay						25-5-80	31-5-80	-	-	~~7~~ 6	Ecc					
Negapatam Salt division	Vettian	5	--			1-6-80	31-8-80	..	3	.				Transfer.		
Neidavasal factory Salt division	do	5	-..			1-9-80	15-12-80	-	3	15				Suspension		
	Suspension					16-12-80	12-1-81						27 ~~28~~ 27	Ecc.		
Neidavasal Salt division	Vettian	5	...			13-1-81	25-1-81	–	-	13			—			
Leave without pay.						26-1-81	11-2-81	–	-	16						
Neidavasal Salt division	Vettian	5	—			12-2-81	19-1-82	-	11	~~7~~ 8	Ecc					
Leave without pay						20-1-82	29-1-82	-	-	10						
Neidavasal Salt division	Vettian	5	-..			30-1-82	21-1-83	.	11	22						

87

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Krishnappa naik IInd grade peon no 215 Tranquebar circle

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Tranquebar circle	III class peon	6 ..		22-1-83	3-10-86	3 8 12				
	Leave without pay.			4-10-86	12-10-86	- - 9				
Tranquebar circle	IIIrd class peon	6 ..		13-10-86	7-6-87	- 7 25				
	Leave without pay.			8-6-87	14-6-87	- - 7				
Tranquebar circle	IIIrd class peon	6 —		15-6-87	9-10-87	- 3 25				
	Leave without pay.			10-10-87	14-10-87	- - 5				
Tranquebar circle	IIIrd class peon	6 --		15-10-87	23-2-88	- 4 9				
	Leave without pay			24-2-88	1-3-88	- - 8				
do	IIIrd class peon	6 ..		2-3-88	31-5-88	- 2 29				
	Leave on loss of pay			1-6-88	30-6-88	- 1 -				
do	IIIrd class peon	6 - - 24/4/91		1-7-88	30-9-88	- 3 -				
do	2nd grade peon	7 —		1-10-88	12-5-89	- 7 12				
	Leave on loss of pay.			13-5-89	[illegible]	- - 7				
Tranquebar circle	IInd grade peon	7 --		20-5-89	8-2-92	2 8 19				
	Leave without pay.			9-2-92	13-2-92	- - 5				
do	2nd grade peon	7 ---		14-2-92	11-3-92	- - 28				
	Leave without pay.			12-3-92	23-3-92	- - 12				
do	2nd grade peon	7 --		24-3-92	26-3-94	2 .. 3				
	Leave with pay (privilege leave)			27-3-94	5-4-94	- - ~~10~~ ~~8~~ 9		Ell.		
do	2nd grade peon	7 —		6-4-94	11-3-95	- 11 6				
do	Ag 1st grade peon	7 —	Rs 1	12-3-95	20-4-95	- 1 9				
do	2nd grade peon	7 --		21-4-95	15-7-95	- 2 25				
do	Ag 1st grade peon	7 —	Rs 1	16-7-95	15-8-95	- 1 -				
do	2nd grade peon Service after date of medical certificate	7 —		16-8-95	17-11-96	1 3 2		Ell.	Retired.	
Total period of inferior service				36-3-15	2-4-2	38 3 ~~25~~	2 4 8		11	

87

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Krishnappa naick IInd grade peon no 215 Tranquebar indo

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Suspended for 4 weeks for disobedience of orders and impertinence to the Superintendent from 16-12-80 to 12-1-81

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI) nil

4. Explanation under Article 469 ~~Section 47, Rule 1~~, so far as the Head of the Office can give it. The applicant is completely and permanently incapacitated for further service by old age vide medical certificate attached.

5. Any other remarks. nil.

6. Specific opinion of Head of department whether the service claimed is established, and should be admitted or not See article 991 B. The Service claimed is established and should be admitted.

K C Manavedan
30-11-96
Assistant ~~Commissioner~~
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

SECY. GOVT MADRAS
19 MAR 97
REV. DEPT.

CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in {inferior ~~superior~~} grades has been duly proved for 3 6 years – months 7 days; and that an Invalid {Pension ~~Gratuity~~} not exceeding Rs. 3 . 8 . equal to ½ pay per mensem, is admissible under ~~Section~~ Articles 485 and 524 (b) of the Civil ~~Pension Code.~~ Service Regulations 2nd Edition The calculations have been duly verified.

It is observed from the remark opposite to No 2 in the 3rd page of the application that the character and past conduct of the applicant have not been entirely satisfactory. It rests therefore with Government to make such reductions in the amount of pension that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to Article 514 (b) of the regulations.

Fort St George
Accountant General's Office
26th February '97
Desp 9.3.97

To The Under Secretary to Government
Pension Department

ADJ
622

GOVERNMENT OF MADRAS
1 0 MAR 1897
PENSION DEPARTMENT

J Mason
Offg Accountant-General.

Ed.
MN.

xd Lee
27/11

Application for { Pension or ~~Gratuity~~

Date of Application. 18th November 1896

Name of Applicant. Krishnappa naick

Last Appointment. 2nd grade peon Tranquebar circle Salt, Abkari & Customs department.

Class of { pension or ~~gratuity~~. Half pay i.e Rs $3\frac{1}{2}$ per mensem

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cno 208/97

16/98 of

Order suspending 2nd grade peon No 215 Krishnappa naik from 16-12-~~86~~ 80 to 12-1-~~87~~ 81 is not forthcoming from the records of the Tranquebar circle office.

22/3
Inspector.

215

FORM A-4.

DECLARATION.

I HEREBY declare that I have never been ismissed from any Government employment or een convicted by a Magistrate on any criminal arge.

Section No. 182, Indian Penal Code, has een read over and explained to me.

Witnesses

Signature of Applicant.

Date 18-9-87

Inspector.

Date

REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

FORM A-4.
பாரம் A-4.

DECLARATION.

உறுதிமொழி.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, & sec 62 Act I of 86 have been read over and explained to me.

யாதொரு கவர்ன்மெண்டு உத்தியோகத்தினின்றும் நான் நீக்கப்படவில்லையென்றும் மாஜிஸ்டிரேட்டாரால் யாதொரு கிரிமினல் கேசிலும் குற்றவாளியாகத் தீர்மானிக்கப்படவில்லையென்றும் இதனால் நான் உறுதியாய்ச் சொல்லுகிறேன்.

இந்தியன் பீனல்கோடு 182-வது பிரிவை [illegible] 62 பிரிவையும் வாசித்து விவரமாய்ச் சொல்லக்கேட்டேன்.

Witnesses.
சாட்சிகள்.
12/1/94
12-1-94

Signature of Applicant.
மனுதாரன் கையெழுத்து.

Date. 12-1-94
தேதி.

Inspector.
இன்ஸ்பெக்டர்.

Date. 12-1-94
தேதி.

[illegible]

Witnesses.

Date. 15-8-92

Inspector

Date.

Form A-4.

… BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Name.	Residence.	Date of birth.	Age. Years	Ms.	Days.	Exact Height. Feet.	In.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Kishnappa Naik	Gentoo	Kadagum	Vencatachela Naik	Occoor.	1st April 1837	39	-	-	5 5	1 2	A mole on the back side of the angle of the right hand and another on the left side of the back.	31-8-76	[illegible]	Ricketts Collr
						44	9	19	5	2	A scar below right knee & another on the left shin	19.1.82	[illegible]	[illegible]
						50	5	5	5	1	The above entries have been verified and found correct	1-6-87	[illegible]	[illegible]
											Do Do Do	15.8.92	[illegible]	Asst. Supdt. in charge

Date.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment. Salt Department	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.
Kutty Peon Neidavasel Salt Do.	Permanent	~	4 ~ ~	~	1-4-58				31-3-63		
		Out of employ			1-4-63						
Vettian Thumbikottah Salt Division	Do.	~	5 ~ ~	~	6-7-65				5-7-65		
Do. Vedaraniem Do.	Do.	~	5 ~ ~	~	1-9-66				31-8-66	Transfer	
	Leave for 20 days on substitute				11-2-67				10-2-67	Leave	
Do. Do.	Do.	~	5 ~ ~	~	3-3-67				2-3-67	Return from leave	
	Leave for 21 days on substitute				22-10-67				21-10-67	Leave	
Do. Do.	Do.	~	Do.	~	12-11-67				11-11-67	Return from leave	
	Leave for 30 days on substitute				8-10-68				7-10-68	Leave	
Do. Do.	Do.	~	Do.		7-11-68				6-11-68	Return from leave	
Do. Vizagapatam Salt Division	Do.	~	5 ~ ~	~	1-1-73				31-12-72	Transfer	
	Leave without pay —				25-5-80				24-5-80	Leave	Dy. Supr
Do. Do.	Do.		do.		1-6-80				31-5-80	Return	
Do. Neidavasal factory	Do.		5 ...		1-9-80				31-8-80	Transfer	
	Suspension for four weeks				16-12-80		Suspended for 4 weeks for disobedience of orders and impertinence to the Supt.		15-12-80	Suspension	
— Do —	Do.	Do.	5/-		13-1-81				12-1-81	Return	A.C.
	Leave without pay				26-1-81				25-1-81	Leave	A.C.
— Do —	Do.	Do.	5/-		12-2-81				11-2-81	Return	A.C.
	Leave without pay.				20-1-82			W.	19-1-82	Leave	
— Do. —	Do. substantive		5		30-1-82			W.	29-1-82	Return	
3 Class peon Tranquebar Circle	Permanent		6/-		22-1-83				21-1-83	Promotion	
									3-10-86	Leave	Supr

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
	Leave without pay —				4-10-86				12-10-86	Return	
3rd class peon Tranquebar Civil	Substantive permanent	"	Rs 6/-	..	13-10-86				7-6-87	Leave	A Dincharge
	Leave on loss of pay.				8-6-87			A Dincharge	14-6-87	Returning	A Dincharge
— do	— do	—	Rs 6	-	15-6-87			A Dincharge	10 9-4-87	Leave —	
	Leave without pay for 5 days				10-10-87				14-10-87	Return	
3rd Grade Peon Tranquebar Civil	Substantive Permanent		Rs 6/-	-	15-10-87				23-2-88	Leave	
	Leave without pay				24-2-88		— " —		1-3-88	Return	
do	do		6--		2-3-88		— " —		31-5-88	Leave	
	Leave on loss of pay —				1-6-88		— " —		30-6-88	Return	Inspr
— do —	Substantive Permanent		Rs 6		1-7-88		— " —		30-9-88	Promotion	Inspr
2nd Grade Peon Tranquebar Circle	— do —		Rs 7		1-10-88		— " —	Inspr.	12-5-89	Leave	Inspr
	Leave on loss of pay —				13-5-89		Certified that the services from 1-4-88 to 30-11-88 have been verified from the records of this office and from the verified service extracts received from the Circle and found correct Inspector	Inspr	19-5-89	Return from leave	Inspr
— do —	— do —		Rs 7		20-5-89			Inspr	8-2-92	Leave	Inspr
	Leave without pay				9-2-92		Certified that the entries upto 31-3-90 have been verified from the records of this office and found correct 12/8/90 Inspector	Inspr	15-2-92	Return	Inspr

1	2	3	4	5	6	7
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.
Second grade peon Tangambary circle	Substantive Permanent	"	7/-	-	14.2.92	
Leave on loss of pay				-	12.3.92	
Do ~~do~~	Do	"	7/-	-	24.3.92	

8	9	10	11	12
Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.
Verified up to 31.10.90 and found correct S. Calder Inspr	S. Calder Inspr	11-3-92	Leave	S. Calder Inspr
Verified up to ~~31-7-91~~ 31-12-91 & found correct S. Calder Inspr Ag/H.C.	S. Calder Inspr	23.3.92	Return	S. Calder Inspr
Certified that the services from 1.1.92 to 31.12.92 have been verified with reference to the paybills of this office & found correct. S. Calder Inspr S. Calder 28/1 [illegible]				
Certified ... the services from 1.1.93 to 31.12.93 have been verified from the records of the office [illegible] correct Lambeth Inspector				

Certified that the entries were verified [illegible]

30-6-89	T. P. H.
31-8-89	T. P. H.
1.11.89	
31.5.90	
31.5.91	

SERVICE BOOK

OF [illegible]

Name. [illegible] Krishnappa Naik.

Caste or Race. [illegible] Vadugan

Residence. [illegible] — Kadagan

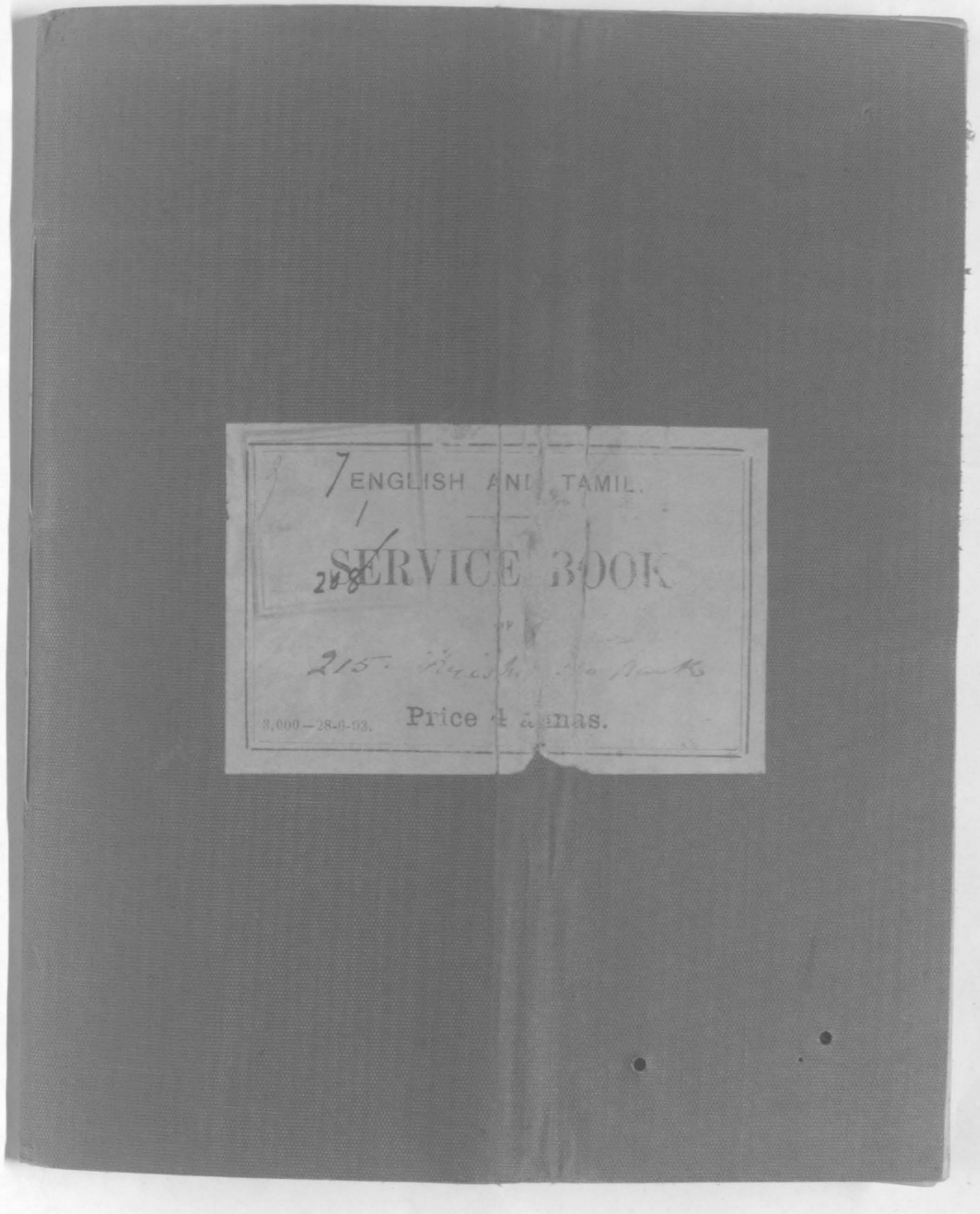
Father's Name. Venkatajalapathi [illegible]

Father's Residence. [illegible]

Date of birth. [illegible]

30-9-82
31-10-82
30-11-82

30-11-83
31-12-83
31-1-84
29-2-84
31-3-84
31-5-84
30-6-84
31-10-85



7 ENGLISH AND TAMIL.

1

288 SERVICE BOOK

of

215 [illegible]

3,000—28-6-93. Price 4 Annas.

his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.

215

I solemnly declare to the best of my know-ledge and belief that I was born on ~~the~~ 1st April 1837

his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.)

Countersigned.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர்	Krishnappa Naik
Race ஜாதி	Vadugan
Residence இருப்பிடம்	Kadagam
FATHER'S தகப்பனுடைய Name பெயர்	Venkatachella Naik
FATHER'S தகப்பனுடைய Residence இருப்பிடம்	Oecoor
Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி	1st. April 1837.

his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.

Countersigned.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8, (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Kistnappa Naik	Gentoo	Kalagam	Venkatachella Naik of Hosoor	1st April 1837	5'-1"	A mole on the back side of the angle of the right hand and another on the left side of the back.	(Sd) [illegible] 31.3.76.	(Signed) E. G. Mitchell B. G. Mitchell
					5'-2"	A scar below right knee and another on the left shin	(Sd) [illegible]	(Sd) Napean Smith Asst Survey 17.1.82
					5'-1"	The above entries have been verified and found correct.	(Sd) [illegible] 1.6.87.	(Sd) F. W. F. Fletcher A. G. in charge
						Do. Do Do.	(Sd) [illegible] 16.8.92	(Sd) J. Calder.

(True Copy)

Inspector

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவளாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். Salt Dept	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டராஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Kutty peon Vridavesal Sa	Permanent Do	-	4	-	1.4.58	(Initialled) கி	(Sd) Napean Smith	31.3.63	Abolition		(Sd) Napean Smith	
	Out of Employ.				1.4.63	(Sd) கி	(Sd) Napean Smith	5.7.65	Re-entertained		(Sd) Napean Smith	
Vethan Thumbikottai Salt Division	Do		6		6.7.65	(Sd) கி	(Sd) Napean Smith	31.8.66	Transfer		(Sd) Napean Smith.	
Do Vedaraniam Division	Do		5		1.9.66		(Sd) Napean Smith	10.2.67	Leave		(Sd) Napean Smith	
	Leave for 20 days on Substitute from 11.2.67 to 2.3.67						(Sd) Napean Smith	—			(Sd) Napean Smith	
Do Do	Do	-	5		3.3.67		(Sd) Napean Smith	21.10.67	Leave		(Sd) Napean Smith	
	Leave for 21 days on Substitute from 22.10.67 to 11.11.67						(Sd) Napean Smith	-			(Sd) Napean Smith	
Do Do	Do	-	5		12.11.67		(Sd) Napean Smith	7.10.68	Leave		(Sd) Napean Smith	
	Leave for 30 days on Substitute from 8.10.68 to 6.11.68					(Sd) கி	(Sd) Napean Smith				(Sd) Napean Smith	
Do Do	Do	-	7.11.68	"	7.11.68	(Sd) கி	(Sd) Napean Smith	31.12.72	Transfer		(Sd) Napean Smith Asst. Collr	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ந If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 க௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கந Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு எதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Vettian, Negapatam Salt Do.	Permanent	.	5	-	1.1.73	(Sd) கி	(Sd) Napean Smith	24.5.80	Leave		(Sd) Napean Smith	
	Leave without pay	from			25.5.80	(Sd) கி	(Sd) Napean Smith	31.5.80	Return		(Sd) Napean Smith	
Do. Do.	Do.	.	5	-	1.6.80	(Sd) கி	(Sd) N.S.	31.8.80	Transfer		(Sd) Napean Smith.	
Do. Nidavanal Factory	Do.	.	5	.	1.9.80	(Sd) கி	(Sd) N.S.	15.12.80	Suspension		(Sd) Napean Smith	Suspended for 4 weeks for disobedience of orders and impertinence to the Superintendent
	Suspension for	four weeks from			16.12.80	(Sd) கி	(Sd) Napean Smith	12.1.81	Return		(Sd) Napean Smith	
Do. Do.	Do.	.	5		13.1.81	(Sd) கி	(Sd) Napean Smith	25.1.81	Leave		(Sd) Napean Smith	
	Leave without pay	from			26.1.81	(Sd) கி	(Sd) Napean Smith	11.2.81	Return		(Sd) Napean Smith	
Do. Do.	Do.	.	5	-	12.2.81	(Sd) கி	(Sd) N.S.	19.1.82	Leave		(Sd) Napean Smith	
	Leave without pay	from			20.1.82	(Sd) கி	(Sd) N.S.	29.1.82	Return		(Sd) Napean Smith	
Do. Do.	Do.	.	5	.	30.1.82	(Sd) கி	(Initials) J.R.B.	21.1.83	Promotion		(Sd) J.R. Burke Dy.	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவுண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
3rd Class peon Tranquebar Circle [illegible]	Substantive	.	6	-	22.1.83	(Sd.) [illegible]	(Sd.) J.R.B.	3.10.86	Leave		Insptr.	Certified that the services from 1.4.58 to 30.11.88 have been verified from the records of this office & from the verified service sheets received from other Circles & found correct. (Sd.) C. St. John Inspector
	Leave without pay from				4.10.86	(Sd.) [illegible]	(Signed) W. A. Connor	12.10.86	Return		(Sd.) W. A. Connor	
Do. Do.	Do.		6	.	13.10.86	(Sd.) [illegible]	(Sd.) W. A. Connor	7.6.87	Leave		(Sd.) F.W.F. Fletcher A. Insp. ch:	
	Leave on half pay from				8.6.87	(Sd.) [illegible]	(Sd.) F.W.F.F	14.6.87	Return		(Sd.) F.W.F.F. A.S.I. ch.	
Do. Do.	Do.		6		15.6.87	(Sd.) [illegible]	(Sd.) F.W.F.F.	9-9-87 9-10-87	Leave			
	Leave without pay for 5 days from				10.10.87	(Sd.) [illegible]	(Sd.) F.W.F. Fletcher	14.10.87	Return		(Sd.) F.W.F. Fletcher A.S.I. in ch:	Certified that the entries upto 31.7.90 have been verified from the records of this office and found correct. (Sd.) [illegible]
Do. Do.	Do.		6		15.10.87	(Sd.) [illegible]	(Sd.) F.W.F. Fletcher	23.2.88	Leave			
	Leave without pay from				24.2.88	(Sd.) [illegible]	(Sd.) C. St. John	1.3.88	Return		(Sd.) C. St. John	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளுல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
3rd Grade peon Tranquebar O	Substantive permanent	.	6	.	2.3.88	(Sd)	(Sd) C. St. John	31.5.88	Leave		(Sd) C. St. John Inspector	Verified up to 31.10.90 and found correct (Sd) S Calder Inspr.
	Leave on loss of pay from				1.6.88		(Sd) C. St. John	30.6.88	Return			
Do. Do.	Do.		6		1.7.88		(Sd) C. St. John	30.9.88	Promotion			Verified up to 31.12.91 and found correct (Sd) S Calder Inspr.
2nd Grade peon Tranquebar O	Substantive permanent	.	7		1.10.88		(Sd) C. St. John Inspr.	12.5.89	Leave		(Sd) R S Moore Inspr.	Certified that his services from 1.1.92 to 31.12.92 have been verified with reference to the paybills &c of this office & found correct (Sd) S Calder Inspr.
	Leave on loss of pay from				13.5.89		(Sd) R S Moore	19.5.89	Return from leave		(Sd) R S Moore Inspr.	
Do. Do.	Do.		7		20.5.89		(Sd) R S Moore	8.2.92	Leave		Inspr.	
	Leave without pay from				9.2.92		Inspr.	13.2.92	Return		Inspr.	Certified that the services from 1.1.93 to 31.12.93 have been verified from the records of this office & found correct (Sd) R [illegible] Inspr.
Do. Do.	Do.		7		14.2.92	(Sd)	(Sd) S Calder Inspr.	11.3.92	Leave		(Sd) S Calder Inspr.	

(True Copy)

Inspector

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க௦	11 கக	12 கஉ	13 க௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2nd post peon	Leave on loss of pay from				12·3·92	[illegible]	Sd/ S Calder Insp	to 23·3·92	Returned		Sd S Calder Insp	
Tranquebar Circle	Substantive permanent	.	7	.	24·3·92	[illegible]	Sd S Calder	26 3 94	Leave	Leave with pay	Inspector	
	Leave with pay for 10 days from 27-3-94					[illegible]		5/1.1.94 Ja 19/11/96.	Return from leave			Certified that the service from 1.1.94 to 31.3.94 have been verified from the Register of this office and found correct
2nd grade peon Tranquebar Circle	Substantive Permanent		7		6/1-4-94 Ja 19/11/96.			1-3-95	Promotion		Inspector	
[illegible] peon	acting permanent	2 G.P.	7/8	1	2-3-95		Inspector	20-4-95	Reversion		Inspector	Certified that the service from [illegible] to 31-12-94 have been verified from the record of this office and found correct 19/2
2nd grade peon Tranquebar Circle	Substantive Permanent		7	-	21-4-95		Inspector					

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காறுல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 க௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
17 11/96	Retired.		19/11/96 Inspr	Certified that the Services from 1.1.95 to ~~31.1.96~~ 29-2-96 have been verified and found Correct. 2/3/96 Inspector Certified that the Services from 1-3-96 to 17 11/96 have been verified and found Correct. 19/11/96 Inspector

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரகாசஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்திலின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
க	உ	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	க0	கக	கஉ	க௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்வுத்தியோகத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௰ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ராஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

Surgn.-Major-Gen

Surgeon-General with the Government at Madras.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்திர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

No. 28

14/4/96

R.No ~~1625~~ 1629 of 96

Civil Medical Form No. 32.

13/11/96

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined Krishnappa Naick

son of Venkatachala Naick

a Peon

in the Salt and Abkari Revenue Tranquebar

His age is by his own statement 63 years and by appearance about 63 years.

I consider Krishnappa Naick

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of old age.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Tanjore
Date 9th November 1896.

W A Lee
Name.
Rank. Surgeon Lt. Col
Designation. Dt Med & Sanity Officer

Note.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.
Surgeon-General with the Government of Madras.

1629

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 2d Grade Peon. No: 215.
2. Name. Kri[illegible]ppa Naick.
3. Department or Office. Salt & Abkari Revenue.
4. Marks of identification. A mole on the back side of the angle of the right hand, and another on the left side of the back.
5. Age. 63 yrs. A scar below right knee & another on the chin.
6. Service. 38 yrs:
7. Sick leave granted during the service. -
8. Disease or cause of disability. Old age.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

November 9th:

Appeared for examination on this date. He complains of being unable to perform any out door work owing to his increasing age. His eyesight is defective from age and his general nutrition is very poor. He states he is 63 years old and appears to be not less than that. I am of opinion that he is too old for his work and should be pensioned.

7
6
208

6,000
20-1-96.

REVENUE BOARD OFFICE. MADRAS.

6145

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
9 DEC 96
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Mis. No. 5011

Dated 5th December, 1896.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Negapatam Subdivision No 6558 dated 30th November 1896.

= I have the honour to submit f favour of sanction an application fo an invalid pension of Rs 3½ per mensem on behalf of Krishnappa Naik late 2nd Grade peon, Tranquebar circle. The Service books old and new are her submitted. His service began on 1st 1858 and ended on 17th November so that he ha spent in a service o 38 years 7 months and 17 days incl breaks. He has been declared by District Surgeon Tanjore to be com and permanently incapacitate for further service in the departm The applicant is under article 57(

7
5
206

Civil Service Regulations entitled to an invalid pension of Rs 3½ per month

(2). The applicant has no house or country name. It will be noticed that his name, his fathers name and place of residence have been spelt in the new Service Register differently from the old Service Book. In the application, the spelling in the new service Book has been adopted.

(3). The services of the applicant from 1st April 1858 to 31st March 1863 have been reckoned as service qualifying for pension under Article 463 (d). of the Civil Service Regulations.

(4). The applicant was suspended for 4 weeks from 16th December 1880 to the 12th January 1881 for disobedience of orders and impertinent conduct towards his superior the Salt Superintendent.

) The medical certificate and the last pay certificate of ~~the~~ applicant are also enclosed.

6). The age of the applicant according to the Service Book and his affidavit is nearly 60, but according to the Medical officer's opinion, his age is 63"

Resolution

The application for an invalid pension of Rs 3-8-- per mensem on behalf of Krishnappah Naikur late a 2nd Grade Peon Tranquebar circle is herewith forwarded to the Accountant General, Madras for submission to Government together with the papers noted in the margin.

1. Service books (2) old and New
2. Medical Certificate
3. Last Pay Certificate

2. It is observed from the Service Book that the applicant was on leave during the following periods:–

Leave on Substitute for 20 days from 11th February 1867 to 2nd March 1867.
Leave on Substitute for 20 days from 22nd October 1867 to 11th Novem 1867
Leave on Substitute for 29 days from 8th October 1868 to 6th November 1868.
Leave with pay for 10 days from 27th March 1894 to 5th April 1894.

The Assistant Commissioner, Negapatam Sub Division, is requested to ascertain and report the nature of the leave ~~furnished~~ granted on each of the occasions referred to (True Copy and Extract)

Assistant Secretary

To The Accountant General, Madras
with 5 Enclosures
" Assistant Commissioner,
Negapatam Sub Divis

7/12/96

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General

Madras

Rev 5

Proceedings, dated 5th December 1896

Mis No. 5011

Subject.

Forwarding to the Accountant General, Madras for submission to Government application for an invalid pension of Rs 3-8-4 per mensem on behalf of Krishnappa Naikin late a 2nd Grade Peon, Tranquebar Circle and requesting the Assistant Commissioner Negapatam Sub-Division to furnish certain information in connection therewith.

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Pension Department.

No. A.D.K. / 467

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
5th January 1897.

From
The Accountant-General to the
Government of Madras,

To
The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari and Separate Revenue.

~~Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.~~

1. Transmission of the peons' list of the Negapatam salt Division for 1879 is requested.

2. Explanation of the following discrepancies is requested:-

(a) In the Returns for 1883 and '86 the applicant's name is shewn as Krishnaswami Nayudu and Krishnan respectively and not as Krishnappa Naik.

(b) In the Returns for 1881 and 1884, the date of applicant's appointment is shewn as 1st January '80 and 4th January '83 respectively, while none of these dates appears in the 2nd page of the application.

(C) In the Returns for 1885, 1889 and 1890, the year of applicant's birth is

Sir,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Krishnappa Naik late 2nd grade peon, salt, Abkari & Customs Deptt: Tranquebar Circle received with Board's Proceedings No. 5011 miscellaneous dated 5th December 96 is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

7
4
208

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

is shewn as 1835 and not as 1837 as shewn in the application.

3. The applicant's service after the date of the medical certificate should be rejected as non-qualifying.

147

4. His pay should be entered opposite to the entry 1-7-88 in the 2nd page of the application.

5. The applicant's permanent appointment for the period from 12th March to 20th October '95 during which he acted as 1st grade peon should be given in the service book in the appropriate column.

6. The information called for in para 2 of the Board's Proceedings above referred to should be obtained and submitted.

VR 4/1

9 JAN 97

SD/671

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
9 JAN 97
MADRAS

26/

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 6th January 1897.

No. 21 Routine.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Negapatam Sub-Division No 7068, dated 22nd December 1896:—

"With reference to Board's Proceedings Mis No 5011 (S.R), dated 5th December 1896, requesting to be informed of the nature of leave granted to 2nd grade peon Krishnappa Naik of Tranquebar Circle, during certain periods of his service, I have the honor to append below the information required.

7
3
208

(1) Leave on loss of pay with Substitute for 20 days from 11-2-67 to 2-3-67

(2) Leave on loss of pay with Substitute for

for 20 days from 22-10-67 to 11-11-67

(3). Leave on loss of pay with Substitute for 29 days from 8-10-68 to 6-11-68

(4) Leave with pay (privilege leave) for 10 days from 27-3-94 to 5-4-94, without any Substitute."

Resolution

Communicated to the accountant General, Madras in Continuation of Board's Proceedings Mis No 5011 (I.R). dated 5th December 1896.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary

To the Accountant General, Madras

2/138R
7/12/97

8,000
15-8-96.

1897.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General

Madras

Proceedings, dated 6th January 1897,
Routine No. 21

Subject.

Communicating to the
Accountant General
adras letter from the
ssistant Commissioner
Negapatam Sub Division
urnishing certain in-
ormation in connection
th the pension application
f Krishnappa Naik
late 2nd grade peon
Tranquebar Circle

500. Krishnappa Naik

6,000
25-3-95.

REVENUE BOARD OFFICE
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 13th February 1897.
Routine No. 392

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
17 FEB 97
MADRAS

7
2
208

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Negapatam Sub-Division, No. 629, dated 5th February 1897.

" With reference to Board's Proceedings Routine No. 22, dated 7th January 1897, forwarding letter from the Accountant-General Madras calling for further information in connection with the pension application of — Krishnappa Naik, late a second grade peon Tranquebar Circle, I have the honor to reply to the several queries of the Accountant-General seriatim.

2. Item No. 1 The list of peons attached to

the

— 13/2/97 The Accountant-General, Madras with 1 enclosure.

the Negapatam Sub-Division during 1879 was been submitted with this office No 128 dated 12th January 1897 replying to the Accountant-General's letter calling for certain particulars in regard to the pension application of one Thoppai.

(3) (2a) The Inspector reports that on perusing the records of his office for 1883 and 1886, he finds the applicant's name shown as Krishnan, Krishnasamy Naidu in some months and Krishnappa Naik in some months

(4) (2b). From the April Roll for 1881, enclosed for reference and return, it will be noticed that the applicant was appointed as Vetti from 1st September 1880, and this corresponds with the entry in the service book and the 2nd page of the application. The annual return for 1884 is not available for reference and I am unable to furnish the information called for.

5) (2c.) There is no record available both in this and he circle office for ~~framing~~ tracing the discrepancy pointed nt in regard to the date of applicant's birth.

) (3) The applicant's service after the date of medical

Tranquebar Circle

medical certificate is rejected, as non-qualifying and necessary corrections made by the Inspector under his initials.

7. Item 4 The pay of the applicant has been entered against 1-7-88 in the 2nd page of the application as desired.

8. Item 5 The necessary entries have now been made

(9) Item 6. The information called for in this para has already been submitted in this office No 7068, dated 22nd December 1896.

(10) The connected records returned with the Proceedings under reference are herewith resubmitted."

Resolution

Communicated to the Accountant-General Madras, with reference to his $\frac{ADK}{467}$ dated 5th January 1897, which is herewith returned in original together with the enclosures received therewith

2. The information referred to in para 9 of the letter read above was furnished in Board's Proceedings Routine No 21 dated 6th January 1897.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary

9/389 13/2/97

To
The Accountant-General, Madras with 7 enclosures.

1897.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant-General
Madras

Ecu 7

Proceedings, dated 13th February 1897.

Routine No. 392.

Subject.

Communicating to the Accountant-General, Madras, letter from the Assistant Commissioner, Negapatam Sub-Division furnishing further information and documents in connection with the pension applications of Krishnappa Naik late a 2nd grade peon, Tranquebar Circle

---

8,000
15-8-95.

When given for copying ________
When copied ________
When examined ________
When signed ________
189 .

READ AGAIN G.O., No. 189 , DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.