[D. D. / 42]
1,000-10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 189

DATED 8. 3. 97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 4, only p. m. to M. Narayanasamy Naidoo, late 4th shroff, Collector's office, N. Arcot Dt. -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
GO	399	Pension	20-5-97				
"	743	do	29-9-97				

[A./1]
500—7-8-96.

Secy

C. No. 125
Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Collr. of S. Arcot dated 18th Jany. 1897, No. 287

Certificate and report from the Accountant-General, dated 5th Feb. 1897, No. A.D.J./581

Order thereon, 8 March 1897 No. 189.

Character – Good

Under articles 436, 486 & 524 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Manjakupam Narayanasawmy Naidu, late 4th Shroff, Collector's office, South Arcot Dt., an invalid pension –

Please see para 2 of the A.G.'s report.

A. Inferior Service = 34 years 2 months
B. Superior Service = 7 years 3 months

Pension admissible for A only = Rs 4/-
Gratuity admissible for B only = Rs 105

He is now 60 years of age, & should Equitably get a gratuity for B as well as a pension for A, but the "rules do not provide for" the case. Hence the A.G. is technically right, & Rs 4/- is all he can get unless India sanctions a special ~~pension~~ gratuity or the Local Govt. ✗.

P.T.O.

Four only per of Rupees (4/-) payable at Cuddalore from 10th January 1897 in consideration of his qualifying infr & Supr service of 41 years, 5 months and 17 days.

KL
16.2.97.

20.2.97

2. The question whether as a special case, the applicant should receive a gratuity for his superior service will be considered on the [illegible]

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr of S. Arcot. with para 2 of the A.G.'s report
Finance Dept with notes [illegible]

25/2/97.
/97.

Dep^t. with reference to para 2 of G.O. no. 911 Finl d/. 21-11-95

P.O.

2.2.97

R^d 4/3/97

thinks fit to do so in exercise of the powers conferred on by para. 2 of the Resol^n. of the Govt. of India in G.O. no. 911 Finl d/. 21 Nov^r 1895. — I am not quite certain that proviso (2) to that paragraph does not bar a special gratuity in this case.

23.2.97

I do not think proviso (2) does bar the grant which should be made —

24/2/97.

I think the gratuity may be sanctioned. If the A.G. objects India can be addressed.

J.G.

28/2/97

Sec^y.

Under para 2 of G.O. No. 911 Financial d/. 21. 11. 95 the order sanctioning the gratuity must be approved and issued in the Financial Dept.

Yes. 3/3/97.

Pension CN. 125

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Manjakupam Narayanasawmy Naidu.
2. Father's name. Manjakupam Veerasawmy Naidu
3. Race, Sect and Caste. Sudra, Gentu.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Manjakupam, Cuddalore Taluq
5. Present or last employment, including name of establishment. 4th Shroff, Collector's office. —
6. Date of beginning of service. 23.7.55
7. Date of ending of service. 9.1.97.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	41.	5-	18
of which superior	7.	3.	9
inferior	34.	2.	9
non-qualifying and interruptions	"	"	"

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Gratuity and Invalid pension under articles 518 + 524 of the Civil Service Regulations respectively. —
10. [Average] emoluments or pay. Rupees 15
11. Proposed pension. Rupees 4-0-0
12. Proposed gratuity. Rupees 105-0-0
13. Date from which pension is to commence. 10.1.97
14. Place of payment. Cuddalore
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 30th June 1837
16. Height. 5 ft 9 inches
17. Marks. Small tumour below right ear, face pitted small pox, mole on left side of nose, mole between shoulder blades, circular scar over front of left thigh.
18. Date. 18th January 1897

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

For Collector S. Arcot

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

2,000—9-12-93.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Manjakupam Narayanasawmy Naidu, 4th Shroff Collector's office, South Arcot.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
				Inferior Service										
Collector's office	3rd Gollah	7		23.7.55	31.7.57	2	0	8				by affi	covered davit.	Verified partly from the records of the Office of the Collector, South Arcot, and partly by the affidavit of the applicant and the evidence of one of his contemporary employees and the verification of the service from 1865 confirmed by reference to the annual Returns on record in this Office
	Do	7		1.8.57	30.6.58	"	11	"				from pay & acq:	verified bills Rolls.	
	Do	7		1.7.58	31.5.60	1	11	"					Covered	
	2nd Gollah	8		1.6.60	30.6.60	"	1	"				by affi	davit	
	Do	8		1.7.60	16.9.62	2	2	16						
	4th Gollah ag	"	10	17.9.62	10.6.63	"	8	24						
	2nd Gollah	8		11.6.63	30.9.67	4	3	20						
	4th Gollah ag	"	10	1.10.67	30.6.68	0	9	0						
	2nd Gollah	8		1.7.68	31.8.70	2	2	"					Acquittance Rolls	
	4th Gollah ag	"	10	1.9.70	30.9.70	"	1	"						
	2nd Gollah	8		1.10.70	3.10.73	3	"	3						
	Total period of Superior Service ..				..									
	4th Shroff ag	"	15	4.10.73	18.10.73	"	"	15					Acquittance lists	
	4th Gollah ag	"	10	19.10.73	21.11.73	"	1	3						
	2nd Gollah	8		22.11.73	26.1.76	2	2	5					Verified from pay bills and Annual detailed	
	1st Gollah ag	8	1	27.1.76	8.3.76	"	1	12						
	2nd Gollah	8		9.3.76	30.6.79	3	3	22						
	1st Gollah ag	8	2	1.7.79	30.9.79	"	3	"						
	2nd Gollah	8		1.10.79	31.12.80	1	3	"						
	1st Gollah ag	8	1	1.1.81	31.3.81	"	3	"						
	Do Sub pro tem	8	2	1.4.81	30.11.82	1	8	0						
	2nd Gollah	8		1.12.82	18.3.83	"	3	18						
	1st Gollah ag	8	2	19.3.83	4.4.83	"	"	16						
	2nd Gollah	8		5.4.83	26.8.83	"	4	22						
	1st Gollah ag	8	2	27.8.83	27.10.83	"	2	1						
	2nd Gollah	8		28.10.83	21.12.83	"	1	24						
	1st Gollah	10		22.12.83	19.5.87	3	4	28						
	4th Shroff ag	10	2½	20.5.87	19.7.87	"	2	"						
			Carried over			31	11	~~28~~ 29						

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Maujakupam Narayanasawmy Naidu, 4th Shroff Collector's office, South Arcot.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Collector's office	Brought forward					31 11 ~~28~~ 27	✓		Verified from pay bills and acquittance Rolls and Annual Detailed lists.	
	1st Gollah	10		20.7.87	10.5.89	1 9 21	✓			
	4th Shroff, a.g.	10	5	11.5.89	10.8.89	„ 3 „	✓			
	4th Gollah	10		11.8.89	30.9.89	„ 1 20	✓			
	Total period of Inferior service					34 2 ~~9~~ 8	„ „ „			
	Superior Service.									
	4th Shroff sub pro tem	15		1.10.89	6.3.91	1 5 6	✓			
	Do	15		7.3.91	6.2.92	„ 11 „	✓			
	Privilege leave			7.2.92	6.3.92	„ 1 „	✓			
	4th Shroff	15		7.3.92	9.1.97	4 10 3	✓			
	Total period of Superior service					7 3 9	„ „ „			
	Total period of qualifying service					41 5 ~~18~~ 17	„ „ „			

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Manjakuppam Narayanasawmy Naidu, 4th Shroff Collector's office, South Arcot.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. nil.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. Separately attached.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The service claimed is established and may be admitted.-

For Collector, S. Arcot.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

23-7-55 31-7-57
1-7-56 30-6-60

Certified that should Government be pleased to admit the period of service noted in the margin, claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of one of his contemporary employes, qualifying combined Inferior and Superior services will be duly proved for 41 years 5 months and 17 days; and an Invalid pension not exceeding Rs 4-0-0 per mensem will be admissible to him under Articles 436, 486 and 524 (b) of the Civil Service Regulations.

2. From his Service history it will be seen that the applicant served in Inferior Grades (23d July 1855 to 30th September 1889) for a period of 34 years, 2 months and 8 days, and in Superior Grades (1st October '89 to 9th January 1897) for a period of 7 years 3 months and 9 days. The Collector of South Arcot recommends in the 1st page of the application the grant of a pension of Rs 4-0-0 a month for the former and a gratuity of Rs 105 for the latter service. The recommendation seems opposed to Article 436 of the Civil Service Regulations under which an Officer can claim either a pension for his combined Inferior and Superior service, or a gratuity for the Inferior and a pension for the Superior service. It does not provide for a case similar to the present, and the Collector's recommendation cannot therefore be acceded to.

3. In accordance with Rule 3 ~~under~~ article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

15 FEB. 1897

ADJ
5/8/

Fort St. George,
Accountant General's Office,
5th February 1897
Desp 12. 2. 97

H. Marrison
Offg. Accountant General.

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Exd.
McN.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. nil.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. Separately attached.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The Service claimed is established and may be admitted.–

H Sukkamany
For Collector, S. Arcot.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. , is admissible under Article of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).

Audit Officer.

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Art of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cuo. 125/97

8.189/97

No. 274

CIVIL MEDICAL FORM No. 82.

Madras 9th January 1897.

Surgn.-Major-Genl.,

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Manjakupam Narayanasamy Naidu

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Gentoo

Residence
இருப்பிடம் Manjakupam

FATHER's
தகப்பனுடைய
Name
பெயர் Manjakupam Veerasamy Naidu

Residence
இருப்பிடம் Manjakupam

Date of birth
ஜனனதேதி 1837

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
J. Mangakuppam Narayanasawmy Naidu	Gentoo	Mangakuppam	Mangakuppam Perumalsawmy Naidu	Mangakuppam	/1837	50	..	..	5	9	A small black mole on the left note Small tumour below right ear, face pitted small pox, mole on left side of nose, mole between shoulder blades, circular scar over front of left thigh.	31.7.87	நாராயணசாமி	[illegible] Stuart Collector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Manjakupam Narayanasawmy Naidu	Gentoo	Manjakupam	Manjakuppa Veerasawmy Naidu	Manjakupam	30 June 1837	59	6	9	5	9	Small tumour below right ear, face pitted small pox, mole on left side of nose, mole between shoulderblades, Circular scar over front of left thigh. —	9.1.97		Collector

The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய			Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Peon Madulapuh Sayer	Permanent	"	3-8-	"	8-3-54			Collector	6-3-55	Thrown out [illegible] in the [illegible]	
2nd Gollah Under Treasury Officer	Do	"	7-	"	23-7-55				31st May 60	Promotion	Collector
2nd Do Do	Do	"	8-	"	1-6-60				16-9-62	Do	
Head Gollah	Acting	2nd Gollah	"	10	17-9-62				10 2-6-63	Do	
2nd Do Do	Permanent	"	8-	"	3-6-63				30-9-67	Return	
Head Gollah	Acting	2nd Gollah	"	10	1-10-67				30-6-68	Promotion	
2nd Do Do	Permanent	"	8-	"	1-7-68				31-8-70	Return	
Head Gollah	Acting	2nd Gollah	"	10	1-9-70				30-9-70 6-10-70	Promotion	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 க Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்திஞலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd Gollah	Permanent	"	8	"	1.10.70 ~~7-10-70~~			Assistant Collector	3-10-73	Return	Assistant Collector
4th Shroff Writer Treasury	Acting	2nd Gollah	"	15	4-10-73				18-10-73	Promotion	
Head Gollah	Do	Do	"	10	19-10-73				21-11-73	Reversion	
2nd Do 1st Do 2nd Do	Permanent Permanent	Do	8 8 8	" 1-0-0 ~~2~~	22-11-73 27-1-76 9-3-76				26-1-76 31-12-80 8-3-76 30-6-79	Promotion Return ... Promotion	
1st Gollah	Acting	2nd Gollah	8	2	1-1-81 1-7-79				21-12-83 30-9-79	Do Return	
2nd Do	Permanent	"	8 10	.	1-10-79 22-12-83				31-12-80	Promotion	
1st Gollah	Ag	"	8	1	1-1-81				31-3-81 ~~30-11-82~~	Returned P.S.	
Do	Pro tem	–	8	2	1-4-87				30.11.82		

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd Gollah Collectors Office Ser	Permanent	"	8	"	1-12-82		Leave on half pay from 17th March to 31st May 1884	Collector	18-3-83	Promotion	Collector
1st Gollah Do	Ag	"	8	2	19-3-83				4-4-83	Return of P.I.	
2nd Gollah Do	Permanent	-	8		5-4-83				25-8-83	Promotion	
1st Gollah Do	Ag	-	8	2	29-8-83				27-10-83	Return of P. In	
2nd Gollah Do	Permanent	"	8	-	28-10-83				21-12-83	Promotion	
1st Gollah	Do		10	-	22-12-83				19.5.87		
4th Shroff	acting	1st Gollah	10	2½	20.5.87				~~10.5.87~~	~~Promotion~~	
1st Gollah	Permanent		10	-	20.7.87		Ap		19.7.87 10.5.89		

Verified up to 31st March 1889 with the exception of the period from 1st November 1863 to 31st January 1865 for which records are not available

Dy Collector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded.* Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 க Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
4th Shroff	Acting S.P.	Hd Golla	10.0.0	5.0.0	11.5.87		Privilege leave from 7th February to 6th March 1892 both inclusive.	Collector	10.8.89	Return of permanent incumbent	Collector
Hd Golla	Permanent	"	10.0.0	"	11.8.89				30.9.89	Promotion	
4th Shroff	Sub Protem	Hd Golla	15-0-0	"	1-10-89				6-3-91	Confirmation	
Do	Permanent	"	15.0.0	"	7.3.91						

Verified up to 4th March 1892
Krishnarao
Dy Collector
2lle.

Verified up to 31.12.92
V Subbiah
Dy Collr
20/1-93.

Verified up to 31.12.93
Dy Collr
27-7-93

Nº 274

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
4th Shroff	Permt	„	15	–	7.3.91		Verified up to 31-8-94 13-9-94 Dy Collr Verified up to 31-12-94 24-1-95 24 Dy Collr Verified up to 31.12.95 Dy Collr 18.3. Verified up to 9.1.97 Try Dy Collector 18/1/97		9.1.97	Invalided Collector	

№ 274

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

№ 274

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்படடால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

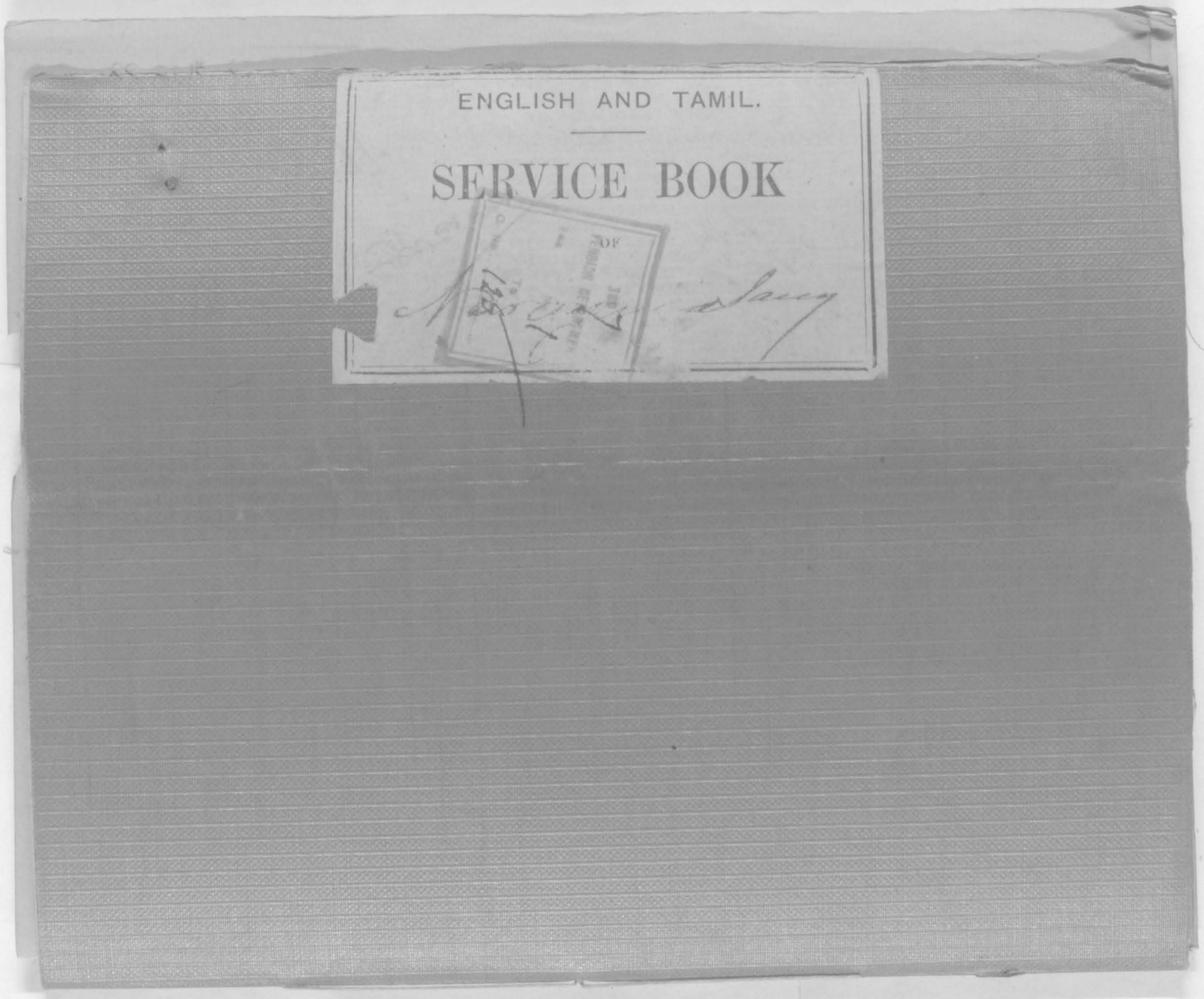
1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

No. 274

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.



ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

125

Nº 274

No. 274

CIVIL MEDICAL FORM No. 82.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

OFFICE OF SURGEON-GENERAL WITH GOVT OF MADRAS

CERTIFIED that I have carefully examined Narayanasawmi Naidu

son of Veerasawmi Naidu

a Shroff

in the Revenue Department

His age is by his own statement 59 years and by appearance about 65 years.

I consider Narayanasawmy Naidu to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in the Department to which he belongs in consequence of Heart desease and Cataract

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Cuddalore
Date 19th Decr 1896.

Lumsden. Name.
Surgeon Major Rank.
District Medl & Sany Officer Designation.

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

C. Sibthorpe

STATEMENT OF CASE.

16 JA 97

1. Rank. Shroff
2. Name. Narayanasawmi Naidu
3. Department or Office. Revenue
4. Marks of identification. Small tumour below right ear, Face pitted Small Pox, mole on left side of nose, mole between shoulder blades, Circular scar over front of left thigh.
5. Age. 59 years
6. Service. 38 years.
7. Sick leave granted during the service. Nil.
8. Disease or cause of disability. (a) Valvular Disease of Heart (aortic) (b) Cataract.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

On examination he is found to be suffering from an aortic systolic bruit & considerable palpitation. The vessels in the neck pulsate and a thrill is imparted to them. The area of Cardiac dulness is increased downwards and to the left. He also has double cataract and is very scorbutic, old and worn out and unfit for further Service. Has never been under Medical treatment and Cannot give any definite history of his Condition. Disease does not appear to be due to irregular or intemperate habits. KM.

Affidavit on solemn affirmation by Manjakuppam Narayanasawmy Naidu, 4th Shroff, Collector's Office, South Arcot before Diwan Bahadur H. Subbaraya Aiyer Avl, Treasury Deputy Collector and 1st class Magistrate, Cuddalore, on 18 January 1897.

I was a 3rd Gollah on Rs 7 from 23.7.55 to 31.7.57 and from 1.7.58 to 31.5.60 and on Rs 8 from 1-6-60 to 30.6.60. I had no leave of absence during the period in question nor was there any other kind of break in my service. —

7
4
125

Kunchi Velayudha Pillai was my Contemporary employe and will bear testimony to the Correctness of the above statements.

N. Narayanasawmy Naidu

Read in Tamil and acknowledged to be correct.

H. Subbaraya Aiyer
Dy Collector & Magte
18/1/97

Statement on Solemn affirmation by Velayudha Pillai, Munchi, Collector's office, S. Arcot, before Dewan Bahadur H. Subbaraya Ayer Avl., Treasury Deputy Collector and 1st class Magistrate, Cuddalore, on 18.1.97. —

I know Manjakupam Narayana sawmy Naidu, 4th Shroff, Collector's office, present here. He was a 3rd Gollah on Rs 7 from 23.7.55 to 31.7.57 and from 1.7.58 to 31.5.60, and on Rs 8 from 1.6.60 to 30.6.60. During this period he had no leave of absence nor was there any other kind of break in his service. I was employed then with him as a Munchi in the Collector's office.

7
5
125

Read in Tamil and acknowledged to be Correct.

H Subbarayar
Dy Collector & Magte.
18/1/97

Remarks by Head of Office.

274 / 5. Any other remarks.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
21 JAN 97

The applicant was allowed to retire from 9th January 1897, as he was certified to be incapacitated for further service in consequence of heart disease and cataract. Vide Medical Certificate and statement of the case attached.

ii. The Service Book and the Last Pay certificate of the applicants are also enclosed.

will follow

iii. His service as Peon in Madalapet Sayer from 8.3.54 to 6.3.55 has been omitted in the History of Services as he was subsequently thrown out of employ by the return to duty of the permanent incumbent.

PENSION DEPARTMENT
7
No. 2
125

iv. He has on several occasions held the appointment of a Head or 1st Gollah which refer to one and the same appointment.

v. The applicant has earned a qualifying

qualifying Service of 41 years, 5 months and 18 days, of which 34 years 2 months and 9 days were Inferior and 7 years 3 months and 9 days Superior. He is accordingly entitled to an Invalid pension of Rupees 4 for his Inferior Service and a gratuity equivalent to 7 months' emoluments viz. Rupees (7 × 5) 105.

VI. As the Pay Bills or Acquittance Rolls for the applicant's service from 23.7.55 to 31.7.57 and from 1.7.58 to 30.6.60 are not available, an affidavit from the applicant and a statement from one of his Contemporary employes are submitted herewith under article 989(e) of the Civil Service Regulations.

VII. The applicant's name is spelt in the monthly Pay Bills and acquittance Rolls and Annual detailed lists in different ways as noted below and all these refer to one and the same individual, i.e. the applicant.

Narrainsawmy Naik
Narayanasawmee Naik
Narayanasawmy Naik
Narayanasawmy Naidu
Narrainsawmy Naidu
Narayanasami Naidu

V Subbarayangar

For Collector
S. Arcot

From
The Collector of
South Arcot.

To
The Accountant General
Fort St. George.

Dated 18th
Despd.
Recd. } January 1897

Enclosures. 5.

No. 287/acc of. 97

ESP[illegible]D
20 JAN. 97.

Subject

Forwarding application for pension and gratuity of Manjakupam Narayana Sawmy Naidu, 4th Shroff, Collector's office. —

When given for copying
When copied
When examined
When signed } 189

Read again G.O., No. 189 DATED

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.