

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 174.

DATED 2-3-97.

[Despatch Abstract.]

Regarding the gratuity applica-
tion of Lhe K Budai Sahib, late Forest
Guard, Vellore & under Article 392,
C.B.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[P R]
23.
190-7-8-96.

G. No. 177

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers

From the *Coll of Nillore* dated 8th February 1897, No. 153/
" *Acct. Genl.* of 24th February 1897, No. 481/
614

ORDER, 2nd March 1897 No. 174

As the applicant, *Shek Badai*
Sahib, late
Forest Guard, Nillore Dt.

entered the service of Government after the
1st April 1880, and after he had attained the
age of 40 years, no retiring allowance is
admissible to him under Article 392 of the
Civil Service Regulations. ^{the} His application must
therefore be rejected.

25.2.97
26.2.97

To *the Acct. General*
The Coll of Nillore

Pension No. 1531

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.



1. Name of Applicant. *Shek Badai Sahib*
2. Father's name. *Shek Jamal Mahammad*
3. Race, Sect and Caste. *Mahammadan.*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Nellore.*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Forest Guard.*
6. Date of beginning of service. *5th December 1882.*
7. Date of ending of service. *8th January 1897*
Y. M. D.
14 - 1 - 6
8. Length of service, including interruptions
of which superior
inferior
non-qualifying and interruptions
14 - 1 - 6
0 - 0 - 0
12 - 7 - 6
1 - 6 - 0
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Invalid*
10. [Average] emoluments or pay. *6 - 0 - 0*
11. Proposed pension. *0 - 0 - 0*
12. Proposed gratuity. *24 - 0 - 0*
13. Date from which pension is to commence. *0 - 0 - 0*
14. Place of payment. *Nellore*
15. Date of Applicant's birth by Christian era. † *1836*
16. Height. *5' - 4"*
17. Marks. *A big scar on the right side of belly.*
18. Date *8th January 197.*

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE

G. S. S. S.
By Collector

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF <i>Shek Bahai Lalit Inver Gurd.</i>									
Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowances.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	How verified.
	<i>Head Branching</i>								
	<i>Conservancy</i>	5		5.12.82	31.3.83	3	26		
	<i>Department.</i>								
	<i>Forest Guard</i>	5		1.4.83	4.5.83	1	4		
	<i>Without Employment</i>								
	<i>Forest Guard</i>	5		1.9.83	30.9.84	1	1		
	<i>Forest Guard</i>	6		1.10.84	21.4.96	17	6	21	
	<i>Under Superior</i>								
	<i>Forest Guard</i>	6		22.4.96	1.5.96				
	<i>Leave on loss of pay.</i>			2.5.96	9.8.95	10	5	10	
	<i>Forest Guard.</i>	6		10.3.95	24.3.95				
	<i>Leave on loss of pay.</i>			25.3.95	14.4.95				
	<i>Forest Guard</i>	6		16.4.95	14.5.95	1			
	<i>Leave on loss of pay.</i>			15.5.95	21.12.95	7			
	<i>Forest Guard</i>	6		1.1.96	8.1.97	8		28	
Total period of Superior Service ..						138	28	- 10	
						127	6	18	
						137	34	28	

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. *Good*

2. Explanation of any suspension or degradation. *Suspended for 10 days from 23rd April 1894 for illicit cuttings found in reserve of under his charge.*

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XX1). *Nil*

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. *Nil*

5. Any other remarks. *Under article 486 of Civil Service Regulations 22. Edition the applicant was permitted to retire owing to his inability to do duty. His service Register is here with submitted.*

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 691]. *The services claimed by the applicant has been fully established and can be admitted for gratuity.*

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in inferior or superior grades has been duly proved for 137 years 34 months 28 days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. *137 years 34 months 28 days* is admissible under Article *of the Civil Service Regulations.*

But as the applicant entered service after the 1st April 1880 and after he attained the age of forty years he is not eligible for pension or gratuity of any kind under article 492 of the Civil Service Regulations.

For St. Jago,
Accountant General's Office
24th February 1897
E. M. P.

Offg. Accountant General
Offg. Secretary to Government
Pension Department
Audit Officer.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—
 He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c, as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

ENGLISH AND TELUGU

SERVICE BOOK

Sheth Bala Sahu
Forest Guard

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సేవ్ బుక్ పుస్తకము.

OR

Name

పేరు

Shek Bade Sahib.

Caste or Race

వాతి లేక కులము

Mahomedan

Residence

వాసస్థలము

Nellore

Name

పేరు

Shek Jamail Mahomed

Residence

వాసస్థలము

Nellore

Date of birth

పుట్టిన తేదీ

1836

1836

1836

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెలివలము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిలయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.
Sheik Baki Sahib.	Mahomedan.	Nellore	Sheik Jemood Mahomed	Nellore	Not known.	Mont: 487			5	4

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
ఈ కలములలో వ్రాసేపుండేవాటిని ఆయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు ఒకసంవత్సరము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా
జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లపై పోల్చుడిముసను శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు వేర్వేదార యొక్క చేవ్రాలు స్వ ఉద్యోగపు పేరు.
A big Scar on the right side of belly.	16/6/86	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> Sd/- Forest Officer Nellore

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ముఖము వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థమరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థమరచిన తీద స్పృష్టముగా జాగ్రతగా రూఠికరతో అడ్డగిలలు వేయవలసినది.

1 C	2 అ	3 3	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, ఆనగా, తనదయి నది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబది లీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము. పనికి వచ్చే వర్తన.	Acting allowance. బదిలీ వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగమునకు చేత్రాలు.

Wood house
Nonresidence
Department } Permanent
5/- 5/12/82
Forest Guard } 5/- 1/4/83
Nellore } 6/- 1-9-83
do } 6/- 1/10/83
do } Acting 1-10-84

Service refer for May/89 to Dec. 90
The Bangalore

Refer up to December 1891
The Bangalore

Service refer up to Dec. 1892 The Bangalore
do

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగమునకు నడవడి.	No entry need be made in this Column except when the is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. త్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలవ లోవ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, పుద్యోగముల నుంచి నిలిపేటట్లు పుస్తకపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతముకావడము. నకుకారణము, అన- గా, బదలాయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయవ యిన పుద్యోగముడు మల్లీ రావడము.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. ఆఫీసు ఆవ్య వహిత పేరు పుద్యోగమునకు చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరును.

31/3/83
4/5/83 Discharged
on reduction.
30-9-84
8-1-97 committed to prison

Refer up to 31-Dec-193
The Bangalore
do

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగము బదిలీగానా త్రిముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వ్యయము.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగముని చేత్రాలు.

Suspension for 22 days from 22: April/94 for illicit cuttings found in the clearance. Mr. Bourke Dr						
Verifiers up to 31: Dec/94 Mr. Bourke Dr						
Leave on loss of pay for 15 days from 10 March/95 Mr. Bourke Dr						
Leave on loss of pay for one month from 15 April/95 Mr. Bourke Dr						
Verifiers up to 31: Dec/95 Mr. Bourke Dr						

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత వైద్యుని ఉద్యోగముని చేత్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదిలీయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయవయిన ఉద్యోగము యింకా ఉన్నదా మల్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత వైద్యుని ఉద్యోగముని చేత్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ప్రాయశ్చిదునకు మంచిదిగానా చెడ్డదిగానా యెడయినా ఉంటే నేతప్ప, మరియేదియైనా కలములో ప్రాయశ్చిదున అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు ఉత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయశ్చిదునది.				
Leave on loss of pay for 2 months from 1st January 96 Mr. Bourke Dist. Dist. Officer				

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపుకేసు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, ఉన్నగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయము, లేక హంగాము.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నది, తనదయినది, ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ శుంకి వచ్చే వర్గము.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేతిపాము.

Further extension for three months on loss of pay

The Commissioner
O.V.

అధికారి

Further extension for three months on loss of pay-

The Commissioner
O.V.

Leave on loss of pay for 15 days from 1st Sept 96

The Commissioner

District Forest Officer

Leave on loss of pay from 16th September 1896 to 8th January 1897

The Commissioner
District Forest Officer

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేతిపాము ఉద్యోగపు కేసు.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదిలీయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయపయిన ఉద్యోగస్థుడు మరీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేతిపాము ఉద్యోగపు కేసు.

No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.

త్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.

Services verified up to 31st Dec/96

The Commissioner
O.V.

The Commissioner

Subscribed up to 31 Dec 96

District Forest Officer The Commissioner

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఘాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నది, యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ శుంకి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగ గము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేతులు.

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. వ్రాయవలసినది మంచిదిగానని చెప్పదిగానని యెదయినాపుంటే నేతప్పు, మరయెదిన్నీ యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు వుద్దరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేతులున్న ఉద్యోగపు వేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము సకుకారణము, అన గా, బదిలీయించడి ము, ఉద్యోగము పొ డగడము, కాయప యిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేతులున్న ఉద్యోగపు వేరున్న.

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, శాసన, తనదయి నది, లేక బదిలీ భాయిము, లేక పాంగము.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లిగా మాత్రముపున యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలి జునికి వత్తు వరకు.	Date of appoint- ment. ఉద్యో గము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేపాము.

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినాపుంజేనేకప్పు. మరయేదెన్ని యాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి సెలివేటుబట్టు పుతరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేపామున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము. నకు కారణము, అన గా బదలాయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయమ యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేపామున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అసగ, తనదయ నది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగము.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ కునికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యో గము పోందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేతులు.

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని సదివది. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i>	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేతులున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము. నకు కారణము, ఆన గా బదలయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయమ యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేతులున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమునకు, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. ఒడిలీ వసతి వచ్చే వరకు.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేత్రాలు.

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. <i>No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i>	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆధీశు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదిలీయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మరీ రావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆధీశు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి నది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ వసతికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగ గము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవాలు.

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. <i>No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed</i>	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతముకావడిము. నకు కారణము, అన గా, బదిలీయించడి ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయప యిన ఉద్యోగస్థుడు మరీరావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

