Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 160

DATED 24th Febry '96

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension of Rs. 50-0-0 per mensem to M R R K. Nallakanta Row late 3rd Class Inspr Police Nellore Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

OFFICE OF THE ... 3-JAN.95 ...

602

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Koorkonda, Seelakanta Row
2. Father's name. Ramsooram Venkappah
3. Race, Sect and Caste. Madva Brahmin
4. Residence showing Village and Pergunnah. Koorkonda in Alur Taluq.
5. Present or last employment, including name of establishment. 3d Class Inspecting Nellore Police force
6. Date of beginning of service. 8. 9. 1863
7. Date of ending of service. 5. 10. 1895

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	32.	0.	28
of which superior on Police	31.	4.	15
inferior	"	"	"
non-qualifying and interruptions	"	8.	13

9. Class of pension ~~or gratuity~~ applied for, and cause of application.* Optional retirement
5 years
10. [Average] emoluments or pay. Rs 100-"-"
11. Proposed pension. Rs 50-"-"
12. Proposed gratuity. "—"—"
13. Date from which pension is to commence. 6th October 1895
14. Place of payment. Bellary - Bellary Dist
15. Date of applicant's birth by Christian era.† 26th September 1841
16. Height. 5 feet 7 inches.
17. Marks. One scar on the fore-head. One mole on the left scapula. A large scar below the right knee cap. A large mole on the anterior aspect of the right thigh.
18. Date. 30-10-95.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

E. W. Gan—
Superintendent of Police

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 3d class Inspector K. Neelakanta Row.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.											
Bellary Establishment	Dy Head Const	10. 8. 0	— —	8. 9. 63	30. 9. 67	4	—	23	—	—	—	Permanent	By his service book which is herewith produced, pay bills &c in the office of Police Bellary, Anantapur & Nellore Dists.	Verified from the records of the offices of the Superintendents of Police Bellary, Anantapur and Nellore and the verification of the service from 1850 confirmed by reference to the Annual Returns on record in their offices.
	Head Const	14 — —	— —	1. 10. 67	19. 3. 70	2	5	19	—	—	—			
	Leave without pay	— —	— —	20. 3. 70	4. 5. 70	—	—	—	—	1	15			
	Head Const	14 — —	— —	5. 5. 70	13. 10. 70	—	5	9	—	—	—			
	Leave without pay	— —	— —	14. 10. 70	13. 12. 70	—	—	—	—	2	—			
	Head Const	14 — —	— —	14. 12. 70	4. 1. 71	—	—	21	—	—	—			
	Leave without pay	— —	— —	5. 1. 71	4. 3. 71	—	—	—	—	2	—			
	Head Const	14 — —	— —	5. 3. 71	30. 6. 71	—	3	26	—	—	—	do		
	2d G. H. C.	20 — —	— —	1. 7. 71	7. 5. 77	5	10	7	—	—	—			
	Leave without pay	— —	— —	8. 5. 77	29. 5. 77	—	—	—	—	—	22			
	2d G. H. C.	20 — —	— —	30. 5. 77	16. 8. 79	2	2	17	—	—	—	do		
	1st G. H. C.	25 — —	— —	17. 8. 79	10. 3. 84	4	6	24	—	—	—			
	Pay of H. C.	25 — —		1-1-82	10-3-84	2	2	10	—	—	—			
	Leave on ½ pay	on M. C.	— —	11. 3. 84	16. 5. 84	—	—	—	—	2	6			
Anantapur	1st G. H. C.	25 — —	— —	17. 5. 84	23. 4. 85	—	11	11	—	—	—	do		
	Ag 5th class Insp.	25 —	10 — —	28. 4. 85	31. 7. 85	—	3	3	—	—	—	do		
	5th class do	50 —	— —	1. 8. 85	30. 11. 86	1	4	—	—	—	—	do		
	4th class do	50 —	25 —	1. 12. 86	20. 4. 87	—	4	20	—	—	—			
	5th class do	50 —	— —	21. 4. 87	1. 6. 87	—	1	11	—	—	—	Elevated to the rank of Inspector		
	Ag 4th class do	50 —	15 —	2. 6. 87	12. 9. 87	—	3	11	—	—	—			
	4th class do	75 —	— —	13. 9. 87	31. 3. 90	2	6	18	—	—	—			
	3d class do	100 —	— —	1. 4. 90	5. 10. 95	5	6	5	—	—	—			
Nellore	3d class do	100 —		21. 11. 95	5. 10. 98	3	11	4						
	Total period of superior Service					31	4	15	—	8	13			

He had no service in any other Department previous to his entering the Police

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. Nil

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. Established & should be admitted

Fwd Asst Inspr Genl of Police

21/2/96

Superintendent of Police
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 31 years 4 months 15 days; and that a (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 50 per mensem equal to ⅔ average emoluments, is admissible under Articles 509 and 518 (*b*) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

The delay in the submission of this application is explained by Inspector General of Police in his letter No. 73 dated 31 January '96 In accordance with Rule 8 under Article 994 (*b*) the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations

Fort Saint George
Accountant General's Office
20 February 96

W. ADJ
647

To The Under Secretary to Government
Pension Department.

J. Harrison
Offg Accountant General

~~Audit Officer.~~

Esq
McK

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				

been enjoying all the income. In addition to this he acquired some 35 acres of land & houses. As he has no issues he has adopted a son in month of Jestaw of last year. He has agreed to give me 1/3rd of the above lands & keep and sent me a detailed list. Therefore I must take possession of the aforesaid lands & houses after I quit the Police Service. I do not know at present how much produce these land yield, how much is earned by them & what is their assessment. Therefore it is not possible to enter in this at present. I have now entered in this, the land referred to in the list given me by my Elder brother as stated above.

OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL OF ... MADRAS ... 3-JAN.96

Declaration.

I, 3rd class Inspector K. Neelakanta Row, do solemnly declare that I do not at this time, possess, either in my own name or in that of any other person, any land or any beneficial interest in land Other than what is entered in this return & in those previously submitted.

(Signed) K. Neelakanta Row
Inspector of Police.

(True Translation)

CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL OF POLICE,

ON DEPARTMENT. No. 731/P MADRAS, 31 January 1896.

FROM

M. HAMMICK, Esq., I.C.S.,

INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

Madras,

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 3 FEB 96 4/2 MADRAS

To

THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT,

PENSION DEPARTMENT,

Fort St. George.

P

47

Thro' the Accountant General.

SIR,

I have the honor to submit for orders of Government an application for the grant of a pension to Koorkonda Nilankanta Rao, late a 3rd Class Inspector ~~No.~~ of the Nellore District.

Enclosures. 3

2. He has served in the Police Department for 31 years 4 months and 15 days, and has borne a good character. ~~He is now unfit for further effective service of any kind as certified by~~

3. He is entitled to a retiring monthly pension of Rupees 53/- fifty only payable at Bellary from 6th October 1895.

according to ~~Rules and~~ Articles 509 and 518 (b) ~~of the Police Superannuation Fund~~ of the Civil Service Regulations (Second Edition).

4. Reference had to be made to the District regarding the Applicant's leave in 1870 and 1877 and his appointment in April 1887 owing to which delay has occurred in the submission of this application.

I have the honor to be,

Sir,

Your most Obdt. Servant,

F. Clarr.

~~Asst~~ Dy. Inspr. General of Police

for Inspr. General of Police

16/97

Statement of Service of Koorkonda Nilankanta Rao possessed by Inspr. K. Neelakanta Rao

Name of Officer recommended for Police Service.	Date of Entering Government Service in the Police Service.	Office and Division in which last employed.	Particulars of property possessed by Applicant.	Nature of Tenure of property.	Remarks
3rd Class Inspector K. Neelakanta Row.	8th August 1863.	Police Inspector Dharmavaram.	(1) Aspari, Allur Taluq, Bellary Dist. (2) Kurnkundi, — Do — — Do — (3) Kallaghatta, Hospet Taluq — Do — (4) Hunspi — — Do — — Do — (5) Dunapuram. — Do — — Do —	Portion of Proprietary Cultivating Ryotwary.	(1) Not Known. (2) For maintenance & residence. I do not know what portion of it would get for my share. Moms are in the enjoyment of my Elder brother & distant cousins, the pattah lands is in the enjoyment of my Elder brother. Since my enlistment in the Police Force my undivided Elder brother has been enjoying all the Moms. In addition to this Moms were acquired by my ancestors for maintenance & residence & they have inherited them. Pattah lands were acquired by my Elder brother.
		Entered Service as Constable.	Ruby Pagoda Land situate in Hiroo Kundi Village and Aspari are in the name of my Elder brother Rao Bahadur Venkata Rao Garu.	Rent Free	
		Rose to Head Constable.	Land situate in Kurnkundi in the name of —	Rent Free	
		Rose to Sub-Inspector.	20 Acres Land situate in Hiroo Kundi Village and Aspari are in the name of my Elder brother Rao Bahadur Venkata Rao Garu.	Rent Free	
		Rose to Inspector.	6 — — — Do — — Do — 5 — — — Do — — Do — 12 — — — Do — — Do —	Ryotwary Cultivating Patta.	
			Land situate in Hunspi Village and Kallaghatta are in the name of my Elder brother.	Rent Free	
			Land situate in Kallaghatta Village and Dunapuram are in the name of my Elder brother.	Rent Free	

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name పేరు *Koorkoondah Nzelacunta Rao.*

Caste or Race జాతి లేక కులము *Madva, Brahmin.*

Residence వాసస్థలము *Koorkonda in Alur Taluq.*

FATHER'S తండ్రియొక్క

Name పేరు *Ramsooram Vencapa.*

Residence వాసస్థలము *Dead.*

Date of birth పుట్టినతేది *26th September 1841.*

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క— Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున					
					Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు. Years, సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.
Kankanda Seelacunda Rao.	Madras Brahmin.	Kankanda in Nellore Taluq.	Ramsaramma Venkapa.	Dead.	26th September 1841.	38.	4.	5.	5.	6.
						47	10	21	5	6.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళకొరకు పోల్చబడుటకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసును నిర్వహించేవారియొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరు.
One scar on the forehead; one mole on the left scapula — A large scar below between the right knee cap; a large mole on the anterior aspect of the right thigh. —	1st February 1880.		
		True copy V. V. Tullectore. Ag. Superintendent of Police	
One scar on the forehead, one mole on the left scapula. A large scar below the right knee cap; a large mole on the anterior aspect of the right thigh —	16.8.89		(Sd) Lea: Chrystie Superintendent of Police
	16.8.89		
	16.10.89		

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా గీతలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక వెలయు.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర మునకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.							
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళకొల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు మఱియు ఉద్యోగపు పేరు మఱియు.
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.				
Kunukunti Nelakanta Rau	Madhwa Brahmin	Kunukunti in Kalvi Taluq	Ramjuvam Venkayah	Dead	26 September 1846	49	8	13	5	6	One scar on the forehead, one mole on the left scapula. A large scar below the right knee cap; a large mole on the anterior aspect of the right thigh.	8-6-91	(3. [illegible])	Superintendent of Police
											Verified on 13th Febry 1895			Superintendent of Police

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర ములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క— Name. పేరు.	Father's Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. Months. నెలలు.	Age. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళపేళ్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దధికారి యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క— Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క— Residence. నివాసస్థలము.	The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసినవుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగులములు.

every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.
ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళైన పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క చేవ్రాలు మరి ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వన్నెం.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Dy. Nº: Cons: on	Substantive appt Permanent Estt	"	10-8--	"	8-9-63	
Head Cons:	Dº	"	14--	"	1-10-67	
2nd Gyr: Nº: Cons:	Dº	"	20---	"	1-7-71	
1st Gyr: Nº: Cons:	Dº 89 days	"	25---	"	17-8-79	

2 months privilege leave from the fore-noon of 22-4-80. to 30-6-80

/Initialed/ G. C.

N.B. 3 months privilege leave was granted to him but 21 days leave was cancelled at his request. ~~from 22-4-80~~

One month & 15 days privilege leave was granted from the from the forenoon of the 8th May 1882 to 21-6-82.

V. Thellestan.

Ag. Superintendent of Police.

One month & 10 days privilege leave was granted from the afternoon of the 5th December 1883. to 15-1-84.

Superintendent of Police

Leave allowed as pay

1 Month & 15 days from 20.3.70 to 4.5.70
2 Months " 14.10.70 to 13.12.70
2 Months " 5.1.71 to 4.3.71
22 days " 8.5.71 to 29.5.71

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

Granted a reward of Rs 8 for prompt assistance rendered to his Inspector in detection of Crime Nº 45 of 1883 of Chennacothapully station and conviction of 6 notorious housebreakers vide Superintendent's Office Roll Nº 10/2 dt 8/1/84

/True copy/

Illegible
Superintendent of Police

/Sd/ Illegible
Superintendent of Police

30-9-67 Promotion

30-6-71 Dº

16-8-79 Dº

27-4-85 Dº

/Sd/ V. Thellestan.
Supt. of Police

Illegible
Superintendent of Police

Passed Inspector's test Part I vide P.M. 65/31/1/85 page 8.

Illegible
Superintendent of Police

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
	Sick Leave 2 months 8 days.				11-3-84	
Ag 5th Class Inspector	Acting appt 4th Grade Constable on Permanent Establishment		25	10	28-4-85	Supdt of Police
5th Class Inspector	Substantive appt on Permanent Estt	"	—	50	1-8-85	Supdt of Police
	Privilege leave for 13 days from 2-2-86					
4th Class Inspector	Sub Protem on Permanent Estt	5th Class Insp	50	25	1-12-86	Supdt of Police
4th Class Inspector	Acting appt on Permanent Estt	Do "	50	15	21-4-87	Supdt of Police
4th Class Inspector	Acting Substantive appt on Permanent Estt	5th Class Inspector "	50	25	3-9-87	Supdt of Police
— Do —			—	75	13-9-87	Supdt of Police
	Privilege leave for 2 months 9 days				23-4-88	
3rd Class Inspector	Substantive appt on Permanent Establishment	"		100	1-4-90	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో ప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		16-5-84		Supdt of Police
		31.7.85	Promotion	Supdt of Police
		30-11-86	Promotion Sub Protem	Supdt of Police
		14-2-86		Supdt of Police
		20.4.87	Appointment of Constable Office Permanently Vacant 3rd Class — 1-6-88 12-9-87	Supdt of Police
				Supdt of Police
		31.3.90	Promotion	Supdt of Police
				Supdt of Police
				1-11-93

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగమా, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Privilege leave for one month 15 days from 22.10.93 forenoon —do— Leave in Continuation of month and 1 day Privilege leave for 17 days from 17.7.94 afternoon						
3rd Class Inspr Nellore Dist	Substantive	"	100		17.11.93	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానిచెడ్డదిగానియేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేటస్సుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Supdt of Police 7.1.94 forenoon			Supdt of Police
	Supdt of Police 4.8.94 forenoon			Supdt of Police
Transferred to Nellore district vide order dated 17th October 1895 published at page 177 of the Police weekly Cir. dated 28th October 1895 from 2d November 1893				Supdt of Police
	Supdt of Police	5.10.95 afternoon	Discharged on optional retirement	Supdt of Police

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
	Privilage leave for 3 months	3.4.95 P.M.				

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మించిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేటస్సుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Asst. Gan. 3.7.95 P.M. Asst. Sr. of Police.			Asst. Gan. Supt. of Police.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అగగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

2 ౨	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీపనికివచ్చేవగ్గన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఫుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యకములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయినతేది.	Reason of termination, *e.g.*, *Transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడముకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడువల్లరావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పైద్ర పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడమ్ము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పైద్ర పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తిపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.* *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, శాశ్వతమైనది, లేక బదిలీ, ధాయను, లేక మంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తిఉద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనచయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ ఖనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* క్రాయదగునను మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంపేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీశాలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు. ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు మాత్ర మిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ధాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need he made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయను, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్గాన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేలెప్ప, మఁ యేదిస్తె యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమెరిమి, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయినే పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిస్తి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పోగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమవరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఛాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మఱేదిస్థి యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.* *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడి ము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమెరమి, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతెప్ప, మరియేదిస్తి యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పోవడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పెరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమెరమి, అనగా, తనదయినది, లెక బడలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొ్రపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ వసికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన లేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need he made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, పరియేదిన్ని యాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు; పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆపీసును అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన లేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.* transfer, promotion, return of permanent incumbent అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆపీసును అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

Rao.2
158

PENSION (1896) DEPARTMENT.

FROM

M. HAMMICK, ESQ., I.C.S.,

INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

Madras.

No. 731/P

Dated 31 January 1896.
Received

SUBJECT.

SUBMITS an application for the grant

of a pension

to Kootkonda Srilankanta Rao

late a 3d Class Inspector

the Nellore. District.

1896
PENSION DEPARTMENT.
Enc ..... No. 1
To
C. No. 158

C. No. 158

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Insp.r Gen.l of Police, Madras dated 31st Jan.y 1896, No. 731/P

Certificate and report from the Accountant-General, dated 20th Feb 1896, No. A.D.J. 647

ORDER THEREON; 24 Feb 1896 No 160

Character. Good

Under articles 509 & 518(61) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to M.R.W. Kootkonda Nulakanta Row, late 3rd Class Insp.r of Police, Nellore Dt., a retiring pension —

— of Rupees (50/-) Fifty per mensem

payable at Bellary

from 6th Oct 1895

in consideration of his qualifying Superior service of 31 years, 4 months and 15 days.

A.N. 24/2 21/2/96

To the Accountant-General, with Register.

" " Insp.r Gen.l of Police

C. No. 156

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 24 February 1896 No 160.

GRANTING a retiring pension of Rs 50/- p.m. to M.R.R.K. Neelakanta Row, late 3rd Class Inspr of Police, Nellore Dt

List

When given for copying ——
When copied ——
When examined ——
When signed ——
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A	
LETTER OF GOVERNMENT.								
STATEMENT WITH DITTO.								
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.								

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

Local & Municipal Dept.
CURRENT No. 37452.

North Arcot, District Board's Office,

Chittoor, 22nd December 1895.

No.——

Enclosure.

From

S. K. Irynne Esquire,

President, District Board,

North Arcot.

To

The CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT,

Local and Municipal Department,

Fort St. George.

Sir,

In April 1894, Arunamuttam Naynadu, overseer of Arcot Taluk, was transferred to Chingleput district. As no competent man was available to fill up his place, Muhammad Yacoob Sahib, a passed S.S.L. pensioned overseer, who was only 45 years old and considered by the District Board Engineer to be a fit man for the place, was appointed instead. The Treasury Deputy Collector in his letter No 850 dated the 9th Instant, has taken objection to his appointment under article 575 of the Local Service Regulations. I have the honor, therefore, to request that you will be good enough to obtain the Sanction of Government for the reappointment of the said Muhammad Yacoob Sahib in the Local Fund Service.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient Servant.

Ramachandra Ayyar

Vice President

for President.

Respectfully submitted
Empty 27/12

From Pension 1896 Department

THE PRESIDENT,

~~Local & Municipal Dept.~~ District Board,
North Arcot.

~~CURRENT No. 3745~~

To Current Number 52

The Chief Secretary to Government,

Local and Municipal Department,

Fort St. George.

UNDER SECRETARY 26 DEC 95 PUBLIC ETH DEPT.

Station—Chittoor

Dated 22nd } December 1895.

Despatched 25th }

Ref. on Gl. L. F. No. 3342 of 1895.

Enclosure.

Subject.

22 JAN 96 GOVERNMENT OF MADRAS REVENUE DEPARTMENT

~~Requesting~~ to obtain the sanction of Government for the re-appointment of Muhammad Yacoob Sahib as a Local Fund Overseer in this district.

(With Endt)

231
22-3-20

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 4 FEB 96 MADRAS

No 59

Transferred to the Pension Department.

W. W. Phillips
Ag Assistant Secretary.

VR
20/1/96
Fort St George
21st January 1896

22 JAN 96 GOVERNMENT OF MADRAS REVENUE DEPARTMENT

To The Pension Department.

501

End^t No. 8.

Referred to the Acct: Gen^l for favour of remarks.

Pension Dep^t
Fort St George
1st Feb^y 1896

Lionel Davidson
Ag: Under Secy.

KS
30/1.

6

48

Ap 20/1

CURRENT No. 52.

[9] PENSION DEPARTMENT.

From

The President
District Board
N. Arcot

No. 3342.

Dated 22nd }
Received 25 } Dec^r 95.
Enclosures

SUBJECT.

Requesting to obtain the sanction of Government for the re-employment of the pensioner Muhammad Yacoob Sahib as a Local Fund Overseer in this Dt.

KS
4 2

No. 59.

Transferred to the Pension Department

Sig^d W. W. Phillips
Ag Asst Secy

Fort St George
21st January 96

To The Pension Dept.

End^t No. 8 of 1st Feb^y 1896.

Referred to the Account-ant General for favour of remarks.

Sig^d Lionel Davidson
Ag Secy.

Pension Department.

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
18th February 1896.

No. 1.A.O. / 288.

From F. C. Harrison Esquire,
Offg. Accountant-General to the
Government of Madras,

To The Under Secretary to Government,
Pension Department

Sir,

In returning letter No. 3342 dated the 22d December 1895 from the President District Board of North Arcot, requesting the sanction of Government to the reemployment of pensioner Muhammad Yacoob Sahib as a Local Fund Overseer, forwarded to me for remarks vide your endorsement No. 8 dated 1st February 1896. I have the honour to invite ~~upon~~ attention to Government Order No. 231 dated the 22d

March 1880, from which it will be seen that Mahammad Yacoob Sahib retired under the terms of the Resolution of the Government of India № 2079 Financial dated the 31st July 1879. Under Article 573 of the Civil Service Regulations, he can be reemployed in an establishment paid from a Local Fund without the sanction of Government. Article 569 of the Regulations does not apply to his case and he may therefore be permitted to draw his full pension in addition to salary.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedt Servant,

J. Allanson
Offg Accountant General

Pension (189 6) Department.

Current No. 148

From

The Accountant-General,

Madras,

To

The Under Secretary to Govt.
Pension Department

No. IAD / 286

Dated 18th February 1896.

Received 20th

No. 161
22-2-96

Subject.

Informing that Md Jacob
Sahib can be re-employed in an establishment paid from a Local Fund if he permitted to draw his full pension besides his salary.

K
19/2

Cor.—4,000—18-5-95.

G.O. 231
22-3-60

Lee

Order. 22nd Feby 1896 No 161.

The Accts. Genl's remarks will be communicated to the President, Dt. Board, North Arcot.

A. N.
2/2/96.

L.A 22/2.

To The Presdt, Dt. Bd, N. Arcot.

K.S
21.2.96

Pension (1896) Deptt

Public Works Department.

Current No. 159

No. 634 W.

Dated 20th February 1896

Despatched

Received 22nd — do —

G.O. 114
10.2.96

Subject.

Recommending to Govt of India the grant of a special additional pension of Rs 1000/- per annum under article 714 (b) of the Civil Service Regulations to Mr. J.W. Martin Supdg Engr P. W. D.

List.

Order 25th Feby 1896 No 162.

Recorded.

A. N.
25/2/96

K.S
24.2.96

2,000—21-12-94.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following

Proceedings of Government, Pension Department, No. 114 dated 10th February 1896.

Order thereon No. 634 Wks 20 February 1896

Communicated in continuation of G.O.No. 243 W. dated 21st January 1896 to Mr. J.W.Martin, who will now be recommended to the Government of India for the grant of a special -- additional pension of Rs. 1,000 per annum under Article 714(b) Civil Service Regulations, he having completed three years---- approved service as Superintending Engineer.

(True Extract)

J.W. Causton Col, R.E.,
Joint Secretary to Govt. P.W.D.

J.W.Martin Esqr.,
(through India office)
The Examiner, P.W.Accounts.
,, Pension Department.

(40—4,000—2-11-95.)