[D. D. / 42]
1,000 - 10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 142.

DATED 20-2-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 10 (only) p. m. to D. Narayana Row, late 2nd clerk Head Asst. Collector's office Ellore -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

10/2

[A./1]
500—7-8-96.

The Hon'ble Mr. Grose, C.I.E.

C. No. 25

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Collr. of Godavari dated 26-10-1896, No. 4089

Certificate and report from the Accountant-General, dated 9th Jany. 1897, No. A.D.I./528

ORDER THEREON, 20th Feby. 1897 No. 142.

Character — Indifferent

Para 3 of the Flag A Collector's letter d/26-10-96 No. 4089 is reproduced below:-

"The applicant was concerned in the late Godavari Treasury Defalcation case, but he was tendered pardon by Mr. Hamnett, the then Acting Collector, as it was otherwise found not possible to elicit the truth in the case. He was of much use in the examination of accounts in that case both to the Collector and to Mr. Hensman, specially deputed from the Acctt. Genls office. to audit the accounts. The Govt. took no notice of his conduct in its final orders in the case. Portions of the reports that have a bearing on his character are enclosed; but as he was let off without even a formal warning by Govt. I am of opinion that the character of the applicant is in no wise so affected as to curtail the amount of his pension. I shall any how class his character as "indifferent" and see no objection to his being granted the full amount of pension to which he is entitled under the rules."

Max. pension admissible .. Rs. 11-4-0.

KS 13.2.97 Rs 10/- suggested. The pardon tendered to him only saves ~~[illegible]~~ him from criminal prosecution. He was an accomplice apparently & should not get the same pension as a man of spotless character. 15-2-97

Under articles 485 & 518(6) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Dronamraz Narayana Row, late 2nd clerk, Head Assistant Collector's Office, Ellore, an Invalid pension of Rupees (10/-) Ten only per mensem payable at Ellore from 23rd Sepr. 1896 in consideration of his qualifying Superior service of 15 years, 7 months and 5 days.

2. The full pension admissible under the rules has not been granted as the applicant's conduct & character have not been thoroughly satisfactory.

16/2/97

18.2.97

To the Accountant-General, with Register.
" Collr. of Godavari.

Pen C No 25

436

APPLICATION FOR { PENSION ~~GRATUITY~~ }

1. Name of Applicant. Dronamraz Narayanarow
2. Father's name. Dronamraz Narasamma Pantulu.
3. Sect or Caste. Brahmin, Madhwa.
4. Residence. Cocanada.
5. Present or last employment. 2nd Clerk on Rs 45, Head Assistant Collector's office, Godavari.
6. Date of beginning of service. 4th November 1878.
7. Date of end of service. 22nd September 1896.
8. Length of service including breaks ... 17 Y. 10 M. 19 D.

	Y.	M.	D.
of which superior	15	8	10
inferior			
non-qualifying and breaks	2	2	9

9. Class of { pension ~~gratuity~~ } applied for, and cause of application.* Invalid.
10. [Average] emoluments or pay. Rupees (45/-) Forty five
11. Proposed pension. Rs 11.12.4
12. Proposed gratuity.
13. Date from which to commence. 23rd September 1896.
14. Place of payment. Ellore
15. Date of applicant's birth by Christian era. 8th August 1857.
16. Height. 5' - 4".
17. Marks. A mole [illegible] 2 inches above the navel
Sd/ A mole below the left eye. A small depression over the surface of the chin. A scar on the left leg a span below the knee Sd/
18. Date. Sd/ October/96

(Sd) G. W. Elphinstone
ag Collector

Signature of the Head of Office.

For Collector

* If the applicant is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

82/536

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Dronamraz Narayanarao.

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting allowance. RS.	Date of beginning.	Date of end.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Sivacodu Dy Tahsildar's Office	Acting Gumastah				6	4-11-1878	11-12-1878	"	1	8				Confirmation	By paybills and acquittance rolls	service from 4.11.78 to 11.12.78 does not count for pension having been rendered in an acting appointment. Verified from the records of the Collector's office, Godavari, and the verification confirmed by reference to the Annual returns on record in this office.
	Permanent Do	15	"	"		12-12-1878	25-4-1879	"	4	14				Transfer		
Taluq Office, Narsapur	acting Do	15	"	"	"	26-4-1879	6-6-1879	"	1	11				Do		
Dy Collector's Office Narsapur	ag Clerk	15	"	"	"	7-6-1879	5-7-1879	"	"	29				Reversion		
Taluq Office Narsapur	Gumastah	15	"	"		6-7-1879	22-9-1879	"	2	17						
						23-9-1879	24-10-1879				"	1	2	Leave on medical certificate		
						25-10-1879	30-10-1879	"	"	6				Transfer.		
Dy Collector's Office Narsapur	Clerk	15	"	"	"	31-10-1879	17-5-1881	1	6	17/16						
						18-5-1881	31-8-1881				"	3	13 14	Leave on loss of pay		
						1-9-1881	5-1-1882	"	4	5				Transfer		
Collector's Office Godavari	ag English Accountant	15	"	"	"	6-1-1882	31-3-1882				"	2	25 26	Leave on loss of pay		
						1-4-1882	30-4-1882	"	1	"				Reversion		
Dy Collector's Office Narsapur	Clerk	15	"	"		1-5-1882	7-5-1882	"	"	7				Transfer		
Collector's Office Godavari	ag English Accountant	15	"	"		8-5-1882	28-6-1882	"	1	21				Promotion		
	Do	15	"	"	4	29-6-1882	22-11-1882	"	4	24				Transfer		
Dy Tahsildar's Office Cocanada	Acting Gumastah	15	"	"	"	23-11-1882	8-12-1882	"	"	16				Transfer		
	Do	15	"	"		9-12-1882	24-1-1883	"	1	16						
						25-1-1883	11-2-1883				"	"	17	Leave on medical certificate		
Collector's Office Godavari	Ag English Accountant	15	"	"		12-2-1883	2-4-1883	"	1	21						
						3-4-1883	5-4-1883				"	"	3	Leave on loss of pay		
						6-4-1883	22-4-1883	"	"	17				Transfer		
	Ag Vernacular Clerk	15	"	"		23-4-1883	28-5-1883	"	1	6				Transfer		
Dy Collector's Office Narsapur	Clerk	15	"	"		29-5-1883	10-6-1883				"	"	12	Leave on loss of pay.		
Collector's Office Godavari	Ag Vernacular Clerk	15	"	"		11-6-1883	19-12-1883	"	6	9				Transfer		
	Ag English Accountant	15	"	"		20-12-1883	30-9-1884	"	9	11				Confirmation & transfer		
	Vernacular Clerk	15	"	"		1-10-1884	30-11-1884	"	2	"				Promotion		
	ag Do	15	"	"	4	1-12-1884	7-12-1884	"	"	7				Reversion		
	Ver: Clerk	15	"	"		8-12-1884	13-1-1885	"	1	6				Promotion		
	Cash Acctt	20	"	"		14-1-1885	19-1-1885	"	"	6				Promotion		
	Temporary Clerk for the preparation of Magisterial Returns	25	"	"		20-1-1885	10-3-1885	"	7	21				Abolition of the post.		
						C/O		5	7	24	"	8	14			

and that an Invalid {pension / ~~gratuity~~} equal to 15/60 average emoluments not exceeding Rs. 11-4-0 per mensem is admissible under ~~Section~~ Articles 485 and 518(b) of the Civil ~~Pension Code~~ Service Regulations, 2nd Edition. The calculations ~~has~~ have been duly verified.

2. It is observed ~~for~~ from the remark opposite to No. 1 in the 3rd page of the application and from the Collector's letter quoted therein that the character and past conduct of the applicant have not been thoroughly satisfactory.

It rests, therefore, with Govt. to make such reduction in the amount of pension that m[illegible] sanctioned to him as it may deem proper with reference to Article 514 (d) of the reg[illegible]

Fort Saint George
Acctt: General's Office
9th January 1897

To.
The Under Secretary to Government
Pension Department.

A. D. J.
528

18/1/97

J. Manison
Offg. Accountant General.

Desp 16.1.97

Exd
M.N.

APPLICATION FOR {PENSION OR GRATUITY.}

Date of application.

Name of applicant.

Last appointment.

Class of {pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

14/2/97

Cvo-25/97

No. ~~280~~ 281

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity)

For Non-Gazetted Officers only.

———:o:———

Certified that I have carefully examined D. Narayana Rao. son of D. Narasanna Pantulu a Clerk in the Deputy Collector's Office, Ellore, Godavari District

His age is by his own statement 40 years and by appearance about 43 years.

I consider D. Narayana Rao to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the department to which he belongs in consequence of Advanced Malarial Cachexia

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

RAJAHMUNDRY.
23rd September 1896.

Surgeon Major
District Medical and Sanitary Officer.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

Surgeon-Major-General
Surgeon-General with the Govt. of Madras.

1

Statement of Case.

GODAVERI DISTRICT TREASURY
13 OCT 06
COCANADA

1. Rank Clerk.
2. Name D. Narayana Rao
3. Department or Office Revenue Department
4. Marks of identification

A mole about two inches above the navel.

5. Age 40 years.
6. Service 18 years.
7. Sick leave granted during the service 1 year, 1 month & 19 days.
8. Disease or cause of disability Advanced Malarial Cachexia
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man has been serving 18 years in the Department. He served for a few months in the Agency tracts when he contracted much fever. He now complains of weakness & periodical attacks of fever & much lassitude.

His present condition is as follows:-

He is a weak anaemic & emaciated looking man - suffers from chronic swelling of the palms of the hands & soles of the feet - His gums are very spongy & bleed freely. The breath is foul. There is chronic Diarrhoea & pain in stomach. Edges of tongue indented.

I believe he is suffering from an aggravated form of Malarial Cachexia & is in consequence unfit for any further service.

Rajahmundry
23rd Sept

PENSION DEPARTMENT
No. 2
25

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Dronamraz Narainah Rao

Caste or Race
జాతి లేక కులము Brahman

Residence
వాసస్థలము Cocanada

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name
పేరు Dronamraz Narasannah Pantulu

Residence
వాసస్థలము Cocanada.

Date of birth
పుట్టిన తేది 8th August 1857

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. Months. నెలలు.	Age. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లువల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
Dronamraju Narainachelu	Brahman	Coconada	Dronamraju Narasimha pantulu	Coconada	8th August/57	30	4	0	5	4	A mole ~~at~~ DJ two inches above the navel- A mole below the left eye. A small depression over the surface of the chin. A scar on the left leg a span below the knee. Sd/	1/4/88	Entered according ~~to~~ to the health certificate produced in January/79 when it was entered as 21 years Sd/ Venkata Ramadas Dy. Colr	

			FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
						Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగపు పేరు న్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

			Father's తండ్రియొక్క		The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gumashta Dy Tahasildar's office Sivacode	Acting Permanent		15	6	Dy 4 2/11/78	D Narayan Rao	Is intelligent and industrious. I was satisfied with him in every respect. I hope he will soon pass the Special tests and thus qualify himself for promotion. 12/10/80 (Signed) C Balajee Rao (B.A) Deputy Collector.	Dy Collector	11/12/78	Confirmed.	Dy Collector
Do — Do	Substantive Permanent	"	15	"	12/12/78	D Narayana Rao			26 27/4/79	Transferred	
Gumashta Taluk office Narasapur.	acting Do -	Gumastah Sivakodu Dy. Tahsdr's office	15	"	26 ~~28~~/4/79 Confirmed May/79				6/6/79	Do	
Asst Clerk Genl Dy Collr's office Godavari	~~Dy~~ Acting	Gumastah Narasapur Taluk	15		7/6/79				Dy 5 4/7/79	Return of permanent incumbent	
Taluk Gumashta Narasapur	Substantive Permanent	"	15		6 Dy 12/7/79				31/10/79	Transfer	
Dy	Medical leave on half pay	for 1st & 2nd days			23/9/79 Dy				Dy 24/10/79		
Clerk Genl Dy Collector's office.	~~Substantive~~ ~~acting~~ Do		15		31/10/79	✓	Narayana Rao is a Capital magisterial Clerk. He is thoroughly		31/3/~~84~~	Transfer	

Leave on loss of half pay from 18th May to 31st August/81 for 3 & 1/2 months

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of fermination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave on loss of full pay from 1st January /82 to 31st March /82										
Ag English acctt Collr's office Godavari	Acting Permanent	Clerk, Genl Dy Collr's office	15	"	1/4/82 Dt	√	acquainted with the Criminal Codes. He has given me every satisfaction and is fully deserving of promotion (Sd) 8/3/81. Narasapur } B. Raja Rao A/Dy Collector	Dy Collector	Dt 30/4/82	Return of permanent incumbent	Dy Collector
Clerk, Genl Dy Collr's office Narsapur	Substantive Permanent	"	15	-	1/5/82	√ on transit to go back to Narsapur			7/5/82	Transfer	
Ag English acctt Collr's office	Acting Permanent	~~Clerk~~ Genl Dy Collr's office Dt	15	-	8/5/82	√			28/6/82	Promotion	
Do	Do		~~20~~ ~~15~~ 15	~~10~~ ~~4~~ 4 Dt	26/6/82	√			~~23~~ 22/11/82	Return of permanent incumbent	
Gumastah, Coconada Division	Do	Do	15	"	23/11/82	√ -		-	8/12/82		
Do	Do		15		9/12/82 ~~24/11/82~~	√ -			11/8/84 Dt 24/1/83	√ Do	
Sick leave on allowance 7½ from 25th January /83 to 11th February /83 as clerk, Genl Dy Collr's office Narsapur											
English Acctt Collector's office	Permanent Dt Ag. Permanent	Do	15		12/2/83 12/8/84	√	Extract from letter No 57 dated 27/3/82 from the Genl Dy Collr. My Magisterial Clerk Narayana Rao asked me for permission to apply	Dt	22/4/83 13/4/85	√ Do Promotion Dt	
Leave without pay from 3rd to 5th April /83. as											
Vernacular clerk, Genl Dy Collr's office	Do	Do	15	"	23/4/83				28/5/83	√ Do	Leave on loss of pay from 29th May to 11th June /83 as clerk, Genl Dy Collr's office

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
~~Vernacular Clerk~~ English acct to Cash acct Collr's office ~~Vernacular Clerk~~	~~Clerk Genl Dy Collr's office~~ ~~Sub-permanent~~ ~~Permanent~~ ~~Substantive~~ ~~Permanent~~	Clerk in Genl Dy Collr's office	15 15 20 ~~15~~		11/6/83 20/12/83 14/1/85 ~~12/10/84~~	
Temporary Clerk for the preparation of magisterial returns	Temporary	Cash acct	25	..	19/1/85	
ag English Clerk	Acting	Do	20	5	19/3/85	
English Clerk	Permanent		25		23/11/85	
Temp. clerk for preparing magl returns Vernacular Clerk	Sub pro tem	English Clerk	25 30		16/1/87	
ag Agency Clerk	Ag.	Eng Clerk	25	5	18/3/87	
Vernacular Clerk	ag	Do	25	5	28/4/87	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
to you for a transfer and I granted though reluctantly because I considered that his usefulness in my office should not stand in the way of bettering his prospects, and because the lamentable death of his poor father in the Duchati Hills has made his circumstances miserable. (Sd) P Pundarikakshudu, Dy Collector		19/12/83 August 84 19/1/85 30/9/84	transfer [illegible] promotion Transfer	
		18/3/85	promotion	
		22/11/85	promotion	
		15/4/87 ~~30/4/87~~ 16/3/87		
		28/4/87		

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
English Clerk	Sub pro tem		30		28/4/8		I have found him a good and painstaking clerk. W S Foster Cocanada 24/11/85		7/5/88		
2nd Ver ~~English~~ Clerk	a. sub pro tem				8/5/88				31/7/88		
Vernacular ~~English~~ Clerk	Sub pro tem Permanent	25 ~~25~~	5 ~~30~~		1/10/88		Two months privilege leave from 2nd August to 30th Septr /88		17 ~~18~~/10/88	Promotion	
Ven Head Clerk	~~Substantive~~ Permanent		45		18 ~~16~~/10/88						

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే సేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెద్దగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Vernacular clerk Collr's office	Substantive Permanent	"	15	"	1/10/84				30/11/84	Promotion	
do	a/ do	Ver. clerk	15	4	1/12/84				7/12/84	Return of permanent incumbent	
Ver. clerk	do	"	15	DP –	8/12/84				13/1/85	Promotion	
Cash accts	~~Substantive~~ DP ~~a/ do~~ Permanent DP	~~do~~ DP	20 ~~15~~	~~4~~ DP	14/1/85				19/1/85	Promotion ~~Return of permanent incumbent~~ DP	
Temporary clerk for the preparation of map returns	Temporary	Cash accts ~~Eng do~~	DP 25 ~~15~~	~~10~~	20/1/85				DP ~~19/3/85~~ 10/3/85	Transfer ~~[illegible]~~ ~~both as [illegible] clerk~~ DP ~~Cash accts~~	
English clerk Collr's office	a/ permanent	do Confirmed From 23/11/85	DP 20 ~~15~~ 25	5 DP ~~10~~ on "	11/3/85 23/11/85				16/1/87	Promotion	
Temporary map clerk Do	Temporary	English clerk	25	–	17/1/87				16/3/87	abolition of the [illegible]	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
English clerk. Collr's office	Substantive permanent	„	25	„	17/3/87				4/4/87 ~~31/3/87~~	Promotion	
Agency 3rd clerk, do	Of- permanent	English clerk. Collr's office	25	5	5/4/87				11/6/87	Return of permanent incumbent	
Ver. clerk do	do	do	25	5	12/6/87		~~He received his permanent~~ only ~~pay at Ars~~		~~2/12/87~~ 2/12/87	do	
English clerk Collr's office	Substantive Permanent	„	25	„	3/12/87				6/12/87	Promotion	
Ver: clerk do	Offg ~~Do~~	English clerk	25	5	7/12/87				6/5/88	do	
Ver. acctt	do	do	25	7	7/5/88						
do		~~Tran 1/7/88~~	25	10	Tran 1/7/88				26/7/88	~~Return of permanent incumbent~~ ~~Return~~ of the post was otherwise billed	
Ver. clerk	~~Do~~ Offg	English clerk	25	5	27/7/88				17/10/88	Promotion	
Privilege leave for 2 months					2/8/88				30/9/88		

[illegible] 25-11-86

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Vernacular Accountant Colr's office	Substantive Permanent	-	45	-	18/10/88	
		verified upto 31st march 1899. V. Subbarayudu Dy. Collector				
	Privilege leave	-	-	-	13-11-90	
Furlough	——	—	—	—	1-8-92	

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediato head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
verified upto 31st December/88 V. Subbarayadu Dy Collector				25-11-96
		12-12-90		
verified upto 31-3-91 V. Subbarayudu Dy Collector		31.5.93	Verified upto 31/12/92 Dy Collector	
Verified upto 31/12/91 V. Subbarayudu Dy Collector				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave on loss of full pay				3/8/94			Dy Collector	31-10-94		Dy Collector
	— Do —	—			12-2-95				11-4-95	Transfer	
							Verified up to 31-12-93 Dy Collector 18/9				
							Verified up to 31-3-95 Dy Collector 18/9	Dy Collector			
Second clerk & head Asst Collector's Office	Substantive permanent	–	45	-	12-4-95 Leave on loss of pay 1-9-95		verified up to 31-12-95 Dy Collector		~~31-8-95~~ 31-8-95 11-11-95		Dy Collector 25-11-95

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Second clerk [illegible] office	permanent		45		12-11-95	
	Leave on loss of pay for 15 days				~~[illegible]~~ 8-9-96	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయముయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
		7-9-96		
		~~[illegible]~~		
		22-9-96	Retired from 23-9-96 having been invalided	

Verified upto 22/9/96 and found correct
K Keeshunlu
Dy Collector
20/10/96

Adimoolam [illegible]
A/Collr

30/10

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బనాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడమును.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగ॰ పరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయమా, లేక తాంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త వుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగను పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగంపరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపువరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signaturo and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు వరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Extracts from Mr F. H. Hammett's letter No C/36 dated 18 Feb. 1892 embodied in Confidential B.P. No 139 dated 19 March 1892 Land Rev.

Para 3 + + + The information has been got by the very able scrutiny of Mr. G. Pattabhiramayya the Acting Tahsildar + + + assisted by D. Narayana Row, (see H. d. acct.) who has, under a promise of protection from me disclosed what he knows about the fraud.

189 7
FOREIGN DEPARTMENT.
3
25

Para 33. D. Narayanarow and + + both say that they really did all the deposit register work under the orders of Hanumantarow.

Para 45. It is true that + + + and D. Narayanarow had nominally to look after the preparation and checking of the deposit registers, but there is not a tittle of evidence to show that they would in any way be benifitted by the fraud x x x and the implicit trust reposed in him x x x by the Treasury Dy Collector which renders it more improbable that x x x and D Narayanarow were only tools in his hands.

Para 52 as a whole reflects the indifference of his character.

x x D. Narayanarow is, of course an approver. But he is corroborated fully and he has made a full confession of some wrong adjustments made by himself and subsequently refunded which goes to show that under the promise of protection made by me, he has disclosed all he knows, not even keeping back what goes against himself. Para 57.

Para 67. the whole refers to him.

Extracts from Mr. A.W.B. Higgens' report No C/2 dated 16 January 1893 embodied in B.G. No 287 dated 30 May 1893 L.R. Confidential.

Para 28. Clause (g). Mr. Hamnett, has spoken of the conduct of the Vernacular Head Accountant, D. Narayanarow, in para 67 of his report and Mr. Harman was able to make great use of him in his researches and has recorded a favourable opinion regarding him. I do not consider that he is a person in whom much trust ~~can be imposed~~ should in future be imposed; and will see that he is put into a position where he has little to do with money or accounts.

(True extracts)

K Rustumji
Inspector.

20,000—4-96.

No. RC 4089 of 96

GODAVARI DISTRICT COLLECTOR'S OFFICE,
26th October, 1896.

FROM
G. W. Elphinstone Esq.,
ag COLLECTOR,
Godavari District,

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
2 NOV 96
MADRAS

5532

TO
THE Accountant-General,
Madras.

SIR,

I have the honour to forward herewith an application for pension on behalf of Dronamraz Narayanana, late 2nd Clerk of the Head Assistant Collectors Office together with the following documents:—

1 Service Register.
1 Last Pay Certificate
1 Medical Certificate granted by the District Medical & Sanitary Officer.

5/4

7
5
25

2. The applicants' total service is years 17, months 10 and days 19 of which years 15, months 8 & days 10 is qualifying and the rest non-qualifying. He is, therefore, entitled under articles

485 & 518(b) of the Civil Service Regulations to an Invalid pension of Rs 11-12-4.

3. The applicant was concerned in the late Godavari Treasury defalcation case, but he was tendered pardon by Mr Hammett, the then Acting Collector, as it was otherwise found not possible to elicit the truth in the case. He was of much use in the Examination of accounts in that case both to ~~the~~ Collector and to Mr Hensman, specially deputed from the Accountant-General's Office to audit the accounts. The Government took no notice of his conduct in its final orders in the case. Portions of the reports that have a bearing on his character are enclosed, but as he was ~~let~~ let off without even a formal warning by Government, I am of opinion that the character of the applicant is in no wise so affected as to curtail the amount of his pension. I shall anyhow class his character as "indifferent" and see no objection to his being granted the full amount of pension to which he is entitled under the rules.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant
(Sd) G. W. Elphinstone
Ag Collector
K Rustumji
For Collector

REVENUE (1896) DEPARTMENT.

FROM G. W. Elphinstone Esq,
ag COLLECTOR,
Godavari District,

To

THE Accountant General,
Madras.

R.C. No. 4089/aw of 96

Dated 26th
Despatched 30th } October 1896.
Received

SUBJECT.

Forwarding the pension application of D. Narayanarow, late 2nd clerk of the Head Assistant Collector's Office, Godavari.

Noted

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

COLLECTOR
18 NOV. 96
GODAVARI.

18 NOV. 96
COCANADA

No. A.D.K./405

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
14th November 1896.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of
Godavari

1. Attention is drawn ~~to~~ to No. 11(a) and 9 of the printed Memo. of Instructions from this office and to No 6(a) regarding the acting appointment held between 4-11-78 and 11-12-78.

2. In the annual returns for 1879 and from 1885, the year of birth is entered as 1858 and in those from 1880 to 1884, October 1857 is entered, but in the pension application and the service book 8-8-57 is entered. The discrepancy should be explained.

3. In the annual return for 1879, the name of the applicant is entered as Dronamras Yognianarayana. It should be stated if the applicant was known by the above name.

4. In the annual return for 1880, the date of appointment is entered as 5-11-79 but no such date is traceable on the 2d page of the application. The discrepancy should be explained.

5. Attention is drawn to No 6(b) of the memo regarding the applicant's temporary service as clerk for the preparation of magisterial returns.

6. Column 11 and 12 on each page of the service book should be properly filled up.

7. The entries in page (marked) 5 of the service book seem to be intended to

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of D. Narayana Row, late 2d Clerk Head Assistant Collector's office is ~~being~~ delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

7
4
25

Chief Superintendent.

to be in continuation of entries in page marked 2. But the last da
entered on page 2 is 10-6-83 and the 1 date on page 5, 1-10-84. An en
should be made showing how the applicant was employed during
the intervening period

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
16 DEC 96

1284

Replies

M Re 4082

obj 1. (a) In the Column "How Verified", the class of records with reference to which the service has been verified, is now noted.

(b) Sufficient marks are now noted in the service register and in the application for pension, to ensure identification.

(c) The period of service from 4-11-1878 to 11-12-78 was counted towards pension, as, though the appointment was not fully vacant in the sense that the permanent incumbent A. Krishnamurti had a lien upon it during the period, he cannot be said to have counted service on it inasmuch as he counted service on the Revenue Inspectorship which he held at the time in consequence of the absence on sick leave of the permanent incumbent Petlukhana Suryaprakasa Raw.

2. The date of birth as given in the service register and the application for pension viz 8-8-1857 is correct; the entries in the annual returns seem to have been made incorrectly.

3. The applicant is also known as Dronamraz Yegganarayana and not as stated in the item of objection. It was perhaps due to bad fair copying of the annual returns.

4. The date of appointment viz 5-11-1879 entered in the annual return for 1880 is evidently a mistake; 4-11-1878 is the correct date.

5. When the applicant was detached on temporary duty as a clerk for the preparation of magisterial returns, there was an understanding that he should revert to his substantive appointment.

6. Columns 11 & 12 of the service register are now properly filled up.

7. The first 2 entries in page marked 3 of the service Register are in continuation of those made in page marked 2. The remaining entries in page marked 3 and all the entries in page marked 4 are to be treated as Cancelled.

Cocanada
11-12-96

S Venkata Ramadas
For Collector

When given for copying ____
When copied ____
When examined ____
When signed ____
189 .

READ AGAIN G.O., No. DATED
189 ,

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. NO.

ORDERS OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B –
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.