[D. D. 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 124

DATED 16-2-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs.
35/ Thirty five only per Annum to N.
Emmanuel Assari late Lithographer
Central Survey Office Madras —

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
216	161						
8-2	182	Pension	8-3-97				

C. No. 102

PENSION DEPARTMENT.

Sec'

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Supt, Madras Survey dated 11th Dec 1896, No. 259/A

Certificate and report from the Accountant-General, dated 4th Feb 1897, No. A.D.J. 577

ORDER THEREON, 16th Feb 1897 No 124

Character - Good

Under articles 485 & 578(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Nallacun Cumarettu Asari, late Lithographer, Central Survey office, Madras, an invalid pension of Rupees (35/-) Thirty five only per mensem payable at Madras from 28th Sept 1896 in consideration of his qualifying Supt. service of 29 years, 5 months and 5- days.

Para 2 for approval with ref. to para 2 of the A.G's report.

Sd/
8-2-97.

2. The leave allowance irregularly drawn by the applicant amounting to Rs 60-8-7 will be recovered from his pension when sanctioned.

To the Accountant-General, with Register.
" " Supt, Madras Survey

Pension C. No 102

50

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY.~~

1. Name of Applicant.	Nallacun Cumarettu Asari
2. Father's name.	Nallacun Ramasami Asari
3. Race, Sect and Caste.	Hindu Siva Kammala
4. Residence showing Village and Pergunnah.	Palamcottah Tinnevelly District
5 Present or last employment, including name of establishment.	Lithographer Central Survey Office, Madras
6. Date of beginning of service.	18 February 1866
7. Date of ending of service.	27 September 1896
8. Length of service, including interruptions	Y. M. D. 31 - 7 - 10
of which superior	29 - 5 - 5
inferior	0 - 6 - 13
non-qualifying and interruptions	1 - 7 - 22
9. Class of pension ~~or gratuity~~ applied for, and cause of application.*	Invalid under Articles 485 and 518(b) Civil Service Regulations Certificate of incapacity for further service is attached.
10. [Average] emoluments or pay.	Rupees 70 - 0 - 0
11. Proposed pension.	Rupees 35 - 0 - 0
12. Proposed gratuity.	Nil
13. Date from which pension is to commence.	28 September 1896
14. Place of payment.	Madras
15. Date of applicant's birth by Christian era.†	16. December 1843
16. Height.	5 Feet, 4 Inches
17. Marks.	Three scars near the left angle of the mouth another on the right shoulder blade has marks of vaccination on both upper arms - Raised mole at outer angle of right eye slightly pitted small pox - Raised mole one inch above left collar bone - One linear scar over front of right thigh - 3 linear scars on the outer and posterior surface of the right leg a little below the knee -
18. Date.	12 December 1896

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

Asstt for Superintendent, Madras Survey
Asstt for SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Lithographer N. Cumarettew Asari

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
No. IV Revenue Survey Party	Gumashta	10		18 Feb 65	31 Aug 65					6	13	Inferior grade	Pay Bills on Acquittance Rolls	Service from 18-2-65 to 31-8-65 rendered in Inferior grades does not count for a separate Gratuity under article 436 of the Civil Service Regulations.
	Coonputer	12		1 Sep 65	31 Mar 66		7	✓						Verified from the records of the several offices in which the applicant — served and the verification of the service from 1866 confirmed by reference partly to the Audit Registers and partly to the Annual Returns on record in this office
	Do	15		1 April 66	30 April 66		1	✓						
	Do	20		1 May 66	30 Nov 66		7	✓						
	Do	25		1 Dec 66	30 June 72	5	7	✓						
	Do	30		1 July 72	31 Aug 72		2	✓						
	Deputy Surveyor	30		1 Sep 72	30 June 73		10	✓						
	Do	35		1 July 73	31 May 75	1	11	✓						
	Do	40		1 June 75	30 Sep 78	3	4	✓						
	Do	50		1 Oct 78	31 Dec 80	2	3	✓						
	Head Surveyor	70		1 Jan 81	30 Sep 83	2	9	✓						
No. III (late IV) Party Madras Survey	Do	80		1 Oct 83	14 Dec 83		2	14	✓			Transfer		
No. II Party Madras Survey	Do	80		15 Dec 83	30 June 87	3	6	16	✓					
	Acting Sub assistant	80	50	1 July 87	31 Aug 87		2		✓			Substantive appointment is Head Surveyor		
	Head Surveyor	80		1 Sep 87	31 May 89	1	7		✓					
No. II Party Madras Survey	Head Surveyor	80										Do Transfer	From	
	on Furlough			14 May 89	27 April 90									
	Head Surveyor	80								11	14	Transfer		
Central Survey Office Madras	Lithographer	70		28 April 90	31 May 91		11	3	✓					
	Acting Do	70		1 April 91	3 July 92	1	3	3	✓			Transfer on reduced pay to bring within the scale		
	Do	70		4 July 92	2 Aug 92			29	✓			Acting consequent on the absence of Mr. Dacosta on Privilege leave		
	Lithographer	70	20	3 Aug 92	3 Sep 92		1	1	✓					
No. II Party Madras Survey	Ag Head Surveyor	70		4 Sep 92	11 July 93		10	8	✓			Transfer		
Central Survey Office Madras	Acting Head Computer	70	10	12 July 93	31 Oct 93		3	19	✓			Acting consequent on the deputation of Mr. Thornhill on Special duty in		
		70	30	1 Nov 93	9 Jan 95	1	2	9	✓			From 1-11-93 to 6-3-94 Acting — do — do — Training Harmand		
	Sub protem. Do.	70	80	10 Jan 95	19 Jan 96	1		10	✓			from 7-3-94 to 9-1-95 Acting — do — on the absence of Mr. Evans on Furlough and from 10-1-95 to 19-1-96 on the deputation of		
	Lithographer	70	-									Mr. D. C. Raghava Chariar as Special Deputy Collector for Survey		
	Sick leave	-	-	20 Jan 96	27 Sep 96									
								8	8			Invalided from 28 September 1896		
	Total period of Superior Service					29	5	5	2	2	5			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. — Good
2. Explanation of any suspension or degradation. — Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). — Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. — Nil
5. Any other remarks. — Nil
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. — The service claimed is established and should be admitted -

Asstt for Superintendent
Madras Survey

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 29 years 5 months 15 days; and that an (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 35 -- per mensem equal to 30/55 average Emoluments is admissible under Article 485 and 518 (4) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

2. The applicant was granted privilge leave for 3 months from 25 January 1896 which was subsequently commuted into Sick leave and extended up to 27 September 1896. The leave allowance irregularly drawn by him amounting to Rs 60-8-7 has to be recovered from the pension that may be sanctioned to him. Vide para 2 of the letter from Superintendent Madras Survey No 259/A dated 11 Decr: 96 + enclosed.

3. The delay in the submission of this application is explained by the Superintendent Madras Survey in para 4 of his letter No 259/A dated 11 Decr: 96.

4. In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant Genl: Office
4th February 1897

To The Under Secretary to Government
Pension Department.

A.D.J. 577

Audit Officer.
for Offg Accountant Genl

Ed
Min
disp 5 Feby 1897

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact Height. Feet.	Exact Height. In.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Nallacum Kumaren Asari.	Hindu Kammalar.	Palamcottah.	Nallacum Kamaren Asari.	Palamcottah.	16th December 1843	21	2	2	5.	4.	Three scars near the left angle of the mouth; another on the right shoulder blade; has marks of vaccination on both upper arms.	29-12-1872	Q. Kumaren asari	Before me Sd/- Dy Supt Revenue Survey 15th October/74
									5	4	No change Q. Pantheretty 1st class Surveyor	12-3-74 20 Jan 1888	Q. Kumaren asari Q. Kumaren asari	

Received Intimation.

DEPUTY SUPT. REVENUE SURVEY 1890 14 5

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Gunsketch in Rev Survey Party	Permanent substantive	"	10—	"	18-2-1865				31-8-65	Promotion	
Do	Do	"	12—	"	1-9-65				31-3-66	Do	
Do	Do	"	15—	"	1-4-66				30-4-66	Do	
Do	Do	"	20—	"	1-5-66				30-11-66	Do	
Do	Do	"	25—	"	1-12-66				30-6-72	Do	
Do	Do	"	30—	"	1-7-72		A steady man. a good English writer & accustomed to travel on circuit —— (signed) F.C. Steele D.L.R.S. 18-4-70. 10 days Privilege leave from 5th to 15th Oct. 70. (signed) W. Steele Capt. A good writer —— (signed) W. Steele Capt. 4-3-71. Ag D.L.R.S.				
Deputy Surveyor	Do	"	30—	"	1-9-72		Storekeeper —— (initialled) J.G.L.		31-8-72	Transferred to Dy Surveyorship	
Do	Do	"	35—	"	1-7-73		A good accountant & storekeeper (signed) J.G. Clarke Capt. 11-12-72. D.L.R.S. 30 days Privilege leave from 12th January to 10th February 73.		30-6-73	Promotion	
Do	Do	"	40—	"	1-6-75				31-5-75	Do	
Do	Do	"	50—	"	1-1078		3 months Privilege leave from 10th August 76 to 9th November 1876. Returned to duty on 1st November 1876. Unexpired portion of leave cancelled ——				
Do	Permanent	Do	50—	"	24-11-79		1 months Privilege leave from 8th April to 7th May 78 - Returned to duty on 2nd April 78 Cancelling the unexpired portion of leave ——		30/9/78	Promotion	
Do	Do	"	50—	"	1-9-80		To act as Head Accountant.		13-11-79	On leave	
Head Do	"	"	70—	"	1-1-81					Returned	
									30-6-80	On leave	
									31-8-81	Returned to duty	
							An excellent accountant careful & industrious. A.M. Clay Capt. D.L.R.S.		31-12-80	Promotion	
							9/11/80 Amanuensis whose highest emolument 19-3-83 (signed) J. Travelli Dy Supt. Surveys		30-9-83	Do	

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Roll Party Madras Survey	Permanent						A thoroughly good man as far as I know him 25-9-83. [illegible] Madura 3 a.s. Dyspepsia headache fever. Services in III Party verified upto 14 December 1883. [illegible] Dy Supt Madras Survey		15-11-83	on leave	
Head Surveyor	Substantive	...	80	..	1-10-83						
									11-12-83	Returned to duty	
									14-12-83	Transferred to No II Party Bellary	
							Has given me no reason to alter his good opinion I have always had of him. I have respected him as a man & a gentleman. He is necessary to me in the field as he is necessary in office & I do not believe we have 30-6-87 Appointed Dy Supt Madras Survey [illegible] Dy Supt Madras Survey				
							Performed the duties of Manager from 7th to 10th Sept and I have every confidence in him [illegible] Dy Supt. Mad's Survey 5-10-87				

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 ntive appointment, new appointment e acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
	privilege leave fr 3 Months				3-9-88				2-12-88		
Head Surveyor No II Party Revn Survey Bellary.	Substantive Permanent.		80		3-12-88		Services verified up to 31st March 1889 — In No II Party. Dy Supdt Revn Survey No II Party.		31-3-89	Transferred to C.O.	J Pratt Dy Supdt Madras Survey
Central Survey Office. Madras Head Accountant	Ag. Permanent	Hd Surveyor	80	20	1-4-89		Services verified in Central Survey office from 1st April to 13 May 1889. Superintendent Madras Survey. 13 May 89.		13-5-89	Reversion	Superintendent Madras Survey.
No II Party Jr. Survey Head Surveyor.	Sub: Permt		80		14 5/89		Services verified in No II Party up to 31st December 1889 Dy Supdt		27.4.90	unexpired portion of leave Cancelled vide Supdt letter No 218/II dt 30.4.90.	
	Furlough for one year.				14 5/89				27.4.90	Transferred to C.O. by Dy Supdt	
Head Surveyor	Permt		80				Services in No II Party verified up to 27 April 1890 — Ag Dy Supdt Madras.		13.5.90	Transfer to C.O. is Cancelled vide Despatch letter No 245/II dated 13 May 1890 —	
Head Surveyor	Permt		80		28-4-90				31.3.91	Transferred to C.O on reduction by despatch of Proy to bring it in the sanctioned Scale of Establishment vide G.O. dated 17 Feb/91 No 122.	
Central Survey office Madras — Do —			70		1.4.91		Services verified upto 31 March 91 Dy Supdt Madras				

English and Tamil.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Nallaum Cumarettu asari

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Hindu Siva Cammala

Residence
இருப்பிடம் Palamcottah.

FATHER'S தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Ramasamy asari

Residence
இருப்பிடம் Palamcottah.

Date of birth
ஜனனதேதி 16 December 1843.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனாருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்தாயும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி					
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.
1 Nallavan Cumarathe Adan	Hindu Shiv Cammala	Palamcottah	Ramatamy Aduri	Palamcottah	16 December 1874	—	—	—	5	4

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும். தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Three scars near the left angle of the Mouth another on the right Shoulder blade has marks of vaccination on both upper arms - Additional marks. Raised mole at outer angle of right eye - Slightly pitted Small pox - Raised Mole one inch above left Collar bone - One linear scar over front of right thigh - 3. linear scars on the outer and posterior surface of the right leg a little below the knee -	8 October 1892		

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		The entries in these columns are to be reatteted இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி					
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் ... தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		The entries in these columns are to be reattested இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி					
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும். தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனாருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTETED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி					
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் .. தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெ ழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவ ருடைய கையெ ழுத்தும் உத்தி யோகப்பெயரும்.

N. Cunnaiya Asan

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஃ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Ag Lithographer	Acting vice Mr Baroche on Privilege	Lithographer	70	-	4 July 1892	
Do	Do	Do	70	20	3 Aug'92	
Lithographer	Permanent	-	70	-	4 Sep'92	
No 2. Party. Madras Survey. Ag Head Surveyor	Acting	Lithographer	70	10	12 July 1893	
	1 Months Privilege leave				25 Sep'93	
Central Survey Office Ag. Head Compositer	Acting	Lithographer	70	30	1 Nov'93	
Do	Substituten	Do	70	80	10 Jan'95	
Lithographer	Permanent		70	-	20 Jan'96	
	1 Months Privilege leave				20 Jan'96	
	(Since commuted into Sick leave)					
	2 Months Do				20 July'96	
	(Since commuted into Sick leave)					
	3 Months Sick leave				20 April'96	
	2 Months Do leave				20 July'96	

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
		2 Aug'92	Promotion	
		3 Sep'92	Reverem	
		11 July'93	Promotion Transfer	×
		31 Oct'93	Change of Establishment	
		24 Oct 1893		
		9 Jan'95	Do	
		19 Jan'96	Reverem	
		29 September 1896 extension	Invalided from 28 September'96	
		Do		
		Do		
		27 Sept		Asst Supdt Madras Survey

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஃ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 �சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதிலேயோ, இன்னத்திலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லதுவதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஃ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிறதேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிலேலேயோ, பிரமோஷலேலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதிலேலேயோ, இன்னதிலேலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஙூ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சூ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recordsd. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ஙக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ண Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஙூ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிறதேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஙூ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஊ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திருப்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஙா Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ண Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ககூ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ண Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலேயான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஊ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ரு Pay. சம்பளம்.	5 ரூ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கூ0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கூ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* கிராண்ஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கூ2 Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஙு Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ண Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 அ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாகதோ அது.	3 ஈ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வகிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ஊ Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	6 சூ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டிபிருந்தாலொழிய இத்தகலத்திலே பதிவுஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்தசஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கூ0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கூக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதிஞலேயோ, இன்னத்திஞலே முடிவு பெறதென்பது.	12 கூஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஃ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 க Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* கிரானஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதிலேயோ, இன்னத்திலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஃ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ncovenanted Public Servants.

DING LANDED PROPERTY.		When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
Assessment.	In whose name registered.				
RS.					

Register of Lands held by U

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regar	
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.

Rank Pay

not entered in Service Book.

Order.	Supt.s or Deputy Supt's order.		Initials of Dy. Supt.
	No.	Date.	

Name N. Cumaretta Asari

Rank Lithographer Pay Rs. 70.

Warnings and Minor punishments

No.	Offence.
	Nil

not entered in Service Book.

Order.	Supt.s or Deputy Supt's order.		Initials of Dy. Supt.
	No.	Date.	

Name

Warnings and Minor punishments

No.	Offence.

PERMANENT ESTABLISHMENT

FORM 6.

(See Chapter 5, Article 58, Volume I, Civil Account Code.)

Detailed Pay Bill of Permanent Establishment of the Office of the Superintendent Madras Survey for the months ~~of~~ from January to September 1896.

Name of Section and of Incumbent.	Name of Post.	Pay, acting and leave allowance claimed (separately).	Pay, acting or leave allowance held over for future payment.	Fines.	Net Charge for each Section.*	Fund Deductions.	Income Tax.
N. Cumarettie Asari	Lithog.	* 105 7 9				1 14 4	*19 Days pay @ Rs 150 per Subpoetum No 2 Computer cried 12 Days pay at Rs 3 half pay @ Rs 1 as Lithog. Petn Reverts entitled thereto leave effect from 20 January 96 Date of which the leave required under Rules Commences Vide leave statement attached to the Pay Bill for April 96
Deduct Income Tax		1 14 4					
Balance due for January 96		103 9 5					
N. Cumarettie Asari	Lithog.	35 - -					
N. Cumarettie Asari	Do	35 - -					
N. Cumarettie Asari	Do	35 - -					
N. Cumarettie Asari	Do	35 - -					
N. Cumarettie Asari	Do	35 - -					
N. Cumarettie Asari	Do	35 - -					
N. Cumarettie Asari	Do	35 - -			7		
N. Cumarettie Asari	Do	31 8 -			2		27 Days pay @ Rs 35 - Invalided from 28 September 96
Total		380 1 5			102		
Amount of Privilege leave allowances overdrawn for January, February and March 96 @ Rs 146-4-- less Income Tax @ Rs 3-2- for enclosure		440 10 -					
Amount still remaining to be refunded to Government	Total	60 8 7	This amount will have to be recovered from his pension as required by Govt Letter following along with Pensioners application

Deduct undisbursed pay refunded, as detailed, on the reverse, Rs. fund deductions Rs. , Income Tax Rs. , and recoveries ordered by (or objection statement for)

Net sum required for payment

Rupees † Nil

Received contents: also certified that I have satisfied myself that all salaries included in bills drawn in the month of 189 (the last preceding month), with the exception of those detailed on the reverse (of which the total has been refunded by deductions from this bill), have been disbursed to the proper persons, that their receipts have been taken in acquittance rolls filed in my office, with receipt stamps duly cancelled for every payment in excess of Rs. 20; and that during the month no appointment has been made otherwise than in accordance with Examination Rules, except with special sanction conveyed by G.O., or Board's Proceedings, No. , dated

Certified also that all persons on pay not exceeding Rs. 10, for whom pay has been drawn in this bill have actually been entertained during the month.

Station Survey Office Madras

Dated November 96 12 December 96

(Signature)

Asst Supdt Madras Designation of Head of Office.

Pay Rs. †

Examined and entered (Signature)

Treasury Accountant. Treasury Officer.

Dated 189 .

(Continued on reverse.)

* Total of each section should be entered in red ink. † In words.

SERVICE BOOK

Name. N. Cumarettie Asari

Caste or Race. Canmalar.

Residence. Pallicondah.

FATHER'S. Name. Cumarettie Asari

Residence. Pallicondah.

Date of birth. 16th December 1842.

MADRAS REVENUE SURVEY.

List of Pension Papers.

Central Survey Office, Madras

~~No.~~ ~~PARTY.~~

Name of Applicant. } N. Cumarettiar asari

Rank— Late Lithographer

Date of application. } 12 December 1896

Papers forwarded.

1. Application - - - - - -
2. Service Book - - - - - 1 (Stic
3. History of Service—
4. Last Pay Certificate— - - - - - - 1
5. Certificate of normal prospects of life. } 1
6. Accountant-General's letters. } 102
7. Letters from other Offices. }
8. Explanation as to why the Medical Certificate was granted by the District Surgeon other than that of the
~~9.~~ District in which the applicant was serving - - - - - 1
~~10.~~ Supplemental pay bill for the months from January to September 1896 } 1

Rama Krishnayya

SURVEY OFFICE.

Madras,

12 December 1896

Asstt for Superintendent,
Madras Survey.

Detail of Pay of Absentees refunded.

Section of Establishment.	Name.	Period.	Amount.

"CERTIFIED that no person in superior service on this establishment has been absent either on deputation, or on suspension, or with or without leave (except on casual leave), during the month of , and further that all appointments and promotions, temporary or permanent, have been recorded in the service-books of the persons concerned under my initials."

N.B.—When a leave statement accompanies the bill the words from "no person" to "further that" should be struck out.

Head of Office.

A. 90,000—5-4-95.

Explanation as to why the medical Certificate was granted by the District Surgeon other than that of the District in which the applicant was serving (under Accountant General's printed instructions Rule 12 (e)).

The applicant N. Cumarettu Asari was on 8 months' sick leave at Cuddalore. He was therefore allowed to appear before the District Surgeon, Cuddalore.

Survey Office
Madras
12 December 1896

Asstt for Superintendent
Madras Survey

T
4
102

No 235

CIVIL MEDICAL FORM No. 82.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined N. Kumaratta Asari

son of Ramasawmy Asari

a Head Computer

in the Central Survey Office, Madras

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 30 SEP. 96 MADRAS

His age is by his own statement 52 years and by appearance about 60 years.

I consider N. Kumaratta Asari

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Diabetes Mellitus and Tubercle of the Lung

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Cuddalore

Date 27 Sept 1896.

Name. Kumaratta

Rank. Surgeon Major

Designation. District Medical & Santy: Officer

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Head Computer, Central Survey Office, Madras.
2. Name. N. Cumarattu Asari
3. Department or Office. Revenue Survey.
4. Marks of identification. Raised mole at outer angle of right eye. Slightly pitted Small Pox. Raised whole one inch above left Collar bone. One linear scar over front of right thigh. 3 linear scars on the outer posterior surface of the right leg, a little below the knee.
5. Age. 52 9/12 years.
6. Service. 31 7/12 years.
7. Sick leave granted during the service. 8 months
8. Disease or cause of disability. (a) Diabetes Mellitus (b) Tubercle of Lung.

9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

He states that he first suffered from Diabetes in August 1883 & in 1889 from facial paralysis. The Diabetic Symptoms returned in December 1895, and since then he has been steadily getting weaker. Since the 20th January 1896 he has been on sick leave, which has been extended twice. He was then stated to be weak and emaciated, suffering from Neuralgic pains, with a weak, irritable heart, and Diabetic Urine, the Sp. gr. being 1040. In April a large abscess in the right leg supervened, and in July he had an attack of Hemoptysis. He has been under European treatment which has relieved the diabetic symptoms, but his general condition has not improved & the left lung has become affected. At present the Sp. gravity of the Urine is 1016. The presence of Sugar is revealed by Moore's & Tellings tests. The physical signs of consolidation of the Apex of the left lung are very evident, coupled with a troublesome cough and a congested & relaxed throat. He is anæmic and emaciated & unable to stand without support. There is also some stiffness and contraction of right knee, the result of the abscess.

As he is not likely ever to be fit for duty again, he is recommended to be invalided.

Disease contracted in and by the service and is not due to irregular or intemperate habits.

W.P.

625

(C. O. Form No. 13.)

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 14 DEC 96 MADRAS

Survey Office, Madras, 11 December 1896.

No. 259 A.

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 7-JAN.97 MADRAS

From

The Superintendent, Madras Survey,

To

The Accountant General
Madras

Reference. Sir,

I have the honor to forward for submission to Government an application for Invalid pension on behalf of N. Cumarattu Asari late Lithographer, Central Survey Office, Madras, together with papers as per list enclosed.

2. The applicant requests that Rupees 60-8-7, privilege leave allowances overdrawn by him as per enclosed supplemental pay bill and still remaining to be refunded to Government may be recovered from his pension. It is recommended that this request

may be granted.

3. The applicant claims an increased rate of pension on the ground of his pay having been reduced from Rupees 80 to Rupees 70 in April 1891. This claim is based on an incorrect entry in his Service Book signed by Mr Baber late Deputy Superintendent who was dismissed the Service in 1892. This incorrect entry would make it appear that the applicant's pay was reduced on a reduction of Establishment which is untrue. He drew Rupees 80 as a Head Surveyor and was improperly employed in office instead of performing the duty of a Surveyor in the Field. He could have continued to draw Rupees 80 as a Head Surveyor had he been willing to go to the field and perform a Surveyor's duties. He preferred to remain in office and was given Rupees 70 the highest pay of any office appointment for which he was qualified.

4. The delay of two months in submitting this application is chiefly due to correspondence between this office and the District Surgeon, Cuddalore regarding discrepancies in entry of personal marks for identification as recorded in his Service book and as verified by the District Surgeon.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant

Superintendent
Madras Survey

1896.

Regr. No. of 189 .

Above the line for the use of the Receiving Office.

From

THE SUPERINTENDENT, MADRAS SURVEY,

To

The Accountant General
Madras

Dated 11
Despatched 12 December 1896.
Received

No. 259 A.

ENCLOSURES. 6

SUBJECT.

Application for Invalid pension: ——
Forwards for submission to Government an —— on behalf of N. Cumarettu Asari late Lithographer Central Survey office Madras and requests that Rupees 60-8-7 noted within may be recovered from his pension.

FORMER CASES.

No. of 189 .

" "

" "

RECEIPT No.

Dated

LATER CASES.

No. of 189

" "

" "

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 7 JAN. 97 MADRAS

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 472

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
6th January 1897.

AC 7/1/97

Attention is drawn to No. —— of the printed Memo. of Instructions from this office.

The medical certificate in support of the application has not been received. It should be transmitted.

2. The following discrepancies should be explained.

(a) In the Annual return for 1890 on record in this office the applicant is shown to have drawn pay at Rs 80 from 1st January 81, while on the 2d page of the application, that date is given as 1st October 83.

(b) In the Annual return for 1879, the applicant's name is shown as "Kumaradevenachari" instead of as Cumarettan Asari as given in the application.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE GOVERNMENT OF MADRAS,

To

The Superintendent
Madras Survey.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of N. Cumarettan Asari late Lithographer, Central Survey office is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

3. The Privilege leave enjoyed by the applicant from time to time during his whole service has not been shown on the 2d page of the application. The ~~verification~~ omission should be supplied.

WR 5/1

Query

The Medical certificate in support of the application has not been received - It should be transmitted -

2. The following discrepancies should be explained: —

(a) In the annual return for 1890 on record in the Accountant General's Office the applicant is shewn to have drawn pay at Rupees 80 from 1 January 1881, while on the 2 page of the application, that date is given as 1 October 1883 -

7
6
102

Reply

The Medical Certificate is submitted herewith -

(a) In the copy of the detailed statement of No. II Party for 1890 on record in the Central Survey Office the applicant is shown to have drawn pay at Rupees 80 from 1 October 1883 which date is correct. 1st January 1881 is the date of promotion to the grade of Head Surveyor not to pay Rupees 80 - The applicant drew pay as Head Surveyor on Rupees 70 from 1 January 1881 to 30 September 1883 -

3. (b) In the Annual return for 1879, the applicant's name is shewn as Kumaradeva Achari instead of as Lumaretten Asari as given in the application -

(b) In the copy of the Annual return of No. III (late No. IV.) Party for 1879 on record in the Central Office the applicants' name is shown as Lumaretten Asary -

3. The Privilege leave enjoyed by the applicant from time to time during his whole service has not been shown on the 2nd page of the application - the omission should be supplied.

The periods of privilege leave have never hitherto been shewn on the 2nd page of pension application - Please see rule 18 of Accountant General's printed Instructions dated 22 October 1896 - also specimen form of application for pension at page 450 of the Civil Service Regulations.

Survey Office
Madras
25 January 1897

Rama Rau
Assistant for Superintendent
Madras Survey

Rev.

honour to enclose a statement giving the information called for.

I have the honour to be,
Sir
Your Most obt. Servant

Superintendent
Madras Survey

11/1

7
8
102

FORMER CASES.

No. of 189 . 71/25

" " 79/80

" " 87

RECEIPT No.

Dated

LATER CASES.

No. of 189 .

" "

" "

C. O. Form No. 11.

1897.

Above the line for the use of the Receiving Office.

From Camp Mangalore

THE SUPERINTENDENT, MADRAS SURVEY,

To

THE Accountant General

Madras.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE * MADRAS * 25 JAN 97

369/P

Dated 11

Despatched 25 } January

Received

ENCLOSURE 10

No. 26/A.

Subject.

REFERENCE. Your letter No. A.D.C. 472, dated 6th January 1897, informing that the pension application of N. Cumarettie asari, late Lithographer is delayed for want of certain information

Sir,

I have the

n given for copying 13/2
copied 13/2
e examined do
hen signed do
} 1897.

EAD AGAIN G.O., No. 189 , DATED

URRENT No.

NCLOSURES TO C. No.

RDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A	
ETTER OF GOVERNMENT.								
TATEMENT WITH DITTO.								
APERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.								

N.B.
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.