[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 114

DATED 11-2-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 42/ only to Nagappa late a 2nd Grade process peon, Dt. Mf's Court Nandyal.

BACK PAPERS.

G.O.	No	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. / 1]
500—7-8-96.

C. No. 99
PENSION DEPARTMENT.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Kurnool dated 10th Decr 1896, No. 7

Certificate and report from the Accountant-General, dated 3rd Febr 1897, No. A.D.J. / 574

ORDER THEREON, 11th Feby 1897 No. 114

Character - good

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Nagappa, late a 2nd grade process peon, Dt. Munsif's Court, Nandyal, an invalid gratuity — Forty two only of Rupees (42/-) payable at Nandyal ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 20 years, 5 months and 28 days.

9.2.97

11.2.97

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Kurnool

Pension C. No. 99

50

3

APPLICATION FOR { ~~PENSION~~ GRATUITY.

2/12/96

1. Name of Applicant. Nagappa

2. Father's name, Malliah

3. Race, Sect and Caste. Lingabalija

4. Residence showing Village and Pergunnah Nandyal, Nandyal Taluq, Kurnool District.

5. Present or last employment including name of establishment. 2nd Grade Process peon in the District Munsiff's court, Nandyal.

6. Date of beginning of service. 22nd May 1876.

7. Date of ending of service. 19th November 1896

	Y.	M.	D.
8. Length of service including interruptions	20 -	5 -	28
of which superior	-	-	-
inferior	20 -	5.	28
non-qualifying and interruptions			-

9. Class of { ~~pension~~ gratuity } applied for, and cause of application.* ... Invalid gratuity by reason of old age.

10 (Average) emoluments or pay. 7 Rupees per mensem

11. Proposed pension. -

12. Proposed gratuity. Rs 7 × 6 = 42 Rs

13. Date from which pension is to commence. -

14. Place of payment. Nandyal, Kurnool District.

15. Date of applicant's birth by Christian Erea.† Not 'known', but, it is entered (on 1-2-77 on which the entries relating to his services was 1st entered it is therein stated in the column date of birth on 15-9-88 on which entries are made for the 2nd time) in his Service Book that he was born in 1841

16, Height. 5 feet 5 inches

17. Marks. Colour, Dark bamboo has a large circular cicatrix on the right side of the back of the neck, another darkish scar on the outer angle of the right eye also tatoo marks on the back near left shoulder blade.

18. Date. 27th Novr 1896

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not kown exactly must be stated on the best information or estimate).

A. L. Narasimham
District Munsiff
SIGNATURE OF THE HEAD OF OFFICE.

27th November 1896

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTIONS) OF Nagappa 2nd Grade Process peon of the Process Service Establishment of the District Munsiff's court Nandyal, Kurnool district

Establishment.	Appointment.	Pay RS.	Pay A.	Pay P.	Acting allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant General.
Process Service Establishment of the District Munsif's court of Nandyal	Process peon	6	.	.		22. 5. 76	31- 8-76	.	3	10 9	.	.	.		By means of acquittance Rolls and depositions of contemporary servants	Verified partly from the records of the District Munsif's Court Nandyal and partly by the affidavit of the applicant and the evidence of a contemporary employe and the verification of the service confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office
	Leave on forfuture of full pay					1-9-76	30-9-76	.	1	.	.	.	.			
	Process peon	6	.	.		1-10-76	23. 6.78	1	8	23	.	.	.			
	Leave on forfeiture of full pay					24-6-78	30-6-78	.	.	7	.	.	.			
	Process peon	6	.	.		1-7-78	22-12-79	1	5	22	.	.	.			
	Leave on forfeiture of full pay					23-12-79	31-1-80	.	1	8	.	.	.			
	Process peon	6	.	.		1-2.80	7-12.80	.	10	7	.	.	.			
	Leave on medical certificate					8-12-80	22-12-80	.	.	15	-	-	-			
	Process peon	6	.	.	.	23-12. 80	6-6-84	3	5	15 14						
	Leave on medical certificate					7-6-84	26-6-84	.	.	20						
	Process peon	6	.	.		27-6-84	1-3-85	.	8	3 5						
	Leave on forfeiture of full pay					2-3-85	7-4-85	.	1	6						
	Total period of { superior inferior } service...						....									
	Process peon	6	.	.	. .	8-4-85	20-6.86	1	2	13	-	-	-			
	Leave on forfuture of full pay					21-6.86	20. 8. 86	.	2	.	—	—	—			
	Process peon	6	.	.	. .	21. 8. 86	13. 3. 87	.	6	21 23	.	.	.			
	Leave on medical certificate					14-3-87	11-5-87	.	1	28	-	.	.			
	Process peon	6	.	.	.	12.5.87	30.6.87	.	1	19	-	.	.			
	Leave on forfeiture of full pay					1-7.87	15-10.87	—	3	15						
	Process peon	6	.	.	.	16-10-87	5-12 87	.	1	20	—	—	—			
	Leave on forfeiture of full pay					6-12.87	20-12.87	.	.	15	-	.	.			
	Process peon	6	.	.		21-12.87	25-2-89	1	2	5	-	-	-			
	Leave on forfeiture of full pay					26-2.89	31-3.89	-	1	6 5						
	Process peon	7	.	.		1-4.89	1-4.89	—	—	—	—	—	-			
	Leave on forfeiture of full pay					1-4.89	9-4-89	—	—	9	-	—	—			
	Process peon	7	—	—	—	10-4.89	13-7-90	1	3	4	—	—	-			
	Leave on forfeiture of full pay					14-7-90	5-8-90	—	-	~~23~~ 22	—	—	-			
	Process peon	7	—	—		6-8-90	31-7.91	—	11	26 25	—	—	—			
	Leave on forfeiture of full pay					1-8.91	31-8.91	.	1	.						
	Process peon	7	.	.	.	1-9-91	2-2.92	.	5	2						
	Leave on forfeiture of full pay					3-2.92	14-3-92	.	1	12	-	—				
	Process peon	7	—	—		15-3-92	14-7.93	1	4	.						
	Leave on forfecture of full pay					15-7-93	31-8-93	.	1	17 16						
	Process peon	7	.	.		1-9-93	30-6-94	.	10	.						
	Leave on forfeiture of full pay					1-7-94	15-7-94	.	.	15						
	Process peon	7	-	.		16-7-94	1-9-95	1	1	17 16						
	Sick leave on half pay					2-9-95	16-12-95	.	3	15						
	Process peon	7	.	.		17-12-75	13-9-96	.	8	28 27						
	Leave on forfeiture of full pay					14-9-96	19-11-96	.	2	6						
								20	5	28						

District Munsiff of Nandyal }
27th November 1896

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good and well behaved

2. Explanation of any suspension or degradation. None

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XIII) None

SECY. GOVT. MADRAS REV. DEPT.

4. Explanation under ~~Section 100, Rule 1,~~ article 469 C S R so far as the Head of the Office can give it. "

5. Any other remarks. "

6. Specific opinion of Head of Office, whether the service claims is established and should be admitted or not (See ~~Section 127, Rule 6.~~) Art 991 (b) C S R The Service claimed is established and ~~shall~~ on should be admitted.

A. K. Nambiar[?]

District Munsiff

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Should Govt be pleased to admit the period of service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of contemporary employés (a portion of which is also verified from the records of this office)

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {inferior ~~superior~~} grades ~~has~~ will been duly proved for 20 years 5 months + 28 days; and that an Invalid {~~pension~~ gratuity} not exceeding Rs. 42-0-0 ~~per mensem~~ equal to 6 months' pay will be is admissible under ~~Section~~ article 485 (524 (c)) of the Civil ~~Pension Code.~~ Service Regulations 2nd Edn. The calculations have been duly verified. ~~the {pension gratuity} is chargeable to~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant Genl's Office
3rd ~~January~~ February 97

To The Under Secretary to Govt.,
Pension Depth

ADJ
574

J. Manson[?]
Offg. Accountant-General.

Exd. MiV.

Desp 5 Feb 1897

From 1st July 1876 to 1878

Application for Pension or Gratuity

Date of application

Name of applicant.

Last appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

114/97

Cw 99/97

Pension Certificate.

Received on
23-11-96

No. 2

Certified that I have carefully examined Nagappah son of Mulliah the Judicial Department.

2. His age is by his own statement 55 years and by appearance about 60 years. I consider Nagappah to be completely and permanently incapaciated for further service of any kind in consequence of old age and Rheumatism

3. His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Kurnool
9th Nov. 1896

7
2
99

Surgn Major
Dist Med & S. Officer
Ag. District Surgeon

~~37~~ 36 17

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact height. Feet.	Exact height. Ins.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Nagappa	Linga Balgi	Nundial	Mullial	Jambalmadugu	Not known	36	"	"	5	7	Colour dark bamboo, has a large circular cicatrix on the right side of the back of the neck, another darkish scar on the outer angle of the right eye.	1st Feb: 1877	[illegible]	[illegible] Munsiff
						About 47 1841 [illegible]	-	-	5	5	Do also tatoo marks on the back near left shoulder blade	15/9/88	[illegible]	R. Malliah[illegible] Dist. Munsiff
						About	-	-	5	5	Do —— do	10-10-94	[illegible]	N. [illegible] District Munsif

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature and designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.
Peon Nundial Dist Munsiff Court	Substantive Permanent	..	6	..	22/5/76				31/3/89	Promotion	Dist Munsiff

Leave on forfeiture of full pay from 1st to 30th September 1876. both days inclusive — Dist Munsiff

Leave on forfeiture of full pay from 24th to 30th June 1878 both days inclusive

Leave on forfeiture of full pay from 23d December 1879 to 31st January 1880. — 23-12-79

Leave on Medical certificate on half pay from 8th to 22d ~~January~~ December 1880. — Dist Munsiff

Leave on Medical certificate from 7th to 26th June 84 — 4-4-81 — Dist Munsiff

Returned to duty on the 27th June 1884

27-6-84 — Dist Munsiff

Leave on forfeiture of full pay from 2d March to 2d April 1885

Leave extended upto 7th April 1885 — Dist Munsiff

Leave on forfeiture of full pay from 21st June to 20th August 1886 — Dist Munsiff

Leave on Medical certificate on half pay from 14th March to 13th April 1887 — Dist Munsiff

Leave on Medical certificate on half pay for one month from 14th April to ~~13th~~ 13th May 1887 — Dist Munsiff

Leave on forfeiture of full pay from 1st July to 15th October 1887

Ag Dist Munsiff

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature and designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.

Leave on forfeiture of full pay from 3rd to 29th February 1892 both days inclusive

Klu
Dynag
District Munsiff

Leave extended up to 14th March 1892

District Munsiff

R

Verified from 1st April 1891 to 31st March 1892

District Munsiff

Verified up to the 31st March 1893.

District Munsiff

Verified up to the December 1893

District Munsiff

Leave on forfeiture of full pay from 15th to 31st July 93 both days inclusive

Klu
Dynag

Leave extended up to 31st August 1893.

District Munsiff

Leave on forfeiture of full pay from 1st to 15th July 94 both days inclusive

N Ramanuma
District Munsiff

Verified up to the end of December 1893.

N Ramanuma
District Munsiff

Klu
Dynag

Verified up to the end of December 1894

N Ramanuma
Dist. Munsif

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Leave on forfeiture of full pay from 15th to 31st July 1893 both days inclusive. Leave extended up to 31st August 1893. (Initialled) V. L. R. District Munsif Leave on forfeiture of full pay from 1st to 15th July 1894 both days inclusive. (Signed) N. Lakshmanarao District Munsif Verified up to the end of December 1894. (Signed) N. Lakshmanarao District Munsif Leave on (sick leave) half pay from 2nd September 1895 to 16th December 1895: both days inclusive. N Lakshmanarao District Munsif	Klu Dy	Verified up to the end of 31st December 1895 N Lakshmanarao District Munsif		

(True copy).
N Lakshmanarao
District Munsif

SERVICE BOOK

OF

Name.		Nagappa
Caste or Race.		Linga Bulji
Residence.		Nandial
FATHER'S	Name.	Mulliah
	Residence.	Jumbulmadugu
Date of birth.		Not Known

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Nagappa.

Caste or Race
జాతి లేక కులము Lingabaliga.

Residence
వాసస్థలము Nandyal.

FATHER'S
తండ్రియొక్క

Name
పేరు Malliah.

Residence
వాసస్థలము jambulamadugu.

Date of birth
పుట్టినతేది 1841.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
Nagappa.	Lingabalija.	Nandyal.	Moulliah.	Jambulamadugu.	Not known [illegible] 41.	36 years.	"	"	5 feet.	7 inches.	Colour dark bamboo, has a large circular cicatrix on the right side of the back of the neck, another darkish scar on the outer angle of the right eye.	1st February 1877	[illegible]	District Munsif
						About 47.	-	-	5	5.	— Do also tattoo marks on the back near left shoulder blade	15-9-88	[illegible]	(Sd) T.R. Malhar Row District Munsif

(True copy)

District Munsiff

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Nagappah.	Lingabaliga.	Nandyal.	Moulliah.	Jambulamadugu.	1841.	About 53 years.		"	5 feet.	5 inches.	Colour dark bamboo, has a large circular cicatrix on the right side of the back of the neck, another darkish scar on the outer angle of the right eye; also tattoo-marks on the back near left shoulder blade.	10th October 1894	[illegible]	(Signed) [illegible] District Munsif

(True copy.)

A. L. N[illegible]

District Munsif

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Peon Nandyal District Munsiff's Court . .	Substantive Permanent	"	Rs 6.	"	22-5-76	రామస్వామి నాయడు-	Verified. (Signed) M. R. Weld District Judge Leave on forfeiture of full pay from 1st to 30th September 1876 both days inclusive. Leave on forfeiture of full pay from 24th to 30th June 1878 both days inclusive. Verified (Signed) M. R. Weld Dt. Judge. Leave on forfeiture of full pay from 23rd December 1879 to 31st January 1880. (Signed) P. Aiyaneyer. Leave on medical certificate on half pay from 8th to 22nd December 1880. (Signed) ~~T. R. Malhar Row~~ (Sd) R. J. District Munsiff. Leave on medical certificate from 7th to 26th June 1884 (Initialled) P. A. District Munsiff Returned to duty on the 27th June 1884 (sd) P. Aiyaneyer. 27-6-84 District Munsiff	District Munsif	31-3-89	Promotion	(Sd) T. R. Malhar Row District Munsif
Process Peon	Substantive Permanent	"	Rs 7.	"	1-4-89	రామస్వామి నాయడు-		(Sd) T. R. Malhar Row District Munsif	19-11-96	Declared unfit for further service by the medical officer. applied for gratuity	District Munsif

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
							Leave on forfeiture of full pay from 2nd March to 2nd April 1885. Leave extended up to 7th April 1885. (Initialled) P. V. R. District Munsiff. Leave on forfeiture of full pay from 21st June to 20th August 1986. (Signed) T. R. Malhar Rao District Munsiff. Leave on medical certificate on half pay from 14th March to 13th April 1887. (Signed) P. Sambiah. District Munsiff. Leave on medical certificate on half pay for one month from 14th April to 11th May 1887. (Signed) P. Sambayya District Munsiff. Leave on forfeiture of full pay from 1st July to 15th October 1887. (Initialled) [illegible]				

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగను బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Leave on forfeiture of full pay from 6th to 20th December 1887 both days inclusive. (Signed) P. Sambayya District munsiff. Leave on forfeiture of full pay from 26th February to 26th March 1889. (Signed) T. R. Malhar Row District munsiff Leave on forfeiture of full pay from 27th March to 26th April 1889. (Signed) T. R. Malhar Row District Munsiff Returned to duty on 10th April 1889 the unexpired portion of the leave is cancelled at his own request. (Signed) T. R. Malhar Row District Munsiff. Verified from 23rd December 1879 to the end of June 1887 and found correct. (Signed) T. R. Malhar Row District munsiff				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమునున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Leave on forfeiture of full pay from 14th July to 5th August 90 both days inclusive (signed) T. R. Malhar Rao District munsiff Verified from 1st July 1889 to 31st March 1891 and found correct. (Initialled) V. R. R. District munsif Leave on forfeiture of full pay for one month from 1st August 1891. (Initialled) V. R. R. District munsif Leave on forfeiture of full pay from 3rd to 29th February 1892 both days inclusive. (Initialled) V. R. R. District munsif Leave extended up to 14th March 1892. (Initialled) V. R. R. District munsiff Verified from 1st April 1891 to 31st March 1892. (Initialled) V. R. R. District munsif Verified up to 31st March 1893. (Initialled) V. R. R. District munsif				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
							Leave on forfeiture of full pay from 15th to 31st July 1893 both days inclusive. Leave extended up to 31st August 1893. (Initialled) V. K. R. District Munsif Leave on forfeiture of full pay from 1st to 15th July 1894 both days inclusive. (Signed) N. Lakshmanarao District Munsif Verified up to the end of December 1894 (Signed) N. Lakshmanarao District Munsif Leave on (sick leave) half pay from 2nd September 1895 to 16th December 1895 both days inclusive N Lakshmanarao District Munsif	Klu Dy,	Verified up to the end of 31st December 1895 N Lakshmanarao District Munsif		

(True copy).
N Lakshmanarao
District Munsif

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమును బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యకములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Leave on forfeiture of full pay from 14th September 1896 to 13th December 96 (90 days) inclusive. District Munsif This process server having been declared to be unfit for further service by the Dt. Medical officer he ceased to be on the establishment: He applied for gratuity. So he ceased to be on the establishment from the date of the medical certificate which is 19-11-96. His unexpired portion of leave from 20th November to 13th December is cancelled.	District Munsif		Verified from 1-4-79 to 22-12-79 and from 1-1-96 to 19-11-96.	A. S. District Munsif

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of i ate of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు. వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థు: చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయముయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయినపుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థునిచే వ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థునిచే వ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

SERVICE BOOK

OF

Name. Nagappa

Caste or Race. Lingabalija

Residence. Nandial

FATHER's Name. Mulliah

FATHER's Residence. Jumbulamadugu

Date of birth. Not known

To,

The District Munsiff of
Nandyal

Respected Sir

I (Nagappa) process peon of your Court humbly beg to state as follow.

I have been a process Server of the Court for the last 20 years and I hav discharged the duties entrusted to me without any fault. Now as I have grow old and lose strength day by day I submit that my post be bestowed on Tippanna my nephew who has passed the Primary Examination and in whom

7/3/99

I have every Confedence that he will protect me and my family if appointed. As I have no male issue I adopted him and so I pray that Tippanna be favoured with my post.

11. 11. 96

Mark of Nagappa.

(True Translation)

A. L. Narasimhan
District Munsiff

[illegible]

3||-11-90

Statement of Services of Nagappa 2nd Grade P[illegible] of the District Munsif's Court of Nandyal.

7

Name of appointment	Nature of appointment	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pa	[illegible]te of [illegible]intment	Date of termination	
Process Peon.	Substantive & Permanent		Rs 6	5 · 76	31 - 3 · 89	
	Leave	on forfeiture of full pay		1 - 9 · 76	30 · 9 · 76	
	Do	Do		4 · 6 · 78	30 · 6 · 78	
	Do	Do		3 - 12 · 79	31 - 1 · 80	
	Leave	on Medical Certificate		8 · 12 · 80	22 · 12 · 80	
	Do	Do		7 · 6 · 84	26 · 6 · 84	
	Leave	on forfeiture of full pay		2 · 3 - 85	7 - 4 · 85	
	Do	Do		21 - 6 · 86	20 · 8 · 86	
1897 5 99	Leave	on Medical Certificate		14 · 3 · 87	11 - 5 · 87	
	Leave	on forfeitare of full		1 - 7 · 87	15 - 10 · 87	
	Do	Do		6 · 12 · 87	20 - 12 - 87	✓
Do	Do		Rs 7	1 - 4 · 89	19 · 11 · 96	
	Leave	on forfeiture of full		26 · 2 · 89	9 · 4 · 89	
	Leave	on forfeiture of full		14 · 7 · 90	5 - 8 · 90	
	Do	Do		1 - 8 · 91	31 - 8 · 91	
	Do	Do		3 · 2 · 92	14 · 3 - 92	
	Do	Do		15 · 7 - 93	31 - 8 · 93	
	Leave	on forfeiture of fu		2 · 9 · 95	16 · 12 · 95	
	Sick leave	on half pay		14 · 9 · 96	19 · 11 · 96	
	Leave	on forfeiture of fu				

I solemnly declare that what is entered in the above st[illegible] as far as I know is correct

mark of Nagappah.

To

The District Munsiff
of Nandyal.

Respected Sir

Affidavit put in by process server Nagappa.

I had been process server on Rs 6 in the court from 1st July 1876 to the end of 1878. I affirm that I took no leave of any kind during that period. Chennu Kassim Khan who was then a Process Server of this court knows about my being in the appointment during that period

7 24-12-94 Mark of Nagappa.

6 I Solemnly declare that what is

99 stated above is true.

Mark of Nagappa.

(True translation)

District Munsiff

9

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1878 [illegible] 1878 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 24-12-94

7 [illegible]

7

99 [illegible]

[illegible]

[illegible]

10

[illegible] కోర్టు.

~~189~~ ~~సంవత్సరం~~ వ ~~నంబరు వ్యాజ్యము.~~

~~సాక్షి~~ ~~ప్రమాణాంతరం ఇచ్చినది~~

నీపేరు ……………… Chennur Kassim Khan

నీతండ్రి పేరు ……………… Nur Khan

నీకులం ……………… Muhammedan

నీమతం ……………… Patan

నీవయసు ……………… 52 years

నీజీవనం ……………… Court Keeper, Dist. Inffo Court, Nandyal

నీకాపరస్థలం ………………

1477
8
99

5th February 1895 సం॥రం

[illegible] 1873 [illegible]
[illegible] 1884 [illegible]
[illegible] 31 [illegible] 6 [illegible]
[illegible] 1884 [illegible]
[illegible] 1887 [illegible]
[illegible] 30 [illegible] 7 [illegible]
[illegible]
1887 [illegible]
[illegible]
[illegible] 1878 [illegible]
[illegible] 1878 [illegible] 6 [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

Taken down before me on solemn affirmation. Read over to the witness and acknowledged by him to be correct.

N Lakshmanarao
District Munsif

Art. 889(a) of the Civil Service Regulations

Order

Service from 1st July 1878 to 31st December 1878 established.

N Lakshmanarao
Dist. Munsif

In the District Munsiff's court of Nandyal

Name - - - - Chinna Kassim Khan
Father's Name - - - Nur Khan
Caste - - - - - Mahammadan
Religion - - - - - Patan
Age - 52 years
Profession Court Keeper District Munsiff's court
Residence - - - Nandyal

5th February 1895

I was a Process server in this court on Rs 6. from 1st October 1873 to 31st October 1884. I have been a Process Server on Rs 7 from 1st November 1884 to 30th April 1887. I have been appointed as Court Keeper since 1st May 1887. I know that Nagappa was a process peon of this court on Rs 6 from 1st July 1878 to the end of the year 1878. I do not recollect whether he obtained any leave during that period

7

(Signed) Chinna Kassim Khan

9

99

Taken down by me on solemn affirmation. Read over to the witness and acknowledged to be correct.

(Signed) N. Lakshmanarao
District Munsiff

(True translation)

A L Robinson
District Munsiff

Interior

List of papers connected with the application for gratuity of Nagappa, Process Server of the District Munsiff's Court of Nandiyal.

2

C

Serial number.	Description of papers.
1.	Service Register of Nagappa in old form.
2.	Do ——— Do ——— in new form.
3.	Application for gratuity dated 27th November 1896.
4.	District Medical Officer's Certificate dated 19th November 1896.
5.	Petition presented by Nagappa to the District Munsif of Nandiyal on the 11th November 1896.
6.	Translation of the above petition
7.	Statement of services of Nagappa
8.	Affidavit presented by Nagappa to the District Munsif of Nandiyal dated the 24th December 1894.
9.	Translation of the above.
10.	Statement given by Chennu Khassim Khan before the District Munsif of Nandiyal on the 5th February 1895.
11.	Translation of the above.

7.
14
99

District Court
of Kurnool,
10th December 1896.

District Judge

No 7

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
12 DEC 96
MADRAS

District Court of Kurnool
Dated the 10th December 1896.

From,

W. M. Thorburn Esquire,
District Judge

6199

To,

The Accountant-General
Fort St: George,
Madras.

Sir,

Under article 994(a) of the Civil Service Regulations I have the honour to forward herewith for submission to Government an application for Gratuity on behalf of Nagappa, a Process server of the District Munsiff's Court of Nandiyal.

7
13
99

2. The Service Register of the applicant and other papers connected with it as per list enclosed are herewith sent.

I have the honour to be,
Sir
Your most obedient servant
W M Thorburn
District Judge

From,

W. M. Thorburn Esqr

District Judge

Kurnool.

To,

The Accountant General

Fort Saint George

Madras

Dated 10 12 96.

Despd Do —

No 7.

Enc ~~as per~~ list enclosed.

Forwarding the gratuity Application of Nagappa Process Server of the District Munsif's Court of Nandial

---

~~Reqe 2 . inform 2.1.97~~

2.1.97 ~~inform~~

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

A. L. NARASINHAM 9 JAN 97 DIST. [illegible]

forward leave, 22-1-97

No. $\frac{\text{A.D.K.}}{459}$

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
18 · 12 - 1896.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE District Judge,
Kurnool

Attention is drawn to No. ________ of the printed Memo. of Instructions from this office.

I A leave statement should be furnished with reference to article 457 of Civil Service Regulations, shewing the leave with allowances admissible to the applicant and the total amount of leave with and without allowances actually enjoyed by the applicant.

II The applicant's service from 1-4-79 to 22-12-79 & from 1-1-96 to 19-11-96 should be verified and a note to the effect, added in the Service Book. ~~Service~~

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~/gratuity of Nagappa, 2d Grade Process Peon, Dist. Munsiff's Court, Nandyal is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

7
12
99

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

III The following discrepancies should be explained.

(a) In the Annual Returns for 1893 & 1894 on record in this office the date of the applicant's appointment as Process Peon is given as 12-5-76; in the enclosure marked 7 it is given as 22-5-75 and in the second page of the application as 22-5-76.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS

961

he 17/12

I. The Statement submitted with reference to Article 457 of Civil Service Regulations

	Y. M. D.
The amount of leave with allowances	0 – 6 – 18
The amount of leave with and without allowances	2 – 1 – 8.

(Vide the statement accompanying.)

II. The applicant's service from 1-4-79 to 22-12-79 and from 1-1-96 to 19-11-96 verified and a note to the effect added in the service book.

III.

(a). The date of the applicant's appointment as Process peon is entered wrongly by oversight as 12-5-76 for 22-5-76 in the Annual Returns for 1893 and 1894 and also entered wrongly in the enclosure marked 7 as 22-5-75 for 22-5-76 and it is duly corrected.

Nandyal District Munsif's Court
18th January 1897

District Munsif

25/1

7
11
99

A Leave Statement of Nagappa 2nd Grade process peon of the District Munsif's Court of Nandyal with reference to Article 457 of Civil Service Regulations showing the leave with allowances admissible to the applicant and the total amount of leave with and without allowances actually enjoyed by the applicant.

Nature of leave	With allowances		Period			Without allowances		Period		
	From	To	Y	M	D	From	To	Y	M	D
Leave on forfeiture of full pay	-	-	.	.	.	1-9-76	30-9-76	-	1	.
Do Do	-	-	-	-	-	24-6-78	30-6-78	-	-	7
Do Do	-	-	-	-	.	23-12-79	31-1-80	-	1	9
Leave on Medical Certificate	8-12-80	22-12-80	-	-	15	-	-	-	-	-
Do Do	7-6-84	26-6-84	-	-	20	-	-	-	-	-
Leave on forfeiture of full pay	-	-	-	-	-	2-3-85	7-4-85	-	1	6
Do Do	"	"	-	-	-	21-6-86	20-8-86	-	2	-
Leave on Medical Certificate	14-3-87	11-5-87	-	1	28	"	"	-	-	-
Leave on forfeiture of full pay	-	-		-	-	1-7-87	15-10-87	-	3	15
Do Do	"	"	-			6-12-87	20-12-87	-	-	15
Do Do	"	"	"	"	.	26-2-89	31-3-89	-	1	6
Do Do	"	"	-	-	-	1-4-89	9-4-89	-	-	9
Do Do	-	-	-	-	-	14-7-90	5-8-90	-	-	23
Do Do	-	-	-	-	-	1-8-91	31-8-91	-	1	-
Do Do	-	-	-	-	-	3-2-92	14-3-92	-	1	12
Do Do	-	-	-	-	-	15-7-93	31-8-93	-	1	17
Do Do	"	"	-	-	-	1-7-94	15-7-94	-	-	15
Sick leave on half pay	2-9-95	16-12-95	-	3	15	-	-	-	-	-
Leave on forfeiture of full pay	"	"	-	-	-	14-9-96	19-11-96	"	2	6
		Total	"	6	18		Total	1	6	20
							The amount of leave with allowances	"	6	18
Total amount of leave with and without allowances								2	1	8

Nandyal District Munsif's Court
January 1897

District Munsif

No. 1.

District Court of Kurno

22d January 1897

From,

347

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
25 JAN 97
MADRAS

W. M. Thorburn Esquire,
District Judge,
Kurnool.

To,

The Accountant General
to the Government of Madras

Sir,

With reference to your letter No. ADK/459 dated the 18th December last, I have the honour to return herewith the application* for gratuity of Nagappa, 2nd grade Process Peon, District Munsif's Court, Nandiyal, and to state that the answers to the several points therein raised have been duly given.

* with 10 Encs: sent by parcel post.

7
10
99

I have the honour to be
Sir,
Your most obedient servant

W. M. Thorburn

District Judge

From,
W. M. Thorburn Esquire,
District Judge,
Kurnool.

To,
The Accountant-General,
Madras.

Dated 22d Jany '97
Despd — do —
No 1
Enc: 10.

Returning the gratuity application of Nagappa, a process server of the District Munsif's Court of Nandal —

When given for copying ______
When copied ______
When examined ______
When signed ______
189

Read again G.O., No. 189 Dated

rrent No.

Enclosures to G. No.

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

B —
full.
t to be copied
Copy abstract only.
Q = C heading only.

From,

W. M. Thorburn Esquire,
District Judge,
Kurnool.

To,

The Accountant-General,
Madras.

Dated 22d Jany/97
Despd — Do —
No 1
Enc: 10.

Returning the gratuity application of Nagappa, a process server of the District Munsif's Court of Nandal —

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189

Read again G.O., No. 189 dated

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.