[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 113

DATED 11-2-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 32-8-0 only to Lingadoo, late 3rd Grade Process peon Dt. Mf's Court Nandyal.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

C. No. 103

PENSION DEPARTMENT.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Kurnool dated 10th Decr 1896, No. 8

Certificate and report from the Accountant-General, dated 4th Feby 1897, No. A.D.J./578

ORDER THEREON, 11th Feby 1897 No. 113.

Character - good

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Lingados, late 3rd grade Process peon, Dt. Munsif's Court, Nandyal, an invalid gratuity — of Rupees (32-8-0) Thirty two & annas eight only payable at Nandyal ~~from~~ in consideration of his qualifying infr. service of 18 years, 4 months and 18 days.

9.2.97.

11.2.97

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Kurnool

Pension C. No 103

No. 3

APPLICATION FOR { ~~PENSION~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Lingadoo.

2. Father's name, Narasimhulu.

3. Race, Sect and Caste. Telugu.

4. Residence showing Village and Pergunnah Naudyal, Naudyal Taluq, Kurnool District.

5. Present or last employment including name of establishment. 3rd Grade Process peon in the District Munsiff's Court of Naudyal Kurnool District.

6. Date of beginning of service. 23-3-78.

7. Date of ending of service. 19-11-96.

2-12-96

	Y. M. D.
8. Length of service including interruptions	18-7-28
of which superior	" " "
inferior	18-4-19
non-qualifying and interruptions	" 3-9

9. Class of { ~~pension~~ gratuity } applied for, and cause of application.* ... Invalid Gratuity by reason of old age.

10 (Average) emoluments or pay. Rs 6-8-0. per mensem.

11. Proposed pension. "

12. Proposed gratuity. Rs 6½ × 5 = Rs 32-8-0.

13. Date from which pension is to commence. "

14. Place of payment. Naudyal, Kurnool District.

15. Date of applicant's birth by Christian Erea.† In the year 1839 month not known.

16. Height. 5 feet 9 inches.

17. Marks. Dark complexion. a small mole on the back left side near back bone top of head somewhat bald has hydrocele of scrotum.

18. Date 28th November 1896

District Munsiff

SIGNATURE OF THE HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not kown exactly must be stated on the best information or estimate).

5)

Date of birth in Ser: BK 1839 Pay in 1-4-89 — 6-8— known as N. Lingana in /80 & 81
In the Return for /80 82 — 1847 Return do — 6— as Lingana in 1882
& [illegible] — 1842

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTIONS) OF Lingadoo, 3rd Grade Process peon of the Process service Establishment of the District Munsiff's court of Nandyal, Kurnool district.

Establishment.	Appointment.	Pay RS.	Pay A.	Pay P.	Acting allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant General.
Process Service Establishment of the District Munsiff's Court of Nandyal, Kurnool District.	Process Peon	6	..	..	..	23-3-78	7-11-82	4	7	~~16~~ 15	-	-	-		By means of acquittance Rolls for the period 23/3/78 to 31/12/78 verified by and depositions of Contemporary Servants.	Verified partly from the records of the District Munsif's Court Nandyal and partly from the affidavit of the applicant and the evidence of one of his contemporary Employes and the verification of the service from 1879 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
	Leave on forfeiture of full pay					8-11-82	30-11-82	-	-	23	-	-	-			
	Process Peon	6	.	.	..	1-12-82	31-3-84	1	4	-	-	-	-			
	Out of employ in consequence of reduction in the Process Service Establishment					1-4-84	9-7-84	-	-	.	-	3	9			
	Process Peon	6	.	.	..	10-7-84	10-4-87	2	9	1	-	-	-			
	Leave on forfeiture of full pay					11-4-87	24-4-87	-	-	14	-	-	-			
	Process Peon	6	.	.	..	25-4-87	17-1-88	-	8	~~24~~ 23	-	-	-			
	Leave on forfeiture of full pay					18-1-88	30-9-88	-	8	13	-	-	-			
	Process Peon	6	.	.	..	1-10-88	31-3-89	-	6	-	-	-	-			
	Process Peon	6	8	-	..	1-4-89	28-7-91	2	3	28	-	-	-			
	Leave on forfeiture of full pay					29-7-91	31-5-92	.	10	~~3~~ 2	-	-	-			
	Process Peon	6	8	-	..	1-6-92	10-2-95	2	8	10	-	-	-			
	Leave on forfeiture of full pay					11-2-95	6-3-95	-	-	~~24~~ 26	-	-	-			
	Process Peon	6	8	.	..	7-3-95	7-7-96	1	4	1	-	-	-			
	Leave on forfeiture of full pay					8-7-96	19-11-96	.	4	12	-	-	-			
	Total period of inferior Service —							18	4	~~19~~ 18	.	3	9			

Total period of { superior / inferior } service... ....

Nandyal District Munsif's Court
28th November 1896.

Klu
Dy nag

District Munsiff

SECY. GOVT. MADRAS REV. DEPT. 15 FEB 97

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good and wellbehaved.

2. Explanation of any suspension or degradation. None.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XIII) None.

4 Explanation under ~~Section 100~~ art 469. C.S.R., Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. "

5. Any other remarks. "

6. Specific opinion of Head of Office, whether the service claims is established and should be admitted or not (See ~~Section 127, Rule 6.~~) Art 991 (b) C.S.R. The Service claimed is established and ~~Shall~~ should be admitted

A. L. Narasimhan
District Munsiff
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

should Govt: be pleased to admit the period of Service noted in the margin, claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of one of his contemporary employes qualifying service

1. CERTIFIED that ~~subject to the remarks below recorded qualifying service~~ in {inferior ~~superior~~} grades ~~has~~ will be~~en~~ duly proved for 18 years 4 months & 18 days; and that an Invalid {~~pension~~ gratuity} not exceeding Rs. 32-8-0 equal to 5 months' pay will be ~~, is~~ admissible under ~~Section~~ Articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations 2nd Edition ~~Pension Code~~. The calculations have been duly verified ~~the {pension gratuity} is chargeable to~~

2. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George
Accountant-General's Office
4th February 1897

To The Under Secretary to Government, Pension Department.

ADJ
578

W. Michael
for Offg. Accountant-General.

Recd 5th Feby 1897

23-3-78 to 31-12-78

Exd
M.N.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY

Date of application

Name of applicant.

Last appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Pension Certificate.

Received on 23-11-96

A.L. NARASIMHAM
23 NOV 96
DISTRICT MUNSIFF

No. 3

Certified that I have carefully examined Lingadu son of Narasimulu of the Judicial Department.

2. His age is by his own statement 57 years and by appearance about 65 years. I consider Lingadu to be completely and permanently incapaciated for further service of any kind in consequence of old age, Rheumatism, Hernia and Cataract.

3. His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

7/1/103

Kurnool
19th Novr 1896

Surgn Major
Dist Medl & S. Officer
Ag. District Surgeon.

7/2/103

I solicit that gratuity for the service I have rendered may be granted to me and my son Venkatapathi be gifted with my post. As I have no other means of livelihood I pray that my request be allowed and my son be appointed in my stead by which act of kindness you protect me a poor man.

12-11-96 Mark of Lingadoo.

(True Translation)
A L Narasimham
District Munsiff.

[illegible]

12-11-96 [illegible]

[illegible]

12-11-96

[illegible]

10

[illegible]

7
3
40

[illegible]

12-11-96 [illegible]

[illegible]

Statement of Services of Lingadu 3rd Grade Process ~~Serving~~ peon of the District Munsif's Court of Nandyal.

Name of appointment	Nature of appointment	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment	Termination of appointment	Remarks
Process Peon	Substantive Permanent.	"	Rs 6.	"	23-3-78	31-3-84.	X
		Leave on forfeiture of full pay	—	—	8-11-82	30-11-82	X
		Out of employ in consequence of reduction in the Process Service Establishment	—	—	1-4-84	9-7-84	X
— Do —	— Do —	"	Rs 6.	"	10-7-84	31-3-89	X
7 4		Leave on forfeiture of full pay	—	—	11-4-87	24-4-87	X
103		Leave on forfeiture of full pay	—	—	18-1-88	30-9-88	X
— Do —	— Do —	"	Rs 6½	"	1-4-89.	19-11-96	X
		Leave on forfeiture of full pay	—	—	29-7-91.	31-5-92	X
		Leave on forfeiture of full pay	—	—	11-2-95	6-3-95	X
		Leave on forfeiture of full pay	—	—	8-7-96	19-11-96	X

[illegible]

I solemnly declare that what is entered in the above Statement as far as I know is correct.

— do — [illegible]

— Mark of Lingadoo

District Munsif

To

The District Munsiff
of Nandyal.

Respected Sir

Affidavit put in by process server Lingadu.

I had been process server on Rs6 in this court from 23rd March 1878 to the end of 1878. I affirm that I took no leave of any kind during that period Chennu Kasim Khan who was then a Process Server in this Court who knows about my being in the appointment during that period.

7
5.
103

24-12-94

Mark of Lingadu

I Solemnly declare that what is stated above is true.

Mark of Lingadu

(True translation)

District Munsiff

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1878 [illegible] 23 [illegible]
1878 [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
7 [illegible]
6
103 [illegible]
[illegible] 24-12-94
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]

In the District Munsiff's court of Nandyal.

Name	Chennu Kassim Khan
Father's Name	Nur Khan
Caste	Mahammadan
Religion	Pathan
Age	52 years
Profession	Court Keeper of the District Munsiff's court
Residence	Nandyal.

20th February 1895

7

7

103 I was a Process Server in this court on Rs 6, from 1st October 1873 to 31st October 1884. I have been a Process Server on Rs 7 from 1st November 1884 to 30th April 1887. I have been appointed as court keeper since 1st May 1887. I know that Lingadoo was entertained process peon of this court on Rs 6 from 23rd March 1878. I do not recollect whether he obtained any leave from 23rd March 1878 to the end of 1878.

(Signed) Chennu Kassim Khan

Taken down before me on solemn affirmation. Read over to the witness and acknowledged to be correct.

(Signed) N. Lakshmanarao
District Munsiff

(True translation)

District Munsiff

41

26

25

XXXII

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ఈకలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనబరచబడే లాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. కాపురస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరియైన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదారయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. కాపురస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				
Lingadoo.	Telugu	Nandial	Narasimhudoo	Nandial	In the year 1839 month not known	40	-		5	9	[illegible]	18th June 1879.	[illegible]	[illegible] District Munsiff
						About 49	.	.	5	9	Dark complexion - a small mole on the back left side near backbone top of head somewhat bald - has hydrocele of scrotum -	15/9/88	[illegible]	R. [illegible] Dist. Munsiff
						About 55	-	-	5.	9	The same marks as above.	17-10-94	[illegible]	[illegible] District Munsiff

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్నియిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపుపేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపుపేరున్ను.
Nandial District Munsiff's Court Peon — —	Substantive permanent		6	,	23/3/78			4-4-81 District Munsiff	31-3-84	Thrown out of employ on acct. of reduction in the Munsiff's establisht.	District Munsiff
		No leave was obtained by this man up to 31st March 1881.									
		Leave on forfeiture of full pay from 8th November to 30th November 1882 7th April 1883 Dist. Munsiff									
									31-3-84	~~Throwing out of employment on account of reduction in the establishment~~	
Nundyal District Munsiff's Court Peon —	Substantive permanent		6	-	10/7/84	-		Dist. Munsiff	31/3/89	Promotion	District Munsiff
		Leave on forfeiture of full pay from 11th to 24th April 1887 both days inclusive Dist. Munsiff									
		Leave on forfeiture of full pay from 18th January to 18th March 1888 District Munsiff									
		Leave on forfeiture of full pay from 19th March to 19th May 1888									
		Leave extended up to 30th September 1888 District Munsiff									

District Munsiff

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Process Peon	Substantive permanent		6 1/2	.	1/4/89	[illegible]					

Verified from 23rd March 1878 to 31st March 1889 and found Correct

District Munsiff

District Munsiff

Verified from 1st April 1889 to 31st March 1891 & found correct

District Munsiff

Leave on forfeiture of full pay from 29th July to 29th October 1891

District Munsiff

Leave extended up to 29th January 1892

Leave extended up to 31st March /92

District Munsiff

District Munsiff

Verified from 1st April 1891 to 31st March 1892

District Munsiff

Leave extended up to ~~1st June~~ 31st May 1892

District Munsiff

Verified up to 31st March 1893.

District Munsiff

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసే టప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపుపేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపుపేరున్ను.
							Verified up to the end of December 1893 District Munsif K.M. Dy. Magt. Verified up to the end of December 1894 Dist. Munsif K.M. Dy. M.				

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name. పేరు. Lingadu

Caste or Race. జాతి లేక కులము. Telugu

Residence. వాసస్థలము. Nandyal

FATHER'S తండ్రియొక్క Name. పేరు. Narasimhudu

FATHER'S తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము. Nandyal

Date of birth. పుట్టినతేది. 1839

List of papers connected with the application for ~~of~~ gratuity of Lingadu, Process Server of the District Munsiff's Court of Nandiyal.

Serial number	Description of papers.
1.	Service Register in old form of Lingadu
2.	Do ——— in new form.
3.	Application for ~~of~~ gratuity dated 28th November 1896.
4.	District Medical Officer's certificate dated 19th November 1896.
5.	Petition presented by Lingadu to the District Munsiff of Nandiyal on the 12th November 1896.
6.	Translation of the above petition
7.	Statement of services of Lingadu
8.	Affidavit presented by Lingadu to the District Munsiff of Nandiyal dated 24th December 1894.
9.	Translation of the above.
10.	Statement given by Khamur Khassim Khan before the District Munsiff of Nandiyal on the 20th February 1895.
11.	Translation of the above.

District Court,
Kurnool,
10th December 1896.

District Judge.

7
11
103

District Court of Kurnool

No 8

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
12 DEC 96
MADRAS

Dated the 10th December 1896.

6200

From,

W. M. Thorburn Esquire

District Judge

To,

The Accountant-General

Fort St. George,

Madras.

Sir,

Under article 994(a) of the Civil Service Regulations I have the honour to forward herewith for submission to Government an application for Gratuity on behalf of Lingadu, a Process Server of the District Munsiff's Court of Nandiyal.

7
6
103

2. The Service Register of the applicant and other papers connected with it as per list enclosed are herewith sent.

I have the honour to be,

Sir

Your most obedient servant

W M Thorburn

District Judge

From,

W. M. Thorburn Esqr
~~Sessions~~ District Judge
Kurnool.

To,

The Accountant-General
Fort St George
Madras

Dated 10. 11. 96
Despd. Do
No 8
Encs. list enclosed.

Forwarding the Gratuity application of Lingadu, a Process Server of the Nandial DSt Munsif's Court.

Regue #1
2-1-97

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Enforce
Reply
2-1-97

PENSION DEPARTMENT.

NARASIMHAN
9 JAN 97

No. A.D.K. 462

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
19th December 1896

Forward [illegible]
22-1-97

7
9
103

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE
District Judge,
Kurnool

1. Attention is drawn to No. 3 of the printed Memo. of Instructions from this office.

2. Explanation of the following discrepancies:—

(a) The date of birth of the applicant is given in the service book as 1839, whereas in the annual Return for 1880 on record in this office it is shown as 1847 and in the Returns from 1882 and downwards as 1842.

(b) In the 2nd page of the application the pay of the applicant on 1st April 1889 is shown as Rs 6-8-0 whereas in the annual Return for that year it is given as 6.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Lingadu, late a process server of the District Munsif's Court, Nandyal received with your letter No. 8 dated 10th December/96. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

NR 18/2

(c) In the 2nd page of the application and in the service book it is stated that the applicant was on leave on forfeiture of full pay from 18th January 1888 whereas in the Leave Statement attached to the Annual Return for 1888 he is shown to have been on leave from 1st January 1888.

(d) In the Annual Returns for 1880, 1881 and 1882, the applicant's name is entered as N. Lingannah instead of as Lingadoo as given in the application.

3. The applicant remained unemployed for a period of about 3 months after the abolition of his appointment on the 1st April 1884. Information is requested as to why no claim to a gratuity for his past services was preferred at that time.

4. In the column "How verified" on the 2nd page of the application, the period of service that cannot be verified from office records is not given. The omission should be supplied.

R 18/12

I

2

(a) The date of birth of the applicant is 1839 is correct entered in the service book but by oversight it is entered wrongly in the return for 1880 as 1847 and in the Returns from 1882 and downwards as 1842.

(b). The applicant was promoted to Rs 6-8-0 with effect from 1st April 1889 (Vide G.O. No. $\frac{1178}{9/7/89}$ received after the submission of the detailed statement in 1889).

(C). The acquittance Roll for 1888 shows that Lingadoo's pay was drawn from 1st to 17th January 1888. It is wrongly entered in the leave statement attached to the Annual Return for 1888 he is shown to have been on leave from 1st January 1888

(d) The applicant is also called as N. Lingannah.

(3). The application for gratuity was not put in at that time as he wanted to be reemployed (Under Article 463(d) he is eligible for past services).

(4) The period 23-3-78 to 31-12-78 in the Column "How verified" in the 2nd page of the application is entered.

ACCOUNTANT GENERAL'S
29 MAR
MADRAS

360/

Nanzaigh District Munsif's Court
18 January 1897

A L Narasimham
District Munsif

No 2
Encs: 9

District Court of Kurnool
22 January 1897

From,

W. M. Thorburn Esquire,
District Judge,
Kurnool.

346

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
25 JAN 97
MADRAS

To,

The Accountant General to the
Government of Madras

Sir,

With reference to your letter No $\frac{A \cdot D \cdot K}{462}$ dated the 19th December last, I have the honour to return herewith the appli-x-cation for gratuity of Lingadu, late process server, District Munsif's Court, Nandiyal, and to state that the points therein raised have been duly complied with.

x with 9 Encs: Sent by parcel post.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient servant
W. M. Thorburn
District Judge

7
103

From,
W. M. Thorburn Esqr
District Judge
Kurnool.

To,
The Accountant-
General
Madras.

Dated 22.1.97
Despd. — Do —
No. 2.
Encs: 9

Returning the pension application of Process Server Lingadu —

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

Read again G.O., No.
189
Dated

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

ENGLISH AND TÉLUGU.

SERVICE BOOK

OF

Lingadoo Process Peon

№ 25.

Price 3 annas.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Lingadu.

Caste or Race
జాతి లేక కులము Telugu.

Residence
వాసస్థలము Nandyal.

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name
పేరు Narasimhulu.

Residence
వాసస్థలము Nandyal.

Date of birth
పుట్టిన తేది 1839.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				
Lingadu.	Telugu.	Nandyal.	Narasimhuloo.	Nandyal.	1839.	40 years.	"	"	5 feet.	9 Inches.		18th June 1879.	[illegible]	(Sd) P. Aiyaveyar district munsif
						About 49	"	"	5.	9.	Dark complexion. a small mole on the back left side near back bone top of head some what bald has hydrocele of scrotum	15-9-88	[illegible]	(Sd) T. R. Malhar Row District munsif

(True copy)

A G Narkinson

District munsiff

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాస్తవ్యము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Lingadu.	Telugu.	Nandyal.	Narasimhulu	Nandyal.	1839.	About 55 years	"	"	5 feet	9 Inches.	Dark complexion. a small mole on the back left side near back bone top of head somewhat bald has hydrocele of scrotum.	17-10-1894.	[illegible]	(Signed) M. Lakshmi Rau District Munsif

(True copy)

A K [illegible]

District Munsif

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపెట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Nandyal District munsiff's Court Peon.	Substantive Permanent	"	Rs 6.	"	23-3-78	[illegible]	No leave was obtained by this man upto 31st March 1881. Leave on forfeiture of full pay from 8th November to 30th November 1882. (Signed) P. Aiyavaiyer District munsiff 7-4-1883 Leave on forfeiture of full pay from 11th to 24th April 1887 both days inclusive. (Signed) P. Sambayya District munsiff Leave on forfeiture of full pay from 18th January to 18th March 1888. (Signed). P. Sambiah District munsiff Leave on forfeiture of full pay from 19th March to 19th May 1888. (Signed) P. Sambayya District Munsiff Leave extended upto 30th September 1888. (Signed) T. R. Malhar Row District munsiff Verified from 23rd March 1878 to 31 March 1889 and found correct. (Signed) T. R. Malhar Row District munsiff	(Sd) P. Aiyavaiyer District munsiff	31-3-84,	Thrown out of employ on account of reduction in the process Establishment	(Sd) T. R. Malhar Row District munsiff 15-8-88
Nandyal District munsiff's Court Peon.	Substantive Permanent	"	Rs 6.	-	10-7-84	[illegible]		(Sd) T. R. Malharrow District munsiff 15-8-88	31-3-89	Promotion	(Sd) T. R. Malhar Row District munsiff ~~15-8-88~~
Process Peon.	Substantive Permanent	"	Rs 6½	.	1-4-89	[illegible]		(Sd) T. R. Malharrow District munsiff	19-11-96	Declared unfit by the medical officer applied for Gratuity	A. Y. [illegible] District munsiff

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతిమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Verified from 1st April 1889 to 31st March 1891 and found correct. (Initialled) V. R. R. District Munsiff Leave on forfeiture of full pay from 29th July to 29th October 1891. (Initialled) V. R. R. District Munsiff Leave extended up to 29th January 1892. (Signed) V. Ranga Rao District Munsiff Leave extended up to 31st March 1892. (Initialled) V. R. R. District Munsiff Verified from 1st April 1891 to 31st March 1892. (Initialled) V. R. R. District Munsiff Leave extended up to 31st ~~June~~ May 1892. ~~(1st June not included)~~ (Initialled) V. R. R. District Munsiff Verified up to 31st March 1893. (Initialled) V. R. R. District Munsiff				

(True copy)

District Munsiff

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొసగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
							Verified up to the end of December 1893. (Sd) N. Lakshmanarao District Munsiff Verified up to the end of December 1894 (Sd) N. Lakshmanarao District Munsiff Leave without pay from 11th February 95 to 6/3/95 both days inclusive N Lakshmanarao District Munsiff				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Verified up to the end of 31st December 1895 District Munsif Klu Jm Privilege leave on half pay from 8th July 1896 to 31st August 1896 District Munsif The above leave is converted to leave on forfeiture of full pay & it is extended to 30th September 1896. District Munsif				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపెటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							✓ Leave on forefeiture of full pay from 1st October 96 to 30th November 1896 both days inclusive A L Narasimham District Munsif The incumbent having been declared unfit for further service by the Dt. Medical officer, he applied for gratuity. So he ceased to be on the establishment from the date of the medical certificate [illegible] 19-11-96 and the unexpired portion of the leave from 20th to 30th November is cancelled. Verified up to date. A L Narasimham District Munsif				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. క్రొత్తయుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముయున్నయెడల, తనదయిన యుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మఱియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీకునికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మఱి యేదిన్నీ యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీపనికివచ్చేవర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

[illegible]

~~189~~ ~~సంవత్సరం మాసం~~ వ నంబరు వ్యాజ్యము.

~~వాదివరం~~ వ సాక్షి ప్రమాణంచేసి వ్రాయించినది

నీ పేరు .... Kasim Chennur Khan

నీ తండ్రి పేరు .... Nur Khân

నీ కులం .... Muhammadan

నీ మతం .... Patan

నీ వయస్సు .... 52 years

నీ జీవనం .... Court-Keeper of the District Munsif's Court, Nandyal.

నీ కాపురస్థలం .... Nandyal

8

20th February 1895 ~~సంవత్సరం~~

103

[illegible] 1873 [illegible]
[illegible] 1884 [illegible]
[illegible] 6 [illegible]
[illegible] 31 [illegible]
[illegible] 1884 [illegible]
[illegible] 30 [illegible]
[illegible] 1887 [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible] 1887 [illegible] 1878 [illegible]
[illegible]
[illegible] 23 [illegible] 6 [illegible]
[illegible]
[illegible]
1878 [illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]

[illegible]

Taken down before me on solemn affirmation. Read over to the witness and acknowledged by him to be correct.

District Munsif

Art. 88(a) of the Civil Service Regulations

Order

Service from 23rd March 1878 to 31st December 1878 established.

Dist. Munsif