

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. ///

DATED 11-2-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity
of Rs. 32/only to C. Ram Singh, late a
Muzki No 1 Surveyor - Walker -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A.]
500-7-8-96.

C. No. /0/
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the *Supt, Madras Survey* dated 23rd Jan^y 1897, No. 25

Certificate and report from the Accountant-General, dated 4th Feb 1897, No. ^{A.D.J.} 576

ORDER THEREON, 11th Feb 1897 No III.

Character - food

Under articles 485 & 524 (a)
of the Civil Service Regulations (2nd Edition),
His Excellency the Governor in Council is
pleased to grant to *Cumbum Ramsing*,
late a *mushli*, N. I Survey D.
Waltair, an invalid gratuity

of Rupees (32/-)
Thirty two only
payable at *Madras*

from
in consideration of his qualifying *inf*
service of 11 years, 11
months and 12 days.

To the Accountant-General, with Register.

" " *Supt. Madras Survey*

rel
5.2.97

Do
18.2.87

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Cumlum Ransing*
2. Father's name. *Cumlum Narayanasing*
3. Race, Sect and Caste. *Hindu Vishnuvite Rajput*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Kurnool, Kurnool District*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Machi N. I. Survey Division Waltair*
6. Date of beginning of service. *1 December 1884*
7. Date of ending of service. *12 November 1896*
Y. M. D.
8. Length of service, including interruptions *11 - 11. 12*
- of which superior *Nil*
- inferior *11. 11. 12*
- non-qualifying and interruptions *Nil*
9. Class of ~~pension or~~ gratuity applied for, and cause of application.* *Invalid under Articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations. Certificate of incapacity for further service is attached*
10. [Average] Emoluments or pay. *Rupus 8-0-0*
11. Proposed pension. *Nil*
12. Proposed gratuity. *Rupus 32-0-0*
13. Date from which pension is to commence. *Nil*
14. Place of payment. *Madras*
15. Date of applicant's birth by Christian era.† *16 June 1861*
16. Height. *2 feet, 2 inches*
17. Marks. *A large depressed scar on the inner aspect of upper fourth of left leg. A scar in either groin*
18. Date. *23 January 1897*

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

Rama Sastry
Assistant for Superintendent
Madras Survey
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF <i>Muchi Lumbum Ransing</i>									
Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Remarks by the Audit Officer.
						Y.	M.	D.	
No. III Party	<i>Muchi</i>	RS. 7	RS. -	1 Dec '84	17 Dec '89	5	11	17	<i>Verified from the records of the several Survey Parties in which the applicant was employed and the Verification of the service from 1886 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office</i>
Madras Survey Head Beam		7	-	18 Dec '89	28 Feb '91	1	2	13	
No. I Party	<i>Muchi</i>	7	-	1 Mar '91	31 Mar '91	-	1	-	
Madras Survey	- Do -	8	-	1 April '91	30 Nov '91	-	8	-	
	Ag. Do -	8	2	1 Dec '91	31 Jan '92	-	2	-	
No. I Godavari Survey	<i>Muchi</i>	8	-	1 Feb '92	9 July '92	-	5	9	<i>His name will appear in the Annual Returns as C. Ransing</i>
No. I Survey	- Do -	8	-	10 July '92	11 June '95	2	11	2	
Division William	- Do -	8	-	12 June '95	12 Nov '96	1	5	1	
Total period of ^{inferior} Superior Service						11	11	12	



REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

- As to character and past conduct of Applicant. *Good*
- Explanation of any suspension or degradation. *Nil*
- Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI). *Nil*
- Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. *Nil*
- Any other remarks. *Nil*
- Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991 (b)]. *The service claimed is established and should be admitted*

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in inferior ^{months' pay} ex-superior grades has been duly proved for 11 years 11 months 12 days; and that ^{provided} (pension or gratuity) not exceeding Rs. 32-0-0 equal to 4 ^{months' pay} is admissible under Article 485 of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).

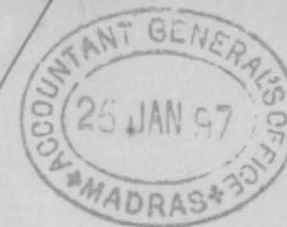
The delay in the submission of this application is explained by the Superintendent, Madras Survey in his letter No. 25 dated 23 January 1897.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully invited to Article 514 of the Regulations.

For St. George's Office, Accountant-General's Office, 14 February 1897.

W. Michael
Proffs, Accountant-General.
Pension Department.
 Audit Officer.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—
 "He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations."



SURVEY OFFICE, MADRAS,

23 January 1897.

No. 25

From

The Superintendent, Madras Survey,

To

The Accountant General
Madras

REFERENCE:

Sir,

I have the honor to forward for submission to Government an application for invalid gratuity on behalf of C. Ramaswami Iyer, late Mucki No. 1 Survey Division, Madras, together with necessary papers as per list enclosed. The delay of 2 months in submitting this application is due to delay in receipt of information from the Survey Division Office.

I have the honor to be,

Sir,
Your most obedient Servant

Assistant for Superintendent

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cuo. 101/97

16/1/97

1897.

FORMER CASES.

Regr. No. of 189

Above the line for the use of the Receiving Office.

From

THE SUPERINTENDENT, MADRAS SURVEY,

To

*The Accountant General
Madras*

Dated 23

Despatched

Received

No. 25

ENCLOSURE 4

SUBJECT.

*Application for Invalid
gratuity: —*

*Forwards for submission
Government on —
behalf of C. Ramsing
to Muzhi No. I Survey
Division, Waltair —*

No. of 189

"

"

"

"

RECEIPT No.

Dated

LATER CASES.

No. of 189

"

"

"

"

When given for copying

When copied

When examined

When signed

189.

READ AGAIN G.O., No.

189

DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

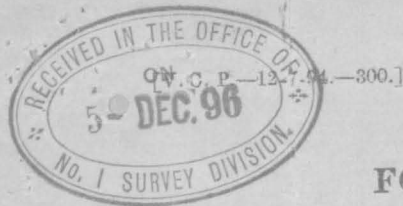
N.B. —

A = Copy in full.

B = Not to be copied.

P = Copy abstract only.

Q = Copy heading only.



92

H_oWaw
512

FOR PENSION, OR GRATUITY, &c.

Certified that I have carefully examined *C. Ramsingh*
son of *Narayana Singh* a *Mutchi*
in the Office of the Assistant Superintendent, No. 1 Division, Madras
Survey. His age is, by his own statement, 36 years, and by appearance, about 36 years
I consider *C. Ramsingh* to be completely and
permanently incapacitated for further service of any kind, or in the Department
to which he belongs, in consequence of *Leprosy*
His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intem-
perate habits.

3 *W. S. Ramalingam*

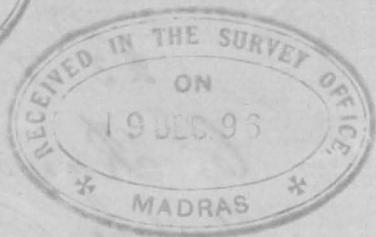
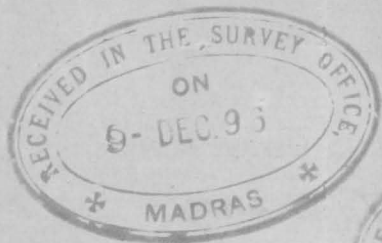
Office of the District Surgeon

111 Surgeon Lieut. Col.,

District Surgeon.

Vizagapatam 12. 11. 1896

401
S. Forwarded to the Assistant Superintendent, No. 1 Division,
Madras Survey with reference to his letter No. 627 d/ 8. 10. 96.
519 13. 11. 96



MADRAS REVENUE SURVEY.

List of Pension Papers.

No. *I* PARTY. *Survey*
Division Malabar

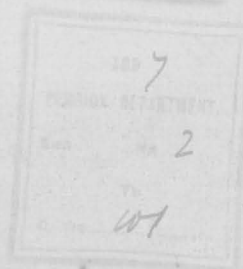
Name of } *C. Ramsing*
Applicant.

Rank— *Late Muchi*

Date of } *23 January 1897*
application.

Papers forwarded.

1. Application - - - /
2. Service Book - - - /
3. History of Service—
4. Last Pay Certificate—
5. Certificate of normal }
prospects of life. }
6. Accountant-General's }
letters. }
7. Letters from other }
Offices. }
8. *Invalid Certificate — /*
- 9.
- 10.



SURVEY OFFICE,
Madras,

Rama Rao
Asst. Superintendent,
Madras Survey.

23 January 1897.

Acct.

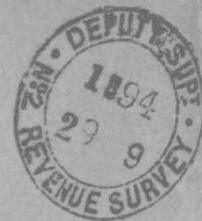
ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

C. Pandey





SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name *C. Ram Sing*
பெயர்

Caste or Race *Rajput*
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence *Kurnool*
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனின்
{ Name *Karayana Sing*
பெயர்
Residence *Kurnool*
இருப்பிடம்

Date of birth *16 June 1861*
ஜனனத்தேதி

[illegible]

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, perma- nent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலை யானதோ அல் லது நிலையில்லா ததோ அகி.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காய மான உத்தி யோகம்.	Pay. சம்ப ளம்.	Acting allowance. வதில் சம்ப ளம்.	Date of appoint- ment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோ கஸ்தன் கையெழு த்து.

No III Party Madras Survey. Mouchi	Permanent	7-12-84				
6 days sick leave on half pay from 25-10-84 to March 1885						
1 day leave without allowance on 24-10-84						
5 days sick leave from 5 to 9 + 1 day sick leave on 27 November 1885						
Head Rm	50	7	18-12-89			

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி யிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென் ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத் தும் உத்தி யோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோ கம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷன லேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்ட தினாலேயோ, இன்ன த்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத் தும் உத்தி யோகப் பெயரும்.

Services verified in No III Party up to 30th September 1885				
Services verified in No 3 Party up to 31st December 1885				
Services in No 3 Party verified up to 31st March 1886 T. A. POPE, 6 MAY 86 Ag. 1st Asstt. Suptt. For Dy. Superintendent				
Services verified in No III Party up to 30th June 1886				
Deputy Suptt. Madras Survey				
Services in No III Party verified up to 30th September 1886				
Dy Suptt M S				

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.
No I Party, Madras Survey Muckeli	Permanent		7		1-3-91	
— do — do	do		8		1-4-91	
do Ag Muckeli	do	Muckeli	8	2	1-12-91	
do Muckeli	do		8		12-92	

8 அ	9 சு	10 கO	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Services upto 31-3-91 verified	All	31-3-91	Promotion	All
	All	30-11-91	Promotion	All
Services upto 30.9.91 Verified	All	31-1-92	Reversion to former post	All
	All	9.7.92	Transferred to Godavery Survey Party from 10-8-92	All
Services upto 30.9.91 Verified	All			All
Services upto 31.12.91 Verified	All			All
Services upto 31.3.92 Verified	All			All
Services upto 30.6.92 verified	All			All
Services upto 9-7-92 verified	All			All
			Transferred to Godavery Survey Party from 10-8-92	All

1 க	2 உ	3 ந.	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரம் ருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
No I Godavary Resurvey Party Permanent Mutchi			8		10 ⁷ / ₉₂	
No I Survey Division Mutchi	Do		8		12 ⁶ / ₉₅	

8 அ	9 க	10 க 0	11 க க	12 க 2
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந் தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Services up to 31.12.94 verified	upt. of coll. 11.6.95	11.6.95	Transfered to hs I	Sub. assistant in charge of the Godavary Survey for Survey Godavary
Services up to 31.3.95 verified	upt. of coll. 11.6.95	11.6.95	Survey Division	
Services up to 11.6.95	upt. of coll. 11.6.95	11.6.95	Waltair	
			from	
			12.6.95	
Waltair 26.6.95	upt. of coll. 11.6.95	11.6.95	Harry S. Mullain	
Services verified upto 30.9	upt. of coll. 11.6.95	11.6.95	Harry S. Mullain	

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ரு	6 கா	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாதிரி மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலை யானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலா உமாத்திர மிருந்தால், காய மான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனாகு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனு லேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்ட தினாலேயோ, இன்ன த்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலை யானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாமைத்தர மிருந்தால், காய மான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Services in No III Party verified up to
31st December 1886

Dy Suptt M S

31 December 1890

Services in No III Party verified
up to 31st March 1887

D S M S

Services in No III Party verified
up to 30th June 1888

D S M S

Services verified up to

30 Sep/88 up to 2nd Oct

Services in No III Party verified up to
31st December 1888

D S M S

31st March 1889

30th June 1889

30th Sept 1889

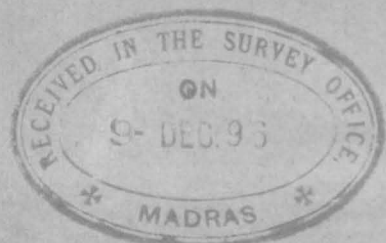
31st December 1889

31st March 1890

30th June 1890

30 September 1890

Edw. B.



Name *L. Ramsing.*

Warnings and Minor punishments

No.	Offence
1	For not attending office for half day.
2	For not having the Deputy's office room ready + for leaving it in a very dirty untidy state.
3	For disobedience of orders.
4	For neglect of duty.
5	For not making good ink.
6	For late attendance.
7	For carelessly leaving papers + stores on 9.7.96

Rank *Nautehi.*

Pay *8 - - -*

not entered in Service Book.

Order	Supt.'s or Deputy Supt.'s order		Initials of Dy. Supt.
	No.	Date	
<i>Fined 4 annas.</i>	<i>13</i>	<i>3.4.91.</i>	<i>Alu</i>
<i>Warned</i>	<i>5</i>	<i>3-11-91</i>	<i>Alu</i>
<i>Fined 4 annas</i>	<i>11</i>	<i>7-11-91</i>	<i>Alu</i>
<i>Fined 4 annas</i>	<i>44</i>	<i>25.1.92</i>	<i>Alu</i>
<i>Fined 4 annas</i>	<i>382</i>	<i>24.7.93</i>	<i>Alu</i>
<i>Fined 4 annas</i>	<i>141</i>	<i>of 31.10.94</i>	<i>Alu</i>
<i>Warned</i>	<i>26</i>	<i>11-7-96</i>	<i>Wau</i>