[D. D. / 42]
P. [illegible]—10-5-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 996

DATED 20-10-96.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 25-5-4 p.m. to M. Venkata Jagannadha Rao late Dy Tahsildar of Malcangiri -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

800—7-8-96.

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Coll^r of Vizagapatam dated 27th Augt 1896, No. 3629

Certificate and report from the Accountant-General, dated 10th Oct 1896, No. A.D.J. / 393

ORDER THEREON, 20 Octr 1896

Character - Good

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mokkarala Venkata Jagannadha Row, late Deputy Tah^r of Malcangiri, an invalid pension of Rupees (25-5-4) Twentyfive annas five & pies four. payable at Anakapalli from 28th July 1896 in consideration of his qualifying Sup^r service of 11 years, 6 months and 15 days.

KS / 16/10

D / 20.10.96

To the Accountant-General, with Register.
" " Coll^r of Vizagapatam

6 Pen: C.No. 114035

29th August 1896.

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Mokkarala Venkata Jagannadha Row.

2. Father's name. Mokkarala Subbarayudu Garu.

3. Race, Sect and Caste. Brahman.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Vizagapatam.

5. Present or last employment, including name of establishment. Deputy Tahsildar of Malcangiri

6. Date of beginning of service. 13th January 1884.

7. Date of ending of service. 27th July 1896.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	12	6	15
of which superior	11	6	15
inferior	"	"	"
non-qualifying and interruptions	1	0	0

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid Pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs 138-8-0

11. Proposed pension. Rs 25-6-3 5-5

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension is to commence. 28th July 1896

14. Place of payment. Anakapalli: Vizagapatam District

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 25th October 1859.

16. Height. 5 feet and 2½ inches.

17. Marks. A black mole on the right shoulder. Three moles one above the other on the right half of the chest. Two moles above the outer angle of the left eye.

18. Date. 27th August 1896.

J M Horne

×

6

Agent to the Governor

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

2,000 - 9-12-93.

65/87

3

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Mokkarala Venkata Jagannadha Row late Deputy Tahsildar of Malcangiri.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Spl Asstt Agents Office Vizagapatam	Ag 2nd clerk		35	(a) 13.1.84	25.5.84	.	4	13				(a) Confirmed with effect from 13th January 1884.	Verified by means of pay bills and pay abstracts maintained in the Vizagapatam Collectorate.	Verified from the records of the collector's office Vizagapatam and the verification of the service confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office.
	2nd clerk	35		26.5.84										
	Acting Hd clerk	35	10	26.5.84	31.10.84	.	5	6						
	Head clerk	50		1.11.84	9.3.86	1	4	8						
	Transit.	50.		10.3.86	17.3.86	.	.	8						
Dy Tahsildar	Paderu.	100		18.3.86	20.1.87	.	10	3						
	Privilege leave	100.		21.1.87	8.2.87	.	.	18				(b) Confirmed as Deputy Tahsildar of Nowrangapur with effect from 28th June 1887.		
Dy Tahsildar	Paderu	100.		9.2.87	7.6.87	.	3	29						
	Transit	100		8.6.87	27.6.87	.	.	20						
Acting Dy Tahsildar	Nowrangapur	100	"	(b) 28.6.87	9.4.89	1	9	12						
	Privilege leave	100	"	10.4.89	31.5.89	.	1	22						
Dy Tahsildar	Nowrangapur	100	"	1.6.89	31.7.91	2	2	"						
	Privilege leave	100	.	1.8.91	29.10.91	.	2	28						
Deputy Tahsildar	Nowrangapur.	100	"	30.10.91	20.9.92	"	10	21				⊗ He was allowed full pay of the post from 21st September 1892.		
Dy Tahsildar	Nowrangapur	150	"	⊗ 21.9.92	20.3.93	.	6	"						
	Transit.	150	"	21.3.93	5.4.93	"	"	15						
Dy Tahsildar	Rayagada	150	.	6.4.93	15.10.93	.	6	10						
	Privilege leave	150	.	16.10.93	22.12.93	.	2	7						
Deputy Tahsildar	Rayagada	150	.	23.12.93	27.7.95	1	7	5						
Deputy Tahsildar	Malcangiri	150	.	28.7.95										
Furlough from				28.7.95	27.7.96	.	.	.	1	.	.			
						11	6	15	1	.	.			

Calculation of Average Emoluments.

Rs as P

at Rs 100 ... 48-6-2

4

Brought forward ... 11 6 15 1

Total period of Superior Service .. 11 6 15 1

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

Officer.

Article 714

4

Calculation of Average Emoluments.

				Rs as P
From	17-7-91 to 31-7-91	at	Rs 100	48-6-2
〃	1-8-91 to 31-8-92	〃	100	1300 - -
〃	1-9-92 to 20-9-92	〃	100	66-10-8
〃	21-9-92 [illegible] 30-9-92	〃	150	50 - -
〃	1-10-92 to 30-6-96	〃	150	6750 - -
〃	1-7-96 to 16-7-96	〃	150	77-6-9

6) 8292-7-7

10) 1382-1-3

138-3-3.

60) 1518 .33 .33

25. 5. 4

536
518
18

Total period of Superior Service .. 11 6 15 1

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil.
5. Any other remarks. M. V. Jagannatha Row having been ill, applied for one year's furlough which was granted but as he was not in a fit state to return to duty at the close of his leave, he was ordered to appear before the District Surgeon who declared him unfit for further service. The medical officer's certificate is enclosed.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The Service claimed is established and may be admitted.

Agent to the Governor

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

RBR

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 11 years 6 months and 15 days; and that an Invalid pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 25-5-4 per mensem equal to 11/60 Average Emoluments is admissible under Articles 485 and 518 (b) of the Civil Service Regulations, 2nd Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund)~~.

The delay in the submission of this application is explained by the Agent to the Governor Vizagapatam in his letter No. 3629 dated 27 August 1896.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant Genl. office
10 11 October '96.

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

A.D.J.
393

J. H. Manisi

~~Audit Officer.~~
Offg. Accountant Genl.

GOVERNMENT OF MADRAS
13 OCT. 1896
PENSION DEPARTMENT

Exd.
M.N.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

So. 996/96

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur. 1140/96

So. 996/96

3—9—96

21 SEP. 93

Current No. 1140

536
518
18

ENGLISH AND TELUGU.

SERV E BOOK

M. V. Jog la Rau

1896

1

11/10

VIZAGAPATAM ASSISTANT COLLECTOR

English and Telugu.

SERVICE BOOK
సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name M.V. jagannadha Row
పేరు

Caste or Race Brahmine.
జాతి లేక కులము

Residence Vizagapatam.
వాసస్థలము

FATHER'S తండ్రియొక్క Name Mokarala Subbarayudoo.
పేరు

Residence Vizagapatam.
వాసస్థలము

Date of birth 25th October 1859.
పుట్టిన తేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YERARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.
M. V. Jagannadha Rau.	Brahmin.	Vizagapatam.	Mokarala Subbarayudoo.	Vizagapatam.	25th October 1859	24	8	8	5 ft.	2 1/2 inches

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగవు పేరున్ను.
A black mole on the right shoulder, three moles one above another on the right-half of the chest, two moles above the outer angle of the left eye.	3rd July 1884	M. V. Jagannadha Rau	Special Assist. Agent.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిఉండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
M. V. Jagamohanrao.	Brahman.	Vizagapatam.	Mokkavola Subbarayudu.	Vizagapatam.	25th October 1859.	36 years.	10 months	1 day	5 feet	2½ Inches	a black mole on the right-Shoulder. Three moles one above the other on the right half of the Chest, two moles above the outer angle of the left eye.	25th August 1896.	M. V. Jaganmohanrao	Deputy Collector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2nd Clerk spl. Assistant Agent's Office Vizag.	Sub. Pro:	"	35	"	✓ 13th Jany 1884	[illegible] Rau			✓ 25th May 1884	Promotion	
Do	Permanent	"	35	"	✓ 26. May 1884.				✓ 31st Octr 1884	Promotion	
Head Clerk	Acting	2nd clerk	35	10	✓ Do		availed an 1 month privilege leave from 21st January 87 and returned to duty afternoon of 8th July 87 the unexpired portion of 8 days leave cancelled at request Character good		✓ 9. 3. 86	Promotion	
Do	Permanent	—	50	"	✓ 1st ~~[illegible]~~ 1884				18-3-86		
			Transit		10-3-86						
Dy Tahsildar Sadaru	Permanent	"	100	"	18-3-86				7-6-87 6th to 27th in transit	Transfer	
Dy Tahr Narsapur	Acting	Permanent Dy Tahr Sadaru	100	"	✓ 28-6-7 ~~7-6-87~~		~~Left Narsapur on 15/10/87 for Malkanagiri on special duty [illegible] 10-11-87 [illegible]~~				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Approved ~~Dy Tahsr~~	~~Permanent~~ Approved	-	Rs ~~100~~ Approved	-	~~17-3-86~~	Approved	Service verified up to 1st April 89		20-9-92		H.D. Taylor Ag: Asst. Genl. Regd
to 9 Tah Dy Tahsildar of Nowrangapur	do Approved	-		Availed privilege	28-6-87		leave from 10th April Rejoined his office on 31st May 89 (both days inclusive)				H.D. Taylor Ag Dy Collector
(Confirmed as Dy Tahsildar of Nowrangapur with effect from 8th June 1887)							Service verified up to 1st July 89				H.D. Taylor Ag: Asst: Genl: Regd
							Services verified up to the end of 1888. S. Venkata Ramadas Ag Dy Collector				
							On privilege leave from 1st August to 24th October 1891 both days inclusive				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Dy. Tahsildar Nawarangpur	Permanent	"	Rs 15.0	-	21-9-92	M. V. [illegible] Dy. T[illegible] 23.2.94			21-3-93	Transferred	M. V. [illegible] Dy. [illegible] 23/3/94
From 21st March 1893 to 4th April 1893 on transit to join Rayagada M. V. [illegible] Dy. T[illegible] 23/3/94											
Dy. Tahsildar Rayagada	Permanent	"	Rs 15.0	"	21-3-93	M. V. [illegible] Dy. T[illegible] 23.3.94	Obtained 2 months and 15 days privilege leave from 16th Octr 1893 and returned to duty on the 22nd Decr 1893. The un-expired portion of 9 days leave cancelled. M. V. [illegible] Dy. Tahsildar 22/12/1893		22-7-93	Transferred	

Verified upto 31 Decr 1893

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Verified upto 30th Sept/94 [illegible] Dy Collector 18.12.94		27.7.95	Transfer vide Collector's memorandum C. No. 3008 dated 19.7.95	[illegible]
Dy Tahsildar Malakanagiri	Permanent	..	150	-	27th July 1895		One year's furlough leave has been granted vide Collector's telegram dated the 3rd August 1895 and proceedings A. C No. a dated the 7th August 1895 from the 28th July 1895. The date of handing over charge to head gumastah Rayagoo		27.7.96	Returned	
								25-8-96	Verified by [illegible] upto 27th July 96		Dy Collector

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

2 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లెక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొ_ం పుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడమును.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపువరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨ ౩	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	౯	౧౦	౧౧	
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

536
518
18

~~No 18605~~

(Certificate for retirement on Invalid Pension or gratuity.)

6

For Non-Gazetted Officers only.

Certified that I have carefully examined M. R. Ry M. V. JagannadhaRao, son of Mokarala Subbarayudu, Deputy Tahsildar, in the Revenue Department.

His age is by his own statement 39 years and by appearance about 37 years.

I consider M. R. Ry M. V. Jagannadharao to be completely and permanently incapacitated for further Service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of debility.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Vizagapatam
16 July 1896.

Surgeon Lieut. Col:,
District Medl: and Sanitary Offi

6
5
440

Statement of case of M. R. Ry M. V JagannadhaRao, Dy. Tahsildar.

1 Rank.— Dy. Tahsildar.

2 Name.— M. V. JagannadhaRao.

3 Department or office.— Revenue Departm

No 1860/S (Certificate for retirement on Invalid Pension or gratuity.) 6

For Non-Gazetted Officers only.

Certified that I have carefully examined M. R. Ry M. V. Jagannadharao, Son of Mokarala Subbarayudu, Deputy Tahsildar, in the Revenue Department.

His age is by his own statement 39 years and by appearance about 37 years.

I consider M. R. Ry M. V. Jagannadharao to be completely and permanently incapacitated for further Service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of debility.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Vizagapatam 16th July 1896. } Surgeon Lieut. Col:, District Medl: and Sanitary Office

6
5
440 Statement of case of M. R. Ry M. V. Jagannadharao, Dy. Tahsildar.

1 Rank.— Dy. Tahsildar.

2 Name.— M. V. Jagannadharao.

3 Department or office.— Revenue Departm

4. Marks of identification. A black mole on the right shoulder, three moles one above the other on the right half of the chest, two moles above the outer angle of the left eye.

5. Age. – years 36. 8. 21.

6. Service. – years 12. 6. 0

7 Sick leave granted during the Service. – Nil

8 Disease or cause of disability. – Debility by the result of malarial fever.

9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Debility, the result of frequent attacks of malarial fever.

He has served in the Hills for about 13 years:

Has lost all his teeth. – Cannot be benefited by treatment.

Vizagapatam.
16th July 1896.

Surgeon Lieut: Col:
District Medical & Sanitary Officer.

Ref Current No. 3629/ACO of 1896
Dated 19th August /96.

1896
6

Memo of average emoluments drawn by Mokkarala Venkata Jugannadha Row Pantulu late Deputy Tahsildar of Malcangiri during the last five years of his service i.e. from 28th July 1891 to 27th July 1896.

	Rs.	a.	p.
From 28th to 31st July 1891 at Rs 100 permensem	12	14	5
From 1st August 1891 to 31st August 1892 for 13 months at Rs 100 p.m.	1300	0	0.
From 1st to 20th September 1892 at Rs 100 p.m.	66	10	8.
From 21st to 30 September 1892 at Rs 150 p.m.	50	0	0.
From 1st October 1892 to 30th June 1896 for 3 years & 9 months at Rs 150 permensem	6750	0	0
From 1st to 27th July 1896 at Rs 150 p.m.	130	10	4
Emoluments for 5 years or 60 months	8310	3	5
Average emoluments for one month	138	8	0
$\frac{11}{60}$ of Rs 138-8-0	25	6	3.

Collector's Office
Vizagapatam
25th August 1896

Deputy Collector

K.R.

Memo of average emoluments drawn by Mokkarala Venkata Jugannatha Row Pantulu, late deputy Tahsildar of Malcangiri, during the last five years of his service from 17th July 1891 to 16 July 1896.

	Rs.	a.	p.
From 17 to 31st July 1891 at Rs 100 per m	48	6	2
From 1st August 1891 to 31st August 1892 for 13 months at Rs 100 per m.	1300	0	0
From 1st to 20th September 1892 at R 100 per mensem	66	10	8
From 21st to 30th September 1892 at Rs 150 per m	50	0	0
From 1st October 1892 to 30 June 1896 for 3 years and 9 months at Rs 150 per m	6750	0	0
From 1st to 16th July 1896 at Rs 150 per mensem.	77	6	9
Emoluments for 5 years or 60 months	8292	7	7
Average emoluments for 1 month	138	3	4
11/60 of Rs 138-3-4	25	5	5

Vizagapatam.
September 1896.

Deputy Collector.

6
PENSION DEPARTMENT
2
MCO

10

[V. C. P.—No. 249—5-3-96—1,000.]

Ref. No. ~~Current No.~~ $\frac{3629}{\text{ACC.}}$ of 1896 VIZAGAPATAM COLLECTOR'S OFFICE.

Dated 29th August 96 Dated 27th August 1896.

4409

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 2 SEP 96

From

W. O. Horne Esquire C.S.

~~W. A. Willock Esqr.~~

acting agent to the Governor, ~~Collector~~,

Vizagapatam District.

To

The Accountant General,

Fort St. George.

Madras,

Sir,

I have the honor to forwar herewith the pension application of M. V. Jogannadha Row Pantulu, the late Deputy Tahsildar of Malcangiri, for Submission to Government.

2. The Deputy Tahsildar was granted one year's furlough from 25th July 1895 and about the close of his leave — 15 July 1896 — he was ordered to appear before the Distric Surgeon without a view to find out whether he was fit to join his Appoin-ment or extention of his leave was necessary. On the 6th instant, the District Surgeon requested me to send him the service book of M. V. Jogannadha Row and I did so on the 13th as the book had been sent to the Deputy Tahsildar of Bobbili for verifying the marks of identification of Jogannadha Row.

6
4
1140

3 The District Surgeon

FROM Agent to the Governor
~~THE COLLECTOR OF~~
VIZAGAPATAM,

To
The Accountant General
Fort St. George
Madras

Dated 27th } August 1896.
Received

Ref Current R. C. No. 3629 of 1896
Dated ~~Di~~ 29th August

Enclosures. 4

Subject.

Forwarding the pension Application of M. V. Jagannadha Row, the late Deputy Tahsildar of Malcangiri for Submission to Government.

returned the Register on the 19th instant with a certificate, dated 16th July 1896, in which Jagannadha Row was declared unfit for further Service. Hence the delay in the Submission of this pension Application.

I have the honor
to be Sir
Your most obedient

For Agent to the Governor

P. 600–9-5-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 327.

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
17th September 1896.

Ref on Current No. 3629 ACC. of 1896
Dated 21st September

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Agent to the Governor
Vizagapatam District

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Mokkarala Venkata Jagannadha Row, late Dy: Tahsildar of Malkanagiri. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

~~Assistant Accountant-General.~~
Chief Superintendent

Attention is drawn to No. — of the printed Memo. of Instructions from this office.

I It should be explained why in the Annual Returns for 1884, 1885, 1888 and subsequent years on record in this office, the Establishments in which the applicant is stated to have been employed are not traceable.

II. The applicants' Emoluments should have been calculated for the last five years ending with 16 July 1896, the date of the Medical Certificate. A revised Memorandum of Calculation should therefore be forwarded.

6
3
440

13

4846

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
26 SEP 96
MADRAS

1 An Extract of the Office Copy of the annual returns for the years noted in Objection No. 1 is herein enclosed. It will be seen therefrom that the names of the Establishment were noted in the Annual Returns of those years.

2. A Revised Memorandum of Calculation is also enclosed.

Collectors Office
Vizagapatam
22nd September 1896

Approved
For Collector

28.9.96

---

en given for copying
hen copied
hen examined
hen signed
189 .

AD AGAIN G.O., No. 189 , DATED

URRENT No.

URES TO C. No.

ER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

ETTER OF GOVERNMENT.

EMENT WITH DITTO.

ERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.