[D. D. / 42]
1,000—10-6-96.

Pension (1896) Department.

F. Dn. 737/99

ORDINARY MS.

G.O., No. 944

DATED 10-10-96

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension to Paul Apparoo Pillay, late 1st Class Hospital Asst. Jail Hospital, Bellary.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

C. No. 1091

Pension Department.

Lest

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Surg^n. Genl. with the Govt of Madras dated 4th Feby 1896, No. 531

Certificate and report from the Accountant-General, dated 25th Sept 1896, No. A.D.J./366

Order thereon, 6 October 1896 No 944.

Character – Good

Under articles 509 & 518(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Paul Appavoo Pillai, late 1st class Hospital Asstt: Jail Hospl, Bellary, a retiring pension — of Rupees (27/8) Twenty seven & annas eight only p.m. payable at Madras from 10th Decr 1895 in consideration of his qualifying Supr service of 38 years, 5 months and 15 days.

KS
3/10/96

DD
8.10.96

To the Accountant-General, with Register.
" " S. G. with the G of Madras.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Paul Apparoo Pillai

2. Father's name. Gregory Paul

3. Race, Sect and Caste. Native Christian, Roman catholic

4. Residence showing Village and Pergunnah. Pudupet, madras.

5. Present or last employment, including name of establishment. First class Hospl. Assistant, Jail Hospl. Bellary

6. Date of beginning of service. 25th octr. 1856

7. Date of ending of service. 9th December 1895

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	39	1	15
of which superior	39	1	15
inferior	"	"	"
non-qualifying and interruptions	"	"	"

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Retiring Pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs 55/"

11. Proposed pension. Rs 27-8-"

12. Proposed gratuity. —

13. Date from which pension is to commence. 10th December 1895

14. Place of payment. madras.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1-1-1837

16. Height. 5'-5"

17. Marks. A black mole on forehead on middle line, a small scar on left side of neck, below the ear

18. Date. 21-8-1896

Surgeon Major
Superintendent of Ja

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

---

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

2,000 - 9-11-93.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF late 1st Cl: Hospl Assistant Paul Appavoo Pillai, No 17 of the Jail Hospital, Bellary

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
—	2d dresser	〃	〃	25-10-56	30-12-56 ~~30-11-56~~	〃	~~1~~	6	〃	2	6	~~Vide~~ art 390(a)	By affdt	military Medical Departments and partly from the affidavit of the applicant and the verification of Service from 1882 Confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
Sittang Dispy.	- do -	24-8-〃	〃	1-12-56 ~~1-12-56~~	30-11-57	1 ~~1~~	11 〃	〃					- do -	
8th Regt M. I.	- do -	24-8-〃	〃	1-12-57	31-10-58	〃	11	〃					Stt of Ser	
Detail Hospl Rangoon	- do -	24-8-〃	〃	1-11-58	30-11-58	〃	1	〃					affdt &	
N. I. Depot Pallaveram	- do -	24-8-〃	〃	1-12-58	31-7-59	〃	8	〃					Stt of Ser	
Dispensary 2d Dn	- do -	24-8-〃	〃	1-8-59	30-4-63	3	9	〃					Confdl	
Port Blair, Andamans	- do -	24-8-〃	〃	1-5-63	31-5-65	2	1	〃					- do -	
N. I. D. D. D. with 76th Regt	- do -	24-8-〃	〃	1-6-65	30-9-65	〃	4	〃					Stt of Se	
Dispy. 2d Dn	- do -	24-8-〃	〃	1-10-65	30-11-66	1	2	〃					Confdl	
N. I. Depot. Pallaveram	- do -	24-8-〃	〃	1-12-66	30-4-68	1	5	〃					Stt of Ser	
- do -	- do -	18-6-	〃	1-5-68	30-11-68	~~〃~~	~~7~~	~~〃~~	〃	7	〃	Sick leave	- do	
- do -	- do -	30-〃-〃	〃	1-12-68	31-12-68	~~〃~~	~~1~~	~~〃~~	〃	1	〃	- do -	- do	
- do -	- do -	40-〃-〃	〃	1-1-69	28-3-71	2	2	28					- do	
- do -	1st Dresser	60-〃-〃	〃	29-3-71	31-10-80	9	7	2					- do	
- do -	1st Cl: Hospl Asst	55-〃-〃	〃	1-11-80	5-12-80	〃	1	5					Confdl Ex & suppl	
Sub. Collr's Dept S. Arcot	- do -	55-〃-〃	〃	6-12-80	21-1-82	1	1	16					- do - do -	
W & C. Hospital Madras	- do -	55-〃-〃	〃	22-1-82	4-11-84	2	9	13					affdt & Stt of Services from Senr Medl Offr Genl Hospl Madras	
- do -	- do -	55-〃-〃	〃	5-11-84	4-1-85	〃	2	〃				Privilege leave	Stt of Services Senr Medl Offr Genl Hospl Madras	
- do -	- do -	55-〃-〃	〃	5-1-85	30-7-89	4	6	26					Confdl Ext	
Nannilam Dispy. Tanjore	- do -	55-〃-〃	〃	31-7-89	30-11-89	〃	4	〃					- do - & Stt of Services from S. M. O. Genl Hospl Madras	
W & C's Hospl Madras	- do -	55-〃-〃	〃	1-12-89	4-12-89	〃	〃	4					Stt of Services S. M. O. Genl Hospl Madras	
D. D. Lunatic asylum Madras	- do -	55-〃-〃	〃	5-12-89	22-12-89	〃	〃	18					Confdl Ext	
W & C's Hospl Madras	- do -	55-〃-〃	〃	23-12-89	21-7-90	〃	6	29					do - affdt & Stt of Services S. M. O.	
D. D. Lying in Hospl Madras	- do -	55-〃-〃	〃	22-7-90	5-9-90	〃	1	14					letter in origl attached.	
W. & C's Hospl Madras	- do -	55-〃-〃	〃	6-9-90	26-9-95	5	〃	21					Stt of Services S. M. O.	
General Hospl Madras	- do -	55-〃-〃	Rs. 10	27-9-95	8-11-95	〃	1	12					- do -	
Bellary Jail Hospl	- do -	55-〃-〃	〃	9-11-95	16-11-95	〃	〃	8				Joining time	Pay abstt & acqe Roll of the Bellary Dt Jail	
- do -	do	55-〃-〃	10	17-11-95	9-12-95	〃	〃	23						
						38	5	15	〃	8	〃			
Total period of Supr Service						~~38~~ ~~39~~ ~~38~~	~~5~~ ~~1~~ ~~5~~ 3	~~15~~ ~~9~~	~~〃~~ ~~〃~~	~~8~~ ~~9~~	~~8~~ ~~〃~~			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Good.
2. Explanation of any suspension or degradation.	–
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.)	–
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	–
5. Any other remarks.	–
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)].	The Service claimed is Established & Shd be admitted

Surgeon Major.
Supt of Jail
SIGNATURE.

1-1-57 to 30-11-57
1-11-58 to 30-11-58
1-11-80 to 5-12-80
6-12-80 to 4-11-84 and
25-12-89 to 21-7-90.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Govt be pleased to admit the period of service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of contemporary employes (a portion of which is also verified from the records of this office),

Certified that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades ~~has been~~ will be duly proved for 38 years 5 months + 15 days; and that a Retiring (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 27-8-0 per mensem equal to 30/60 Average Emoluments, ~~is~~ will be admissible under Articles 509 and 518 (b) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited ~~under~~ to Article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant Genl: Office
25 September 1896

To
The Under Secretary to Government,
Pension Deptt.

A.O.J.
366.

J. Manison
~~Audit Officer.~~
Offg: Accountant Genl.

E.D.
M.V.

US

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur. 1091/96

L.O. 944/96

Current No. 1091

SERVICE BOOK.

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name Paul Abbavoo Pillay D.
பெயர்

Caste or Race Native Christian
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence Vepery
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name Powell
பெயர்

Residence Purswalkum
இருப்பிடம்

Date of birth 1837.
ஜனனதேதி

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	FATHER'S தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.
~~Appavoo~~ Paul Appavoo full	Native Christian	Vepery	~~Powell~~ Gregory Paul	Purswalkum	1837	46	—	—	5	5

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A black mole on forehead on middle line - a small scar on left-side of neck, below the Ear.	28th August 1883	Appavoo	W. H. Austin
Verified. Donald Smith Surgn. major 5-7-95			

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEAELY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சிக் கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

			Father's தகப்பனுடைய			Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

Name of Officer. உத்திரியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜன்ன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Class Hospl Assistant	Permanent	—	Rs 55	—	25th October 1856			Surgeon Major Surgeon 2nd Dist		2 months privilege leave granted from 5th November to 8th Jany 1885 (60 days) ×	Surgeon Major Surgeon 2nd Dist
2nd Dresser	Permanent	—	〃	—	25-10-56				30-11-56		
-do- Settang Dispy	do	—	24-8	〃	1-12-56				30-11-57		
-do- 8th Regt M.I.	-do-	—	24-8	〃	1-12-57				31-10-58		
-do- Detail Hospl Rangoon.	do	—	24-8	〃	1-11-58				30-11-58	Transfer	
-do- N.I. Depot Pallaveram	do	—	24-8	〃	1-12-58				31-7-59	Transfer	
-do- Dispy: 2nd Dn	-do-	—	24-8	〃	1-8-59				30-9-63	Transfer	
-do- Port Blair, Andamans	-do-	—	24-8	〃	1-5-63				31-5-65	Transfer	
-do- N.I. Depot, Doing duty with 76th Regt	-do-	—	24-8	〃	1-6-65				30-9-65	Transfer	
-do- Dispy 2nd District	do	—	24-8	〃	1-10-65				30-11-66	Transfer	
-do- N.I. Depot Pallaveram	do	—	24-8	〃	1-12-66				30-4-68	Transfer	
do- do-	-do-	-do-	18-6	〃	1-5-68		on sick leave	Surg. Supt. of Jail Bellary ×	30-11-68	Expiry of sick leave	Surg. Major [illegible] Bellary
-do- do-	do-	-do-	30-〃	〃	1-12-68		-do-		31-12-68	do & Promotion	
do- do-	-do-	-do-	40-〃	〃	1-1-69				28-3-71	Promotion	
1st Dresser N.I. Depot Pallaveram	do	do-	60-〃	〃	29-3-71				31-10-80	Transfer	
1st Cl: Hospl Asstt N.I.D. Pallaveram	do.	-do-	55-〃	〃	1-11-80				5-12-80	Transfer.	
do- Sub: Collrs dept S. Arcot	do-	-do-	55-〃	〃	6-12-80				21-1-82	Reversion to	
-do- W&C. Hospl	-do-	-do-	55-〃	〃	22-1-82				4-11-84	W&C. Hospl	

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௰	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Cl: Hosp Asst. W&C Hospl	Permanent	Substantive	55	"	5-1-85				30-7-89	Transfd. to Dispy duty	
-do- Nannilam Dispy Tanjore		-do-	55	"	31-7-89				30-11-89	Rev. W.&C. Hospl	
1st Class Hospl Assistant	Permanent	—	Rs. 55	—	25th Oct 1856			Brigade Surgeon Surgeon 2nd Dist	Reformed	Verified	Brigade Surgeon Lt Col Surgeon 2nd Dist
Do	Do		Do		Do						
Do	Do		Do		Joined Hospl for W&C on 31st March 1892		Verified 31-3-95 W. Hackett Brigade-Surgeon Lt-col, Surgeon 2nd Dist Verified 31. 12. 94 W. Hackett Brigade Surgn Lt. col. Surgn 2nd Dist	Verified 30-9-94 W. Hackett Brigade-Surgn Lt col, Surgn 2nd Dist	26. 9. 95 afternoon	Verified.	W. Hackett Brigade-Surgeon Lt-col. Surgeon 2nd Dist. 12. 5. 94.

Transferred to Genl Hospl by the amalgamation of Women & Child Hospl

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வகிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Class Hospl. Asst. Genl. Hospl.	Permanent.	.	Rs. 55 + 10 Local allowance		forenoon 27.9.95		Verified for the quarter ending 30th Septr. 1895 W. P. 26 OCT. 95	W. P. 26 OCT. 95	Afternoon 8-11-95	Transfer vide Ext. [illegible] of Surgn. Genl. No. 162 / 6.11.95	W. P. 18 NOV. 95
1st cl. Hospl. Asstt. D. J. Bellamy	Permanent	-	Rs 55 + Rs 10 Jail allowance	-	after-noon 17-11-95		verified up to 9th Dec. 95 + [illegible] for Supt. of Jail	For Supt. of Jail	9.12.95	Retired from service vide Surg. Genl's Ref. on ct. no 3528/5 d/ 2-12-95.	For Supt. of Jail

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தச்சலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்படடால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்படடால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும். உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AN AMIL.

SERVICE BOOK

OF

1st Class Hosp.l Assistant

Appa[illegible]

1091

Current No. 3508 of 1895
55

Current No. .... of 189....
No. 3687

Bellary District Jail
26th November 1895

From

Surgeon Major J. W. Evans,
Superintendent and Medical Officer
in charge of District Jail,
Bellary.

To

The Secretary to Surgeon-General
with the Government of Madras
Madras.

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
28 NOV. 95
WITH GOVT OF MADRAS.

Sir,

I have the honor to submit, for orders, the enclosed application from 1st class Hospital Assistant Appavoo Pillai, No. 17, attached to the Jail Hospital requesting permission to retire from the service.

2. Application has been made to the Senior Medical Officer, General Hospital, Madras, to expedite the despatch of the Service book and other papers relating to this subordinate

I have the honor to be
Sir
Your most obedt. Servant
J. W. Evans
Surgeon Major
Superintendent of Jail

189 6
PENSION DEPARTMENT
Book
No. 7
C. No. 1091

From Current No. 3528/5 of 1895

The Superintendent
and medical officer
in charge of Jail
Bellary

To

The Secretary to the
Surgeon General with
the Govt. of Madras
Madras

Dated 26 }
Despd 26 } Nov: 1895
Recd }

No. 3687

Enclosure. 1

Subject

Forwarding application
for orders ~~from~~ the 1st class
Hospital assistant appavoo
Pillai requesting permission
to retire from the service

BELLARY DISTRICT JAIL.
189
From
The Superintendent of Jail,
BELLARY.
To
The
Dated }
Received }
No. 189
Enclosure.
Subject.

11

Ref. on Cl. No. 3528/5 dated 2 Decem 1895

To

The District Medical and Sany: Officer and
Superintendent of Jail
Bellary.

DISTRICT SURGEON'S OFFICE
4-12-95
BELLARY.

DISTRICT JAIL,
1410
4-Dec-95
BELLARY.

Please submit his retirement papers along with his service book and the last pay Certificate - and suggest a substitute from amongst the Hospital Assistants who are about to revert to the Medical department from your District

2. Return requested.

(By order)

D. Simpson M.B.
Surgeon-Captain
Secy Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

189 6
MEDICAL DEPARTMENT
8
1091

DISTRICT [illegible]
1543.
2 DEC [illegible]
BELLARY.

II

No 813

26/12

Govt Lying-in Hospital
Madras 23rd December 1895

1st Class Hospital Assistant No 17 P. Appavoo Pillay was doing duty at this Hospital from 22nd July to 5th September 1890.

A. S. Sturmer
Surg Lt Col
for Supdt Lying-in Hospital

To
The Superintendent of Jail
Bellary.

189 6
PENSION DEPARTMENT
No. 4
1091

Memo of calculation showing the method by which the average Emoluments of late 1st class Hospital Assistant Appavoo No 17 have been arrived at

OFFICE OF SURGEON-GENERAL WITH GOVT. OF MADRAS
14 JAN. 96

Period of 5 Years immediately preceding the date of retirement		Amount of pay drawn.			Remarks
From	To	R	a	P.	
10th Decr 90	9th Decr 91	660	"	"	
10th Decr 91	9th Decr 92	660	"	"	
10th Decr 92	9th Decr 93.	660	"	"	
10th Decr 93	9th Decr 94	660	"	"	
10th Decr 94	9th Decr 95	660	"	"	
	Average. 60	3300	"	"	
	Rs.	55	"	"	

Bellary Dt Jail
9th January 96

9
10/91

11/1

J W Evans
Surgeon major
Superintendent of Jail

Current No. 110/5 of 1896

III

No. 103/11.1.96

Bellary Dt. Jail
9th January 96

To

The Secretary to Surgeon-General
with the Government of Madras
Madras

OFFICE OF SURGEON-GENERAL WITH GOVT OF MADRAS
14 JAN. 96

DISTRICT JAIL, BELLARY
22 JAN 96

22/1

The Pension application of late 1st class Hospital Assistant Appavoo No17 is herewith submitted, together with his Service Book, the Last Pay Certificate and the memo of calculation showing the average Emolument drawn by him.

J Mann
Surgeon Major
Superintendent of Jail

22/1

To

IV

Ref. on Cl. No. 110/5 dated 20 Jany 1896

R. No 58/22.1.96

The Superintendent,
District Jail, Bellary.

Returned for correction. The applicants and his fathers country name should be given.

2. The Service Register has been retained.

(By order)

J. Simpson
S.

6
10
1091

DISTRICT SURGEON'S OFFICE
25 JAN. 96
BELLARY.

182

To
The Superintendent
Jail Bellary

Sir
In reply to your docket No 202 dated 22nd Instant I beg to state that I am a Native Christian do fix initials of father's name and not Country my fathers name Gregory Paul I go by the name of Paul Appavoo Pilloy. Regarding Country's name you wanted. I was born in Paulghat and my father's berth place was Pondicherry

I beg to remain
Sir
Your most obedt Servant
P. Appavoo Pilloy
Late Hospital Assistt

Madras
24. Jany
1896

Current No. 332 of 1896

Bellary District Jail
28th January 1896

to Surgeon-General
the Govt of Madras
Madras.

ed out have been duly
Application which is

der of this applicant,
ntered as Powell, but
tates in his letter which
for reference, his father's
to be Gregory Paul
necessary correction
ge in the Service Regis-

Surgeon Major
Superintendent of Jail

PENSION DEPARTMENT
6
12

Current No. 332 of 1896

No. 255

Bellary District Jail

28th January 1896

To

The Secretary to Surgeon-General
with the Govt. of Madras
Madras.

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
30 JAN. 96
WITH GOVT. OF MADRAS.

The corrections pointed out have been duly made in the Pension application which is herewith returned.

2. In the Service Register of this applicant, his father's name is entered as Powell, but from what he now states in his letter which is herewith forwarded for reference, his father's name would appear to be Gregory Paul and not Powell. The necessary correction may therefore be made in the Service Register also.

J M Ross

Surgeon Major
Superintendent of Jail

189 6
PENSION DEPARTMENT
Enc. No. 12
To
C. No. 1091

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
5 FEB 96
MADRAS

Office of Surgeon-General
with the Government of Madras,
Madras, 4th February 1896.

No. 531

Encl.

From

Surgeon-Major-General C. Sibthorpe, F.R.C.P.I.,
Surgeon-General with the
Government of Madras,
Madras,

To

The Accountant General,
Madras.

485

Sir,

I have the honor to forward the accompanying application for pension on behalf of Appavoo Pillai 1st Class Hospital Assistant No. 17 for submission to Government.

6
13
1091

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

C Sibthorpe
Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Govt. of Madras,

10 S.G.—1,500—2-2-95.

(1896) DEPARTMENT.

From

SURGEON-MAJOR-GENL. C. SIBTHORPE, F.R.C.P.I.,
SURGEON-GENERAL WITH THE
GOVERNMENT OF MADRAS,
Madras,

To

The Accountant General,
Madras.

No. 531

ENCLOSURE.

Dated 4th } February 1896.
Received

No. ________

SUBJECT.

Forwarding the pension application of 1st Class Hospl Asstt Appavoo Pillai No 17.

(To be returned with Reply)

Pension DEPARTMENT.

FORT ST. GEORGE,
Accountant-General's Office,
14th February 1896.

CONTROLLER OF MILITARY ACCOUNTS, MADRAS.
15 FEB. 96
10787

No. 9A / 491

From

F. C. Harrison Esquire,
Offg. ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Controller of Military Accounts,
Madras.

SIR,

6
14
491

In forwarding herewith the accompanying application for pension and other connected papers on behalf of Appavoo Pillai late 1st class Hospital Assistant, I have the honour to request you to be so good as to state, whether the period of his service in the Military Department from 25 October 1856 to 30 March 1882 and shewn on the 2 page of the pension application qualifies for pension, and if so, to furnish

furnish me with a verification certificate.

An early reply is requested.

I have the honour to be,

Sir,

Your most Obedt: Servt:,

J W Redford
wp

Asstt: Accountant General.

Ah
14/2

(189) DEPARTMENT.

rom

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

MADRAS,

o

THE

No.

ated
eceived

No.

Subject.

—4,000—18-5-95.

---

4 MAY 96 MADRAS

1019

MILY. ACCT. FORM 416.
Supplied gratis.

MILITARY ACCOUNTS DEPARTMENT.

Statement shewing Result of the verification from the records of this Office of the Service of G. Apparoo Pillay Mily No 463 Civil No 17 Hospital Assistant.

From.	To	Period. Years.	Period. Month	Period. Days.	Appointments.	Corps, Departments, or Establishments.	Per Mensem. Pay.	Per Mensem. Allowance.	Remarks.
25-10-56	30-11-56	"	1	6	2d Dresser	———	"	.	not traceable
1-12-56	30-11-57	1	"	"	Do	Sittang Dispensary	24-8	"	Should be verified in the Civil Department
1-12-57	31-10-58	"	11	"	Do	8th Regiment M. I.	24-8	"	
1-11-58	30-11-58	"	1	.	Do	Detail Hospital Rangoon	24-8	.	Vouchers not available having been destroyed.
1-12-58	31-7-59	"	8	"	Do	N. I. Depot. Pallavaram	24-8.		
1-8-59	30-9-63	4	2	"	Do	Dispensary 2d Dt.	24-8		Should be verified in the Civil Department.
1-5-63	31-5-65	2	1	"	Do	Port Blair Andamans	24-8		Do—
1-6-65	30-9-65	"	4	"	Do	N. I. Depot. doing duty with 76 Regt	24-8.		
1-10-65	30-11-66	1	2	"	Do	Dispensary 2d Dt.	24-8.		Do—
1-12-66	30-4-68	1	5	"	Do	N. I. Depot Pallavaram	24-8		
1-5-68	30-11-68	"	7	.	Do	Do	18-6		Sick leave
1-12-68	31-12-68	.	1	"	Do	Do	30		Do
1-1-69	28-3-71	2	2	28	Do	Do	40		
29-3-71	31-10-80	9	7	3	1st Do	Do	60.		
1-11-80	31-3-82	1	5	.					Should be verified in the Civil Dept. Vide extract from Confidential report attached for information & return.

No. PV/116

Forwarded to the G. M. A.
with reference to his memo No. 9785, dated the 17th February 1896, the enclosures of which are herewith returned.

STATION Madras

Dated the 4th *of* May 189

C. G. P.—No. 295 M A—11-9-93—2,000.

6
16
10/5

[illegible]
~~Deputy~~ Examiner Circle.
for Pay Examiner.

No. 986.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
9 MAY 96
MADRAS

8

From

The Controller of Military Accounts,
Madras Command,

To

The Accountant General,
Madras

2120/

Madras, the 7 of May 1896.

Sir,

In returning your letter No T.A.E./491 dated 14 February 1896, with its enclosures, I have the honor to forward, in original, a verification report of the Pay Examiner on the Services of P. Apparoo Pillay, late 1st class Hospital Assistant No: 17, and to state that the verified portion of his Service counts towards pension.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

L. W. [illegible] Lieut: Colonel,

Controller of Military Accounts.

6
15
1091

Current No 1520/5 of 189....

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 86

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
19th May 1896.

OFFICE OF SURGEON-GENERAL WITH GOVT OF MADRAS.
21 MAY. 96

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Surgeon General with the
Government of Madras

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of Paul Appavoo Pillai late First class Hospital Assistant Jail Hospital Bellary received with your letter No. 531 dated 4 Feb. 96 is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

W. E.

Asst Acct General
~~Chief Superintendent.~~

~~1. Explanation why his name does not appear in my Office records for ______ ______~~

1. Attention is drawn to No. 11(a) of the printed memo of Instructions from this office.

2. From the verified statement of the applicant's service furnished

~~2. Office records show applicant enjoyed leave from ______ to ______, whereas in the history of services~~

by the Controller of Military Accounts accompanying, it will be seen that the applicant drew different rates of pay from October 1856 to October 1880, while in the application he is shewn to have drawn pay throughout his service at the rate of 55 per mensem. A revised application should therefore be forwarded so that the entries therein may correspond with those in the statement.

Cr. 1,000—5-4-95.

The service book also should contain all the entries.

From

From the remarks entered in the statement it would appear that some portions of the applicant's service have not been verified from the records of the Military Accounts Deptt. If possible they should be verified from the records of the Medical Department. Otherwise an affidavit of the applicant and the evidence of his contemporary employes should be obtained and forwarded in support thereof. The affidavit should contain information on all points raised in No. 11(C) of the printed memo of Instructions from this office.

Eds

6
17
1091

Extract from confidential Report on No. 17 Hospital Assistant P. Apparoo Pillai for 1890

Statement of Services

Dispensary or Hospital to which attached.	From	To.	Authority under which app. - pointed
Sittang Dispensary	December 1856	May 1857	
8th Regiment N. I.	June 1857	December 1857	
39th " "	December 1857	January 1858	
H. M. 69 Regt. Foot	January 1858	February 1858	
8th Regiment N. I.	February 1858	October 1858	
Detail Hospital Rangoon	November 1858	December 1858	
N. I. Depôt	December 1858	July 1859	
Dispensary 2d District	July 1859	April 1863	
Port Blair Andaman	May 1863	May 1865	
N. I. Depôt	May 1865	October 1868	
Dispensary 2d District	October 1868	December 1868	
N. I. Depot	December 1868	December 1880	
Sub Collector Department South Arcot	December 1880	January 1882	
Hospl. for Wom. & Chil.	19th January 1882	30th July 1889	
Dispensary Mannelam Tanjore District	31st July 1889	1st December 1889	
Lunatic Asylum	5th December 1889	22d Decr. 1889	
Hospl. for Wom. & Children	23d Decr. 1889		

(True Extract)

6
9
1091

Simpson MB

Surgeon-Captain
Secy. Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

Madras.
10th July 1896.

I, Paul Appavoo Pillay, retired 1st Class Hospital Assistant, do hereby solemnly declare that I was in continuous permanent employ of the Government in the Medical Department from the 25 ~~Novr~~ October /56 to 9 Decr /95 & that to the best of my recollection my services were rendered during that period as shown below—

From 25 ~~Novr~~ October /56 to 15 Dec/58 did duty in the 8th Regt, N. I, at Burmah.
" 16 Dec/58 to July/59 – – – – – – Native Infantry Depot, Pallavaram.
" July/59 to 23 April/63 – – – – – 2nd District, Madras
" 24 April/63 to 5 May/65 – – – – – Port Blair
" 6 May/65 to 5 Novr/80 – – – – Native Infantry Depot, Pallavaram
" 6 Dec/80 to 21 Jan/82 – – – – Sub Collector's Department. South Arcot District
" 22 Jan/82 to 6 Novr/95 – – – – Hospital for Women & Children.
" 17 Nov/95 to 9 Dec/95. – – – – Jail Hospital, Bellary—

During the whole period of my service, I had nine months sick leave when employed in the Military Department & three months' privilege leave in the Civil Medical Service.

P. Appavoo Pillay
Retired 1st Class Hospital Assistant.

PENSION DEPARTMENT
6
2
[illegible]

I certify that to the best of my recollections that Hospital Assistant P. Apparoo Pillay relieved me from the 8th Regiment M. N. I. at Sittang in Pegu Division in January 1857, where I was doing duty with 3 Companies of that Regiment. Subsequently I met him in Tongho, still attached to that Regiment, till that Corps left that Station for Madras in December 1858.

Madras
10th July 1896

C. Moottoosawmy Pillay
Retired Hospl. Asst.

25-10-57 to 8-12-55 = 39 - 1 - 15

No. 6
PENSION DEPARTMENT
2
6091

tract from the Pension Application of late 1st class Hospl. Assistant P. Appavoo Pillai No. 17

District Jail 26 JUL 1896 Bellary

Establishment	Appointment	Pay	Date of beginning	Date of Ending	Period reckoned as Service	How verified	Remarks
Hospital for Women & Children Madras	1st class Hospl. Assistant.	55	19-1-82	4-11-84	2-9-16	Exact dates of joining and transfer are not traceable from the records here, but the Pay abstracts and Acquittance rolls of the Hospital for Women & Children show that full pay was drawn and acquitted by the Hospl. Assistant during the months of January 1882, September 1890, July & Decr. 1889 and July 1890. The other entries in the extract have been verified & found to agree with the Pay Bills, acquittance rolls & letter books of the Hospital to which he was attached.	These entries are found in the Confidential Report of the Subordinate for the Year 1890.
-do-	do-	do-	5-11-84	3-1-85	〃-〃-60 Priv: leave		
-do-	-do-	do.	4-1-85	30-7-89	4-6-27		
×	×	×	× × ×	× × ×	× × ×		
Hospl. for Wom & Childn. Madras	1st cl: Hospl. Asstt.	55	1-12-89	4-12-89	〃-〃-4		vide No. 439/24-6-96 from the Senior Medl. Officer, Genl. Hospital Madras; and No. 458 of 22-6-96 from the Supt. of the Govt. Lunatic Asylum Madras which states that the medical Subte. in question was doing duty in that institution from the 5th to 22nd Decr. 89. The date of termination of appointment in the W & Cs. Hospl. is therefore presumed to be 4th Decr. 89.
×	×	×	× × ×	× × ×	× × ×		
Hospl. for Wom: & Childn. Madras	1st cl: Hospl. Asstt.	55	25-12-89	21-7-90	〃-6-27		vide No. 439 24-6-96 from the Senr. Medl. Officer, Genl. Hospl. Madras. The date of beginning of Service in the Lying in Hospital is entered in the Service Register as 22nd July 1890 and the last preceding day viz 21st July 1890 is therefore presumed to be the date of termination of appointment in the W & Cs. Hospl. Madras
×	×	×	× × ×	× × ×	× × ×		
Hospl. for Wom & Childn. Madras	1st cl: Hospl. Assistt.	55	6-9-90	26-9-95	5-〃-21		The date of termination of appointment in the Lying in Hospital is entered as 5th Sept 90, in the Service Register and the date of beginning of service in the W & Cs. Hospl. is therefore presumed to be 6th Sept 1890.
General Hospital Madras	do.	do	27-9-95	8-11-95	〃-1-12		These entries are found in the Service Register

Genl. Hospl. Madras 16.7.96

K. R. Browne [illegible]
Senior Medl. Officer [illegible]

Bellary District Jail
the 10th July 1896

Assistant Surgeon
in charge of J.

4

3

25-10-56 8-12-95 = 39-1 — 15

PENSION DEPARTMENT
6
2
1091

---

[3]

No. 4448.

Encl.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
21 AUG 96
MADRAS

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
WITH THE GOVERNMENT OF MADRAS,
Madras, the 20th August 1896.

4275

From

Surgeon-Colonel D.F. Bateman,
~~SURGEON-MAJOR-GENERAL C. SIBTHORPE, F.R.C.P.I.~~

Ag: SURGEON-GENERAL WITH THE
GOVERNMENT OF MADRAS,
Madras,

To

THE Accountant-General,
Madras.

SIR,

With reference to your No.I.A.C./221, dated the 17th instant, I have the honour to state that the pension application of Hospital Assistant P.Appavoo Pillay, which was forwarded to the District Medical & Sanitary Officer and Superintendent of Jail, Bellary, has not yet been returned with the required information. An urgent reminder has again been sent and a reply to your reference will be made immediately on receipt of the papers.

PENSION DEPARTMENT
6
5
1091

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

D. Bateman
Surgeon-~~Major-Genl.~~ Colonel,
Ag. Surgeon-General with the Govt. of Madras.

(189 6) DEPARTMENT.

From

Colonel D.F.Bateman,
SURGEON-~~MAJOR-GENL. C. SIBTHORPE, F.R.C.P.I.,~~

Ag SURGEON-GENERAL WITH THE
GOVERNMENT OF MADRAS,
Madras,

No. 4448

Dated 20th } August 1896.
Received }

Subject.

Stating that the pension application of Hospital Assistant P. Appavoo Pillay which was forwarded to the District Medical & Sanitary Officer and Superintendent of Jail, Bellary, has not yet been returned with the required information and will be forwarded on receipt ~~of the same~~.

Current No. 2416/5 of 1896

No. 2411

III

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
24 AUG. 96
WITH GOVT OF MADRAS

Bellary District Jail
21st Augt. 1896

To

The Secretary to Surgeon-General
with the Govt. of Madras

A revised application for pension has been prepared in respect of retired Hospital Assistant Paul Appavoo Pillai No 17 and is forwarded herewith, together with his Service Register and all the connected documents as detailed in the margin.

Surgeon Major
Superintendent of Jail

Enclosures

1. Hospl. assts' application for permission to retire from service D/ 26.11.95
1. This office no 3687/26.11.95 to Secy Surg: Genl
1. no 3528/5 D/2.12.95 from Secy Surg. Genl
Last Pay certificate
1 memo of calculation of aver: Emolumts
1 minute Form III & IV (viz) this office 103/11.1.96 & its reply 110/5 D/20.1.96.
1 Hospl. assts' letter D/ 24.1.96
1 minute V (this office 255 D/28.1.96)
1 Letter no 531/4.2.96 from the Surgn. Genl to the Acct. General
1 no 491/14.2.96 from Acct. Genl to C. of M. A.
1 Reply - no 986/7.5.96 from the C. of M. A.
1 Enclo - to the above. Viz verified Stt of Services
1. Acct Genl's A.D.K./86 D/19.5.96 to the Surgn. Genl.
1. minute II viz. Ref on C. No 1520/5 D/29.5.96 from the Surgn. Genl to Supt. of Jail
1. Ext. from confdl. Rept. for 1890.
1. Revised Pension application.
1 verified Stt of services from the Sr. Medl. Offr. Genl Hospl. Madras
1 Hospl. Aptts' affidavit D/ 10.7.96
1 Contemporary Evidence D/ 10.7.96
1. minute II lying in Hospl. No 813/28.12.95
1 Service Register

21

4390
ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
1 SEP 96
MADRAS

21/8

IV

No 4570

To
The Accountant General
Madras.

Forwarded with reference to your No A.D.K./86 dated 19th May 1896.

D F Bateman
Surgeon-Colonel
Ag. Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

Madras, 27th August '96 }

6
6

iven for copying
pied
camined
igned

189

s G.O., No. DATED
189

No.

URES TO C. No.

E OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

OF GOVERNMENT.

NT WITH DITTO.

NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.