[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

# Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 923

DATED 7-10-96

---

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs: 32-4-0 to Mrs. N. Andrew, late sewing mistress Govt Girls' school Anantapur—

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

---

[A. / 1]
100—7-8-96.

List

C. No. 1056

PENSION DEPARTMENT.

# PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

---

READ the following papers :—

From the Director of Pub: Instruction Madras dated 1st. July 1896, No. 6825

Certificate and report from the Accountant-General, dated 16th Sept 1896, No. A.D.J./345

---

ORDER THEREON, 7 October 1896 No 923

Character – Good

Under articles 485 & 624 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mrs Naomi Andrew, late Sewing mistress, Govt. Girls' School, Anantapur, an invalid gratuity —

of Rupees (32-4-0) Thirty two & annas four only payable at Bellary ~~from~~ in consideration of ~~his~~ her qualifying inferior service of 12 years, 7 months and 25 days.

2. The medical certificate dated 48 days after the applicant ceased to do duty

To the Accountant-General, with Register.
" " D.P.I, Madras

30/9.

is accepted under art 991 (c) of the CSR.

KS
30.9.96

Dp
3. 10.96

---

## APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Mrs. Naomi Andrew.

2. Father's name. Jacob Soorappa.

3. Race, Sect and Caste. Native Christian.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Bellary Town.

5. Present or last employment, including name of establishment. Sewing Mistress. Government Girls' School, Anantapur.

6. Date of beginning of service. . . . . 9th June 1883

7. Date of ending of service. . . . . 3rd February 1896.

| | Y. M. D. |
|---|---|
| 8 Length of service, including interruptions .. .. | 12 - 7 - 26 |
| of which superior .. .. .. .. .. | nil |
| inferior .. .. .. .. .. | 12 - 7 - 26 |
| non-qualifying and interruptions .. .. | nil. |

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity.

10. [Average] emoluments or pay. . . . . . Rs 8 - 1 - 0

11. Proposed pension. . . . . . . nil.

12. Proposed gratuity. . . . . . . Rs 32 - 4 - 0

13. Date from which pension is to commence. . . . . nil

14. Place of payment. . . . . Bellary

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† . . . 20th September 1864

16. Height. . . . . . 5 ft - 3 inches

17. Marks. Tatooed marks on forehead and cheeks. Hair black.

18. Date 19th May 1896.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

S Govindurajulu
Ag: Inspectress of Girls' Schools Central Circle
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Verfd & found correct for 1884.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Mrs. Naomi Andrew, Sewing Mistress, Government Girls' School, Anantapur.

| Establishment. | Appointment. | Pay. | Acting allowance. | Date of beginning. | Date of ending. | Period reckoned as service. Y. | M. | D. | Period not reckoned as service. Y. | M. | D. | Remarks. | How verified. | Remarks by the Audit Officer. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RS. | RS. | | | | | | | | | | | |
| Government Girls' School, Anantapur. | Sewing Mistress | 5 | | 9-6-83 | 31-7-85 | 2 | 1 | ~~23~~ 22 | - | - | - | | Verified with Acquittance Roll and Pay abstracts | Verified from the records of the Govt. Girls' school Anantapur and the verification confirmed by reference to the annual returns on record in this office. |
| | | On ~~sick~~ leave without allowances from 1-9-84 to 15-10-84 | | | | | | | | | | | | |
| | | 5 1/2 | | 1-8-85 | 31-7-87 | 2 | - | - | - | - | - | | | |
| | | On sick leave on half pay from 7-2-87 to 11-3-87 | | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | - | 1-8-87 | 31-7-89 | 2 | - | - | - | - | - | | | |
| | | On sick leave on half pay from 16 to 31-7-89 | | | | | | | | | | | | |
| | | 6 1/2 | - | 1-8-89 | 31-3-93 | 3 | 8 | - | - | - | - | | | |
| | | On sick leave on half pay from 1st to 15-8-89 | | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | - | 1-4-93 | 3-2-96 | 2 | 10 | 3 | - | - | - | | | |
| | | On sick leave on half pay from 22-8-95 to 22-9-95 | | | | | | | | | | | | |
| | | Total period of ~~Superior~~ Inferior Service .. | | .. | .. | 12 | 7 | ~~26~~ 25 | | | | | | |

## REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

| | |
|---|---|
| 1. As to character and past conduct of Applicant. | Good |
| 2. Explanation of any suspension or degradation. | Nil |
| 3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). | Nil |
| 4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. | Nil |
| 5. Any other remarks. | Nil |
| 6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. | The service is established and should be admitted. |

S. Govindarajulu — Ag. ~~Inspectress~~ of Girls' Schools Central Circle

D. Duncan Ag. Director of Public Instn.

## CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that should Govt. be pleased to accept the medical certificate dated 48 days after the date on which the applicant ceased to do duty qualifying service in inferior grades will be duly proved for 12 years 7 months and 25 days: and that an Invalid gratuity not exceeding Rs 32-4-~~[illegible]~~ equal to 4 months' emoluments will be admissible under Articles 485 and 524(a) of the Civil Service Regulations, 2d Edition.

The calculations have been duly verified.

The delay in the submission of this application is explained by the Inspectress of Girls' schools in her letter No. 2276 dated 19th May '96.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Govt. is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

A.D.J.
345

J. Mannion
Offg. Accountant General

Fort saint George
Acctt: General's Office
16 September 1896

To
The Under Secretary to Govt.
Pension Department.

GOVERNMENT OF MADRAS
19 SEP 1896
PENSION DEPARTMENT

Ed.
MN.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

f.o. 923/96

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Curr. 1056/96

Current No. 1056

## English and Telugu.

# SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name Naomi Andrew
పేరు

Caste or Race Native Christian
జాతి లేక కులము

Residence Anantapur
వాసస్థలము

FATHER'S తండ్రియొక్క
Name Jacob Sooruppah
Jacob Sooruppah
పేరు

Residence Bellary
Bellary
వాసస్థలము

Date of birth 20th 1864
20th September 1864
పుట్టినతేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచిన తేదీ స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. వాసస్థలము. | Father's తండ్రియొక్క | | Date of birth. పుట్టిన తేదీ. | Age. వయస్సు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | | Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేదీ. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. పేరు. | Residence. వాసస్థలము. | | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగుళములు. | | | | |
| Naomi Indian | Native Christian | Anantapur Anantapur Dt | Jacob Soorappa | Bellary. Bellary Dt. | 20th Sept 1864 | 19 | 3 | 21 | 5 | 2 | Tatooed mark on the forhead & cheek hair black | 10. 1. 1884 | | Head Mistress |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. వాసస్థలము. | Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు. | Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము. | Date of birth. పుట్టిన తేది. | Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు. | Age. వయస్సు. Months. నెలలు. | Age. వయస్సు. Days. దినములు. | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు. | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు. | Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చబడునట్టు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Naomi Andrew | Native Christian | Anantapur Anantapur Dist | Jacob Soorappa | Bellary Bellary Dist | 20th September 1864 | 24 years | 1 month | 21 | 5 feet | 3 inches | Tatooed marks on the forhead & cheek<br>Hair black. | 10-11-88 | Naomi. Andrew. | Rangachari [illegible] |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున
ములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా
జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు చేయవలసినది.

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, తెగ కులము. | Residence. వాస్తవ్యము. | FATHER'S తండ్రియొక్క | | Date of birth. పుట్టిన తేది. | Age. వయస్సు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | | Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. పేరు. | Residence. వాస్తవ్యము. | | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగుళములు. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

10

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance<br>బదిలీవనికివచ్చేవర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగముపొందినతేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sewing Mistress<br>Govt. Girls' School<br>Anantapur | Permanent<br>Sub protem | | Rs<br>5 | | 9th June 1883 | [illegible] | | Ramanujachari<br>Asst. A. I. of Schools<br>Bellary Girls' Range<br>6.5.96 | 31.7.88 | Biennial increment | Ramanujachari<br>Asst. A. I. of Schools<br>Bellary Girls' Range<br>6.8.96 |
| Leave without allowances from the 1st September to the 15th October 1884 both days inclusive. | | | | | | | | | | | |
| do | Permanent | - | 5 | . | With effect from 9th June 83 | Naomi Andrew | | [illegible]<br>Dy. Insp. | 31st July 85 | Promotion | [illegible]<br>Dy. Insp. |

11

12

| 1<br>౧ | 2<br>౨ | 3<br>౩ | 4<br>౪ | 5<br>౫ | 6<br>౬ | 7<br>౭ | 8<br>౮ | 9<br>౯ | 10<br>౧౦ | 11<br>౧౧ | 12<br>౧౨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | Pay. జీతము. | Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
| Apprentice<br>Sewing Mistress<br>Govt. Girls' School<br>Anantapur | Permanent |  | Rs 5½ |  | 1st August 85 | [redacted] |  | Acknowledged by Insp. | 31-7-87 | ~~Annual~~ Biennial increment | Head Mistress |
| E.J.<br>DO | E.J.<br>Permanent |  | E.J.<br>~~5½~~ |  | E.J.<br>With effect from 1st August 85 | X from [illegible] |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧ | 2<br>౨ | 3<br>౩ | 4<br>౪ | 5<br>౫ | 6<br>౬ | 7<br>౭ | 8<br>౮ | 9<br>౯ | 10<br>౧౦ | 11<br>౧౧ | 12<br>౧౨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | Pay.<br>జీతము. | Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
| Sewing mistress<br>Govt. Girls School,<br>Anantapur | Permanent | | Rs 5½ | | 1st August 86 | Naomi Andrew | | Ramanujachari<br>Ag. D. I. S. [illegible]<br>Bellary [illegible] 5-90<br>P. Ramanujachari<br>Ag. Dy. Inspector of Schools<br>Anantapur [illegible] Range<br>10. 2. [illegible] | 31.7.87 | Biennial increment | Ramanujachari<br>A. D. I. of Schools<br>Bellary [illegible] Range<br>6-5-90 |

Sick Leave with half allowances from 7th February to 11th March 1887 both days inclusive

Naomi Andrew

| 1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | 2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4 ౪ Pay. జీతము. | 5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ~~Sewing mistress govt girls school~~ | ~~Permanent~~<br>~~C2~~ |  | ~~5 1/2~~ |  | ~~1st August 85~~ | ~~Naomi Andrew~~ |  |  | ~~31st July 87~~ | ~~Promotion~~<br>~~C2~~ |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Naomi Andrew Sewing Mistress Govt Girls School Anantapur | Permanent | | 6 | | 1st August 87 | Naomi Andrew | | G. [illegible] Head Mistress | 31-7-89<br>~~28.2.90~~<br>83 | Promotion by biennial increment | Ramanujachari Dy. Inspr. of Schools Bellary Range 6-5-96 |
| N. Andrew Sewing Mistress Govt Girls School Anantapur | Permanent | | 6.8.0 | | 1.8.89<br>~~1.3.90~~<br>83 | Naomi Andrew | Sick Leave on half pay from 16th July 1889 to 15th August 1889.<br>Ramanujachari A.G.-I.-I. Girls Schools 2nd Range 21.4.96 | [illegible] | 31.3.93 | Promotion by ~~biennial~~ 83 ~~increment~~ 83 revising establishment | Ramanujachari Dy. Inspr. of Schools Bellary Range 6-5-96 |

| 1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | 2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4 ౪ Pay. జీతము. | 5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొదగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R. Andrew Ewing Mistress govt. Girls School Anantapur | Permanent | | Rs. 7 + Grant. | | 1-4-93<br>Dept. Reserved<br>171, S.E.<br>G.O. No. ~~156~~<br>17-3-93<br>6-3-93 S.E. | Laimi Andrew | Paid Rs 17-8-0 Res: grant for 1894-95. on the 4.2.95.<br>G. Samabambamma Ag: Hdmistress Govt. Girls School Anantapur | G. Samapamma | ⊗ Paid Rs 4.2.8 Supplementary grant for 1894-95 on 7th March 95<br>G. Samabambamma Ag Hd. Mistress | | Vide Sanction of Sub Asst Inspr of Girls Schools ... 11-...-93 ⊗ |

Paid Rs 3.7-10 grant portion due to her for 1893.94. on the 8.4.94. ×

× C. Janapamma Headmistress

T. R. Venkataramayyar 30/3/95
Sub. Asst Inspector of Girls Schools, 2nd Range

Availed Sick leave on half pay for 1 month and 1 day from 22nd August 95 to 22nd Sep 1895 sanctioned in memo No $\frac{4502}{11-10-95}$ of the Inspectress of Girls Schools N & C. Circles.

T. R. Venkataramayyar
Sub-Assistant Inspector of Girls' Schools,
30-10-95 Second Range.

Paid Rs 13. 3. 6 Results grant for 1895-96.
G. Samabambamma
Ag: Headmistress

| 1<br>౧<br>Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేదీ. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేదీ. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sewing mistress Gatfield School Anantapur | Permanent | " | Rs 7 | " | 23-9-95 | Naomi Andrew × | | Ramanujachari A. I. S. A. Dy Girls' Schools 2nd Range 4.4.96 | ~~2nd July 1896~~<br>~~31st March 1896~~<br>~~3rd March 96~~<br>3rd February 96 | Retirement by being invalided | Ramanujachari A. I. G. N. 9 of Schools Bellary Girls' Range 6.5.96. |

Leave on medical certificate for ~~one~~ month from ~~4th~~ Feb 96 to 3rd March ~~96~~

| 1<br>౧ | 2<br>౨ | 3<br>౩ | 4<br>౪ | 5<br>౫ | 6<br>౬ | 7<br>౭ | 8<br>౮ | 9<br>౯ | 10<br>౧౦ | 11<br>౧౧ | 12<br>౧౨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>ఉద్యోగపుపేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | Pay.<br>జీతము. | Acting Allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting Allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | 2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4 ౪ Pay. జీతము. | 5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | 2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4 ౪ Pay. జీతము. | 5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మఱియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

| 1<br>౧ | 2<br>౨ | 3<br>౩ | 4<br>౪ | 5<br>౫ | 6<br>౬ | 7<br>౭ | 8<br>౮ | 9<br>౯ | 10<br>౧౦ | 11<br>౧౧ | 12<br>౧౨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు పరిణా, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | Pay. జీతము. | Acting allowance. బదిలీ పనికి ఇచ్చే బత్తెము. | Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

| 1<br>౧ | 2<br>౨ | 3<br>౩ | 4<br>౪ | 5<br>౫ | 6<br>౬ | 7<br>౭ | 8<br>౮ | 9<br>౯ | 10<br>౧౦ | 11<br>౧౧ | 12<br>౧౨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | Pay. జీతము. | Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఛాయను, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>క్రొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance<br>బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent*<br>అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Statement showing how emoluments have been calculated.

Pay Rs 7-0-0 per mensem.

| | | Rs - as - p |
|---|---|---|
| Results grants for | 1893-94 | 3-7-10 |
| — do — for | 1894-95 | 17-8-0 |
| — do — (Supplemental) | | 4-2-8 |
| — do — | 1895-96 | 13-3-6 |
| Total for 3 years | | 38-6-0 |
| For one year | | 12-12-8 |
| For one month | | 1-1-0 |

Total pay per mensem is Rs 7-0-0 + Rs 1-1-0 = Rs 8-1-0

6
4
2056

S Govindarajulu
Ag. Inspectress of Girls' Schools
Central Circle

Madras
19th May 1896

---

Copy of letter from the Inspectress of Girls' Schools, Central Circle, dated 19th May 1896 No 2276.

I have the honour to submit an application for gratuity on behalf of Mrs. Naomi Andrew, Sewing Mistress, Government Girls' School, Anantapur.

2. The Sub-Assistant Inspector Bellary Girls' Range writes in paras. 2&3 of his letter No 2010 dated 12th May 1896 as follows:-

"Next I beg to state that the Sewing Mistress did not attend to duty from 4-th February last, pay having been drawn for her up to the 3rd February last inclusive. She was under treatment from 4th February. She was given first a medical certificate by the District Surgeon recommending her for one month's leave. The Ag. Head Mistress seems to have submitted the certificate to this office in her No 14 dated 11th February 1896. From the receive book I find that the letter was not received in this office. No leave was recommended or sanctioned for her. On the 16th March the District Surgeon seems to have pronounced her to be unfit for further service. I do not know as what the period from 4th February to 15th March 1896 should be treated.

In conclusion I beg to state that the invalid certificate was received by me on the 27th March last and submitted to your office on the following day with my number 948 dated 28th March 1896. The pension application forwarded in your Number 1564 dated 31st March 1896 reached me on the 2nd ultimo. It was filled up and forwarded to the Head Mistress in my No. 1122 dated 4th April 1896. It was received back from her on the 21st April 1896 and submitted to your office in my No. 1669 dated 26th April 1896 upon which your office No 2022 dated dated 4th May 1896 was issued and the present letter is a reply to the latter".

6
2
2056

The date of the termination of ~~the~~ service is taken as the 3rd February 1896, as that was the last date for which pay was drawn for the applicant. No notice, I believe, need be taken regarding the sick certificate which is stated to have never reached the Sub-Assistant Inspector as the sick leave, even if granted, will not help to increase the

248

gratuity.

3. Mrs. Andrew's service book and medical certificate are herewith forwarded.

I have &c

/Sd/ S. Govindarajulu,

Ag. Inspectress of Girls' Schools, C.C.

------------

/True Copy/

D Duncan

Director of Public Instruction.

---

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
2 JUL 96
Rec 3-7

Office of the Director of
Public Instruction,
Madras, 1 July 1896.

No. 6825

322

From

The Honorable Mr. D. DUNCAN, M.A., D.Sc., LL.D.,
Director of Public Instruction,
Madras,

To

The Honorable The CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT,
Fort St. George.

Through the Accountant-General Madras.

Sir,

I have the honour to submit for the favourable consideration of Government an application for Invalid gratuity on behalf of Mrs. N. Andrew, Sewing Mistress, Government Girls' School, Anantapur, with her Service book, Medical certificate and a memorandum of average emoluments.

6
3
1056

2. The circumstances under which the medical certificate was obtained after the date of ~~the~~ termination of the service and the delay in the submission of the application are explained by the Sub-Assistant Inspector Bellary Girls' Range in paragraps 2 and 3 of his letter No 2010 dated 12th May 1896 embodied in the Inspectress' letter, copy enclosed.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient servant,
D Duncan
Director of Public Instruction.

Ed. Cor. 14 (b) 1,500—17-11-94.

1896.

Educational Department.

From

The Dir. of Pub. Instruction,
Madras.

To

The Hon. the Chief Secretary
to Government,
Fort St. George.

Through the Accountant-General
Madras.

Dated
Received 1 July 1896.

1 [illegible] 96

No 6825.

Subject.

Submitting for the favorable consideration of Govt. an application for invalid gratuity on behalf of Mrs. N. Andrew, Sewing Mistress, Govt. Girls' School, Anantapur.

---

P. 600—1-4-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Pension Department.

No. $\frac{\text{A.D.K.}}{224}$

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
17 July 1896.

From

The Accountant-General to the
Government of Madras,

To

The Director of Public Instruction,
Madras.

Attention is drawn to No. 7 of the printed Memo. of Instructions from this office.

Explanation of the following discrepancies is requested.

(1) In Para 2 of letter No 2010 dated 12 May 1896 from the Sub assistt: Inspector Bellary Girls' Range, it is stated that the applicant was invalided on the 16 March 96, while the Medical certificate is dated 23 March 1896.

(2) In the 19 page of the accompanying service book the applicant is shown to have been on sick leave from 16 July to 15 August 1889, while on the second page of the application the duration of the leave is shown as from 1 to 15 August 1889

Sir,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Mrs Naomi Andrew, late Sewing Mistress Government Girls' School Anantapur is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Assistant Accountant General.

No. 6
Pension Department
No. 6
206

WR 16/7

R. 9731/76

From,

The Acctt.-Genl.

No. $\frac{187}{224}$,

d/17-7-76.

Stating that the applicn. for gratuity of Mrs. Naomi Anthon, late sewing mistress, Govt. G. School, Anantapur is being delayed for want of certain infor.

R. No. 9731/96.

DEPARTMENT OF PUBLIC INSTRUCTION.

3353 / 23-7-96

**From**

The Acct. Genl.

No. 484/224

**Dated** 17-7-96.

**Received**

**Enclosures**

SUBJECT.

Stating that the application for gratuity of Mrs. Naomi Andrew, late Sewing Mistress, Govt. Girls' School, Anantapur is being delayed for want of certain information.

Urgent

No. 7790 Dated 21.7.96.

Forwarded to the Inspectress of Girls' Schools, Central Circle with a request that she will be good enough to furnish the Director at an early date with the information required by the Accountant General.

D Duncan

Director of Public Instruction

21 JUL 96

6 / 7 / 1056

G.R. 10,017/96

Educational (1896) Department.

From

The Inspectress of Girls' Schools,

Central Circle.

No. 3466

Dated 23rd July 1896.
Received

No.

6
9
1896

Subject.

Resubmitting endorsement No. $\frac{7790}{21\text{-}7\text{-}96}$ regarding gratuity application on behalf of the late Sewing mistress, Government Girls' School, Anantapur.

23/8

---

3993

Accountant General
9 AUG 96
Madras

No. 3466

Madras
23rd July 1896.

Resubmitted to the Director of Public Instruction with the report that the Sub Assistant Inspector Bellary Girls' Range has been requested to explain the first discrepancy pointed out by the Accountant General. His reply will be submitted as soon as it is received.

2. The full period of sick leave referred to by the Accountant General has already been given on the second page of the application, but on separate lines for two periods because there was a difference in pay for each period.

E. Carr

Inspectress of Girls' Schools, Central Circle.

Dispatched
6 AUG 96

No. 4500 Dy 6 August 1896.

Forwarded to the Accountant General with reference to his memo No. $\frac{606}{726}$ dy 17-7-96 herewith returned with enclosures. The Sub Assistant's explanation called for by the Inspectress will be forwarded immediately on receipt.

D. Duncan
Director of Public Instruction

---

Office of the Sub Asst. Inspector
of Schools, Bellary Girls' Range
Bellary, 12th August 1896

No. 3172

From, M. R. Ry P. Ramanuja Chari
Ag. Sub Asst. Inspector of Schools
Bellary Girls Range

To
The Inspectress of Girls Schools
Northern & Central Circles

Madam,

With reference to your memo No. 3466 dated the 23rd ultimo which reached me only today owing to a mistake in its redirection by the local post office I have the honor to state, that Mrs. A. Andrews, late Sewing Mistress, Government Girls' School, Anantapur, was under the observation of the District Surgeon, Anantapur up to the 16th March 1896, but the medical certificate granted to her was dated 23rd March 1896.

2. I therefore reported in my letter No. $\frac{2010}{12\text{-}5\text{-}96}$ that she was invalided on the former date.

I have &c

(Signed) P. Ramanuja Chari
Ag. Sub Asst. Inspector of
Schools, Bellary Girls Range

1896 R. 11,329/96

Educational Department

DIRECTOR OF PUBLIC INSTRUCTION RECEIVED 19 AUG 96 MADRAS

From

The Inspectress of Girls' Schools,
Northern & Central Circle.

No. 3817

4442

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 1 SEP 96

No. 3817

Madras
17th August /96

Copy submitted to the Director of Public Instruction in continuation of para 1 of this office No. 3446/22-7-96

Dated 19th
Received } August 1896

E. Carr.

Inspectress of Girls' Schools,
Northern & Central Circle.

6
6
1050

Subject

Submitting a copy of letter No. 2073/12-8-96 from the Sub assistant Inspectress of Schools, Bellary Girls' Range regarding the date on which [illegible] the late [illegible] mistress, Government Girls' School, Anantapur was [illegible].

No. 9423 D/26-8-96

Forwarded to the Accountant General, Madras, in continuation of Endorsement No. 8450 dated 6th August 1896.

D. Duncan

Director of Public Instruction

---

Calculation of Average Emoluments.

|  | Rs | as | P |
|---|---|---|---|
| Results grants for 1893-94 | 3 | 7 | 10 |
| 1894-95 | 17 | 8 | 4 |
| do supplement | 4 | 2 | 8 |
| 1895-96 | 13 | 3 | 6 |
| Total grant drawn | 38 | 6 | " |
| Average grants per mensem | 1 | 1 | " |
| Add last Pay per mensem | 7 | " | " |
| Average emoluments per mensem | 8 | 1 | "<br>4 |

No. 26

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined N. Andrews

daughter ~~son~~ of [illegible]

a Sewing Mistress

in the Government Girls' School Anantapur

her ~~His~~ age is by her ~~his~~ own statement 31 years and by appearance about 35 years.

I consider N. Andrews

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Tubercle of Lungs.

6
5
1896

Her ~~His~~ *incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.*

Station Anantapur
Date 25th March 1896

Name [illegible]
Rank [illegible]
Designation Dt. Medical & Sanitary Officer

Note.—(If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.")

Countersigned.

C. Sibthorpe

Surgn.-Major-Genl.,
*Surgeon-General with the Government of Madras.*

§ 4 96

## STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Sewing Mistress Government Girls' School Anuradhapura
2. Name. [illegible]
3. Department or Office. Education
4. Marks of identification. A mole on the right side of neck. [illegible] on the left [illegible] of forearm.
5. Age. 31 years
6. Service. 12 years 9 months 10 days.
7. Sick leave granted during the service. 2½ months
8. Disease or cause of disability. Tubercle of lungs.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Presented herself with letter No. [illegible] dated [illegible] from the Sewing Mistress Government Girls' School Anuradhapura for examination. At examination she was found to be suffering from cough, expectoration, [illegible] and [illegible] the upper part of chest in front, and [illegible] on the right side. She has lost flesh, suffers from low fever and night sweats. She is weak, emaciated and anaemic. Tongue pale. Appetite impaired. Sleep greatly disturbed by cough. She is also subject to hysteria. She has been under treatment for some time which has benefited her to some extent, but as I consider her continuance in an occupation which brings her into close contact with a lot of young children highly undesirable, I recommend that she may be invalided.

H. M. [illegible] Peiris
Surgeon [illegible]
District Medical & Sanitary Officer

---

When given for copying ___
When copied ___
When examined ___
When signed ___
189 .

Previous C.O.'s No. [illegible]
189

Gazette No.

Reference to C. No.

Orders of Government A A A A A A A

Letter of Government

Statement with [illegible]

Papers put aside [illegible]

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.