

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 920

DATED 3-10-96.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension
of Rs. 2-8-0 p. m. to Malla Kaidoo
late Mashaizi by Subdar's office
Lalgudi -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A.]
1
100-7-8-96.

C. No. 1075-

PENSION DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the *Collector of Trichinopoly* dated 27th Aug. 1896, No.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 22nd Sept 1896, No. ^{A.D.} 358

ORDER THEREON, 3rd Oct. 1896 No 920.

Character - Good

Under articles 486 + 524 (a)
of the Civil Service Regulations (2nd Edition),
His Excellency the Governor in Council is
pleased to grant to *Malla*

Naidoo, late Mashah

Dy. Subildars' office

Lalgudi, are invalid

Pension of Rupees (2-8-0)
Two and annas eight p. m.
payable at *Trichinopoly*
from 1st August 1896
in consideration of his qualifying *inferior*
service of 35 years, 7
months and 9 days.

To the Accountant-General, with Register.

" *Collector of Trichinopoly*

28.9.96

28.9.96

BOOK

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name

பெயர்

Mulla kaidoo *Mashaji Deputy Subildar office Lalgudi*

Caste or Race

ஜாதி அல்லது வம்சம்

Hindu
Kabarai

Residence

இருப்பிடம்

Lalgudi
Tichinopoly Taluq

FATHER'S

தகப்பனாரை

Name

பெயர்

Muttial kaidoo

Residence

இருப்பிடம்

Lalgudi
Tichinopoly Taluq

Date of birth

ஜனன தேதி

1831

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Residence. இருப்பிடம்.		FATHER'S தகப்பனருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி						
Name. பெயர்.		Residence. இருப்பிடம்.		Name. பெயர்.		Residence. இருப்பிடம்.		Date of birth. ஜனனத்தேதி.		Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
Years. வருஷம்.		Months. மாசம்.		Days. நாள்.		Feet. அடி.		Inches. அங்குலம்.						
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		1831		53-5-14.			5	
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai								
Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co		Dalyo & Co								
Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai		Hindoo Kalarai										

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கொடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
நபர் தெரிவித்ததாக அங்கமச்சமடையாளம்.	பதிவுதேதி	உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	ஆட்சித்தலைவர் ரூடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
a small mole on the centre of the left collar bone, a mole on the outer angle of the right eye and tattoo marks on the forehead.	14.5.84	Ravi	 Dy. Secy 14.5.84
	14-5-1889	Ravi	Secy. Dy. Secy Dy. Secy 19.3.94 By Collection

[illegible]

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

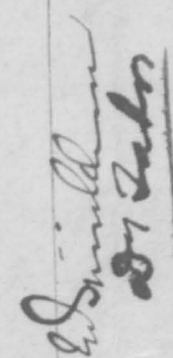
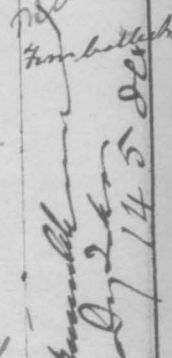
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக் கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	பதிவுதேதி	உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	14-5-1894	மவலஜு	M. V. S. S. S. By. J. S. S. S.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 ஸ்	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத் திரயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Mashalji	Permanent	"	5	"	22-12/86	✓
By Tahs Office						
Lalgudi						
Peon Office	Ag	Mashalji	6		1-2-82	
Mashalji Office	Permanent	"	5		1-3-82	
Verified B. Krishnaswami V. R. Kupar 30-11-85						
Verified up to 31-3-87						
18-7-87						

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவகில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

 S. S. Srinivasan By S. S. Srinivasan	31-1-82	Promotion	 S. S. Srinivasan By S. S. Srinivasan 14-5-86
	28-2-82	Reversion	
	31-7-96	Retired	
		Sanctioned by Collector	
		Verified up to 31-3-88	

1 க	2 உ	3 ந	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Discription of leave Leave on forfeiture of pay from 1 st to 30 th June 81 or from 1 st May to 12 th Sept 83	13 Krishnaadwanth V. R. Keeper 30-15-85	Now for picture of pay Leave for one month from 1 st July 1887				

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Verified up to 31-12-88. W. S. Appun Ph Verified up to 30-4-89 V. R. K 29-6-89				

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 கா	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

Leave on medical certificate for a fortnight from the 16th September 1889.

Key.

W. S. S. S.
By S. S. S.

Verified up to 30th September 1889

Key.

W. S. S. S.
By S. S. S.

Extension of Leave on medical certificate for 10 days from the 1st October 1889

Key.

W. S. S. S.
By S. S. S.

8 அ	9 கா	10 கா	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷினாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Verified up to 31-3-90

W. S. S. S.
16-5-90
A. Krishnaswamy
Try by C. S.

Leave on forfeiture of pay from the 16th to 28th February 1891.

Certified that the service from 22-12-80 to 31-3-91 has been verified.

W. S. S. S.
By S. S. S.

W. S. S. S.
By S. S. S.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Leave on forfeiture of full pay from the 1st February, 1893 to 17th February, 1893.

100000

Leave on forfeiture of full pay from 1st to 20th May 1892.

Marathi.
By Tahsil Officer.
Rajad.

Permanent

Certified that the service from 1-4-91 to 31-3-92 has been received.

5

Ashumagalur
By Collector

AR

17-3-93

5

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனின் டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Certified that the service from 1-4-92 to 31-3-93 has been received.

A. Krishnamurthy

AR By Collector
1-3-94.

Certified that the service from 1-4-93 to 31-3-94 has been received.

A. Krishnamurthy

AR By Collector
4-6-94.

By Tahsil Officer

By Tahsil Officer

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமணம் வதிலாகமாத்நிரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமண தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Sick leave on half pay for two months from the 21st April 95 till 20th June 95 both days inclusive

*Shivananiam
By. Dehiohar.*

8 அ	9 ஈ	10 கஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கூலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Certified that the service from 1-4-94 to 31-3-95 has been received.

*A. Krishnamurthy
OK By all
26-8-95*

Certified that the service from 1-4-95 to 31-7-96 has been received.

*Murali
OK By all
26-8-96*

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதுலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்து யோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 க	4 ஊ	5 ஞ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாந்திர மிருத்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஆ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கவற்றிலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

A =
B =
P =
Q =

APPLI

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவகில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாதிரி மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 க2
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 கூ	4 சு	5 கூ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலை யானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வகிலாமாத்நிர மிருந்தால், காய மான உத்தி யோகம்.	Pay. சம்ப ளம்.	Acting allowance. வகில் சம்ப ளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோ கஸ்தன் கையெழு த்த.

8 அ	9 க	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி யிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென் ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத் தும் உத்தி யோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோ கம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷன லேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்ட தினாலேயோ, இன்ன த்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத் தும் உத்தி யோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 டு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலை யானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாதிரி யிருந்தால், காய மான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 உ	11 க	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திருப்பி வந்துவிட்ட தினாலேயோ, இன்ன த்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

1877

W. L. D. ... By ...

The name of the applicant was shown in the Service Book as Mallai Naidoo while in the Pay abstracts and the Annual Returns it is given as Mallai Naidoo. They relate to one and the same person.

The Last Pay Certificate will be sent as soon as received from the Laldar.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant.

Malla Naidoo

2. Father's name.

Moustiyal Naidoo

3. Race, Sect and Caste.

Hindie Kavarai

4. Residence showing Village and Pergunnah.

Lalgudi Trichinopoly Taluk

5. Present or last employment, including name of establishment.

Mashalji Sy. Laldar's office Lalgudi

6. Date of beginning of service.

22nd December 1860

7. Date of ending of service.

31st July 1896

8. Length of service, including interruptions

Y. M. D. 35-7-9

of which superior

" - " - "

inferior

35-7-9

non-qualifying and interruptions

" - " - "

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.

Invalid Pension Do - do - do

10. [Average] emoluments or pay.

5 - " - "

11. Proposed pension.

2 - 8 - "

12. Proposed gratuity.

" - " - "

13. Date from which pension is to commence.

1st August 1896

14. Place of payment.

Trichinopoly Taluk Treasury

15. Date of Applicant's birth by Christian era.†

1831 (30th June 1831)

16. Height.

5 feet - " - "

17. Marks.

A small mole on the centre of the left

18. Date

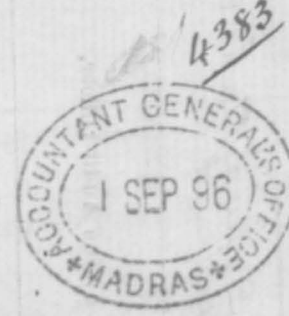
27-8-96 angle of the right eye and tattoo marks on the forehead.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.
† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Mundus
For Collector

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE

* According to G.O. No 849. Pension dated 5th July 1894



4383
The correct date of the applicant's birth is 1831 as given in the 1st page of the application. The entry 10/11/1835 in the General notification of the Annual Returns from 1880-81 to 86-87 was a mistake which was discovered in the Annual Returns made in the Service Books as directed in Board's Proceedings No 2-2-87 and corrected in the Annual Return for 1888.

A A A A A A

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF

Malla Naidoo late Mhashalji Sepulchral Office Lalgudi

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Office Lalgudi	Mhashalji 5-00-00 By. Sahis Office Lalgudi	RS.	RS.	22-12-60	31-1-82	21 1 9	" " " "			Verified from the records of the collector's office Trichinopoly and the notification of service from 1865 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office.
Office Lalgudi	By. Sahis Office Lalgudi	6-00-00		1-2-82	28-2-82	1 " " "	" " " "			
Office Lalgudi	Mhashalji 5-00-00 By. Sahis Office Lalgudi	5-00-00		1-3-82	31-7-96	14 5 " " "	" " " "			
Total period of Superior Service ..						35 7 9	" " "			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. *Good*
2. Explanation of any suspension or degradation. *Nil*
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI). *Nil*

4. Explanation under Article 489 so far as the Head of the Office can give it. *Nil*

5. Any other remarks.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991].
The applicant is unfit for further service owing to old age. The service claimed is established and should be admitted.

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Observed that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for 35 years 7 months 4 days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. 2-8-0 per annum, is admissible under Articles 486 & 524 (b) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (General Revenues, or to what Fund).

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

A.D. 1908
358.

To The Under Secretary, Government Revenue Department.

Signature

Offg. Account Officer

22 Sept 1896

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual term of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

48675249/12/108

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cuo 1075/96

So. 920/96

2-9-96

Current No 1075

en given for copying _____
en copied _____
en examined _____
en signed _____

189

D AGAIN G.O. NO.
 189

DATED

RENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT

A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
 IN ORIGINAL.

N.B. -

A = Copy in full.
 B = Not to be copied.
 P = Copy abstract only.
 Q = Copy heading only.