[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 879

DATED 21st Sepr 1896.

A spare copy of this order written

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 12-14-11 p.m. to Thayum Mudaliar Komara Mudaliar late 1 Class Revenue Inspector Trichinopo Taluq office.—

Note
Copies of the notes & of the papers connected with this G.O. have been sent to the [illegible] for [illegible]

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

283

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
23 JUL 96
MADRAS

3655

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Thayuman Mudaliar Kannaira Mudaliar

2. Father's name. Thayuman Mudaliar

3. Race, Sect and Caste. Hindu Thondamandalam Vellalah

4. Residence showing Village and Pergunnah. Trichinopoly Town

5. Present or last employment, including name of establishment. 1st class Revenue Inspector Trichinopoly Taluq

6. Date of beginning of service. 1st February 1871

7. Date of ending of service. – 30th June 1896

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	25	5	"
of which superior	23	8	"
inferior	"	"	"
non-qualifying and interruptions .. .	1	9	"

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation Rs. As. Ps. pension

10. [Average] emoluments or pay. 35 – 8 – "

11. Proposed pension 12 – 9 – 4

12. Proposed gratuity. " – " – "

13. Date from which pension is to commence. 1st July 1896

14. Place of payment. Trichinopoly Taluq

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 17th May 1838

16. Height. 5 ft 4 1/4 inches

17. Marks. A mole on the back near the right side, A white spot on the Skull, A scar on the left elbow

18. Date 21-7-96
Supd 22-7-96

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

V Ramaswamiayyar
for Collector

Signature of Head of Office.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF T. Kannaira Mudaliar late 1st class Revenue Inspector of Trichinopoly Taluq

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.											
Taluq Establishment Trichinopoly Taluq	Gumastah Trichy Taluq	15 —		1-2-71	11-2-72	1	„	11	„	„	„		From the Pay Abstracts	Verified partly from the records of the Collector's office Trichinopoly and partly from the affidavit of the applicant and the evidence of contemporary employes and the verification of service confirmed by reference to the Annual Returns and Audit Registers on record in this office.
	2nd Gumastah Trichy Taluq Ag	15	5 20 —	12-2-72	24-1-73	„	11	13	„	„	„			
	3rd class Revenue Inspector Trichy Taluq	20 —		25-1-73	31-5-77	4	4	6	„	„	.			
	2nd class Revenue Inspector Trichy Taluq Ag	20 —	5 —	1-6-77	10-8-77	„	2	10	„	.	.			
Famine duty	Famine Relief Supdt Illupur Dn Trichy Taluq	30 —		11-8-77	25-10-77	„	2	15	„	.	.			
Taluq Establishment Trichinopoly Taluq	2nd class Revenue Inspector Trichy Taluq Ag	20 —	5 —	26-10-77	28-1-78	„	3	3	„	„	„			
	3rd class Revenue Inspector Trichy Tq	20 —		29-1-78	24-11-85	7	9	26	„	.	.			
	1st class Revenue Inspector Trichy Taluq Ag	20 —	6 —	25-11-85	28-2-86	„	3	6	„	.	.			
	Do - Permanent	30 —		1-3-86	22-9-90	4	6	22	„	.	.			
	~~Total period of Superior Service~~ ..			..	..									
	Taluq	35 —		[illegible]	[illegible]									
Taluq Establishment Musiri Taluq	2nd class Revenue Inspector Musiri Tq Furlough on Half pay	35 —		9-3-91	9-11-92	„	„	„	1	8	1	Furlough on Half pay		
Taluq Establishment Trichinopoly Taluq	2nd class Revenue Inspector Trichy Taluq Furlough on Half pay	35 —		10-11-92	8-12-92	„	„	„	„	„	29	Furlough on Half pay		
	2nd class Revenue Inspector Trichy Taluq	35 —		9-12-92	22-4-94	1	4	14	„	„	„			
	1st class Revenue Inspector Trichy Tq Ag	35 —	5 —	23-4-94	15-8-94	„	3	23	„	„	„			
	2nd class Revenue Inspector Trichy Tq	35 —		16-8-94	8-1-95	„	4	23	„	„	„			
	1st class Revenue Inspector Trichy Taluq	40 —		9-1-95	30-6-96	1	5	22	„	„	„			
		Total period of Superior Service				23	8	„	1	9	„			

(1) The name of the applicant was shewn in the Annual Returns sent to you up to 1895 as Oravanthur Kannaira Moodaliar while the name given in the Pay bills is Kannaira Moodaliar. The village name "Oravanthur" was added to his name in the former.

(2) The affidavit taken from the applicant and the contemporaneous evidence taken from the witnesses are herewith sent as the Pay Bills for the period from 11/8/77 to 25/10/77 are not forthcoming in the records of this office for verification.

(3) He was deputed on temporary duty as Famine Relief Superintendent Illuppur Division Trichinopoly Taluq from 11/8/77 to 25/10/77 on the understanding that he should revert to his

(4) The applicant acted from 23/4/94 to 15/8/94 as 1st Class Revenue Inspector in the acting deputation arrangement of T. Sesha Aiyer English Head Clerk who was appointed as acting Tahsildar of Tenkasi Taluq Tinnevelly District which was not fully vacant.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. The applicant is unfit for further service owing to old age

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. The service claimed is established and should be admitted.

V Ramaswamy
For Collector
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Govt: be pleased to admit the period of service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of contemporary employes.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades ~~has been~~ will be duly proved for 23 years 8 months 2 6 days; and that a Superannuation (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 12-14-11 per mensem equal to 23/60 average emoluments reduced by 3/40, will be is admissible under Article s 502, 518 (b) & 521 (a) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

2. The Collector's recommendation that the applicant should be granted a pension of Rs 12-9-4 instead of Rs 12-14-11 a month as certified in the preceding paragraph, is due to an erroneous method of calculation of average emoluments adopted in his office.

3. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

No. ADG/289

Fort Saint George
Acctt. Genl: Office
19 August 96

To
The Under Secretary to Govt:,
Pension Deptt.

KA
2018

For Offg: Accountant General.
Audit Officer.

From 11th August to 25th October 1877

Ex:
MiN.

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—
He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Ro. 879/96

[illegible] 947/96

Commn C. No 947

1 க	2 உ	௩	ச	ரு	6 சு	7 எ	8 அ	கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
3rd Class Revenue Inspector Trichinopoly Taluq	Permanent	„	20—	—	25th January 1873						
BK ~~Sheristadar Trichinopoly Taluq~~ BK	BK ~~Acting~~	BK ~~3rd Class Rev. Inspr Trichy Taluq~~ BK	BK ~~20~~—	—	BK ~~15th May 1874~~ BK						
BK ~~3rd Class Revenue Inspector Trichy Taluq~~ BK	BK ~~Permanent~~	„	BK ~~20~~	—	BK ~~1 July 1874~~ BK						
2nd Class Revenue Inspector Do Taluq	Acting	3rd Class Rev. Inspector	20—	5—	1 June 1877.						
Famine Relief Superintendent Illuppur Do Trichy Taluq	Temporary	? Do.	30—	—	11th August 1877.						

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
in the Magistrate matters. He has also discharged the duties of a Revenue as well as Magistrate Gumastah under Mr He has passed the Test prescribed for Tahsildar & Sub Magistrate. In short he is an able scholar in the Revenue and Magistrate Departments. As regards		20th June 1869	Promotion	
		10th August 1869	Return of Permanent Incumbent	
		30 Septr 1869	Promotion	
		31 January 1871	Promotion	
		11 February 1872	Promotion	
		24th January 1873	Promotion	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Curnam of Inutti Mangalam Village	Permanent	"	9	—	1st April 1869	
Vernacular Clerk. Huzur Cutcherry	Acting	Curnam of Inuttimangalam	—	15	21st June 1869	
Curnam of Inuttimangalam Village	Permanent	"	9	—	11th August 1869.	
Income Tax Gumastah Trichinopoly	Temporary	Curnam of Inutti Mangalam	—	15	1st October 1869	
Gumastah Trichinopoly Taluq	Permanent	"	15	—	1st February 1871.	
2d Gumastah Do Taluq	Acting	Gumastah Trichinopoly Taluq	15	20	12th February 1872	

Regarding as these Services do not qualify for pension Deputy Collector

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Curnam of Inuttimangalam Village Kulitalai Taluq	Permanent	"	9	—	18th April 1853						
Gumastah Kulitalai Taluq	acting	Curnam of Inuttimangalam Village Kulitalai Tq.	—	15	1st April 1863						
Curnam of Inuttimangalam Village Kulitalai Tq	Permanent	"	9	—	1st June 1863						
Gumastah Trichinopoly Tq	acting	Curnam of Inuttimangalam Village	—	15	16th June 1867						
License Gumastah do Taluq	Temporary	Do	—	20	1st December 1868						

Regards these Services do not qualify for pension

Deputy Collector

---

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							It is with sincere gratification I record the capacity and good conduct of Oruvandur Kunnayera Modelyar Kurnam of the village of Inuttimungalam Kulitalai Taluq. He is a sharp quick able, intelligent, and a correct accountant besides he has a good experience!	Kandasawmy Tahr	31st March 1863	Promotion	
									31st May 1863	Return of Permanent Incumbent	Kandasawmy Tahr
									15th June 1867	Promotion	Kandasawmy Tahr
									30th Nov 1868	Do	Kandasawmy Tahr
									31st March 1869	Abolition	Kandasawmy Tahr

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்தா யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கைமெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த பும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி					
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ரு	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 கூ	10 கo	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்த கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு இந்த அத்தாட்சி ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரியும்படிக்கு ஒவ்வொரு அத்தாட்சிக் கையெழுத்துக்கும் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.					
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.					
Residence. இருப்பிடம்.					
FATHER'S தகப்பனுடைய	Name. பெயர்.				
	Residence. இருப்பிடம்.				
Date of birth. ஜனன தேதி.					
Age. வயசு.	Years. வருஷம்.				
	Months. மாசம்.				
	Days. நாள்.				
Exact height. சரியான உயரம்.	Feet. அடி.				
	Inches. அங்குலம்.	1			

Personal marks for identification. தனி தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிப்போ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நியமனம் வகிப்பு மாத்திரமாயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வகிப்புச் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நியமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Discription of leave Privilege leave from 22nd June to 21st July 75 Do Do from 21st July to 16th Septr 83						
B Krishnaswami V. R Keeper 30-1-~~86~~						
Privilege leave on half pay from 10th Decr 1886 to 6th February 1887.						
Sd. I Appu [illegible] 5-7-87						
Privilege leave for one month from the 23rd September 1889. Sd. I Appu [illegible] 25-9-89						

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டிய விசேஷமிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றும் செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷன் ஆக்கு உத்தரவு செய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷன் இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பர், பிரமோஷன், நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டது முதலானவை.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Privilege leave on half pay for 1½ month from the 23rd October 1889. Sd. 8-11-89.				
Furlough on Half pay from 9th March 91 to 30th September 92. 13894 Extension of do upto 8-12-92				
Privilege leave on half pay from 4th August 1895 for 2 months + 21 days.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து

யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.
J. Ramanuja Mudalyar	Hindu Thondamandalam Vellalah	Trichinopoly Town	Thayumana Mudalyar	Vooroonadu Village Namakal Talug Salem Dt	17th May 1838.	46	3	8	5	4 1/4

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A mole on the back near the right side; A white spot on the Skull. A scar on the left elbow.	25—8—84.		Tahr
Do	28-5-90		Ag. Collector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.,* whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

B.

by

REGAR

YEARS: EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி

9

SERVICE BOOK
சாவீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர் T. Kannairo Mudalyar

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம் Hindu Thondamandalam Vellalah

Residence இருப்பிடம் Trichinopoly Town

FATHER'S தகப்பனுடைய Name பெயர் Thayumanar Mudalyar

FATHER'S தகப்பனுடைய Residence இருப்பிடம் Uruvandur village Namakal Ta Salem Dt.

Date of birth ஜனனதேதி 17th May 1838.

8 அ	க	கo	கக	கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
his moral conduct he is a man of honesty and uprightness. Trichinopoly Dt Kulitalai Taluq 18th October 1866 (Signed) M. Thumbisawmy Pillai Tahsildar		31st ~~14~~ May 187~~4~~7 BK	Promotion	
		BK 8th ~~30 June 1874~~ BK	~~Return of Permanent Incumbent~~ BK BK	
		BK ~~31st May 1877.~~	BK ~~Promotion~~	
The bearer Kannayira Mudaliyar was serving in my office for the space of nearly a year, and a half as License tax Gumastah. I have often availed myself of his services in other Departments, and have		BK 10th August 1877.	Do	
		25 Octr 1877.	Transfer to D.P.W. of Famine Relief Works.	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
2d Class Revenue Inspector Trichy Taluq	Acting	3d Class Rev. Inspector	20 —	5 —	26th October 1877.	
3d Class Revenue Inspector Do Taluq	Permanent	〃	20 —	—	BK 29th January 1878.	
1st Class Rev Inspector	Ag	Do	20.	6	25th Novr 1885	
Do	Confirmed on the 1st March 1886		Rs 30		1-3-86	

(Verified)

B Krishnaswami
V. R. Keeper
30-11-85

Verified up to 31st March 1887

T Ayyan

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
always found him very intelligent, willing, and painstaking. He has passed the Tahsildar's Test in Tamil, and is well up in the routine of business — and I shall be very glad to hear of his promotion in the Service. Trichinopoly 5th Septr 1868 (Signed) T. Pattabhiram Trichy Tahsildar		28-1-78 ~~31st Decem last 1877~~ BK BK	Return of Permanent Incumbent	
		24th 11-85	Promotion	
		28-2-86	Do	
		22-9-90	Promotion	

Verified up to 31st March 18

T Ayyan
10 8 88

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 க உ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
				Verified up to 31.12.88 Ink. J Appasamy Verified up to 30-4-89 [illegible] V. R. K 20-6-89 A Krishnaswamiyar [illegible] Dy Collector			The bearer Cunnayira Mudaliyar has served as my Revenue Correspondence Head Clerk for a year and has given me satisfaction. He is intelligent and painstaking, and his general character and conduct is good. He has passed the Tahsildar & Sub Magistrates Test in Tamil, and possesses good testimonials from the several Tahsildar's under whom he served in Revenue as well as in Magisterial.			Verified up to 31-3-90. AK 8-5-90 A Krishnaswamiyar [illegible] Dy. Collector	
Rev Inspector [illegible] Taluk	Permanent	〃	35	〃	23.9.90 including transit			X	AK ~~30-9-92~~ 9-11-92	Transfer	+

Verified up to 30-9-92

Ink/1389 4

Vr/14

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd Class Revenue Inspector Trichinopoly Taluq	Permanent	..	35	.	10-11-92		Capacity. He is deserving of promotion.	Tahsildar	22-4-94	Promotion.	
1st class Revenue Inspector Trichinopoly Taluq	Acting	2nd Class Revenue Inspector Trichinopoly Taluq	35	5	23-4-94		Trichinopoly 4th Febry 1873 Signed/- M. Thillanayakam Tahsildar		15-8-94	Return of Permanent incumbent Tah	Tahsildar
2nd Class Revenue Inspector Trichinopoly Taluq	Permanent	-	35	-	16-8-94		I do hereby certify that Revenue Inspector Cunnaraya moodly detailed by Cundasawmy Pillay Tahsildar of Trichinopoly Dt has done all that lies in his		8-1-95	Promotion	
1st class Rev. Inspector Trichinopoly Taluk	Permanent	-	40	-	9-1-95		power to supply the wants for the detachment His Grace the Governor's Body guard on the march	×	30-6-96	Retired Collector	Collector

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெண்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Verified up to 31st March 1895 C Ramayyar Hd Clerk 3/8/95		Certified that the service from 1-4-90 to 31-3-94 has been verified A Krishnaswamiengar Dy Collector Ck 22-10-94					from Trichinopoly via Thoovacoody and Tanjore and to my entire satisfaction. Camp Thoovacoody 15th November 1877 Signed Chas. H. Simpson Lieutt Commanding Dett His Grace the Governor's Bodyguard This is to certify that Revenue Inspector Kannayira Mudalyar has done everything satisfactorily when H. H. Maharajah Sir Runoodeep Singh K. C. S. I. paid a visit to this Station en route to Rameswaram	CR 136.	Certified that the service from 1-4-94 to 31-3-95 has been verified. Ck ~~28-4-95~~ 6-6-96 verified up to 13.6.96		Dy Collector R.K. Tahsr

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
and also showed himself to be a very active, and intelligent man. (Sgd) Juggule Bohadoor Rana General Comdt. Nepaul Army Certified that the service from 1-4-96 to 30-6-96 has been verified Ch 21-7-96 Dy Collr				

1 க	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay, சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Calculation of Average Emoluments.

		Rs A P
From 1-7-91 to 8-1-95 at Rs 35	=	1479 – – 6
" 9-1-95 to 30-6-96 " Rs 40	=	709-10-10
	6	2188-11-4
	10	364-12-6
		36-7-7

17 x 5 = 85-0-0
23 @ 5 = 3-11-4
60 | 88-11-4
1-7-7
35-0-0
36-7-7 23
60 | 828-161-161
13-15-8
1-0-9
12-14-11
3/60
13-15-8
3
ww | 35-45-24
0-16-9

FORM B.

Statement of lands held by Public Servants.

6198

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY. Nature of property, i.e., (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
[illegible]	1-10-69	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11-52	84-1-0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
				[illegible]	0-45	2-11-0	[illegible]	13-3-92			
				[illegible]	2-22	13-5-0	[illegible]	10-2-92			

REGISTER of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

HEAD ASSISTANT COLLECTOR TRICHINOPOLY 18 DEC 92

21.11.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY. Nature of property, i.e., houses, gardens, lands, &c.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
[illegible]	1-10-69	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4-00	26-10-9	[illegible]	[illegible]			
				[illegible]	7-29	52-15-6	[illegible]	[illegible]			
			[illegible]	[illegible]	5-75	38-13	[illegible]	[illegible]	"		
			[illegible]	[illegible]	3-61	29-10-	[illegible]	3-9-77	1300	"	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	1-30	9-2-	[illegible]	13-4-82	440		
			[illegible]	[illegible]	0-86	6-8-	[illegible]	18-6-78	300		
					59-10	163-11-3					
			[illegible]	[illegible]	9-76	76-	[illegible]	28-8-89	[illegible]	"	[illegible]
					68-86	239-11-3					

FORM

Statement of lands held y Public Servants.

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS GARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

O. Kannaiya Moodaliyar
Revenue Inspector
Trichinopoly Taluq

96
947

Vasudeva Naidu, Pensioned Revenue Inspec
Udayarpalayam Taluk
Sworn on the 22 June 96.

I know Revenue Inspector Kannayira Mudaliar. He was appointed as Superintendent of Famine Relief work from 11 Augu 1877 to 25 October 1877. I was then acting Revenue Inspector in the Trichinopoly Tal I know that Kannayira Mudaliar di not take leave of any kind whatever during that period. Kannayira Mudalia was Revenue Inspector before and after that period.

T. Vasudeva Naidu
Pensioned Rev. Inspect

6.
2
947

T. Sambasivam
Dy 2nd Cl Magt
Trichinopoly Taluq

22-6-96

Sundaram Aiyar, Pensioned Revenue Inspector
Trichinopoly Taluk

Sworn on the 22 June 96.

I know Revenue Inspector Kannayira Mudaliar. He was appointed as Superintendent of Famine Relief work from 11 August 1877 to 25 October 1877. I was also then Superintendent of Famine Relief work. I know that Kannayira Mudaliar did not take leave of any kind whatever during that period. Kannayira Mudaliar was Revenue Inspector before and after that period – ~~[illegible]~~

6
3
947

Read over in Tamil & was declared to be correct.

T. Sambasivam
Acty 2nd Cl Magte
Trichinopoly Taluq

22-6-96

Kannayira Mudaliar, Revenue Inspr
Kuta Firka, Trichinopoly Taluk

Sworn on the 22 June 96

I am 1st Class Revenue Inspector Trichinopoly Taluk. I was appointed as Superintendent of Famine Relief works from 11 August 1877 to 25 October 1877. I solemnly declare that I did not take leave of any kind whatever during that period. I was Revenue Inspr ~~Rev~~ before and after that period

6
~~4~~
947

Read over in Tamil & was declared to be correct.

J. [illegible]
Staty 2d-C Magte
Trichinopoly
Taluk

22-6-96

Memo

$11\frac{22}{30}$ months at Rs 30 per month — Rs 352 — " —

$30\frac{16}{30}$ months at Rs 35 per month — Rs 1068—10—8

$17\frac{22}{30}$ months at Rs 40 per month — Rs 709—5—4

2130 — " —

60 months

For 60 months Rs 2130 —

For 1 month Rs $\frac{2130}{60} = 35\frac{1}{2}$ Rs $= \frac{71}{2}$ Rs per month

The net service of the applicant is 23 years

$$\frac{23}{60}\times\frac{71}{2} = \frac{1633}{120} = \overset{Rs}{13} - \overset{As}{9} - \overset{ps}{8} \text{ Pension per month}$$

Deduction made for average (3 years) under article (521 a) of the Civil Service Regulations

$$\frac{1633}{\underset{40}{\cancel{120}}}\times\frac{\cancel{3}}{40} = \frac{1633}{1600} = 1\frac{33}{1600}\text{ Rs} = \overset{Rs}{1} - \overset{As}{"} - \overset{ps}{4}$$

$$\overset{pension}{\left(\overset{Rs}{13} - \overset{as}{9} - \overset{ps}{8}\right)} - \overset{deduction}{\left(\overset{Rs}{1} - \overset{as}{"} - \overset{ps}{4}\right)} = \underline{\underline{\overset{Rs}{12} - \overset{as}{9} - \overset{ps}{4}}} \text{ propose}$$

pensio

PENSION DEPARTMENT

6
~~5~~
947

V Ramaswamayya

Deputy Collector

22/7/96

23/60 × 36 - 7 - 7

23

108 - 161 - 161

72

60) 828 (13

228

161

13 - 15 - 8

1 - - 9

12 - [illegible] - 11

180

40) 669 (16

640

29

624

Pension (1896) Department.

CURRENT No. 924

From The Accountant General
Madras

Order

JCS
17.8.96

No. IAE/194

Dated 15th August/96.

Received

Registered

Enclosures

Spare copies

SUBJECT

Submitting with remarks Proceedings of the Court of Wards No. 1015 Miscellaneous dated 30th July '96 approving the nomination of Kannayira Mudaliar a pensioner as guardian to the Minor Zemindar of Maringapuri

BACK PAPERS

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Pension Dept.

Fort St. George
Accountant General's Offic
14th November 1894.

No $\frac{\text{I.A.}}{180\ \text{C.}}$

From

T. W. Rawlins Esq
Acct Genl to the
Govt. of Madras.

To

The Secretary to the Court of wards.

Sir,

With reference to your Memorandum No. 2155 and 2928 dated the 17th October 94 referring to me for remarks a letter No. 632 dated the 21st July 1894 from the Collector and Agent to the Court of wards at Calicut, in which he requests that T. J. Rama Taravanar may be permitted to continue in his appointment as Manager in the Kavalpara Estate under the Court of wards after being granted a retiring pension for his service under the British Government, I have the honor to invite attention to Article 510 of the Civil Service Regulations from

from which it will be seen that no officer may retire with the view of being re-employed whether in the general service or in service paid from an Incorporated Local Fund and drawing pension in addition to pay. There is no reference made in that Article to re-employments under the Court of wards. But as the Court of wards Fund is administered by Government through its officers in the same way as an Incorporated Local Fund, it would, I think, be opposed to the spirit of that Article to allow the applicant to retire on a pension from general revenues and retain his employment under the Court of wards.

The Collector's letter received with your memo under reply is herewith returned.

I have &c.
sd/. T. W. Rawlins
Acctt. Genl. –

(True copy)

Ag Secretary

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
1 AUG 96
MADRAS

3856

Proceedings of the Court of Wards,

Dated 30th July — 1896.
No. 1015 Mis.

READ letter from the Collector of Trichinopoly R. C. No. 147 of 1896, dated 13th July 1896.

Resolution

The Collector's nomination is approved.

2. In deference to the views expressed by the Accountant General in his letter read in Courts' Proceedings 1948 dated 20th November 1894, the Court resolves to submit a copy of these proceedings to Government for confirmation under Article 575 Civil Service Regulations an officer who has retired on a super annuation pension is debarred from accepting service which is paid from a Local Fund unless strong public grounds can be shown for such a course. The Accountant General holds that as the Court of Wards Fund is administered by Government

-ment through its officers in the same way as an Incorporated Local Fund", the rules about re-employment of retired pensioners under a Local Fund (and presumably of superannuated pensioners also) must *mutatis mutandis* apply to Court of Wards service.

3. In the present case a superannuated Revenue Inspector, 57 years of age, has been selected by the Collector as Guardian to a minor Zemindar under the Court's control and is reported to be the best man available. It seems to the Court that such men, who have served their time and have received a well-earned pension for service that has been approved by Government, should in the nature of things make excellent guardians for youths who in a few years' time will have the management of more or less extensive properties. The appointment of the Collector's nominee in the present case has, therefore, been approved. The Orders of Government are requested as to whether its sanction is required under section 575 Civil Service Regulations for this and for similar cases in future.

(True Extract)

Ag Secretary

To.

The Secretary to Govt. - Pension Depatt.

1896.

Court of Wards,

MADRAS.

To

The Secretary
to Govt, Pension
Dept.

thro'
the Acctt Genl.

Proceedings, dated 30th July 1896.
No. 1015 Mis. Enclosures.

Subject.

Submitting for the confirmation of Govt. Court's Proceedings approving the nomination of Kannayiram Mudaliar, a pensioner, as guardian to the minor Zemindar of Marungapuri and enquiring whether with reference to article 575 of the Civil Service Regulations the sanction of Govt. is necessary for the re-employment of Govt. Pensioners in Court's service.

6
1
924

Nº 9AE/194

Fort Saint George
Accountant Genl: office
15th August 1896.

Submitted. An application for a superannuation pension on behalf of T. Kannayira Mudaliar late 1 class Revenue Inspector Trichinopoly Taluk has been received from the Collector and is under examination and will shortly be submitted to Government with the usual report on his claim to a Superannuation pension. He was born on the 17 May 1838 and is about 58 years of age.

With reference to his appointment and to the general question raised by the Court of Wards as to the reemployment of Superannuation pensioners, attention is invited to Article 575 of the civil Service Regulations from which it will be seen that an officer who has obt a Superannuation pension is excluded re-employment in the General Service, with the sanction of the Local Government, which should be given only on strong public grounds, be reemployed under a Local Fund Board. There is no reference made in that Article to reemployments under the Court of Ward But as the Court of Wards Fund is administered by Government through Officers in the same way as an Incorporated Local Fund, it rests I think with Government to decide whether, with reference to the merits of each case, sanction to the reemployment of a pensioner should or should not be accorded.

J. Mann
Offg: Accountant

To
The Secretary to Gov

To be returned
ue Board
with reply.

---

(1) The Hon: Mr Grose. C.I.E.

C. Nos 947. & 924.
PENSION DEPARTMENT.

[illegible]

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collector of Trichinopoly dated 21st July 1896, ~~No.~~

Pros. of the Court of wards. d/30-7-96. No. 1015 Mis.
Endt. from the A. G. - d/15-8-96. No. 9AE/194.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 19 Augt 1896, No. A.D.J./289.

Character - Good

ORDER THEREON, 21st Sepr 1896 No. 879.

The applicant was superannuated on the 1st July 1896 and 8 days
rds he was appointed by the Collector as Guardian to the
Zemindar of Marungapari in the circumstances mentioned
llector's letter (flagged A) and in anticipation of the
Court of wards confirmation.

The Court of Wards has approved the Collector's nomination
and submits a copy of its Proceedings to Govt. for confirmation
ith the remark that "men like the applicant who have served their
ime and have received a well-earned pension for service that has
een approved by Govt. should in the nature of things make ex-
ellent guardians for youths who in a few years time have the
management of more or less extensive properties"; and accordingly
requests the orders of Govt. as to whether sanction under art. 575
CSR. is required for this and for similar cases in future.

With reference to the present case and to the General question
raised by the Court of Wards, as to the reemployment, the Acct-
General invites the attention of Govt. to art. 575 CSR & says
that although no reference is made in the article to reemploy-
ments under the Court of Wards, still as the Court of Ward's'
Funds are administered by Govt. through its officers in the same way
as an Incorporated Local Fund, it is for Govt. to decide whether,
with reference to the merits of each case, sanction to the re-em-
ployment of a pensioner should or should not be given. The
A. G's.

Under articles 502, 518 (b) & 521 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Thayumana Mudaliar Kannaira Mudaliar late 1st Class Revenue Inspector Trichi-nopoly Taluq office a superannuation pension of Rupees (12-14-11) Twel annas fourteen & pies eleven p. m. payable at Trichinopoly from 1st July 1896 in consideration of his qualifying superior service of 23 years, & 8 months ~~and days.~~

To the Accountant-General, with Reg . do.
" Collector of Trichinopoly. with the A.G's report
with [illegible]

The re-employment of the applicant under the Court of Wards is sanctioned. – The sanction of Govt. should be obtained in similar cases which may occur in the future

16.9.96

A General order is also required.

16.9.96

17.9.96

Acctt. Genl's view seems right.

Orders are solicited as to whether the reemployment should be sanctioned with reference to para 4 of the India's ~~Resolution~~ letter recorded in G.O. 468/12.6.96. Pension ..

8.4.96

Submitted that ~~the~~ sanction of Govt. should be obtained in this & similar cases. Sanction may also be granted for ~~the~~ present case.

10.9.96

Yes

14/9/96

---

hen given for copying 19/9
hen copied 20/9
When examined do
hen signed do
189 6

AGAIN G.O., No. DATED
189

NT No.

o C. No.

F GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

F GOVERNMENT.

T WITH DITTO.

S NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

B —

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.