D. D.
42]
—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 841

DATED 8-9-96

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 3-8-0 p.m. to A. Appanna late 2nd Grade Peon Salt & Abkari Dept. Pennugudam Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

C. No. 9

Pension De

Lest

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMEN

Read the following papers :—

From the Bd. of Rev., Sep: Rev. dated 30th July 1896, No. 3169

Certificate and report from the Accountant-General, dated 28th Augt. 1896, No. A.D.J. 302

Order thereon, 8th Sept. 1896 No. 841

Under articles 486 + 524 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition) His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Addala Appanna late 2nd grade peon, Salt + Abkari Dept., Peragudur circle, an invalid pension of Rupees (3-8-0) Three + annas eight only p.m. payable at Cocanada from 14th July 1896 in consideration of his qualifying inferior service of 32 years, 5 months and 22 days.

Character - Good

Pension Manager

When submitting pension cases, turn the appln + Acct. General's certificate on to the top of the file, as shown in this case. It is not often that one has to refer to the enclosures.

2.8.96

2.9.96

4.9.96

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Rev., Sep: Rev.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Addala Appama ✓
2. Father's Name. Addala Sitaramudu ✓
3. Race, sect and caste. Sudra ✓
4. Residence, showing Village and Pergunnah. Penuguduru, Cocanada Division, Godavari District. ✓
5. Present or last employment including name of Establishment. 2nd grade peon, Penuguduru Circle. ✓
6. Date of beginning service. 22 – 1 – 1864 ✓
7. Date of ending of service. 13 — 7 — 1896 ✓

	Y. M. D.
8. Length of service including interruptions	32 — 5 — 22 ✓
of which superior	0 — 0 — 0 ✓
inferior	32 — ~~6~~ 5 — ~~1~~ 22 ✓
non-qualifying and interruptions	0 — 0 — 0 ✓
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application *	Invalid pension. ✓
10. ~~[Average]~~ emoluments or pay.	Rs 7 ~~— 0 —~~ ✓
11. Proposed pension.	Rs 3 — 8 — 0 ✓
12. Proposed gratuity.	- - - ✓
13. Date from which pension is to commence.	14 — 7 — 96 ✓
14. Place of payment.	Cocanada ✓
15. Date of Applicant's birth by Christian era. †	April 1836 ✓
16. Height.	5 ft. 6½ inches. ✓

17. Marks. Burnt scar round navel, raised mole on throat and another 3 inches below it, another in front of right shoulder.

18. Date. 24 – 7 – 1896.

A B Russell
25/7/96
Assistant Commissioner
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

---

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF A. Appanna, 2nd grade peon, Penuguduru circle, Salt, abkari and Customs Department.

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Salt-Superintendent's office - Karapa	Extra peon	4	-	-		24-1-60	20-9-62	-	-	-	2	7	~~28~~ 27	Abolished	By bills and acquittance Rolls with the exception of January 1864 to May 1864, October 1864, April 1865 which have been verified by contemporary statements.	Service from 24 January '60 to 20 September '62 does not qualify having been rendered in a temporary appointment. Verified partly from the records of the Salt, abkari and Customs department of the Godavari district and partly from the affidavit of the applicant and the evidence of a contemporary employe and the verification of the service from 1865 confirmed by reference to the annual returns on record in this Office.
	Vetian	5	-	-		22-1-64	27-3-71	7	2	6				Promotion		
Penuguduru	Measurer	6	-	-	..	28-3-71	30-4-73	2	1	~~31~~ 3				Leave		
	Leave without pay					1-5-73	9-5-73	-	-	9				Return to duty		
	Measurer	6	-	-		10-5-73	4-9-76	3	3	~~26~~ 25				Transfer		
	Peon	6	-	-		5-9-76	30-9-76	-	-	26				Reversion		
	Measurer	6	-	-		1-10-76	31-1-77	-	4	-				Change of appointment		
	Peon	6	-	-		1-2-77	24-6-77	-	4	24				Reversion		
	Measurer	6	-	-		25-6-77	15-12-78	1	5	21				Change of appointment		
	Peon	6	-	-		16-12-78	31-12-78	-	-	~~16~~ 15				Reversion		
	Measurer	6	-	-		1-1-79	7-4-79	-	3	7				Change of appointment		
	Peon	6	-	-		8-4-79	24-7-79	-	3	17				Reversion		
	Total period of { superior / inferior } service					..	..	..								
	Measurer	6	-	-		25-7-79	19-12-80	1	4	25				Leave		
	Leave without pay					20-12-80	31-1-81	-	1	12				Leave		
	Leave on loss of Rs 1/- pay per mensem					1-2-81	28-2-81	-	1	-				Return to duty		
	Measurer	6	-	-		1-3-81	17-3-81	-	-	17				Promotion		
	Swamp guard peon 1st grade. Temporary	8	-	-		18-3-81	29-8-81	-	5	12				Abolished		
	Measurer	6	-	-		30-8-81	27-3-82	-	6	~~29~~ 28				Promotion		
	Swamp-guard peon 2nd grade.	7	-	-		28-3-82	17-10-82	-	6	20				Reversion		
	Measurer	6	-	-		18-10-82	22-5-83	-	7	5				Change of appointment		
	Peon	6	-	-		23-5-83	14-9-83	-	3	~~23~~ 22				Reorganization		
	Peon 2nd grade	7	-	-		15-9-83	7-8-84	-	10	~~24~~ 23				Leave		
	Leave without pay					8-8-84	27-8-84	-	-	20				Return to duty		
	Do.	7	-	-		28-8-84	31-8-86	2	-	~~4~~ 3				Promotion		
	Do. 1st grade Sub. protem	8	-	-		1-9-86	18-10-87	1	1	18				Reversion		

Peon, 2nd grade	7	.	.		19-10-87	30-4-88	.	6	12	
Do. 1st grade Sub. pro tem	8	.	.		1-5-88	5-6-88	.	1	5	Promotion
Peon, 2nd grade	7	.	.		6-6-88	20-6-88	.	.	15	Reversion
Peon, 1st grade Sub. pro tem	8	.	.		21-6-88	6-7-88	.	.	16	Promotion
Peon, 2nd grade	7	.	.		7-7-88	23-7-88	.	.	17	Reversion
Do. 1st grade ag.	7	.	.	+	24-7-88	31-7-88	.	.	7 ~~8~~	Promotion
Do. 2nd grade	7	.	.		1-8-88	19-8-88	.	.	19	Reversion
Leave without pay					20-8-88	8-9-88	.	.	19 ~~20~~	Leave
Do.	7	.	.		9-9-88	16-9-88	.	.	8	Return to duty
Leave without pay					17-9-88	31-10-88	.	1	14 ~~15~~	Leave
Do.	7	.	.		1-11-88	25-6-89	.	7	25	Return to duty
										Leave
Leave without pay					26-6-89	7-7-89	.	.	12	
Do.	7	.	.		8-7-89	7-10-90	1	3	.	Return to duty
Leave on full pay					8-10-90	23-10-90	.	.	16	Leave
Do.	7	.	.		24-10-90	28-10-90	.	.	5	Return to duty
Leave without pay					29-10-90	6-12-90	.	1	8	Leave
Do.	7	.	.		7-12-90	13-3-92	1	3	7	Return to duty
Peon, 1st grade, ag, permanent	8 7	.	.	1	14-3-92	30-6-92	.	3	17	Promotion
Peon 2nd grade	7	.	.		1-7-92	18-8-92	.	1	18	Reversion
Peon 1st grade ag pmt	8 7	.	.	1	19-8-92	26-9-92	.	1	8	Promotion
Peon, 2nd grade	7	.	.		27-9-92	6-10-92	.	.	10	Reversion
Peon 1st grade ag pmt	8 7	.	.	1	7-10-92	31-10-92	.	.	24 ~~25~~	Promotion
										Reversion

Peon 2nd grade	7 - -		1—11—92	31—12—92	.	2	-	
Peon 1st grade acg	7 - -	+	1—1—93	30—6—93	.	6	.	Promotion
Peon 2nd grade perm	7 - -		1—7—93	27—2—94	.	7	27	Reversion
	Privilege leave		28—2—94	13—3—94	-	-	16 ~~14~~	Leave
Do.	7 - -		14—3—94	30—4—95	1	1	17	Return to duty
	Leave without pay		1—5—95	-	-	-	1	Leave
Do.	7 - -		2—5—95	6—5—95	-	-	5	Return to duty
	Leave without pay		7—5—95	20—5—95	-	-	14	Leave
Do.	7 - -		21—5—95	13—7—96	1	1	23	Return to duty Retired
			Total	- 32	5 ~~6~~	22 ~~1~~	2 7 27 ~~28~~	

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. good

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil

4. Explanation under Section ~~47~~ 469 Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. - Nil

5. Any other remarks. Nil

6. Specific opinion of the Head of office whether the service claimed is established and should be admitted or not vide Article 991 (b) } The service claimed has been established and may be admitted.

A P Russell
Assistant Commissioner
26/7/96

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

26/7/96

CERTIFIED that should Government be pleased to admit the period of service noted in the margin claimed in the affidavit of the employee (the service for April '65 is also verified from the records of this office) ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in { inferior ~~superior~~ } grades ~~has~~ will been duly proved for 26/7/96 applicant on the evidence of contemporary 32 years 5 months and 22 days; and ~~that~~ an Invalid { pension ~~gratuity~~ } not exceeding Rs. 3-8-0 per mensem equal to ½ pay will be ~~is~~ admissible under ~~Section~~ Articles 486 and 524(b) of the Civil Service Regulations 2nd Edition ~~Pension Code~~. The calculations have been duly verified.

In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George
Accountant-General's Office }
28 August 1896

No. A. D. J / 302

To The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Offg: Accountant-General.

January '64 to May '64
October 1864
April 1865

Ex. McN

APPLICATION FOR { PENSION OR GRATUITY—	
Date of Application.	
Name of Applicant.	
Last Appointment.	
Class of { pension or gratuity.	Circular No 981
Amount of pension sanctioned.	G.O. 841/86
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of commencement.	
Date of sanction.	

Cir 981/86

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	FATHER'S Name.	FATHER'S Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact Height. Feet.	Exact Height. In.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Addala Appanna	Sudra	Penugudura in the Cocanada Division Godavery District	Addala Sitaramudu	Penugonda in the Tanuk Taluk Godavery District	1836 April	40	8		5	6	Dark Colour Oblong ~~face~~ marks of vacination	1876 2 December	అద్దాల అప్పన్న	
						45	8					1881. 2 December		
						49	6	-	5	6.	Dark scar on navel one wart in hollow of neck & one about 3 inches above it —	31-10-[illegible]	ప్ప న్న	
						54	2	19	5	6 1/3	burnt scar round the navel, one wart in front of neck; & another 3 inches below it, another wart in front of right shoulder.	19-1-91.	[illegible]	

Salt Department

~~Salt Deptt~~

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
Extra Peon Salt Superintendents office Karapa Division	Temporary Substantive	"	Rs 4		1860 24th January	
Vettian Salt Supdts office Penugudurru Division	Permanent Substantive		5		1864 22 January	
Measurer Do do	Do		6		1871 28th March	
Peon do do	Acty		6		1876 1st September	
Measurer do do	Permanent		6		1876 1 October	
Peon Do do	Do Acty	Measurer Do	6		1/2/77	
Measurer do do	Permanent substantive		6		2nd June 1877	
Peon do do	Permanent Acting		6		16th December 1878	
Measurer do do	Permanent Substantive		6		1st January 1879	
Peon Penugudurru Salt factory	Permanent Acting	Measurer Penugudurru Factory	6	-	8/4/79	
Measurer	Permanent Substantive		6		25/7/79	
Swamp Guard Peon 1st Grade	Substantive Temporary	Do	8	..	18/3/81	

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Both the Record Keeper of the Collectors office and the Penugudurru Salt Supt report that this man's services from July to December 1860 could not be verified as no pay abstracts were forthcoming. Asst Dy Collr	Asst Dy Collr	1862 20th September	abolished	Asst Dy Collr
		1871 27th March		
		1876 31st August		
		1876 30th September	return of permanent incumbent	
He is a very careful and hardworking servant. Very obedient and attentive to the orders of the Superior better than all the other servants of the Division. He is quite fit for a peon's post which I trust my successor will be pleased to favor him when an opportunity offers. Penugudurru 28th February 1879		31.1.77.		
		24th June 1877	Return of Permanent [illegible]	
		15th Decr 1879		
		31st December 1878	Do	
		7/4/79	Promotion	
Leave with pay from 20th December to 31st January 1881. Leave on loss of Rs 4 per month from 1st February to 28th February 188[illegible]	[illegible] 1st April [illegible] Assistant Inspector in charge 8/5/88			
	O.S. [illegible]	6-6-88	return of Permt incumbent	12/7/88

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Salt & Abkari Deptt.											
2nd Grade Peon Penugonda Circle	Substantive Permt.	–	7	–	6-6-88			a. D. [illegible]	20/6/88	Promotion	a. D. [illegible]
1st Grade Peon Penugonda Circle	Ag. Permt.	2nd Grade Peon	7	X	21-6-88			a. D. [illegible]	6/7/88	Return of Permt. [illegible]	a. D. [illegible] 20-7-88
2nd Gr. Peon do – do	Substantive Permt.	–	7	–	7/7/88			a. D. [illegible]	23/7/88	Promotion	a. D. [illegible]
1st Grade Peon do – do	Ag. Permt.	2nd Gr. Permt.	7	X	24/7/88			a. D. [illegible]	31/7/88	return of Permt. incumbent	a. for D.
2nd Grade Peon Penugonda Circle	Substantive Permanent	–	7	–	1-8-88			13/9/88 a. for D.	13.3.92	Inspector	
		Leave without pay from			20-8-88			14/9/88			
		do			17-9-88			6/10		returned from 1-11-88 forenoon	a. D. [illegible]
		Leave on loss of pay			26-6-89			Inspector 20-7-89		Returned to duty	9.8.89
		Leave on ~~loss of~~ pay			~~1-7-89~~		Certified that the entries from 1-1-89 to 31-12-89 have been verified from the records of this office & found correct. 25-1-90 Insp.		[illegible] 89	Returned to duty	Insp.
		Leave on fully pay			8.10.90			Inspr. 29/11	23.10.90	Returned to duty	Inspr. 29/10
		Leave on loss of pay			29.10.90		Certified that the entries from 1-1-90 to 31-12-90 have been verified from the records of this office & found correct. Insp. 11/2 Certified that the entries from 1.1.91 to 31.12.91 have been verified from the records of this office and found correct. Inspector 5/3				
1st grade peon Penugonda circle	Acting permanent	2nd grade peon	8	~~14-3-92~~	14.3.92			Ditto Inspector	30-6-92	Reversion	Ditto Inspector

[illegible]

[illegible] 182 [illegible]

[illegible]

అడ్డాల అప్పన్న [illegible]

[illegible]

[illegible] 27/5/8[illegible]

[illegible]

M Beauchamp 13/9/88
Inspector

[illegible]

[illegible] 62 [illegible]

[illegible] 62

[illegible]

[illegible] అడ్డాల అప్పన్న [illegible]

14-6-88

M Beauchamp 13/9/88

7

Signature of Officer.

SERVIC

OF

Name.

Caste or Race.

Residence.

FATHER'S Name.

Residence.

Date of birth.

Servicesbut

24.1.60 t
22.1.64 t
Oct. 1864

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]
16.7.95

W. J. Morrison
Insp 16/7/95

The date of birth of this individual has been checked with his appearance and may be accepted to be correct

W. J. Morrison
Inspector

20/96

I hereby declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a magistrate on any criminal charge

Section 182, Indian Penal code has been read over and explained to me.

(Sd) Avala Appanna
Peon No. 3

Witnesses
(Sd) (1) Rossipally Banal Village Munsiff Sengavaram (2) Ummalapally Nagamma

(Sd) H. Beauchamp
A. J. 13.9.88

Section 62 of Madras Abkari Act I of 1886 has been read over to me and explained (Sd) Avala Appanna
14.6.88
(Sd) H. Beauchamp
A. J. 13.9.

(True translation)
W. J. Morrison

A

I do hereby certify that the date of birth entered in my Service book as 1836 is Correct

(Sd) Adala Appanna
16.7.95

(True translation)

Inspector
13/7/96

FORM A-4.
ఫారము A-4.

1,000
16-10-94.

DECLARATION.

ఎఱుక చేయడము.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, Section 62 of the Madras Abkári Act I of 1886 and Section 78 of the Madras Salt Act IV of 1889, have been read over and explained to me.

నేను ఇందువల్ల తెలియచేయడమేమనగా సర్కారు నౌకరినుండి యెప్పుడుగాని బరతరఫ్ కాబడలేదు లేక మేజస్ట్రేటువల్ల యే నేరము మోపబడి శిక్షింపబడినవాడను కాను.

ఇండియన్ పీనలుకోడు నెం. 182 సెక్షనున్ను, 1886 వ సం॥ 1 వ మదరాసు అబుకారి ఆక్టు 62 డో సెక్షనున్ను, 1889 వ సం॥ 4 వ మదరాసు సాల్టుఆక్టు 78 దో సెక్షనున్ను నాకు చదివి వినిపించి తెలియచెప్పబడెను.

Witnesses.
సాక్షులు.
M. Venkatareddi
16/7

Signature of Applicant.
ఉద్యోగము కోరేవాని సంతకము.

Date. 16-7-95
తేది.

Inspector.
ఇనస్పెక్టరు.

Date. 16-7-95
తేది.

A4

[illegible] A4 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 182 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(sd) H Be[illegible]mp 13.9.88
A for Inspector

[illegible]

[illegible]

[illegible] 62 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 62 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]
16.6.88 [illegible]

(sd) H Beauchamp 13/9/88
A for Inspector

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name Addala Appanna
పేరు

Caste or Race Sudra
జాతి లేక కులము

Residence Pennguduru
వాసస్థలము

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name Addala Sitaramudu
పేరు
Residence Penugonda
వాసస్థలము

Date of birth 1836 April
పుట్టిన తేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Addala Appanna	Sudra	Penugeduru in the Cocanada Division Godavary District	A. Sitaramudu	Penugonda in the Tanuk Taluk Godavary District	1836 April	40	8	.	5	6	Dark colour oblong face marks of vaccination	1876 2 December	[illegible]	Pundarikha [illegible] Dy. Collector
						45	8	.	.	.		1881 2nd December		
						49	6	.	5	6	burnt scar on naval, one wart in hollow of neck & one about 3 inches above it.	31-10-85	[illegible]	(Sd) J. W. Green Inspr.
						54	2	19	5	$6\frac{1}{3}$	burnt scar round the navel one wart in front of neck, & another 3 inches below it another wart in front of right shoulder –	19-1-91	[illegible]	(Sd) J. W. Greatorex Inspector 21/1

Certified that date of birth of this Inferior Servant has been verified by an affidavit taken from him & attached to the service Register

W. E. Morrison
Inspr 16/7/91

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకఱ్ఱతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. — Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. — Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. — Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపుపేరున్ను.
Addala Appanna	Telaga	Perungudum	Addala Sitharamudu	(deceased)	1836 April	59	2	15	5	6½	burn scar round Navel raised mole on throat & another 3 inches below it, another in front of right shoulder	16.7.95		[illegible] Thomson Inspr 16/7/95

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపుపేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ శునికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt and Abkari Department.											
Extra peon Salt Superintendent's office Karapa Division	Temporary Substantive	"	Rs 4	"	1860 24th January	[illegible]	Both the Record keeper of the Collector's office and the Penupuduru Salt Superintendent report that this man's services from July to December 60 could not be verified as no pay abstracts were forthcoming. (S) P. Pundarikakshudu ag: Dy: Collector.	(S) P. Pundarikakshudu Ag: Dy: Collector	1862 20th Sept.	abolished	(S) P. Pundarikakshudu Ag: Deputy Collector
Vettian Salt Superintendent's office Penupuduru Division	Permanent Substantive	"	5	"	1864 22nd January	[illegible]			1871 27th March	Promotion	
Measurer Do. Do.	Do		6		1871 28th March	[illegible]			1876 4th Sept.	Transfer P.P.	
Peon Do Do	Permanent Ag:	Measurer Same office	6		1876 5th Sept.	[illegible]			1876 30th Septr.	Return of permanent incumbent.	
Measurer Do Do	Permanent Substantive		6		1676 1 October	[illegible]			31-1-77.	Change of appointment	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt and Abkari Department											
Peon Pennugaduru Division	Permanent acting	Measurer Same office	6	..	1-2-77		He is a very careful and hardworking servant, very obedient and attentive to the orders of the superior better than all the other servants of the Division. He is quite fit for a peons post which I trust my successor will be pleased to favour him when an opportunity offers. (Sd) K Suryanarayana Salt Supt	(Sd) P. Pundarikashudu Ag: Deputy Collector	24th June 1877	Return of permanent incumbent	(Sd) P. Pundarikashudu Ag: Deputy Collector
Measurer Do-Do	Permanent substantive		6		25th June 1877				15 Decr 1877	Change of appointment	
Peon Do Do	Permanent acting		6		16th Dec: 1878				31st Dec 1878	Return of permanent incumbent.	
Measurer Do Do	Permanent Substantive		6		1st January 1879				7-4-79	Promotion Change of appointment 17/3/81	
Peon, Pennugaduru ~~Salt~~ Factory	Permanent acting		6		8-6-79		Leave with pay from 20th December to 31st January 1881		24-7-79	(Intd) Return of Permanent incumbent	
Measurer	Permanent Substantive		6		25-7-79		Leave on loss of Rs 4 per month from 1st February to 28th February 1881		17-3-81	Promotion	(Intd) P.P.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడను.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt and Abkari Department							No pay bills are forthcoming from Jany 26th 1860 till February 1864.				
Swamp Guard peon 1st grade	Substantive Temporary	Measurer	6 ~~8~~	2 -	18-3-81	ఆ. ఆ. [illegible]	No pay bills for March,		29-8-81	abolished	(Intd) C.P.
Measurer. Penugudum Factory.	Substantive Permanent		6		30-8-81	ఆ. ఆ. [illegible]	April & May 64. In June /64 he has taken 4-8-0 & 0-8-0 was given to a substitute.		27-3-82	Promotion	(Intd) C.P.
Second grade Swamp guard peon	Substantive Temporary	Measurer Penugudum Factory	7 6	1	28-3-82	ఆ. ఆ. [illegible]	absent without pay evidently for 30 days In October also no pay bills.		17-10-82	Return to his post	(Intd) C.P.
Measurer Penugudum Factory.	Substantive Permanent	-	6		18-10-82	ఆ. ఆ. [illegible]	No pay bills for April 1865.	(Intd) C.P.	22-5-83	Change of appointment	
Peon Penugudum Factory.	Do		6		23-5-83	ఆ. ఆ. [illegible]	Leave without pay ~~on loss of pay~~ from 1st to 31st of May 83	Intd D.H.	14-9-83	Reorganization	(Intd) D.H.
2nd grade Peon Penugudum Factory	Do		7		15-9-83	ఆ. ఆ. [illegible]		(Intd) D.H.	31-8-86	Promotion	(Sd) J. M. Blake

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt and abkari Department							Certified that the services of A. Appannah have been verified from 24th January 1860 to 31st March 1888 from this office records and found				
–	Leave on ~~loss~~ without of pay for 20 days from 8-8-84 [illegible]							(Intd) A.P. 27-8-84			
1st grade peon. Penugudurru Circle	Subprotem permanent	2nd grade peon.	Rs 8	"	1-9-86	ఆ. అ. అప్పన్న.	omissions noted in col 8. (ie from Jany 24/60 to May/64, Oct 4/64 & April/65) (Sd) P. Subramaniam Iyer	(Sd) C.J. McBlake Inspector 4-11-86	18-10-87	Reverted	(Intd) P.S. Asst. Inspector In charge
2nd grade peon Do Do	Substantive permanent	–	7	"	19-10-87	అప్పన్నరావు అప్పన్న.	Asst. Inspector in charge Penugudurru 8-5-88 8/5	(Sd) P. Subramaniam Iyer A.I. in charge	30-4-88	Promotion	(Intd) P.S. 12/7
							Certified that his services from 1-4-88 to 31-12-88 have been verified from the records of this office and found correct. (Sd) J.W. Greatorex Inspector				
1st grade peon. Penugudurru circle	Subprotem permanent	2nd grade peon	Rs 8	"	1-5-88	అప్పన్నరావు అప్పన్న.		Intd A.P.S. 17/8	5-6-88	return of permanent incumbent	(Intd) P.S. 12/6/88

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే సేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt & Abkari Department											
2nd grade peon Penugoduru Circle	Substantive permanent		7		6 6 88			(Intd) P.S. 12/7 A. I. incharge	20-6-88	Promotion	(Intd) P.S. 12/7 A. I. incharge
1st grade peon Penugoduru Circle	Acting permanent	2nd grade peon.	8		21 6 88			(Intd) P.S. 12/7 A. I. incharge	6-7-88	Return of permanent incumbent	(Sd) J W Greatorex 20/7/88 A. I. incharge
2nd grade peon Do Do	Substantive permanent		7		7-7-88			(Intd) P.S. 6/8 A. I. incharge	23-7-88	Promotion ~~Permanent~~	(Intd) P.S. 6/8 A. I. incharge
1st grade peon Do Do	acting Permanent	2nd grade peon	8		24-7-88			(Intd) P.S. A. I. incharge	31 7 88	return of permanent incumbent	(Intd) H.B. 13-9-88 A for I.
2nd grade peon Penugoduru Circle	Substantive permanent	"	7		1-8-88		Certified that the entries 1-1-89 to 31-12-89 have been verified from the records of this office and found correct (Sd) J W Greatorex 25-1-90 Inspector	(Intd) H.B. 13/9/88 a for I	13-3-92	Promotion	Inspector
	On leave without pay from				25-8-88			(Intd) P.S. 6/10 A. I. incharge	8 9 88	return to duty	(Intd) P.S. 6/10 A. I. incharge

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్నీ యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt and Abkari Department											
	On leave without pay from				17 9 88	[illegible]	Certified that the entries from 1-1-90 to 31-12-90 have been verified from the records of this office and found correct. (Sd) J W Greatorex 4/2 Inspector.	(Sd) P.S. [illegible] Incharge	out 11 88 [illegible] forenoon	Return to duty	(Sd) [illegible] A. I. in charge
	Leave ~~on loss of~~ Without pay				26.6.89			(Sd) J W Greatorex Inspector.	7.7.89	Return to duty	(Sd) J W Greatorex 5 8 [illegible] Inspector
	Leave on full pay				8 10 90		Certified that the entries from 1-1-91 to 31-12 91 have been verified from the records of this office and found correct (Sd) J W Greatorex 5/3 Inspector	(Sd) J W Greatorex 29/11 Inspector	23.10.90	Return to duty	(Sd) J W Greatorex 29 [illegible] Inspector
	Leave ~~on loss of~~ Without pay				29 10 90			(Sd) J W Greatorex 29/11 Inspector	6 12 90	Return to duty	(Sd) J W Greatorex Inspector
1st grade peon Penuguduru circle	Acting permanent	2nd grade peon	8	1	14.3.92		(True copy) [illegible] Inspector 23/8	(Sd) J W Greatorex Inspector	30.6.92	Reversion	(Sd) J W Greatorex 9/6 Inspector

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt & Abk Dept											
2nd grade peon Penugaduru Circle	Substantive permanent	-	7		1-7-92	[illegible]	Certified that the entries from 1-1-92 to 31-12-92 have been verified from the records of this office & found Correct. McConnor Inspector 23/8	McConnor Inspector 23/8	18-8-92	Promotion	McConnor Inspector 23/8
1st grade peon Penugaduru Circle	Acting permanent	2nd grade peon	8		19-8-92			McConnor Inspector 23/8	26-9-92	Return of permanent incumbent	McConnor Inspector 23/8
2nd grade peon Penugaduru Circle	Substantive permanent		7		27-9-92			McConnor Inspector 23/8	6-10-92	Promotion	McConnor 23/8 Inspector
1st grade peon Penugaduru Circle	Acting permanent	2nd grade peon	8		7-10-92			McConnor Inspector 23/8	31-10-92	Reversion	McConnor Inspector 23/8
2nd grade peon Penugaduru Circle	Substantive permanent		7		1-11-92			McConnor Inspector 23/8	31-12-92	Promotion	McConnor Inspector
1st grade peon Penugaduru Circle	Acting permanent	2nd grade peon	8		1-1-93	+		McConnor Inspector 23/8	30-6-93	Return of permanent incumbent	McConnor Inspector

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt and Abkari Department											
2nd grade peon Penugudurru Circle	Substantive permanent		Rs 7		1-7-93	X	M G Monson	Inspector	27 2 94	on leave	Inspector M G Monson
	Privilege. Leave on pay				28-2-94		Certified that the entries from 1-1-9 to 31-12-93 have been verified from the records of this office & found correct M G Monson Inspector M G Monson 20 3 94 Inspector	M G Monson Inspr	13-3-94	Return to d	
2nd Grade peon Penugudurru Circle	Substantive permanent		7		14-3-94		M G Monson	Inspector	30-4-95	on leave	M G Monson Inspector
	Leave without pay for days on				1-5-95			Inspector		Return to duty	M G Monson Inspector
2nd Grade peon Penugudurru Circle	Substantive permanent				2-5-95	X	Services verified up to 31-3-94	M G Monson Inspector	6-5-95	on leave	M G Monson Inspector
	Leave without pay from				7-5-95		M G Monson Inspector	M G Monson Inspector	5-95	Return to duty	M G Monson Inspector

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Salt and abkari Department.						
Second Grade peon Pennugudem Circle	Substantive permanent		7		21.5.95	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినాపుంటే నేతేప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Services verified up to 30-9-94 M.G.A. Morrison Inspector. 27.9.95 Services verified up to 31-3-95 M.G.A. Morrison Inspector 20/4 Services verified up to 31-3-96. M.G.A. Morrison 13/4 Inspector Services verified up to 13.7.96 M.G.A. Morrison Inspector 13/7/96	M.G.A. Morrison Inspector	13.7.96	Retired	M.G.A. Morrison Inspector 13.7.96

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation ~~of~~ immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Addala Appanna

No 3

186

9

Price As 0 10.

(A)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] ~~24.6.60~~ 24-1-60 [illegible]

[illegible]

[illegible] 20.9.62 [illegible]

[illegible]

[illegible] 22.1.64

[illegible]

[illegible]

[illegible] 27.3.71 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 22-1-64 [illegible]

[illegible] 64 [illegible] 1864 [illegible]

[illegible] 64 [illegible]

1865 [illegible]

[illegible]

[illegible]

186 6
PENSION DEPARTMENT.
Ens. .... No. 2
C. No. 981

Taken by me

M. J. A. Thomson
Supdt
Inspr

(A)

Affidavit by Peon No. 3 Addala Appanna

I was appointed on ~~24-6-60~~ 24-1-60 as extra Peon of the Salt Superintendent's office at Karapa and on 20-9-62 the post being Temporary was ~~abolished~~ abolished. I worked during this time continuously without leave. On 22-1-64 I was appointed Vettian in the Salt Superintendent's office Pennguduru Division and worked till 27-3-71 as such when I was promoted to measurer. During the whole of this period including the periods from 22-1-64 to end of February 1864 as also from March to May 1864 and in October 1864 & April 1865 I worked without leave. Peon No. 2 is my Contemporary.

(Sd) Addala Appanna

True Translation

Insps 4 Cl.

PENSION DEPARTMENT
6
Enc. No 3
C. No 981

6

[illegible]

[illegible],

~~1-1-64~~ [illegible]

[illegible]

[illegible]

22-1-64
[illegible] ~~24-1-64~~

[illegible]

[illegible] 1864 [illegible] 1865

[illegible]

[illegible] 22 ~~24~~ [illegible] 1864 [illegible]

[illegible] 1864 [illegible]

[illegible] 1864 [illegible]

[illegible] 1865 [illegible]

[illegible]

PENSION DEPARTMENT
6
24
981

Taken by me

Insp

Statement by Peon No 2 Poturazu Bapadu.

I was appointed as permanent Vettian in the Salt Superintendents office Penugudura Division on ~~1-1-64~~ 1-1-64. Peon No 3 was given the same appointment towards the end of the same month i.e. on ~~24-1-64~~ 22-1-64 during 1864 & 65 he worked as such without leave including the periods from January ~~24~~ 22" 1864 to end of February 1864 and also the months of March April, May october 1864 and April 1865. We worked together during these periods in the same office —

Mark of P. Bapadu ✗
Taken by me

W.J. Thomson
Insp. 4.11.90

Pension Department
6
~~5~~
981

Proceedings of the Board of Revenue

Mis No. 3169

Dated 30th July 1896

Read the following letter from the Assistant Commissioner Cocanada Sub Division dated 25th July 1896 No 2343

"I have the honor to submit herewith the pension application of peon No 3, Addala Appanna of Pennugudura Circle together with the old and new service register and two Telugu affidavits. Contemporary statement

6,000
20-1-96.

REVENUE BOARD OFFICE. MADRAS.

3841

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
1 AUG 96
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Mis No. 3169

Dated 30th July 1896.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Cocanada Sub Division, dated 25th July 1896, No 2343

"I have the honor to submit herewith the pension application of peon No 3, Addala Appanna, of Pennugudura Circle together with the old and new service registers and two Telugu affidavits. Contemporary

statement

Statements with English translations.

2. The pensionable service of the peon commenced from 22-1-64 and ended on the 13th instant, amounting to about $32\frac{1}{2}$ years. The whole of this period has been verified with pay bills and acquittance rolls with the exception of the following:-

(1) January to May 1864
(2) October 1864 and
(3) April 1865

These periods have been verified by the contemporary statement of Peon No 2 Potarazu Bapadu. No particulars are available of the exact dates on which the peon was absent for 3 days without pay in June 1864.

3. The last pay certificate of the peon granted by the Inspector has to be returned for revision and resubmission. The same will be submitted immediately on receipt."

Resolution.

The application for an Invalid Pension of Rs 3-8-0 per mensem on behalf of Addala Appanna, late 2nd

Grade

grade peon, Penugudura Circle, received with the letter read above is forwarded to the Accountant General, Madras together with the papers detailed in the margin for submission to Government.

1 old service book
2 new service book
3 Applicant's affidavit
4 Translation of Do
5 Affidavit of Contemporary
6 Translation of Do

(True copy and Extract)

Assistant Secretary

To
The Accountant General Madras
with 7 enclosures.

Exd
30/7/26

189 .

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

8,000 – 8-95.

To

The Accountant-General

Madras

Encl. 7

Proceedings, dated 30th July 1896.
Mis. No. 3169

Subject.

Forwarding to the Accountant General, Madras, for submission to Government, Application for an Invalid Pension on behalf of A. Appanna, late 2nd grade Peon, Pennugudura Circle.

4186

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
19 AUG 96
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Routine No. 2469

Dated 15th August 1896.

Read letter from the Assistant Commissioner, Cocanada Sub Division, dated 4th August 1896 No 2520 submitting the last pay certificate of Arrala Appanna Peon No 3, Pennugudurru circle

Resolution

The Last Pay certificate received with the letter read above, is herewith forwarded to the Accountant General, Madras in continuation of Board's Proceedings Mis No 3169 dated 30th July 1896.

(True Extract)

6

6

981

Assistant Secretary

To
The Accountant General, Madras
With 1 Last Pay certificate

Ex/388
– 17/8/96

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General

Madras

Routine No. 2469

Proceedings,

Dated 15th August 1896.

No. of Enclosures.

Subject.

Forwarding to the Accountant General, Madras, the Last Pay certificate of A. Appanna, late 2nd Grade Peon, Penugonda circle

303

When given for copying *When copied* *When examined* *When signed*	189							
READ AGAIN G.O., No. 189 DATED								
CURRENT No.								
ENCLOSURES TO C. No.								
ORDER OF GOVERNMENT		A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.								
STATEMENT WITH DITTO.								
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.								

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.