[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 839

DATED 8-9-96

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 48 (only) to V. Cunnappen Mudaly late 1st Grade peon Salt & Abkari Dept. Egmore Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Valler Cunnappa Mudaly
2. Father's name. Valler Sabapatty Mudaly.
3. Race, Sect and Caste. Hindu – Vellala
4. Residence, showing Village and Pergunnah. Valler, Ponneri talug
5. Present or last employment, including name of establishment. 1st Grade peon Ennore Circle Salt, Abkari & Customs Dept.
6. Date of beginning service. 1st March 1868.
7. Date of ending of service. 7th April 1896

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	28	1	7
of which superior	Nil		
inferior	28	1	7
non-qualifying and interruptions			

9. Class of ~~pension~~ or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity having been pronounced unfit for further Service by the Resident Surgeon, General Hospital, Madras.
10. [Average] emoluments or pay Rs 8 – " – " per mensem
11. Proposed pension. Nil –
12. Proposed gratuity. Rs (48 – " – ") Forty Eight only
13. Date from which pension is to commence. – " –
14. Place of payment. Ponneri Talug Treasury, Chingleput District
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 51 Years. ⟨ February 1845 ⟩.
16. Height. 5' – 4"
17. Marks. A mole on the top of left eyebrow and a faint green line centre of forhead across.
18. Date. May 1896.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

C. B. Shawe
12.6.96
Assistant Commissioner

Signature of Head of Office.

5/72

[illegible]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Vallur Cunnappa Mudaly.

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Vetti ~~Salt Department.~~ Vallur Salt Depth. Ennore Circle	~~Vetty~~ Permanent	5	–		„	1-3-68	31-10-82	14	8	„	„	„	„	Promotion		Verified from the records of the salt abkari and Customs Department and the verification of the service from 1869 Confirmed by reference to the Annual Returns on record in the office.
2nd G. Pen Ennore Circle	Sub-protem permanent	7	„	„	„	1-11-82	31-12-82	„	2	„	–	–	„	Do		
Do	Substantive permanent	7	–	–	„	1-1-83	23-11-83	„	10	23	–	–	„	Leave		
	Privilege leave					24-11-83	8-12-83	„	„	15	–	–	„	Return	Verified according to the pay bills & acquittance Rolls.	Earned
Do	Subs. permanent	7	–	–	„	9-12-83	27-9-84	„	9	19	-	-	-	Leave		
	Leave without pay.					28-9-84	30-9-84	–	–	3	–	–	„	Return		
Do	Subs: permanent	7	–	–	„	1-10-84	8-12-84	„	2	8	–	–	„	Leave		
	Leave on loss of pay					9-12-84	8-1-85	„	1	„	–	–	„	Return		
Do	Sub-permt.	7	–	–	„	9-1-85	29-8-86	1	7	21	–	–	„	Leave		
	Leave without pay				„	30-8-86	13-9-86	–	–	14	–	–	–	Return		
Do	Sub: permt.	7	–	–	–	14-9-86	3-11-86	„	1	20	–	–	–	Leave		
	Leave without pay				„	4-11-86	16-11-86	–	–	13	–	–	–	Return		
Do	Sub. permt.	7	–	–	–	17-11-86	31-1-87	„	2	14	-	-	-	Promotion		
1 G.P. Ennore Circle	Acting permanent	7	–	–	1	1-2-87	31-3-87	„	2	„				Reversion		
2 G.P. Ennore Circle	Sub. permt.	7	–	–	„	1-4-87	8-11-87	„	7	8	–	–	„	Leave		
	Privilege leave				–	9-11-87	19-11-87	–	–	11	–	–	–	Return		do
Do	2nd Grade: Sub permt.	7	–	–	–	20-11-87	31-3-88	„	4	11	–	–	–	Promotion		
1 G.P. Ennore Circle	Acting permt	7	–	–	1	1-4-88	18-5-88	„	1	18	-	-	-	Leave		
	Leave without pay				.	19-5-88	20-5-88	„	„	2	–	–	.	Return		
Do	Acting permt	7	–	–	1	21-5-88	31-7-88	„	2	10	-	-	-	Reversion		
2nd Grade P. Ennore circle	Substt permt	7	–	–	„	1-8-88	30-9-88	„	2	„	-	-	-	Promotion		
1st G.P. Ennore	Do	8	–	–	„	1-10-88	11-12-88	„	2	11	–	–	–	Leave		
	Leave without pay				-	12-12-88	19-12-88	–	–	8	-	–	–	Return		
Do	Substt. permt.	8	–	–	„	20-12-88	14-1-89	-	-	25	-	-	-	Leave		
	Leave without pay				„	15-1-89	18-1-89	-	-	4	-	-	-	Return		
Do	Substt. permt.	8	-	-	-	19-1-89	17-5-89	„	3	29	-	-	-	Promotion		
2 G.D. Ennore.	Acting permt.	8	–	-	1	18-5-89	21-6-89	„	1	4	-	-	-	Reversion		
1 G. Pen Ennore	Substt. permt	8	–		-	22-6-89	11-11-89	„	4	20	-	-	-	Leave		
	Leave without pay					12-11-89	1-12-89	–	–	20	-	-	-	Return		
Do	Substt. permt.	8	-	-	-	2-12-89	10-9-90	-	9	9	-	-	-	Leave		
	Leave without pay				-	11-9-90	14-9-90	–	–	4	-	-	-	Return		
Do	Substt. permt	8	-	-	„	15-9-90	21-10-92	2	1	7	-	-	-	Leave		
	Privilege leave				.	22-10-92	5-11-92	–	–	14	-	-	-	Return		do
Do	Substt. permt	8	-	-	„	6-11-92	7-1-94	1	2	2	.	.	.	Leave		
	Privilege leave				-	8-1-94	9-2-94	-	1	-	-	-	-	Returns.		do
Do.	Substt. permt	8	–		„	8-2-94	18-10-95	1	8	11	-	-	-	Promotion		
2 G.D. Ennore circle	Acting permt	8	-	-	1-„-„	19-10-95	8-11-95	-	-	20	-	-	-	Reversion & leave		
	Privilege leave					9-11-95	23-12-95	-	1	15	-	-	-	Return		do
1 G.P. Ennore circle	Sub. permt	8	-	-	„	24-12-95	13-2-96	„	1	20	-	-	-	Leave		
	Leave without pay.				..	14-2-96	7-4-96.	„	1	24	-	-	-	Retired		
								28	1	7						

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. The applicant has not undergone any suspention or degradation

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XX.) Nil.

4. Explanation under ~~Section 47, Rule 1~~ Article 409, so far as the Head of the Office can give it. Nil -

5. Any other remarks. Nil -

Specific opinion of the head of office whether the service claimed is established & should be admitted or not. } The Service claimed is established & should be admitted.

C. W. Meaws 12-6-96
Assistant Commissioner. **SIGNATURE.**

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ should Govt: with reference to Article 991(C) of the Civil Service Regulations be pleased to admit the medical certificate dated 1 month and 12 days after the ap cea qualifying service in { inferior ~~superior~~ } grades ~~has been~~ will be duly proved for 28 years 1 month and 7 days; and that an Invalid { ~~Pension~~ Gratuity } not exceeding Rs. 48 equal to 6 months pay, ~~is~~ will be admissible under ~~Section~~ articles 485 and 524(a) of the Civil Service Regulations 2nd Edn ~~Pension Code~~. The calculations have been duly verified.

The delay in the Submission of this application is explained by the Asst: Commissioner Chingleput Sub Dn in paragraph 3 of his letter No 2287 dated 12 June 1896 embodied in Proceedings of the Board of Revenue (Separate Revenue) Mis No 2652 dated 26 June 1896.

In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

J. Marin
offg: Accountant-General.

Fort Saint George
Accountant Genl's office
28 August 96 }

To the Under Secretary to Government,
Pension Department.

No A.D.J. / 299

KS
1.9.96

Enc
Nil

237 ~~28~~

Current No 978

G.O. 839/8/96

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur. 978/96

[A./1]
500—7-8-96.

List

C. No. 9/0

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Bd. of Rev, Sep: Rev dated 26th June 1896, No. 2652

DESPATCH

Certificate and report from the Accountant-General, dated 28th Augt 1896, No. A.D.J./299

ORDER THEREON, 8 September 1896 No. 839

Character – Good

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Vallur Cunnappa Mudaly, late 1st grade peon, Salt & Abkari Dept, Ennor Circle, an invalid gratuity of Rupees (48/- Forty eight only payable at Ponneri ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 28 years, 1 months and 7 days.

2. The medical certificate 1 month & 12 days after the cessed to do duty is acce under art. 991 (c) of the C.S.R.

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Rev, Sep: Rev.

/96

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	FATHER'S தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Chest girth	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Vallier Cunnappa Moodely	Hindoo. Vellala Caste	Vellore	Vallier Sabapathy Moodely	Vellore	February 1,845	36	3	-	5	6	29"	Complexion brown. An upright tattooed mark on the forehead. Tattooed mark of a flower on the left hand.	31 May 1881	[illegible]	Asst. Commr. of Salt &c 12/6/8
						41	3	-	5	4/8	29/2	A mole on the left eyebrow - a scar below left shoulder blade.	29.6.86	[illegible]	C. C. Beer Insp.
									5	5/2	29/2	Same as above and scar of wound above right shin			
						49	3	-	5'	4"	30"	The same as above	11-5-94	[illegible]	W. C. Hughes Inspector 12.5

No. 195. Cunnappa Mudali

FORM A-4.

DECLARATION.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, has been read over and explained to me.

Witnesses

Signature of Applicant.

Srinivasaiyengar

Date June 4th 1886.

W/s

Inspector.

Date 6-7-86

PENSION DEPARTMENT

6

3

928

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
							(a)				
Vetty, Vellur Salt Division	Permanent		5	—	1st March 1868		Services from 1st March 1868 upto date verified in this Office.	Asst Commr of Salt Rev.	31/10/82	Promotion	23/11 Asst Commr of Salt Rev.
Ennore Circle Peon 2 Gd	Sub Pro Tem		R 7.		1/11/82		Commended 23/11		31-12-82	Promotion	2/2 Asst Commr
Do — Do	Substantive permanent		Rs 7.		1-1-83		Madras Salt Depot 31st May 1881 } Asst Commr of Salt Rev.	2/2/83			
							I certify that my services as entered in this book up to 31st May 1881 are correct in every particular. No leave of any description (except Casual) has been enjoyed by me upto the above date. I have never undergone any suspension.				
											R Mitchell Inspector in charge, Asst Comr Salt 4/11
	Privilege leave 15 days								8-12-8[illegible]	Leave	
Do — Do	Do Leave without pay				9-12-83				8-12-84	Leave	
	Privilege leave								30-9-8[illegible]	Returned	
							Services from 1 March 1868 to 31 May 81 verified from Pay bills & found correct.		8-1-85	Returned	
Do — Do	Do	—	7	—	9-1-85				31-1-87	Acting Promotion	Inspector
	Leave without pay for 5 days							22/10	3-9-8[illegible]		
							2/13/93 Inspector Ennore Circle				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ் செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Salt & Abkari Dept Ennur Circle	Leave without pay for 13 days				4-11-86			W.C.B. 11-12	16-11-86	Returned	W.C.B.
Peon 1st Grade	Acting Permanent }	2nd Grade Peon	8-0-0	—	1-2-87		Services from 1st June 1881 to 28 February 1887 verified from Pay Bills in the office of the Inspector of Salt and Abkari Rev, Ennur Circle	W.C.Beer 5/9	31-3-87	Return of Permanent incumbent	W.C.Beer 5/4 Inspector
Do Peon 2nd Grade	Substantive Permanent	—	7-0-0	—	1-4-87		Arumugaswamy Naydu Clerk. 27/3/87 W.C.Beer 29/3. Inspector	W.C.Beer 5/4 Inspector	31-3-88	Promotion	W.C.Beer 4/5 Inspector
	Privilege Leave for 11 days				9-11-87		Certified that the Services from 1st March 1887 to 31st March 1888 have been verified from the records of the office & found Correct W.C.Beer 10/4 Inspector Ke 9/10	W.C.B.	19-11-87	Returned	W.C.B. 11
Do-Peon First Grade	Acting Permanent	2nd Grade Peon	8-0-0	"	1-4-88			W.C.Beer 4/5 Inspector	31.7.88	Reverted	W.C.Beer 7-8 Inspector
	Leave without pay for 2 days				19.5.88		Certified that the Services from 1-4-88 to 31-3-89 have been verified from the records of this office and found correct. 2/5/89 Inspector	W.C.B. 4/6 Inspector	20.5.88		W.C.B. 4/6 Inspector
Do. 2 Grade Peon	Substantive Permanent }		7/-	"	1.8.88			W.C.Beer 7-8 Inspector	30.9.88	Promotion	W.C.Beer 3/10 Inspector
Do 1 Grade Peon	Do		8/-	"	1.10.88		Certified that the Services from 1-4-89 to 31-3-90 have been verified from the records of this office & found correct Inspector	W.C.Beer Inspector	17.5.89	Promotion	Inspector
	Leave with Pay for 8 days				12.12.88			W.C.B. 15/1/89 Inspector	19.12.88	Retd.	W.C.B. 5/1/89 Inspector
	— Do — for 3 days			"	15/1/89		Ow 8/6	W.C.B. 9/2 Inspector	18.1.89	Do	W.C.B. 9/2 Inspector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தனுகை யெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Uppadar 2d grade Demonstrator	Ag Permanent.	1 G. Peon	8/-	1/-	18.5.89		Certified that the entries from 1-4-90 to 31-3-91 have been verified from the records of this office and found correct Inspector	Inspector	21-6.89	Return of Perm. Incumbent	Inspector
Peon 1 grade. do.	Sub. Permanent.	〃	8/-	〃	22.6.89			Inspector.			
		Leave with pay for 20 days			12-11-89		Services from 1-4-91 to 31-3-92 verified & found correct Inspector 7.7.92	19/2 Inspector	1-12-89		19/12 Inspector
		Leave without pay for 4 days from			11-9-90			Inspector	14/9/90	Returned from leave	Inspector
		Privilege leave for 15 days			22.10.92		Services verified from pay bills from 1 4 92 to 31-3-93 and found correct. 28-7-93	Inspector 30-5-93	5.11.92	Returned to duty	Inspector
		— do —			8.1.94			5-2-94			12.

Date.

Certified that the entries from 1.4.33 to 31.3.34 have been verified from the records of this office and found correct.

M. C. Shukla
Dy. Inspector
12.8.34

Init.
14.8.34

Personal No. 195

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. பெயர்.		V. Cunnappa Mudaly
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Hindu Vellala
Residence. இருப்பிடம்.		Vallur
FATHER'S தகப்பனுடைய	Name. பெயர்.	V. Sabapathy Mudaly
	Residence. இருப்பிடம்.	Vallur
Date of birth. ஜனனதேதி.		February 1895

(1) Pearl mill.
(ii) Med. Certi. date
(3) Date of Birth affidt. & 1915

W/F ENGLISH AND TAMIL. 195

47

SERVICE BOOK

OF

Cinnappa Moodel

3,000—28-6-93. Price 4 annas. 190.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர் Valley Cunnappa Moodely

Race ஜாதி Hindu Vellala

Residence இருப்பிடம் Valley

FATHER's தகப்பனுடைய Name பெயர் Valley Sabapathy Moodely

FATHER's தகப்பனுடைய Residence இருப்பிடம் Valley

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி February 1845

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	chest girth	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Vallur Cunnappa Moodelly	Hindoo Vellala Caste	Vallur	Vallur Sabapathy Moodelly Vallur	February 1845	5' 5 6"	29"	Complexion brown. An upright tattooed mark on the forehead. Tattooed mark of a flower on the left hand.	[illegible] 31st May 1881	(Sd) J Thurimon Asst Commr of Salt Revenue 12.6.81.
					5' $4\frac{1}{8}$"	$29\frac{1}{2}$	a mole on the left eye brow, a scar below left shoulder blade	[illegible] 29.6.86	(Sd) Ira Burton Inspr
					5' $4\frac{1}{2}$"	$29\frac{1}{2}$	Same as above and scar of wound above right shin	[illegible] 11.5/94	(Sd) McBorgan Inspr 12.5/94
					5' 4"	30	The same as above		

P.T.O.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Revised A mole on the top of left eyebrow and a faint green line centre of forehead across. 30/4 Inspector Emerofich.		

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். Salt & Abk Dept	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ந If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கு Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கந Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Petty Seller Salt Do	Permanent	..	5	.	1.3.68		(Sd) J H Merriman Asst Comr	31.10.82	Promotion		(S) J 23/11	Services from 1st March 68 up to date verified in this office (Sd) J H Merriman Asst Comr Salt Revenue 31 May 81. I certify that my services as entered in this book up to 31 May 81 are correct in every particular; No leave of any description (except casual) has been enjoyed by me up to the above date, & I have never undergone any suspension. (Signed) [illegible]
Ennore Circle Peon 2 G D	Sub Protem permanent	..	7	.	1.11.82			31.12.82	Promotion		(S) J 2.2.83	
Do	Substantive Permanent	..	7	.	1.1.83		(S) J 2.2.83	23.11.83	Leave		Supt	
	Privilege leave 15 days				24.11.83		(S) J	8.12.83	Leave			
Do	Do	.	7	.	9.12.83			8.12.84	Leave		(S) J	
	Leave without pay for 3 days				28.9.84		(S) HaB	30.7.84	Returned		(S) HaB	
	Privilege leave for 1 month but treated as leave without allowances Vide page 5 sheets after this				9.12.84		(S) J	8.1.85	— do —		(S) J Mitchell Inspr	
Do	Do	.	7		9.1.85			31.1.87	ag Promotion			

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
	Leave without pay for 15 days				3.8.86		(Sd) IraB 4/10		Returned			Services from 1st March 1868 to 31 [illegible] verified from paybills & found correct. Inspector
	Leave without pay for 43 days				4.11.86		(Sd) IraB 4.12	16.11.86	Returned		(Sd) IraB 22/12	
Peon 1st grade	acting/ Permanent	2nd grade peon	8		1.2.87		(Sd) Ira Beeson Insp 2.3	31.3.87	Return of Permanent incumbent		(Sd) Ira Beeson Insp 5.4	Services from 1st June 1881 to 28 February 1887 verified from paybills in the office of the Inspector [illegible] Range [illegible] Circle.
Peon 2nd grade	Sub Permanent	"	7		1.4.87		(Sd) IraBeeson Insp	31.3.88	Promotion		(Sd) Ira Beeson Insp	
	Privilege leave for 11 days				9.11.87		(Sd) IraB		Returned		(Sd) IraB	(Sd) Ira Beeson Insp 29.5
Peon 1st grade	acting/ Permanent	2nd grade peon	8		1.4.88		(Sd) Ira Beeson 4.5	31.7.88	Reverted		(Sd) IraBeeson Insp 7.8	Certified that the entries from 1st March 87 to 31st March 1888 have been verified from the records of this office
	Leave without pay for 2 days				19.5.88		(Sd) IraB 4.6 Insp		Returned		(Sd) IraB Insp 4.6	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கண்டித்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்த கொடுத்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Runner 2nd grade Peon	Substantive Permanent	.	7	.	1.8.88		(Sd) ra Beeson 78 Inspr	30.9.88	Promotion		(Sd) ra Beeson Inspr 78.	and found Correct (Sd) ~~J.M. Mitchell~~ Inspr 10.4.89:
Do 1st grade	Do	.	8	.	1.10.88		(Sd) ra Beeson Inspr	17.5.89	Promotion		Wilson 1/5 Inspector	Certified that the Service from 1.4.89 to 31.3.90 have been verified from the records of this office and found Correct. (Sd) J.M. Mitchell Inspr
	— without allowances (treated as leave without allowances Vide 3 sheets after this)						(Sd) raB 5.1.89				(Sd) raB 5.1.89	
	(treated as leave without allowances Vide 3 sheets after this)						(Sd) raB 3.2 Inspr				(Sd) raB 3.2 Inspr	Certified that the Service from 1.4.88 to 31.3.89 have been verified from the records of this office and found
Duffadar 2nd grade Runner	Acting Permanent	1 G Peon	8	1	18.5.89		(Sd) J.M. Mitchell Inspr	21.6.89	Return of Permanent Incumbent		(Sd) J.M. Mitchell Inspr	
Peon 1st grade	Sub Permanent	.	8	.	22.6.89		(Sd) J.M. Mitchell Inspr	11.11.89	Leave without allowances	Without allowances	[illegible] 30/4 Inspector	Correct. (Sd) J.M. Mitchell Inspr 3.5.89

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken—nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து ரூபமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
	(treated as leave without allowance) Vide 2 Sheets of this						(Sd) J Moo Inspt 19.12	1.12.89	Return from leave	—	(Sd) J Moo Inspt 19.12	Certified that the entries from 1.4.90 to 31.3.91 have been verified from the records of this office and found Correct. (Sd) J Mitchell 3.4. Inspector.
							(Sd) J. Mitchell Inspt	14.9.90	Return from leave		(Sd) J. Mitchell Inspt	
					22.10 92		(Sd) Mc Boyle Inspector	5.11.92	Return to duty		(Sd) Mc Boyle Inspector	Services from 1.4.91 to 31.3.92 verified found Correct. (Sd) J P D Moore 26/5 Inspector
					8.1.94			1.2.94	do			
1st grade peon Ennore	Substantive Permanent		8/		8/2/94		Wilson 8/11 Inspt	18.10.95	Promotion.		Wilson Inspector 8/11	Services verified from paybills from 1.4.92 to 31.3.93 and found Correct. (Sd) Mc Boyle Inspector
3rd Grade Duffadar Ennore	Acting permanent	1st Grade peon	8	1	19.10.95	–	Wilson 8/11 Inspector	8.11.95	Reversion & leave		Wilson for Inspector	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளுல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கண்டித்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்த கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
~~1st Grade peon Cumum Circle~~	~~Substantive Permanent~~	~~W. Wilson~~	~~8~~		~~9.11.95~~	[illegible]	~~W. Wilson 6/1 Inspect.~~	—	—	—	—	Certified that the entries from 1.4.93 to 31.3.94 have been verified from the records of this office and found correct.
							W. Wilson 6/1	23.12.94	Relieved duty.	Privilege leave for 1½ months	W. Wilson Inspect	
1st G Peon Emmanuel	Substantive do Permanent		8		24.12.95		Wilson 6/1 Inspect.	13.2.96	Leave		Wilson 6/3 Inspect.	(S) McBoyle Supt 12.5.94 Leave from 1.4.94 to 31.3.95 were verified from the records of this office and found correct. W. Wilson Supt
		W.	W.		14.2.96	[illegible]	W. Wilson 6/3 Inspect	7.4.96	Retired		W. Wilson Inspr	Services verified upto 7.4.96. W. Wilson Inspector

C.B. Shaw.
Asst Commissioner

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. த்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
								12 of Dec 94 52 of Feb 95 24 of April 95 50 of April 96	+ Rs 2-9-2 ⊕ (a) (b) (c)	—do— 5-9-11 2-9-2 —do— 2-8-11		Amount received for the irregular grant of [illegible] engaged from 9.12.84 to 8.1.85. 12.12.88 to 19.12.88 15.1.89 to 18.1.89 12.11.89 to 1.12.89 and credited to account vide item nos 42†/11.12.94 167(†)/24.12.94, 53†/9.2.95, 106(a)/15.4.95, 121(b)/17.4.95 & 53(c)/16.4.96 Mareiter.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
க	உ	ங	ச	ரு	சா	எ	அ	கூ	க0	கக	கஉ	கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

92 — 2-9-2

17736

106

53

9-284

106

179

195

I do hereby state that the date of my birth Viz: February 1845, given in my service book is correct.

20-7-95

Date

Signature

Wilson

[illegible] 9/3

CIVIL MEDICAL FORM No. 32. 2/7016

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined vallur Cunappa Mudaly @ ~~Kannappa Mudaliar~~

(son of Sabapathy Mudalliar)

a peon in the Salt & abkari Revenue department

~~in the~~

His age is by his own statement 58 years and by appearance about 58 years.

I consider him, vallur Cunnappa Mudal @ ~~Kannappa Mudaliar~~

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Failing Eyesight & premature old age.

6

5

92

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

P. Gabbett
Surg Capt.
addl Medl Officer

STATION Madras General Hospl.
Date 19th May 1896.

Name. [illegible]
Rank. Surg. Capt.
Designation. Asst. Physician

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

C. [illegible]

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

[illegible]
25th May /96

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. peon Salt Department
2. Name. Vallur Cunnappa Mudaly @ ~~Kannappa Mudaliar~~
3. Department or Office. Salt Department
4. Marks of identification. a raised mole above the left eye brow
5. Age. 51 years
6. Service. 28 years 1 month & 7 days
7. Sick leave granted during the service. nil
8. Disease or cause of disability. Failing Eyesight (Cataract) & old age (premature)
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This patient has been under observation for some time in my wards. He says that he is not fit for his work & I do not think he is. He has the appearance of a man who is prematurely aged, and his eyes are manifestly affected (? Cataract). He has Oedema of the feet and legs, which has not much lessened during his stay in Hospital & is due apparently to general weakness and defective Circulation. He was covered with itch on admission & has been daily treated for that with Sulpur ointment. I do not know ~~whether~~ what the premature ageing is due. If to intemperate habits of any kind there is nothing to prove it medically.—

12.6.96

tant Commissioner

6,000
20-1-96.

REVENUE BOARD OFFICE. MADRAS.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 29 JUN 96

3046

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Mis No. 2652

Dated 26th June, 1896.

1896 PENSION DEPARTMENT. No. 4 928

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Chingleput Sub Division, No. 2287 dated 12th June 1896.

I have the honor to submit herewith an application for gratuity on behalf of I grade peon No. 195 Cunnappa Mudaly of the Ennore Circle in consideration of his inferior qualifying service of 28 years. 1 month. 7 days and to request that the same may be forwarded to the Accountant General for sanction.

2. The marks of identification as first recorded in the Service book do not now exist and consequently new marks as now verified have been noted in the Service book.

3 The applicant was pronounced unfit for Service on 7th April 1896 by the Resident Surgeon, General Hospital, Madras, but as the certificate furnished was not in the prescribed form, he was asked to send one in the proper form which was received by the Inspector only on 6th June 1896 and in my office on 8th June 1896. Hence delay in the submission:-

---

Resolution

The application for the grant of an Invalid gratuity of Rs 48 on behalf of V. Cunnappa Mudali late 1st grade peon Ennore Circle, will be forwarded together with his service books and medical certificate to the Accountant General, Madras, for submission to Government.

2. From the applicant's service book it would appear that he was granted privilege leave during the periods noted in the margin × while he was not entitled to the Same.

× 9th December 1884
to
8th January 1885
12th December 1888
to
19th December 1888
15th January 1889
to
18th January 1889
12th November 1889
to
1st December 18

The irregularity was subsequently discovered and the amounts overdrawn by him for the periods referred to were recovered and credited in the accounts × and the periods have been treated as leave without allowances.

× Item No.	Cash recovery statement for
12	of December 1874
52	" February 1895
24	" April 1895
50	" April 1896.

Copy
(True Extract)

LD Swamikannu
for Secretary

To
The Accountant General
Madras

With 4 Enclosures

26/6/96

8,000
15-8-96.

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General

Madras

Proceedings, dated 26th June 1896.
Mis No. 2652

Subject.

~~Forwarding~~ to the Accountant General Madras for submission to Government an application for the grant of an Invalid gratuity of Rs 48 to V. Cunnappa Mudali late 1st grade peon Emmore Circle.

P. 600—9-5-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Pension Department.

No. $\frac{\text{A.D.K.}}{199}$

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
10 July 1896.

From

The Accountant-General to the
Government of Madras,

To

The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari and Separate Revenue
Madras.

~~Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.~~

1. Explanation should be furnished as to why in the Annual Return for 1868 on record in this office the applicant's name does not appear, and why in some of the returns his name is shewn as M. Kannien and in others as M. Kanniappa Mudly instead of as Vallur Kanniappa Mudly.

2. Insertion should be made opposite to No 15 on the first page of the application of the date of the applicant's birth instead of his present age.

Sir,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Vallur Cunnappa Mudly late a 1st grade peon Emmore circle received with Board's Proceedings No. Miscellaneous 2652 dated 26th June 96. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.
~~Assistant Accountant General~~.

WR 9/7

189 6
PENSION DEPARTMENT.
Ent. No. 1
978

E[illegible]ENT

SALT
7419

BOARD OF REVENUE
JUL 96
SEPARATE REVENUE MADRAS

15/8

15/8

No
1377

6,000
20-1-96

REVENUE BOARD OFFICE. MADRAS.

Acctt Genl's Office
13. AUG 1896

4082

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Routine No. 2415

Dated 11th August 1896.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Chingleput Sub-Division No 3070, dated 31st July 1896:-

"With reference to Board's proceedings No 2111 Routine, dated 15th July 1896, I have the honour to state that the Inspector Ennore reports that the name of the individual referred to is Cunnappu Moodaly and the entries M. Sanmen and M. Kunniappa Moodaly seem to be clerical errors wherever they occur. The office

6
2
978

Copy

copy of the annual return for 1868 is not forthcoming among the records of the Ennore circle office, and the Inspector is therefore unable to explain the cause of the omission of his name in the same.

2. The date of the applicant's birth is entered in his service book as February 1845 and the same has been inserted now against item 15 on the 1st page of the pension application.

3. The enclosures received with the above Proceedings are herewith returned.

Resolution

Communicated to the Accountant-General, Madras with reference to his letter No $\frac{A.D.K}{199}$ dated 10th July 1896 which, together with the enclosures thereto, is herewith returned.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary

To
The Accountant-General,
Madras.
(with 5 Enclosures)

Ex./B.S.R. 11/8/96

8,000
15-8-95.

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General
Madras

Proceedings, dated 11th August 1896,
Routine No. 2415

Subject.

Communicating to the Accountant General, Madras letter from the Assistant Commissioner, Chingleput Sub-Division, furnishing certain information in connection with the gratuity application of V. Cunnappa Mudali, late 1st grade peon Ennore circle.

When given for copying ____
When copied ____
When examined ____
When signed ____
189 .

Read again G.O., No. dated 189							
Current No.							
Enclosures to C. No.							
Order of Government	A	A	A	A	A	A	A
Letter of Government.							
Statement with ditto.							
Papers not filed up, being meant for despatch in original.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.