

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 829

DATED 4-9-96

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity
of Rs. 2000 only to B. N. Venkata
rao, late from Sea Customs office
Kozhikode.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

Reference on C-1-112

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

- Name of Applicant. *Barkur Venkata Ramana*
- Father's name. *Barkur Lakumaya alias Gidda.*
- Race, Seet and Caste. *Hindu Shanika*
- Residence showing Village and Pergunnah. *Barkur. Nijji Tuluk South Canara*
- Present or last employment, including name of establishment. *Revenue Office Kacangor*
- Date of beginning of service. *21st November 1859*
- Date of ending of service. *20th April 1896.*
- Length of service, including interruptions

of which superior		36. 5
inferior		21. 20
non-qualifying and interruptions		15. 4. 10
- Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Gratuity under article 524 of the Civil Service Regulations. applicant having passed the age of 60 years and unfit for further service, was ordered to retire.*
- [Average] emoluments or pay. *Rupus 6 Sin.*
- Proposed pension. *"*
- Proposed gratuity. *Rupus 36 thirty-Sin (6 months' pay)*
- Date from which pension is to commence. *21st April 1896*
- Place of payment. *Sub Treasury Nijji South Canara District*
- Date of applicant's birth by Christian era.† *14th February 1820*
- Height. *5 feet 4 3/4 inches.*
- Marks. *one elevation of small pox at the middle of the left shoulder region about 3/4 inch from the median line one elevation of small pox at the right shoulder region one inch from the median line and a elevation on the*
- Date. *10th July 1896* *Spots midway between the two other about one inch distant one small pox marks on the face.*

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

Luvu Kullu

Acting Collector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF

Parker Vankaladamas ditto from the Customs Office Kavaratti.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.				Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Salt Department	Collector Salt	RS.	RS.	21st Nov 1879.	29th Aug 1884.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	Service from 21-11-79 to 26-10-79
	Agent at Rajahmundry	0	0	1st March 1884.	15th June 1886.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	Service from 25-11-79 to 30-9-79
	Deputy Agent	0	0	16th June 1886.	26th Oct 1890.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	Agent Rajahmundry for 3 months being verified by divisional
	Deputy Agent	0	0	27th Oct 1890.	15th Nov 1890.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	Verified from the records of the collector's office South
	Deputy Agent	0	0	20th Nov 1890.	15th Nov 1890.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	Canara and the
Sea Customs Department	Deputy Agent	0	0	1st April 1891.	31st March 1895.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	Verification of Service
	Deputy Agent	0	0	9th March 1895.	31st March 1895.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	Confirmed by reference
	Deputy Agent	0	0	1st April 1895.	31st March 1896.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	to the Annual Returns
	Deputy Agent	0	0	1st April 1896.	31st March 1896.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	on record in this office.
	Deputy Agent	0	0	1st April 1896.	31st March 1896.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	
Total period of Superior Service						21	20	11	9	12		

In order to make room for a person of the Sea Customs Office Kumbala whose post came under abolition in the reorganization of the Sea Customs Department this individual was ordered to retire before his pension application was ready. Hence it could not be submitted in time.

The applicant states that he took the appointment of Deputy Agent at Rajahmundry in September 1891 owing to the abolition of the depot but this is incorrect in the service register to the effect that the applicant having attended himself from duty after the expiration of leave granted to him from 5th January 1891 his services were discontinued with. The date of termination of the appointment has been entered as 30.9.91.

With the view to have the above facts verified a reference was made to the ~~Director~~

of salt and Arhtary Department. Ady. Civil who has expressed his inability to afford any information on the ground that the records of his office were destroyed when the building took fire.

In the absence of any other records to the contrary the applicants services from to 30 September 1871 as shown in the service register has been treated as nonqualifying for pension. If the pay bills submitted to the Accountant General in 1871 contain any entry as to the cause of termination of the applicants appointment in September 1871 they may be referred to and final notes passed in regard to holding the applicants former service prior to 1871 as qualifying service in which case he is entitled to a monthly pension of Rs 3.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI). nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. nil.

The service book and the last pay certificate are enclosed.

The applicant has passed the age of 45 years and is unfit for further service. Hence he was ordered to retire.

5. Any other remarks.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991 (b)].

My Collection
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

qualifying service in inferior or superior grades has been duly proved for 21 years 2 months 22 days of the Civil Service Regulations. The

Certified that (subject to the remarks below recorded) ~~Swaid~~ ^{Swaid} is admissible under Article 548 & 524 (a) of the Civil Service Regulations, or to what Fund.

20 days; and that any pension or gratuity not exceeding Rs. 5000 is chargeable to (here specify whether to General Revenue, or to what Fund).

The delay in the submission of this application is explained by the Collector at foot of the 2nd page of Application.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (a), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

For Salt & Arhtary
Accountant Genl. office
19 August 96

No. 291

To the Under Secretary to Govt.,
Customs Deptt.

For Salt & Arhtary
Accountant Genl. office

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Secy. Mil. A.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the *Collector of S. Canara* dated 10th July 1896, No. 1554Certificate and report from the Accountant-General, dated 19th Aug 1896, No. ^{A.D.F.} 291.ORDER THEREON, 4th Sept. 1896 No. 829.

Under articles 486 + 524 (a)
of the Civil Service Regulations (2nd Edition),
the Right Honorable the Governor in Council is
pleased to grant to *Barker*

Venkata Ramesh
late Dean, Sea Customs
office, Kasaragode, as
invalid gratuity of Rupees (26 ru) 28
only
payable at *Udipi*

from
in consideration of his qualifying *inferior*
service of 21 years,
months and 20 days.
The full pension admissible under the
rules has not been granted as the applicant's
conduct and character have not been thoroughly
satisfactory.

To the Accountant-General, with Register.

" *Collector of S. Canara* —

Current No 949
21/7

80 829/96

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur. 949/96

en
en
en
en

AG

ENT

OBUP

ER OF

ER OF

ES N

N

3227

Ref:

From

THE INSPECTOR OF SALT AND ABKARI REVENUE
Coondapoor Circle.

To

The

Deputy Collector

Charge of Treasury

Dated 16

Despd. 16th

Received

No. 1255

ENCLOSURES, 1

SUBJECT

Returning the statement
of leave obtained by Barkar
Venkatarameen with
necessary information
called for.

Main Head

Vide

Reply by No.

Statement of leave obtained by *Barth. Venkatarama*, *Revenue* in the Sea Customs Office
at *S. Warago* -

Special leave for 15 days from 21st April to 5th May 1875. not known details not given. *De.*

Ditto for 15 days from 17th October to 31st October 1875. on $\frac{1}{3}$ pay. - *De.*

Ditto for 14 days from 10th to 23rd July 1876 without pay. *De.*

Ditto for 1 month & 18 days from 13th September to 31st October 1876. without pay. *De.*

Ditto for 4 days from 1st to 4th January 1877. without pay. *De.*

Ditto for 24 days from 7th to 30th August 1877. - ditto - *De.*

Ditto for 15 days from 16th to 30th September 1877. - ditto - *De.*

Collector's Office, Bangalore, }
1st September 1890 }

N. C. ...
Deputy Collector

Ref:

From

21st Sep 1890

English and Canarese.

SERVICE BOOK

ಸರ್ವಿಸ್ ಬುಕ್

OF

Name *Barkur Venkataranna*
ಹೆಸರು

Caste or Race *Stanika*
ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ

Residence *Barkur*
ವಾಸಸ್ಥಳ

FATHER'S
ತಂದೆಯ
Name *Laxumaya or Gidda*
ಹೆಸರು

Residence *Barkur*
ವಾಸಸ್ಥಳ

Date of birth *14th February 1830*
ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	FATHER'S ತಂದೆಯ		Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು.			Exact height. ವಾಜಬೀಯತೆ.	
			Name. ಹೆಸರು.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.		Years. ವರ್ಷಗಳು.	Months. ತಿಂಗಳಗಳು.	Days. ದಿನಗಳು.	Feet. ಅಡಿ.	Inches. ಅಂಗುಲ.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

ಈ ಮುದ್ದಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿತಾಯಿತಿಗಳು ಐದುವರ್ಷಗಳ

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ಗೊಂದುಸಲ ಅಟೆಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಸ್ವತಃ ಆಗುತ್ತಾ ಬರತಕ್ಕದ್ದು - ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವದಾಗಿ ಪ್ರತಿ
ಅಟೆಸ್ಟಿಫಿಕೇಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಗಗುರ್ತುಗಳು.	Date of Entry. ವಿತಾಯಿತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

[illegible]

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ಪುನಃ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ದಿನಾಂಕ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

ಗೊಂದುಸಲ ಅಪ್ಪಿನಾಯಿ ಯಾನೆ ಮಂಜುರವಸ್ತು ಅಗುತ್ತಾರಂತೆಕ್ಕದ್ದು - ತಾರೀಖು ಸ್ವಪ್ಪವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಅಪ್ಪಿನಾಯಿ ಪುನಿಕಳಿಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಗಗುರುತುಗಳು.	Date of Entry. ಖತಾಯಿತ್ತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ತುತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಅಭೀಷಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ತುತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯಂಬದು.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿನಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 Pay. ಸಂಬಳ.	5 Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲಿಯಾ ನ್ನು.	6 Date of appoint- ment. ಮೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ನ ದಸ್ತತು.
Polkhar in the Salt Depot at Bajay	Substantive Permanent.	"	4.	"	21-11-59	
Vediam in ditto.	Substantive Permanent.	"	5.	"	1.3.64	
Wagher in ditto	Substantive Permanent	"	6.	"	16-6-66	
	Without employ				27-10-70.	
Vediam in the Salt Depot at Wandsa	Substantive permanent	"	5.	"	25-11-70.	
	Without employ				1-10-71	
Vediam in Vidya- war Salt Depot.	Substantive permanent.	"	5.	"	1-4-75.	
Vediam in the Salt Depot at Bhindur	Substantive Permanent	"	5.	"	7-3-76	

ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು

8 Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ಬಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಇದ್ದರೆ ನೋಟವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈ ಮುದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮಾಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 Date of termination of appoint- ment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖ್ಯರಾದ ತಾರೀಖು.	11 Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಅಖ್ಯರ ಆದ ಕ್ಕೆ ಸಬ ಬುಅಂದರೆ:—ವರ್ಗ ವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂ ಬದು.	12 Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮಾಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗ ಹೆಸರು.
Suspended for 1 month for having mislaid the Remittance list - Services were dispensed with from 1 st October 1871 as he absented himself from duty after the expiration of leave granted him from 5 th January 1871 This suspension appears to have been noted in this book on the autho- rity of his servants own Statement. The Udify Sahildar states in his letter n:329 dated 16 th July 1888 to the Asst. Commr. Superintendent of Kavaragad that the suspension does not appear in the Saluk Parawads and the Inspector of Salt and Akasay Revenue of Kundapur circle writes				
		29-2-64 Promoted		
		15-6-66 Promoted		
		26-10-70 Absentee.		
		24-11-70 Reappointed		
		30-9-71 Absentee		
		31-3-75 Re-appointed		
		8-3-76 Transfer		
		30-9-77 Promotion		

Discontinued
Supt of S. B. B. B.

Superintendent
Asst. of S. B. B. B.

1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	6 0	7 0
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಬಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿನಾತ್ರ ವಾಗಿ ಖುದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲಿಯಾ ನ್ನು.	Date of appoint- ment. ವೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ನ ದಸ್ತತು.

Person in the Customs House Substantive at Naikm Katta Permanent	"	6.	"	1-10-77	ಮಾಸಿಕ	ವಿ. ಕೆ. ಕೆ. ಕೆ.
Person in the Sea Customs House Substantive at Kassarago Permanent	"	6.	"	1-4-84	ಮಾಸಿಕ	ವಿ. ಕೆ. ಕೆ. ಕೆ.

verified up to 30th June
Leave availed of from 21st April to 5th May 1890.
from 17th to 21st Oct. 1890 & from 25th April to
25th May 1890 was inadmissible. But the
last leave is
not entered in
the pay bill. Deputy Collector

8 0	9 0	10 0	11 0	12 0
Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರವೇಳಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appoint- ment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖ್ಯರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಆಖ್ಯರ ಆದಕ್ಕೆ ಸಬ ಬಾಲಂದರೆ:—ವರ್ಗ ವೇ - (ಪ್ರೋಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಅಸಾಮಯ ವಾಪಸು ಬಂದಬಟ್ಟುನೇ ಯಂ ಬದು.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರವೇಳಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

in his letter of 20 th October 1886 that no record of the suspension of this man is to be found in his office. The sus- pension cannot be continued. The Deputy Collector has acted as usual.	31-3-84. Transfer.	20-10-90. Retired.	Deputy Collector Supdt of S. Customs	Deputy Collector Supdt of S. Customs
---	--------------------	--------------------	---	---

Verified up to March 1890.

Deputy Collector.

Name of leave. From. To. Date Date
 Period of leave
 7. m. 7.

Leave	10. 6. 60.	9. 7. 60.	1.
Do	1. 0. 61.	15. 8. 61.	15.
Do	1. 5. 62.	10. 5. 62.	20.
Do	4. 11. 62.	24. 11. 62.	20.
Do	25. 8. 63.	0. 9. 63.	15.
Do	24. 3. 64.	7. 4. 64.	15.
Do	25. 10. 64.	0. 11. 64.	15.
Do	14. 5. 68.	13. 6. 68.	1.
Do	5. 1. 71.	4. 7. 71.	6.
Special leave	24. 4. 75.	5. 5. 75.	15.
Do	17. 10. 75.	21. 10. 75.	15.
Do	10. 7. 76.	23. 7. 76.	14.
Do	13. 9. 76.	31. 10. 76.	1. 19.
Do	1. 1. 77.	4. 1. 77.	4.
Do	7. 0. 77.	30. 8. 77.	24.
Do	16. 9. 77.	30. 9. 77.	15.
Leave without allowance	1. 10. 77.	31. 10. 77.	1.
Do	1. 11. 77.	7. 3. 78.	4. 7.
Do	24. 3. 79.	30. 4. 79.	1. 7.

Do	17. 10. 79.	24. 3. 80.	6. 8.
Do	23. 2. 81.	28. 2. 81.	6.
Privilege leave	24. 1. 83.	24. 2. 83.	1. 1.
Privilege leave	25. 4. 83.	25. 5. 83.	1. 1.
Leave without allowance	26. 9. 84.	24. 10. 84.	29.
Do	17. 3. 85.	6. 4. 85.	21.
Do	4. 11. 85.	24. 11. 85.	21.
Do	1. 4. 86.	14. 11. 86.	7. 14.
Do	18. 9. 87.	25. 10. 87.	1. 8.
Do	12. 3. 88.	29. 4. 88.	1. 18.
Do	25. 3. 89.	3. 5. 89.	1. 10.
Do	0. 12. 89.	22. 12. 89.	15.

Do	24. 3. 90.	20. 4. 90.	27.
Privilege leave	5. 6. 92.	29. 6. 92.	25.

1	2	3	4	5	6	7
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಬಾಯವೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿವಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲೋಯ ನ್ನು.	Date of appoint- ment. ನೋಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ನ ದಸ್ತತು.

8	9	10	11	12
Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಅಭೀನವಲ್ಲಿ ನೇರವೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು-ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appoint- ment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖಿರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಅಖಿರ ಆದಕ್ಕೆ ಸಬ ಬಾಲಂದರೆ:—ವರ್ಗ ವೇ - (ಪ್ರೋಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಅಸಾಮಯ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯಂ ಬದು.	Signature and design- ation of immediate head of Office. ಅಭೀನವಲ್ಲಿ ನೇರವೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ದಸ್ತತು - ಉದ್ಯೋಗ ಹೆಸರು.

No entry need be made in this Column except when there
 is anything either good or bad to be recorded.
 Suspensions should be noted here when the order of
 suspension is passed.
 ಒಳ್ಳೆಯದಾಗಿರಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ದೃಢೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಇದ್ದರೇ
 ನೇರವಾಯಿ ಯಾವ ವಿತರಣೆಯನ್ನೂ ಈ ಮಧ್ಯೆ ನಲ್ಲಿ
 ಬರೆದಿಡಬೇಕು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್
 ಹುಕುಂಕೂಬ್ಬಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.		Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.		Substantive appointment, if the new appointment is acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿನಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.		Pay. ಸಂಬಳ.		Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲಿಯ ನ್ನು.		Date of appoint- ment. ಮೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.		Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗದ ನ ದಸ್ತ ತ.	
1		2		3		4		5		6		7	
c		b		a		c		b		a		b	
Amount of the period of the appointment.		Remarks.		Total		Salt		Total		Remarks.		Total	
12-9-92.		8		8		8		8		8		8	
14-10-92		8		8		8		8		8		8	
15-11-92		8		8		8		8		8		8	
16-12-92		8		8		8		8		8		8	
4-1-93		8		8		8		8		8		8	
24-2-93		10 11		10 11		10 11		10 11		10 11		10 11	
17-3-93		8		8		8		8		8		8	
23-5-93		8		8		8		8		8		8	
Total		1 0 0 3 2 11		4 2 11		4 2 11		4 2 11		4 2 11		4 2 11	
24-6-93.		8		8		8		8		8		8	
10-7-93.		8		8		8		8		8		8	
10-8-93.		8		8		8		8		8		8	
Total		1 8 0 0 0 0		1 8 0 0 0 0		1 8 0 0 0 0		1 8 0 0 0 0		1 8 0 0 0 0		1 8 0 0 0 0	
Grand total		2 8 0 3 2 11		5 10 11		5 10 11		5 10 11		5 10 11		5 10 11	
No more amount is recovered		No more amount is recovered		No more amount is recovered		No more amount is recovered		No more amount is recovered		No more amount is recovered		No more amount is recovered	
Vide Dy. Dy. Coll. O. No. 96, directing to discontinue the recovery of the		Vide Dy. Dy. Coll. O. No. 96, directing to discontinue the recovery of the		Vide Dy. Dy. Coll. O. No. 96, directing to discontinue the recovery of the		Vide Dy. Dy. Coll. O. No. 96, directing to discontinue the recovery of the		Vide Dy. Dy. Coll. O. No. 96, directing to discontinue the recovery of the		Vide Dy. Dy. Coll. O. No. 96, directing to discontinue the recovery of the		Vide Dy. Dy. Coll. O. No. 96, directing to discontinue the recovery of the	

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ : ಸ್ವಂತನೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಬಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಪಾತ್ರವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಖ್ಯೆ.	Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲಿಯ ನ್ನು.	Date of appoint- ment. ನೋಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ನ ದಸ್ತತು.

8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು-ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appoin- tment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಅಖೈರ್ ಆದ ಕ್ಕೆ ಸಬ ಬುಲಂದರೇ:—ವರ್ಗ ವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾರ್ಯಂ ಅಸಮಯಾ ವಾಪಸ್ ಬಂದಬಟ್ಟನೇ ಯೆಂ ಬದು.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded.
Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.
ಬಳ್ಳಿಮಗಿರಾಗಲಿ ಕೆಡ್ಪದ್ದಾಗಿರಾಗಲಿ ಇದ್ದರೇ
ನೆಶಿಸಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಮನ್ನಾ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ
ಬರೆತಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್
ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರಿತಿ ಅಂದರೆ : ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬುದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿವಾತು ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಖ್ಯೆ. ಬದಲಿ ಅಲಿಯ ನ್ನು.	Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲಿಯ ನ್ನು.	Date of appoint- ment ವೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ನ ದಸ್ತುತು.

8 V	9 F	10 G	11 H	12 I
Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ಒಳ್ಳೆಯವಾಗಿರಾಗಲಿ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿರಾಗಲಿ ಇದ್ದರೇ ನೋಡಬೇಕು ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮಧ್ಯೆ ನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್‌ನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಅಧೀನಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತುತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appoint- ment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖ್ಯರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಅಖ್ಯರಾದ ಕ್ಕೆ ಸಬ ಬಲಿಂದರೆ:—ವರ್ಗ ವೇ - (ಪ್ರೋಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಅಸಾಮಿಯಾ ವಾಪಸ್ ಬಂದಬಟ್ಟನೇ ಯಂ ಬದು.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಅಧೀನಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತುತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ರಿತೆ ಅಂದರೆ : ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಬಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯಿಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿವಾತ್ರಿ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಖ್ಯೆ.	Acting allowance ಬದಲಿ ಅಲಿಯ ನ್ನು.	Date of appoint- ment ಮೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗವು ನ ದಸ್ತತು.

8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ಒಳ್ಳೆಯದಾಗಿರಾಗಲಿ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿರಾಗಲಿ ಇದ್ದರೇ ನೋಡಿಸುವ ಯಾವ ಬತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈ ಮಧ್ಯೆ ನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಮಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟು ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು-ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appoint- ment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಂತ್ಯರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಅಂತ್ಯರಾದ ಕಾರಣ ಬಾಅಂದರೇ:—ವರ್ಗ ವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಅನಾಮಯ ವಾಪಸ್ ಬಂದಬಟ್ಟನೇ ಯಂ ಬದು.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು -ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ : ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲಿಯ ನ್ನು.	Date of appoint- ment ನೋಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ನ ದಸ್ತತು.

8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ಒಳ್ಳೆಯದು ಅಥವಾ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿರುವುದೇ ಇದ್ದರೇ ನೋಡುವುದು ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈ ಮಧ್ಯೆ ನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟು ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರವೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು-ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appoint- ment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಂತ್ಯವಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಅಂತ್ಯವಾದ ಕಾರಣ :—ವರ್ಗ ವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಅನುಮಯ ವಾಪಸ್ ಬಂದಬಟ್ಟುನೇ ಯಂ ಬದು.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರವೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1	2	3	4	5	6	7
೧	೨	೩	೪	೫	೬	೭
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ : ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಬಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲಿಯ ನ್ನು.	Date of appoint- ment ಮೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ನ ದಸ್ತುತು.

8	9	10	11	12
೮	೯	೧೦	೧೧	೧೨
Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ಒಳ್ಳೆದಾಗಿರಾಗಲಿ ಕೆಟ್ಟದಾಗಿರಾಗಲಿ ಇದ್ದರೆ ನೋಟಿಸಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್‌ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತುತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appoint- ment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖ್ಯಾರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಅಖ್ಯಾರ್ ಆದಕ್ಕೆ ಸಬ ಬಾಲಂದರೇ:—ವರ್ಗ ವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಅಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂ ಬದು.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತುತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1	2	3	4	5	6	7
೧	೨	೩	೪	೫	೬	೭
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರಿತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬುದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಯದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲೋಯ ನ್ನು.	Date of appointment. ಮೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ನ ದಸ್ತತು.

8	9	10	11	12
೮	೯	೧೦	೧೧	೧೨
Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ಒಳ್ಳೆಯದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೆಟ್ಟದಾದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಇದ್ದರೇ ನೋಟವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈ ಮುದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appoint- ment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖ್ಯರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಆಖ್ಯರಾದ ಕಾರಣ: ವರ್ಗ- ವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಹ್ವಾನವು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟು ನೇ ಯೆಂ ಬದು.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಉದ್ದರ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 Pay. ಸಂಬಳ.	5 Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲೋಯ ನ್ನು.	6 Date of appointment. ಮೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ನ ದಸ್ತತು.

8 Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ.	9 Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖ್ಯರಾದ ತಾರೀಖು.	11 Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಆಖ್ಯರ ಆದಕ್ಕೆ ಸಬ ಬಾಲಂದರೆ:—ವರ್ಗ ವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯಾ ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟು ನೀ ಯೆಂ ಬದು.	12 Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ಒಳ್ಳೆದಾಗಿರಾಗಲಿ ಕೆಟ್ಟದಾಗಿರಾಗಲಿ ಇದ್ದರೆ ನೋಟನಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.				

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿ ಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬುದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿವಾತ್ರ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲೋಯ ನ್ನು.	Date of appoint- ment. ವೇಕರ ರಾತಿಯು ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ನ ದಸ್ತತು.

8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರವೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appoint- ment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಂತ್ಯರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. ಅಂತ್ಯರಾದ ಕಾರಣ ಬಾಕಿಂದರೆ:—ವರ್ಗ ವೇ. (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸ್ ಬಂದಬಿಟ್ಟ ನೇಯಂ ಬದು.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರವೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ಒಳ್ಳೆದಾಗಿರುವುದು ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿರುವುದು ಇದ್ದರೆ ನೋಟಮಾಡುವುದು ಬಹುಮುಖ್ಯವಾದುದು. ಈ ಮಧ್ಯೆ ಬಂದಿರುವುದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಮುಗಿಸಿದಾಗ ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟು ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.				

When given for copying _____
When copied _____
When examined _____
When signed _____

189 .

READ AGAIN G.O., No. _____
189 .

DATED _____

CURRENT No. _____

ENCLOSURES TO C. No. _____

ORDER OF GOVERNMENT

A A A A A A A

ORDER OF GOVERNMENT.

SENT WITH DITTO.

FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
ORIGINAL.

Copy in full.
Be copied.
Copy extract only.
Copy binding only.