[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 827

DATED 4-9-96

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension & gratuity to N. Krishna Rao, late atkari clerk, Tiruvannamalai Taluk office.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. / 1]
500—7-8-96.

Sec 4

C. No. 942

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Collr. of S. Arcot dated 4th May 1896, No. 5006/Acc.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 19th Augt 1896, No. A.D.J./284

ORDER THEREON, 4th Septr 1896 No 827

Under articles 436, 485 & 518(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to N. Krishna Rao, late Abkari Clerk, Tiruvannamalai Taluk Office, an invalid pension — of Rupees (3/8) Three & annas eight only p.m. payable at Villupuram from 26th March 1896 in consideration of his qualifying Supr. service of 14 years, 1 month~~s~~ and 25 days.

2. H.E. the Govr in Council is also pleased to grant to the applicant an invalid gratuity of Rs (40) Forty only in consideration of his

Character — Good

Note.

The applicant was invalided on the 25th March 1896, but was retained in the service for 2 days after that date; & he is recommended for pension from the date of the Medical Certificate. The sanction of Govt. for his retention is not ~~also~~ asked for by the Collector. So the Acctt.-Genl. says that the pay overdrawn by the applicant for the 2 days should be recovered from the first payment of the pension.

[illegible]
27.8.96

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr of S. Arcot with para 2 of the A.G.'s report

[illegible] 27/8.

qualifying inferior service of
10 yrs, 8 months & 14 days under
art: 426 & 524 (a) of the C.S.R.

2. The pay overdrawn by the
applict. for the 26th & 27th March
1896 will be recovered from the
pension now sanctd.

DD
31-8.96

AA
1.9.96

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF N. Krishna Rao, Abkarry Clerk Tiruvannamalai taluq.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
			Brought forward			7 9 0	" " 17	Verified from pay bills, leave statements & Arrears details		
Taluq office Villupuram	7th Gumastah	15	"	1.4.89	23.12.92	3 8 23				
	Medl. leave	7½	"	24.12.92	23.2.93	" " "	" 2 "			
	7th Gumastah	15		24.2.93	15.3.94	1 " ~~20~~ 22				
Abkarry clerk Tinnevelly Tiruvannamalai	Private affairs leave	7½	-	16.3.94	15.5.94	" " "	" 2 "			
	Leave on loss of pay			16.5.94	15.8.94	" " -	" 3 "			
Do.	Abkarry Clerk	15		16.8.94	25.3.96	1 7 10				
	Service after medl. certificate			26.3.96	27.3.96	" " "	" " 2			
	Total Superior Service					14 1 ~~23~~ 25	0 7 17			
	Total aggregate Service					24 10 ~~6~~ 9	0 7 17			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. "
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. Separately attached.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The service claimed is established and may therefore be admitted.

For Ag. Collector S. Arcot
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

1 Certified that qualifying service in Superior grades has been duly proved for 14 years 1 month and 25 days: and that an Invalid Pension not exceeding Rs 3-8-" per mensem equal to 14/60 the average emoluments is admissible under Articles 436, 485 & 518(b) of the Civil Service Regulations, 2nd Edition.

The calculations have been duly verified.

2. The applicant's age at the time of retirement was only about 51 years, and his incapacity for further service has been certified by the Medical Officer to be due to "Writers cramp" and not to old age or natural decay from advancing years as mentioned in Article 521(a) of the Civil Service Regulations. The pension admissible to him is therefore not liable to the reduction prescribed in that Article. Hence the difference between the amount of pension certified to be admissible to him in the preceding paragraph, and that proposed by the Collector in the 1st page of the application.

3. Certified further that qualifying service in Inferior grades has been proved for 10 years 8 months & 14 days and that an Invalid gratuity not exceeding Rs 40/- equal to 4 months pay is admissible under articles 524(a) & 436 Civil Service Regulations.

4. The applicant was retired with effect from 26th March/96. The pay overdrawn by him for the 26th and 27th of the month viz Rs 0-15-6, has to be recovered from the 1st payment of his pension.

5. In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

No ADJ/284

KJ 20/8

Fort St. George
Accountant Genl's Office
19 August 1896

To
The Under Secretary to Government.
Pension Department

for Offg. Accountant General.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur. 942/96

So. 827/96

Current No. 942

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Narasinga Row Krishna Row.

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Mathuva Brahmin.

Residence New Town, Cuddalore.
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் New Town Narasinga Row.

Residence New Town Cuddalore
இருப்பிடம்

Date of birth
ஜனனதேதி 19th December 1844.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்தையும்படி அர்த்தந்த அத்தாட்சி வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's / தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's / தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. / வயசு. Years. வருஷம்.	Age. / வயசு. Months. மாசம்.	Age. / வயசு. Days. நாள்.	Exact height. / சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. / சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Naraiya Row Kristna Row.	Matthwa Brahmin	New Town, Cuddalore	Naraiya Row.	New Town, Cuddalore ~~[illegible]~~	19th December 1844.	29	„	2	5	„	A wart on the left cheek. Pock marks slightly visible on the face. Complexion dark.	20-12-73.	Srinivasa Rau	
						51	3	7	5	„	a wart on the left cheek. Pox marks slightly visible on the face & a scar on the tip of the right ear. —	25th March/1890		Ag. Collector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அர்த்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்தப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Gumastah Tookumbakam Sayr. S. Arcot	Permanent	"	Rs. 10	"	1-10-70		Sick leave for one month from the 21-2-72. Sick leave ~~on private affairs~~ on half pay from the 19-12-73 for one month. Leave on private affairs without pay from 23-4-80 till 9-6-80.	Ag Collector	Per 17 18-9-77.	Promotion	Ag Collector
5th Gumastah Tiruvannamalai Taluk -	Acting	Sayr Gumastah	10	3	Per 18 19-9-77				Per 2 3-3-78	Transfer	
4th Gumastah of Do	Acting	Do	10	3	Per 3 4-3-78				6-11-78	Return of Permanent Incumbent.	
Gumastah Tookumbakam Sayr S. Arcot.	Permanent.	"	10	"	7-11-78				10-6-81 12-6-81	Promotion	
		Transit			11.6.81				14-6-81		
umastah ice Dy Tahsildar's Office	Do	"	15	"	15-6-81				Per 22 17-11-81	Transfer.	
		Transit			23-11-81				27-11-81		
	Do	"	15		Per 23 18-11-81				8-12-85	Promotion	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
8th Gumastah Villupuram Taluk	Permanent	"	~~11~~ 5	"	9-12-85	S. Srinivasa Row	A1 24/2/88	Ag. Collector	30-4-88.	Confirmation	Ag. Sub Collector
7th Do.	Permanent	"	15	"	1-5-88		Verified up to 31st December 88 17-4-89 Cuddalore A1	Deputy Collector	~~14-3-89~~. 15-3-90	Transferred	
							Granted leave without pay from 15 to 31 March 1889.				
							Verified up to 31-3-92	Dy Collector			
							Sick leave on medical certificate for 2 months 2M from 24-12-92 to 23-2-93 6/12	Verified up to 30-9-93 15-11-93 2M Dy Collr			26.8.87 13/11/93

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமனதேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Abkari Clerk ~~7 Gumastah~~ Tiruvannamalai ~~[illegible]~~ Taluk	Permanent	—	15	—	16.3.94		Leave on private affairs on half pay for 2 months from 16-3-94 & an extension of one month on loss of pay from 16.5.94 & a further extension of 2 months from 16-6.94. on loss of pay up to 15-8-94. Verified up to 31-8-94. 4-10-94 Verified up to 28.3.96 [illegible]	[illegible] for Inspr.	25.3.96 ~~28.3.96~~	Retired	ag Collector

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Abkari clerk Tiruvannamalai Taluq	Permanent	-	15		16394		Verified upto ~~25~~ 27. 3. 96 Dy Collector L	Ag Collector	~~25~~ 27-3-96 60	Retired Ag Collector	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ரு Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

942

1

[illegible]

No 91

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

[illegible] 27.3.96

CERTIFIED that I have carefully examined N. Krishna Rao

Ch 27.3.96

son of Narasinga Rao

a Gumastah

in the Taluq Office Tiruvannamalai

His age is by his own statement 51 2/12 years and by appearance about 52 years.

I consider N. Krishna Rao to be completely and permanently incapacitated for further service ~~of any kind or~~ in the Department to which he belongs in consequence of Writer's Cramp 109 a.

189 6
PENSION DEPARTMENT
No 3
942

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Cuddalore
Date 25th March 1896.

W. H. Lee
Name.
Rank. Surgeon Major.
Designation. District Medical and Sanitary Officer South Arcot.

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Gumastah
2. Name. A. Krishna Rao
3. Department or Office. Revenue
4. Marks of identification. Vide Service Register
5. Age. 51 years & 2 months
6. Service. 24 years.
7. Sick leave granted during the service. —
8. Disease or cause of disability. Writer's Cramp 109 a.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man has been affected with the Complaint for a long time past. It is an incurable one and unfits him for duty in the department to which he belongs.

A Certificate to that effect is accordingly given.—

He is fit for duty not involving writing work as his general health is good.

---

5. Any other remarks.

The applicant was unabl to Cope with his writing work as h hand was shaky. He was in Consequence sent to the District Medical and Sanitary Officer for examination, who Certified that the applicant is Completely and permanently incapacitated for further service in Consequence of Writer's Cramp. Vide medical Certificate and statement of the Case attached.

1896
PENSION DEPARTMENT.
Enc. No. 3
G. No. 942

2. The Service Book and Last Pay certificate of the applicant are also herewith submitted.

3. His total Service excluding interruptions which amount to 7 months and 17 days is 24 years 10 months and 6 days, of which 10 years 8 months and

and 13 days are inferior and the rest Superior. For the inferior portion of his Service he is entitled to a gratuity of Rs 40, and for the Superior portion to a pension of $\frac{14}{60} \times 15$ or Rupees 3. 8. 0 per mensem, but as he was promoted from inferior to Superior Service after the 20th January 1871 when he was over 30 years of age and as he was over 25 years of age when he first entered the Service of Government his pension is under articles 521 & 522 of the Civil Service Regulations subject to a reduction of one-fortieth for every year or part of a year by which his age at the Commencement of his qualifying Service for pension exceeded 30 years, ie for 7 years. He is therefore entitled to a pension of $\frac{14}{60} \times \frac{15}{1} \times \frac{33}{40}$ or Rs 2. 14. 2.

4. The

4. The applicant's name is spelled in the pay bills and Annual Detailed lists in different ways as follows and all these refer to one and the same individual ie the applicant.-

Kristna Row
Krishna Row
Kistna Row

For acting Collector
S. Arch

|2|

1896

COLLECTOR'S OFFICE
1 JUN 96
SOUTH ARCOT

From
The Collector of
South Arcot

TREASURY COLLECTOR CUDDALORE
1 JUN. 96

To
The Accountant General
Madras. –

Dated 4th
Desp: 8th } May 1896.
Rec^d

DESPATCHED
8 MAY. 96

Enclosures 4.

No. 5006 ~~995~~
~~acct~~

Submitting the pension appli-
cation of N. Krishna Rao
Abkarry Clerk, Tiruvanna
malai Taluq. —

|2|

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 106

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
28th May 1896.
Desp. on 29-5-96

When was
this received?
no date
this was
brought along when
~~tell~~ now ~~to~~
6 6 96

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of
South Arcot

~~1. Explanation why his name does not appear in my Office records for ______ ______~~

1 In the Annual Returns from 1871 to 1878 on record in this office the applicant's name is given as Pudupaliam Kistna Rao instead of N. Kistna Rao as shewn in the application and service book.

~~2. Office records show applicant enjoyed leave from ______ to ______, whereas in the history of services~~

The discrepancy should be explained

2 In the Return for 1879 the date of the applicants birth is given as 1846 instead of 19th December 1844 as given on the 1st page of the application and service book. The difference should be reconciled.

~~3~~ 4 In the accompanying service book the applicants appointment from 16th March 1894 to 25th March 96 is given as Abkari Clerk. Tiruvannamalai Taluk

while

189
PENSION DEPARTMENT.
No. 942

Cor.—1,000—5-4-95.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~of~~ and gratuity of N. Krishna Rao late Abkari clerk Tiruvannamalai Taluk received with your endorsement No 5006 dated 4 May '96 is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

W. E. Weller

Asst. Accountant General
~~Chief Superintendent.~~

while in the 2^d page of the application his appointment during that period is given as Abkari Clerk Tinnevelly. The error should be rectified

4. Information should be furnished as to why in the Returns from 1894 neither the applicant's name nor the appointment of Abkari Clerk, Tiruvannamalai, which he held from 16th March '94 is traceable and whether that appointment is permanent and pensionable.

5 With reference to the remarks entered by the District Medical and Sanitary Officer in the statement of Medical case of the applicant stating that "He is fit for duty not involving writing work as his general health is good," information should be furnished as to whether efforts have been made to employ him in any other situation - Vide Article 491 (b) of Civil Service Regulations

6. The Medical Officer's attention should be drawn to Article 491 (a) of the Civil Service Regulations, in view to a modified Medical Certificate being granted in lieu of the one herewith returned.

R 28/5

No $\frac{1430}{Dis}$ of 96. S. a Sub Collector's Off

12th June 1896

From

Mahomed Raza Khan Esq.

Sub Collector of S. Arcot. -

To

The Collector of

South Arcot. -

Sir,

With reference to your letter No $\frac{5066}{Acct}$ dated 6th June '96, I have the honour to inform you that Gumastah N. Krishna Rao was unfit for duty involving writing work and the District Surgeon who examined him also certified to the same effect. As a clerk, in any branch of work, and even as an Attender in the Taluq or Deputy Tahsildars' offices, he has to do writing work and as he has been found quite unfit for it, he cannot be employed in any

185 6
PENSION DEPARTMENT.
No. 6
To
No. 942

any other situation. I presume that the provisions of the Code do not require clerks and other officers in Superior of Service under similar Circumstances to be employed as menials.

The enclosure to your letter are returned.

I have &c
Sig'd Mahomed Razakhan
Sub Collector.

COLLECTOR'S OFFICE 16 JUL 96 SOUTH ARCOT

(True Copy)

Sry Deputy Collector
S.A.

2986

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
26 JUN 96
Recd 29/6
MADRAS

South Arcot Collector's offic
Cuddalore 25th June 1896

From
G. W. Dance Esq.
Acting Collector of
South Arcot.

To
The Accountant General
Madras.-

Sir,

With reference to your No. A.D.K/106 dated 28th May last, I have the honour to reply your queries seriatim as follows:-

1896 PENSION DEPARTMENT.
Enc. ...... No. 5
To 942
O. No. ......

(1) Pudupoliem Krishna Rao and N. Krishna Rao are identical.- "Pudupoliem" is termed "New Town" in English. The prefix N. in the Service Book and Pay Bill denotes "New Town" which means, new = புது and Town = பாளையம்

(2). The Correct date of the applicant's birth as entered in the Service Register

is

is 19th December 1844 which was adopted for the preparation of the Pension application. The date of birth as 1846 shewn in the Annual Returns for 1879 is incorrect. It is not possible to state how that date was given. Apparently the Service Book which was prepared in 1873 or 6 years earlier than the return above referred to was not consulted as is now being done when Annual Returns were prepared.

3. "Tinnevelly" is a clerical mistake for "Tiruvannamalai" as surmised.

4. The applicant's name will be found entered under "Abkarry Estab." in the Annual Detailed list of Establishment dated 11. 6. 94. The appointment is permanent and pensionable.

5, The Sub Collector reports that the applicant is not fit for any kind of clerical work and even as an Attender in the Taluqs or Deputy Tahsildars' offices. Hence he is Completely and permanently incapacitated for further service as will be seen from a Copy of the Sub Collector's letter enclosed for further reference.-

6. The Medical Officer's modified Certificate is submitted herewith.-

I have the honour to be
Sir
Your most obt. Servant

For acting Collector
S. Asst

1896

From
The Acting Collector
South Arcot

To
The Acctt. General
Madras.

Dated 25th
Desp.d
Recd
} June 1896.

DESPATCHED
25 JUN. 96

Enclosures, 7.

No. 5006 / 96

Subject

Replying to the queries of the Acctt General on the Pension application of N. Krishna Rao, late Abkari clerk, Tiruvannamalai Taluq.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

P. 600—9-5-96.

PENSION DEPARTMENT,

No. A.D.K. / 214

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
14 July 1896.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of
South Arcot.

1. Attention is drawn to No. 11 (a) of the printed Memo. of Instructions from this office.

2. A Medical certificate signed by the asstt: surgeon is not sufficient. In lieu thereof, one signed by the District Surgeon should be obtained and forwarded.

3. The heading No. 6 on the 3rd page of the application should be filled in.

4. The service rendered by the applicant after the date of the Medical certificate should be shewn both in the service book and in the application, the period being shewn in the column "Period not reckoned as service" in the 2nd page thereof. The former Medical certificate should be returned.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~/ gratuity~~ of N. Kristna Row late an Abkari clerk Tiruvannamalay Taluk. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

~~Assistant Accountant-General.~~
Chief Superintendent.

R 13/7

PENSION DEPARTMENT.
189 6
Enc. 8
No. 9402

Reply
P. T. O

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
31 JUL 96
MADRAS

3872

Reply.

1 + 3. The omission pointed is supplied.

2. A revised Certificate signed by the "District Surgeon" is forwarded here-with as required.

4. The Service after the date of the Medical certificate is shewn both in the Service Book and the Pension application

The former Medical Certificate is also enclosed.

For Collector
S. Aro

1-8-96

No. 175

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined N. Krishna Rao

son of Narasinga Rao

a Gumastah

in the Taluq Office Tiruvannamalai

His age is by his own statement 51 2/12 years and by appearance about 52 years.

I consider N. Krishna Rao

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Writers Cramp 109.

6
7
942

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Cuddalore
Date 22d July 1896.

Name. A. Sundram
Rank.
Ag: Dt Medl Sany Officer
Designation.

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Gumastah
2. Name. N. Krishna Rao
3. Department or Office. Revenue
4. Marks of identification. Vide Service Register
5. Age. 51 years & 2 months
6. Service. 24 years.
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of disability. Writer's Cramp 109.a.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man is affected with the Complaint for a long time past. He is quite unable to write anything legibly. He also Suffering from incipient cataract in both eyes.

As the disease he is Suffering from is incurable he will never be fit for any duty involving writing work.

1896

From
The Collector of
South Arcot

To
The Acct. General to the
Govt. of Madras.

Dated 27
Desp.
Recd
} July 1896

DESPATCHED
28 JUL. 96

Enclosures. 8.

Ref: on No 5006/acc 795

urnishing information
n the Pension application
f N. Krishna Rao late
bkarry clerk, Tiruvannamalai
luq. –

When given for copying 3/9
When copied
When examined
When signed
} 189

READ AGAIN G.O., No. DATED 189							
CURRENT No.							
ENCLOSURES TO C. No.							
ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.