[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 824

DATED 4-9-96.

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension to A. Savariacooty Pillay, late Supdt. Collectorate Offs, Anantapur—

BACK PAPERS.

G.O.	No	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

---

(1)

Sec

C. No. 5860 + 955

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr. of Anantapur dated 27th May 1896, No. 1595

Certificate and report from the Accountant-General, dated 1st Augt 1896, No. A.D.J. 245

O.M. to the Collr. of Anantapur, No. 62 d/14-8-96

Letter from do ~~d~~/18-8-96 No. 1595

I concur & put flags. 7.8.96

Character - Good

ORDER THEREON, 4 Sept. 1896 No. 826

Under articles 509 & 518(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to A. Savariacooty Pillay, late Superintendent, Collectorate Press, Anantapur, a retiring pension — of Rupees (25/-) Twenty five only per mensem payable at Anantapur from 18th May 1896 in consideration of his qualifying Supr. service of 30 years, ~~month~~s and 17 days.

~~3. With reference~~

Secy.

[Read remark agst. para. 3 of "Remarks by head of office"

O.M. 14 Augt 1896 No. 62

It is observed that the applicant ~~retired when~~ was under 55 years of age at the date of the completion of his service. As he was not invalided, the Collr. had thus no power to order him to retire, & the applicant should strictly speaking be restored to service unless he chooses voluntarily to retire. In these circumstances the Collr. is requested to ~~report it~~ explain how the order directing the applicant to retire came to be issued & to report whether the applicant was or is willing to retire. A statement in writing should be obtained from him.

6-8-96

In reply to the above O.M. the Collector states that the applicant voluntarily

8-8-96

4.8.96

31-8-96

1.9.96

To the Accountant-General, with Register.

" " Collr. of Anantapur

2

retired having completed 30 years' qualifying service, and encloses a statement obtained from the applicant to that effect. - Submitted that the draft order may now be passed.

IVS
7.8.96

ASG. 9.

[R. E. / 43]
1,000-10-8-96.

2

Pension (1896) Department.

CURRENT No. 955

From Collector of Anantapur

Order

No.

Dated 18 Aug.

Received 24 "

Registered - do

Enclosures 3.

Spare copies. Nil

SUBJECT.

Stating that the applicant A. Savariacooty Pillai, late Foreman, Dt. Press, Anantapur, voluntarily retired, having completed 30 years' service.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Current No. 39 of 30.3.1896
ACCTS.

DISTRICT TREASURY, 24 MAR. 96 ANANTAPUR.

To,

The Collector of
Anantapur

Through

The Treasury Deputy Collector
Anantapur

Most honored Sir,

I, the Superintendent of Collectorate Press, Anantapur, beg respectfully that I may be permitted to retire on half pension from the end of next month or thereafter as so as I can be relieved. I am now 55 years of age, and have completed 33 years of service.

I beg to remain
Most honored Sir
Your most obedient servant.
A. Sanarnacoty Pilly
Press Foreman

24-3-96

Submitted to the Collector.
2. The duties of Foreman of the Press being of a technical character a trained successor is needed. There is not such a person in the Press Dep: nor elsewhere in the District. Beg therefore that a competent person for the Foreman's post may be sent for from the Government Press, Madras.
Rangachar
TDC
24/3/96

Ask Supt. with he can recommend any man

1896 PENSION DEPARTMENT

6
1
955

Current No. 1937 of 8-5 1896
ACCTS.

DISTRICT TREASURY, 8-MAY.96 ANANTAPUR.

To

The Ag. Collector of
Anantapur

Through the officer in charge of the District Press.

Honored Sir,

I humbly beg to bring to your honor's kind notice, that I am not yet relieved from my work though it is now 8th May, and as I feel myself quite unable to work at this oldage I humbly request your honor to be so good as to relieve me as early as possible.

I beg to remain
Sir
Your most Obedient Servant
A. Savariacooty Pillay

8th May 1896.

Submitted for orders. Among ~~others~~ likely candidates there is one in the Account Dept. viz Perialwar Chetty who is ~~ver~~ vernacular Head accountant on 45 Rs & who is somewhat conversant with printing; ~~[illegible]~~ he be in temporary charge till a permanent hand is appointed ~~[illegible]~~
[illegible]
8/5/96

approved
E. F.

If [illegible] has not [illegible] appoint the man W. Hill recommends
[illegible]

6
2
955

KI
2108

Ref on Current

DEPARTMENT.

No. 1595 – . Anantapur COLLEC

Enclosures (three)

Camp, Anant

18th Augu

FROM

~~THE~~ K. C. Manavedan Rajah Esq

of COLLECTOR OF

Anantapur

TO

THE Secretary to Government

Pension Department

Madras.

SIR,

With reference to Government Official memorandum, No 62, dated 14th Instant, I have the honor to state that the Applicant, A. Savariucooty Pillay, late Foreman, District Press, voluntarily retired, having completed 30 years of Service. I enclose his applications for retirement:– on this, he was permitted to retire by Mr Mansey, my predecessor in office. Under clause 4 of the "Remarks by Head of Office" in the pension Application the words ~~are~~ "ordered to retire" were used for "permitted to retire" and this has been made clear in the Covering letter to the Accountant General, Ref on C. No. 1595 dated 1st July last, in which it has been stated that the Applicant was recommended for a retiring pension

It is certainly not made clear; from the papers it looked as if the man had been forced to retire | ? ?

RD

31.8

enclose the Statement now made
Applicant stating that he has
tion to Continue in Service.

I have the honor to be
Sir
Your most Obedient Servant

for A/Collector

Nt
18/8

18.8

189 .

DEPARTMENT.

E Ag COLLECTOR OF

Anantapur

VT. MADRAS
21 AUG 96
REV. DEPT.

E Secretary to Government
Pension Deptt.
Madras.

Dated 17th
Despatched 18th } August 1896.
Received

Refer C No. 1595

(3) ENCLOSURES. three

SUBJECT.

Submitting that the applicant Savariacooty Pillay retired voluntarily &c

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name / పేరు: A. Savarimoothy Pillay

Caste or Race / జాతి లేక కులము: Valalar and Christians

Residence / వాసస్థలము: Madras

FATHER'S / తండ్రియొక్క Name / పేరు: P. Anthonimoothoo Pillay

FATHER'S / తండ్రియొక్క Residence / వాసస్థలము: Madras

Date of birth / పుట్టినతేది: 7th September 1841.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YERARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున ములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. — Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. — Months. నెలలు.	Age. వయసు. — Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
A. Savariacoothy Pillay	Valalar and Christian	Madras	P. Anthonimoothoo Pillay	Madras	7th Sept. 1841	42	5	5	5	2	Stature short. Color brown. A mole on both sides of the breast.	8th August 1884	A. Savariacoothy Pillay	B Macleod 14 April [illegible]

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YERARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేదీ స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క—		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క											
						Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లనెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ వనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Piece Work Compositor Govt Press Madras	Substantive.	"	Wages According to work turned out	"	Jany 1863		Vide list of wages drawn from Jany 1863 to 6th August 1883 received from the Supdt Government Press Madras with his letter No. 3887 10th Jany 1884 to the Dy Collector Anantapur -	M. Macleod Head Clerk in charge	6th August 1883	Obtained leave to take up an appoint at Anantapur	M. Macleod Head Clerk in charge
3d Compositor Collector's Office Press Anantapur	Permanent		20	Nil	8th August 1883	A. Samaria[illegible] Pillay			17-10-86	Tempy Promotion.	
2d Compositor	Acting	3d Compositor	20	6	18-10-86				17-4-87	Return of permanent incumbent	
3d Compositor	Permanent	-	20	.	18-4-87				6-9-87		
2nd Compositor	Acting	Do	20	5	7-9-87				29-2-88		
Do	Permanent		30		1-3-88				31-12-88	Privilege leave	
	Do		30		1 1.89				13 2-89		
			Privilege leave		14.2.89		Verified upto 31-12-88 J.R.		13 4		
Do	Permt.		30		14-4-89.				2-5-90	Promotion	
1st Compr.	Subpro.	2d Compr	30	20	3-5-90		Dy Collector		30-6-90	Return of permt incumbent	
2d Compr	Permt		30		1-7-90				15-1-91	Promotion	
Hd Compositor	Subprotem	2d Do	30	20	16.1.91				23-3-91		
Do	acting	Do	30	10	24-3-91				29-3-91		
Do	Do	Do	30	.	30-3-91				31-3-91		
Do	Do	Do	30	10	1-4-91				3-4-91		

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీాకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Hd [illegible]	Sub pro tem	2d [illegible]	30	20	4-4-91	A. Savari[illegible] Pillay			30-9-91		
Do	Permt		50		1-10-91				5-1-92	Leave	
	Privilege	leave of leave			6-1-92				23-2-92	Return from p. leave	
Do	Permt	-	50	-	24-2-92		verified upto 31. 7. 92 [illegible] Dy Collr		7.5.93	verified upto 31-12-92 [illegible] Collector	
	Privilege Leave				8-5-93				4.7.93	Return	
Do	permanent	. . .	50		5-7-93		verified upto 1.7.94 [illegible] Dy Collr		~~10~~ 11 9. 11.94	leave privilege	
	Privilege leave 1 month				10-11-94				9. 12.94	return	
Do	Permt	-	50	-	10-12-94		verified upto 31-12-94 [illegible] Dy Collr		17.5.96	Retired.	
Do	Do	-	50		10.12.94.		verified upto 31st December 95 [illegible] Deputy Collector			P.T.O.	

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Head Compositor	Permanent	.	50				verified upto ~~31 April~~ 17 May 06. Dy Collector.				

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాఢగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణమున్ను, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మః యేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు వరుస, అనగా, తనదయినది, లెక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడమును.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపువరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు సుల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

S[illegible] Pillay

808
9
1896

List of Wages drawn by A. Savariacootty on the Piece Establis
ment of the Government Press

OFFICE
ON
25 JUN
REGISTER No....

Date.	Amount			Remarks
1863				
Janry	5	„	7	
Febry	14	10	1	
March	17	9	7	
April	12	15	7	
May	21	7	5	
June	18	14	10	No records to shew the cause of his disconnection, but believed that he was entertained temporarily
1864				
Septr.	27	10	5	
October	16	12	7	
Novr	13	15	10	
Decer.	16	2	7	
1865				
Janry	16	6	7	
Febry	14	11	5	
March	17	13	„	
April	14	4	7	
May	18	1	11	
June	17	2	„	
July	20	2	4	
August.	35	1	2	
Septr	15	6	7	
October	15	12	5	
Novr	9	1	„	Nonqualifying
Decer.	13	13	1	
1866				
Janry	8	„	„	„ do
Febry	10	8	8	
March	16	15	7	
April	18	7	8	
1866				
May	19	6	5	
June	17	8	„	
July	11	6	9	
August	13	12	11	
Septr	17	8	8	
October.	10	12	2	
Novr	14	8	2	
Decer.	14	14	4	
1867				
Janry	26	5	7	
Febry	31	9	„	
March	29	6	1	
April	24	3	6	
May	31	4	10	
June	16	„	„	
July	22	15	2	
August	38	6	10	
Septr	20	6	3	
October	19	10	7	
Novr	7	5	6	Nonqualifying
Decer.	17	4	8	
1868.				
Janry	31	2	6	
Febry	28	5	„	
March	19	9	3	
April	32	6	4	
May	32	10	3	
June	16	11	6	
July	48	12	3	
August	26	14	5	
Septr	13	8	„	
October	28	6	7	
Novr	24	6	2	
Decer.	29	15	9	

Date	Amount			Remarks
1869				
Janry	23	6	10	
Febry	21	14	8	
March	31	15	4	
April	33	6	11	
May	28	10	6	
June	37	11	10	
July	53	6	7	
August	37	15	4	
Septr	26	5	10	
October	29	3	"	
Novr	25	9	5	
Decr	18	11	2	
1870				
Janry	18	14	2	
Febry	20	13	5	
March	20	6	1	
April	33	2	7	
May	34	5	8	
June	19	7	"	
July	37	1	4	
August	27	12	4	
Septr	17	15	"	
October	10	15	9	
Novr	13	14	3	
Decr	23	10	6	
1871				
Janry	29	"	8	
Febry	24	9	4	
March	27	13	10	
April	26	5	6	
May	15	12	8	
June	31	4	4	
July	31	14	2	
August	2	15	8	Non-qualifying
Septr	10	"	5	
October	22	10	11	

Date	Amount			Remarks
1871				
Novr	12	11	1	
Decr	15	2	5	
1872				
Janry	28	10	1	
Febry	18	10	5	
March	13	1	2	
April	26	6	"	
May	28	8	7	
June	34	10	5	
July	20	7	5	
August	6	5	9	Non-qualifying
Septr	24	"	1	
October	23	14	9	
Novr	8	9	2	— do —
Decr	27	4	9	
1873				
Janry	37	13	"	
Febry	21	13	2	
March	24	7	4	
April	23	9	2	
May	31	10	6	
June	44	1	6	
July	36	3	"	
August	14	12	4	
Septr	2	"	7	— do —
October	"	"	"	Sick
Novr	"	"	"	do
Decr	"	"	"	do
1874				
Janry	17	8	5	
Febry	20	1	7	
March	27	3	6	
April	23	1	10	
May	26	9	6	
June	25	1	4	
July	38	"	4	
August	17	3	5	

Date	Amount			Remarks
1874				
Septr	27	13	1	
October	22	9	8	
Novr	24	4	10	
Decr	33	6	11	
1875				
Janry	20	13	4	
Febry	2	8	6	Non-qualifying
March	7	"	"	do
April	29	3	3	
May	15	1	2	
June	26	12	6	
July	22	8	6	
August	16	5	1	
Septr	10	7	8	
October	16	2	8	
Novr	27	6	4	
Decr	20	1	4	
1876				
Janry	29	12	3	
Febry	13	9	2	
March	13	11	2	
April	20	8	7	
May	13	12	11	
June	25	"	6	
July	23	1	6	
August	17	1	9	
Septr	21	5	1	
October	22	8	6	
Novr	24	7	10	
Decr	19	12	6	
1877				
Janry	20	9	10	
Febry	22	12	9	
March	28	7	2	
April	27	"	4	
May	19	7	"	
June	12	2	2	

Date	Amount			Remarks
1877				
July	27	8	9	
August	24	9	"	
Septr	21	12	11	
October	35	6	3	
Novr	33	11	"	
Decr	25	10	11	
1878				
Janry	39	1	4	
Febry	21	2	5	
March	26	3	2	
April	26	7	9	
May	23	10	11	
June	15	5	11	
July	17	10	9	
August	21	2	8	
Septr	25	11	2	
October	20	14	8	
Novr	23	9	3	
Decr	25	3	4	
1879				
Janry	36	15	"	
Febry	11	13	"	
March	9	12	2	Non-qualifying
April	22	5	3	
May	27	15	6	
June	36	7	9	
July	19	"	7	
August	11	8	6	
Septr	21	"	10	
October	14	15	7	
Novr	19	5	1	
Decr	26	8	3	
1880				
Janry	18	13	3	
Febry	14	8	2	
March	17	9	10	
April	11	15	"	

Date	Amount			Remarks
1880				
May	13	12	6	
June	16	5	1	
July	13	10	2	
August	9	9	2	Non-qualifying
Septr	15	1	"	
October	19	9	3	
Novr	19	7	5	
Decer	8	2	8	do
1881				
Janry	24	12	"	
Febry	6	13	1	do
March	16	13	7	
April	22	6	8	
May	19	10	10	
June	16	7	"	
July	21	15	11	
August	9	7	2	do
Septr	20	10	2	
October	30	9	10	
Novr	27	7	"	
Decer	28	11	7	

Date	Amount			Remarks
1882				
Janry	21	8	9	
Febry	6	15	"	Non-qualifying
March	28	13	6	
April	30	"	5	
May	16	6	9	
June	19	8	3	
July	8	15	7	do
August	13	1	2	
Septr	14	14	3	
October	19	"	1	
Novr	19	9	2	
Decer	14	7	4	
1883				
Janry	19	8	10	
Febry	18	4	5	
March	17	12	"	
April	28	1	3	
May	7	13	7	do
June	14	7	10	
July	17	14	4	
August	"	"	"	Leave from 6th Augt 1883

Fort Saint George.
Govt Press.
8th Janry 84

E Keir
Superintendent

From

The Collector of

Anantapur

To

The ~~*Secy. to the Commr.*~~ Accountant General

~~*of*~~ Fort Saint George

Madras.

Dated 27 } May

Despd. 4th } June 1896.

Recd. }

Current *No.* 1595

Enclosures three

SUBJECT.

Submitting the Pension application on behalf of A. Savaria cooly Pillay late Foreman of the District Press Anantapur

---

Replyd C 1595 / 26. 6. 96

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

P. 600—9-5-96.

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 158

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
24 June 1896.

ANANTAPUR COL... RECE... 26 JUN. 96 REGISTER N...

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of
Anantapur.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of A. Savaria cooly Pillay late superintendent Collectorat Press Anantapur. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief superintendent.
~~Assistant Accountant-General.~~

Attention is drawn to No. 6 (a) of the printed Memo. of Instructions from this office regarding the subprotem appointment held by the applicant from 4th april 91 to 30th September 91.

2. As the applicant's service from July '63 to august '64 is not verifiable from office records, an affidavit should be obtained from him detailing the cause of his name not being traceable. Vide No. 11(c) of the printed memo of instructions.

3. It should be stated distinctly for the information of Government whether the applicant is recommended for a superannuation or for a Retiring pension If for the former the requirem

article 992 of the Civil service Regulations should be complied with.

In the annual Returns on record in this office from 1885 to 1894 the date of the applicant's birth is given as 7th April 841 instead of as 7th September 41 as given on the 1st page of application and service book. The discrepancy should be plained.

6
1
860

Affidavit of A. Savarimooty
Pillay late Supdt. of the District
Press, Anantapur.

30th June 1896.

I do hereby solemnly affirm & declare that to the best of my recollection, knowledge & belief I was engaged as a temporary employee at the Government Press Madras between July 1863 to August 1864, that I then had no permanent footing in the Establishment & that during the said period I did not take any kind of leave.

A Savarimooty Pillay

Sworn before me this 30th day of June 1896
C. Hanumantha Rau
T.D.C. & Magistrate 1st Class
30.6.96

Rev. DEPARTMENT.

No. Anantapur COLLECTOR'S OFFICE,

Camp, Dated 30th June 189

FROM K. C. Jnananandam Raja Esq.

THE of COLLECTOR OF Anantapur

3237/

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
3 JUL 98
MADRAS

TO

THE Accountant General
Madras.

SIR,

With reference to your Letter No. $\frac{A.D.R.}{15\ 8}$ dated 24 June 1896 I have the honor to state (1) that the Sub Protem appointment held by the applicant from 2d April to 30th September 91 was fully vacant and the vacancy was caused by the promotion of the permanent incumbent to the grade of Taluk Sheristadar, and that the applicant's birth is 7th September 1841 and that the date (7-4-41) entered in the annual returns was apparently a clerical mistake

2. The affidavit taken from the applicant is herein enclosed. He is recommended for retiring pension under Art: 509 C S.R

I have the honour to be,
Sir,
Your most Obedient Servant.

P.S.W.
30.6.96

In A/ Collector

No. 396

189 .

DEPARTMENT.

FROM

THE Ag COLLECTOR OF
Anantapur

TO

THE Accountant General
Madras.

Dated 30th June
Despatched 1st July 1896.
Received

Refn C No. 1595 / 1·7·96

ENCLOSURES.

SUBJECT.

Re submitting the Pension papers of A. Savaricooty Pillay late Supdt of the Dist Press Anantapur.

1896
2
860

Reply to Regn C No 1675 9/96 / 13·7·96

P. 600—9-5-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

3587

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
20 JUL 96
MADRAS

No. A.D.K. / 210.

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
July 1896.

Submit

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of
Anantapur.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of A. Savaricooty Pillay late Superintendent Collectorate Press Anantapur. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

~~Assistant Accountant-General.~~
Chief Superintendent.

1. Attention is drawn to No. 11 (a) of the printed Memo. of Instructions from this office.

2. If as stated in his affidavit the applicant was engaged temporarily from July 1863 to August 1864, it should be stated whether he retained a lien on his permanent appointment during the above period - Vide No. 6 (b) of the printed Memo of Instructions.

ANANTAPUR COLLECTOR
13 JUL 96

Reply

NR 18/7

As will be seen from the affidavit itself Savaricooty Pillay had no permanent footing in the establishment at the time, and a fortiori it follows he could have no lien on any appointment whatever

Re submitted

Anantapur
17th July 96

Dy Collector

385

175

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
6 JUN 96
MADRAS

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. A Savariacooty Pillay
2. Father's name. P. Anthonimoothoo Pillay
3. Race, Sect and Caste. Velalar and Native Christian
4. Residence showing Village and Pergunnah. Madras.
5. Present or last employment, including name of establishment. Superintendent Collectorate Press Anantapur
6. Date of beginning of service. January 1863
7. Date of ending of service. 17-5-96

	Y.	M.	D.
8 Length of service, including interruptions	33-	4-	17
of which superior	30-	5-	17
inferior	1-	6-	—
non-qualifying and interruptions	1-	5-	—

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. ~~Superannuation~~ Ct Retiring pension
10. [Average] emoluments or pay. Rs 50.
11. Proposed pension. Rs 25
12. Proposed gratuity. Nil
13. Date from which pension is to commence. 18-5-96
14. Place of payment. Anantapur
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 7' September 1841
16. Height. 5 feet 2 inches
17. Marks. Stature short, color brown, a mole on both sides of the heart.
18. Date 27. 5. 96.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Chanmugantudler
Dy. Coll. 29.5.

A. Collector

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

To be signed on the last page

6
3
860

NA
28/5

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF A. Savariacooty Pillay, Superintendent Collectorate Press Anantapur

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Government Press Madras	Piece work Compositor	5-..-7	.	January 1863		.	.	.	.	1	.			Service for January 1863 does not count being inferior. Service from February 1863 to June 1863 does not count having been vitiated by a break caused by transfer to temporary service without retention of a lien on his permanent appointment. The rejection of this service does not alter the amount of pension to which the applicant would otherwise be entitled.
	Do	14-10-1	✓ .	February		-	x	-	-	1	.			
	Do	17-9-7	✓ .	March		-	x	-	-	1	.			
	Do	12-15-7	✓ .	April		-	x	-	-	1	.			
	Do	21-7-5	✓	May		-	x	-	-	1	-			
	Do.	18-14-10	✓	June		-	x	-	.	1	.			
	〃	〃	.	July 63	August 64	-	.	.	1	2	.	Vide remark in the list enclosed	Temporary Est.	
	Do	27-10-5	✓	September 1864		-	1	.	.	.	.			Verified from the records of the Superintendent of Govt: Press Madras and of the Collector's office Anantapur and the verification of the Service confirmed by reference partly to the pay bills & partly to the Annual Returns on record in this office.
	Do.	16-12-7	✓	October		-	1	-	-	-	-			
	Do	13-15-10	✓	November		-	1	.	-	.	-			
	Do	16-2-7	✓	December		-	1	-	-	.	.			
	Do	16-6-7	✓	January 1865		-	1	-	-	.	.			
	Do	14-11-5	✓	February		.	1	.	.	.	.			
	Do	17-13--	✓	March		-	1	-	-	-	.			
	Do	14-2-7	✓	April		-	1	-	-	-	.			
	Do	18-1-11	✓	May		-	1	-	-	-	.			
	Do	17-2--	✓	June		-	1	-	-	-	.			
	Do	20-2-4	✓	July		-	1	-	-	-	.			
	Do	35-1-2	✓	August		-	1	-	-	-	-			
	Do	15-6-7	✓	September		-	1	-	-	-	.			
	Do	15-12-5		October		-	1	-	-	-	.			
	Do	9-1---	✓	November		-	1	-	-	-	.			
	Do	13-13-1		December		.	-	-	-	1	-			
	Do	8----		January 1866		-	1	-	-	-	.			
	Do	10-8-8	✓	February		.	-	.	-	1	-			
	Do	16-15-7	✓	March		:	1	-	-	-	-			
	Do	18-7-8	✓	April		.	1	.	-	-	.			
	Do	19-6-5	✓	May		-	1	-	-	.	.			
	Do	17-8--	✓	June		.	1	-	-	-	.			
	Do	11-6-9	✓	July		-	1	-	-	-	-			
	Do	13-12-11	✓	August		.	1	-	-	-	.			
	Do	17-8-8	✓	September		-	1	-	-	-	.			
	Do	10-12-2	✓	October		.	1	-	-	-	.			
	Do	14-8-2	✓	November		-	1	-	-	-	-			
	Do	14-14-4	✓	December		-	1	-	-	-	.	Vide Tahsil-		
	Do	26-5-7	✓	January 1867		-	1	-	-	-	.			
	Do	31-9--	✓	February		-	1	-	-	-	.			
	Do	29-6-1	✓	March		-	1	-	-	-	.			
	Do	24-3-5	✓	April		.	1	.	.	-	.			
	Do	31-4-10	✓	May		-	1	.	.	-	.			
	Do	16----	✓	June		.	1	.	.	.	.			
	Do	22-15-2	✓	July		-	1	-	-	.	-			
	Do	38-6-10	✓	September		.	1	-	-	-	.			
	Do	26-6-3		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
		[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
		[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
		31-2-6	✓	January 1868		-	1	-	-	-	.			
		28-3--	✓	February		.	1	-	-	-	-			
		19-9-3	✓	March		-	1	-	-	-	.			
		32-6-4	✓	May		-	1	-	-	-	-			
		16-11-6	✓	June		-	1	-	-	-	.			
		48-12-3	✓	July		-	1	-	-	-	.			
		26-14-5	✓	August		-	1	-	-	-	-			
		13-8--	✓	September		-	1	-	-	-	.			
		28-6-7	✓	October		-	1	-	-	-	.			
		24-6-2	✓	November		-	1	-	-	-	-			
		27-15-0												
		23-6-10	✓	January 1869		.	1	-	-	-	.			
		21-14-8	✓	February		-	1	-	-	-	-			
		31-15-4	✓	March		.	1	-	-	-	.			
		33-6-11	✓	April		-	1	-	-	-	.			
		28-16-6	✓	May		-	1	-	-	-	-			
		37-11-10	✓	June		-	1	-	-	-	.			
		53-6-7	✓	July		.	1	-	-	-	-			
		37-15-4	✓	August		-	1	-	-	-	-			
		26-5-10	✓	September		-	1	.	.	.	-			
		29-3--	✓	October		-	1	-	-	-	-			
		26-9-5	✓	November		.	1	-	-	-	.			
		18-11-2	✓	December		-	1	-	-	-	-			

				January 18		-						
		11-13--	✓	February								
		9-12-2	✓	March								
		22-5-3	✓	April								
		27-15-6	✓	May		-	1					
		36-7-9	✓	June		-	1					
		19-.-7	✓	July		-	1					
		11-8-6	✓	August		-	1	-	-	-	-	
		21-.-10	✓	September		-	1	-	-	-	-	
		14-.-7	✓	October		-	1	-	-	-	-	
		19-5-1	✓	November		-	1	-	-	-	-	
		26-8-3	✓	December		-	1	-	-	-	-	
		18-13-3	✓	January 80		-	1	-	-	-	-	
		14-8-2	✓	February			1	-	-	-	-	
		[illegible]-9-1		[illegible]			1	-	-	-	-	
		20-10-2	✓	September		-	1	-	-	-	-	
		30-9-10	✓	October		-	1	-	-	-	-	Vide the list
		27-7--	✓	November		-	1	-	-	-	-	
		28-11-7	✓	December		-	1	-	-	-	-	
		21-8-9	✓	January 82		-	1	-	-	-	-	
		6-15--	✓	February		-	-	-	-	1	-	
		28-13-6	✓	March		-	1	-	-	-	-	
		30-.-3	✓	April		-	1	-	-	-	-	
		16-6-9	✓	May		-	1	-	-	-	-	
		19-8-3	✓	June		-	1	-	-	-	-	
		8-15-7	✓	July		-	-	-	-	1	-	
		13-1-2	✓	August		-	1	-	-	-	-	
		14-14-3	✓	September		-	1	-	-	-	-	
		19-.-1	✓	October		-	1	-	-	-	-	
		19-9-2	✓	November		-	1	-	-	-	-	
		14-7-4	✓	December		-	1	-	-	-	-	
		19-8-10	✓	January 83		-	1	-	-	-	-	
		18-4-5	✓	February		-	1	-	-	-	-	
		17-12--	✓	March		-	1	-	-	-	-	
		28-1-3	✓	April		-	1	-	-	-	-	
		7-13-7	✓	May		-	-	-	-	1	-	
		14-7-10	✓	June		-	1	-	-	-	-	
		17-14-4	✓	July		-	1	-	-	-	-	
		-		1-8-+83	7-8-+83	-	-	7	-	-	-	Joining time
Collectorate Press Anantapur	3rd Compositor	20	.	8-8-83	17-10-86	3	2	10	-	-	-	
	2nd Compositor	20	6	18-10-86	17-4-87	-	6	-	-	-	-	
	3rd Compositor	20	.	18-4-87	6-9-87	-	4	19	-	-	-	
	2nd Do a/	20	5	7-9-87	29-2-88	-	5	23	.	.	-	
	2nd Do Permanent	[illegible]	.	[illegible]	[illegible]	-	11	15	-	-	-	
				1-1-89	13-2-89							
	Do	Pri. Leave		14-2-89	13-4-89	-	2	-	-	-	-	
	Do Permanent	30	.	14-4-89	2-5-90	1	-	19	-	-	-	
	Hd Compositor Sub pro tem	30	20	3-5-90	30-6-90	-	1	28	-	-	-	Pay abstract & acquittance rolls
	2nd Compositor Permt.	30	.	1-7-90	15-1-91	-	6	15	-	-	-	
	Hd Compositor Sub pro tem	30	20	16-1-91	23-3-91	-	2	8	-	-	-	
	Do a/	30	10	24-3-91	29-3-91	-	-	6	-	-	-	
	Do	30	.	30-3-91	31-3-91	-	-	2	-	-	-	
	Do a/	30	10	1-4-91	3-4-91	-	-	3	-	-	-	
	Do Sub pro tem	30	20	4-4-91	30-9-91	-	5	27	-	-	-	
	Permanent	50	.	1-10-91	5-1-92	-	3	5	-	-	-	
		Pri. Leave		6-1-92	23-2-92	-	1	18	-	-	-	
	Do.	50	-	24-2-92	7-5-93	1	2	14	-	-	-	
		Pri. Leave		8-5-93	4-7-93	-	1	27	-	-	-	
	Do	50	-	5-7-93	9-11-94	1	4	5	-	-	-	
		Pri. Leave		10-11-94	9-12-94	-	1	-				
	Do	50		10-12-94	17-5-96	1	5	8	-	-	-	
					Total	~~30~~	~~5~~	~~17~~	~~2~~	~~11~~	~~-~~	
						30	0	17	1	8	0	

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Good
2. Explanation of any suspension or degradation.	"
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI).	"
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	As the man has put in 30 years of Service he was ordered to retire
5. Any other remarks.	
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)].	Service claimed is established and should be admitted

[illegible] Dy Dy Collector

SIGNATURE.

P. Sh. 28-5-96

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ [illegible] 2895 qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 30 years 2 [illegible] ~~months~~ 17 days; and that a Retiring (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 25-0 per mensem equal to 30/60 average emoluments is admissible under Articles 509 and 518 (b) of the Civil Service Regulations. The ~~(pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~ calculations have been duly verified.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

No. ADJ/245

PENSION DEPARTMENT

Fort Saint George
Accountant Genl: Office
1st August ~~July~~ 1896

To
the Under Secretary to Govt:,
Pension Deptt:

KS 3896

H. Harrison
~~Audit Officer.~~
Offg. Accountant Genl.

Enc.
Mil

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

[illegible]

Current No. 860

G.O 824/96

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cur. 860/96

When given for copying 3/9
When copied
When examined
When signed
189

Read again G.O., No. dated
189 .

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.