[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 792

DATED 26 Augt. 1896.

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs 20 – only per mensem to Chinnana Kasi Iyer, late Sub Inspector Salt & Abkari Dept., Tada Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Chinana Kasi Iyer
2. Father's name. Narayana Iyer
3. Race, Sect and Caste. Brahmin
4. Residence, showing Village and Pergunnah. Valavanoor S. Arcot Dt
5. Present or last employment, including name of establishment. Sub Inspector of Salt, Abkari & Customs Revenue Tada Circle
6. Date of beginning service. 5-1-66.
7. Date of ending of service. 31-3-96.

		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions		30	2	~~27~~ 26
of which superior		29	8	~~28~~ 29
inferior		-Nil-		
non-qualifying and interruptions		"	5	~~29~~ 27

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Superannuation pension under article 508 of the Civil Service Regulations
10. [Average] emoluments or pay Rs 40 - " -
11. Proposed pension. Rs 20 - " -
12. Proposed gratuity. "
13. Date from which pension is to commence. 1-4-1896.
14. Place of payment. Cuddalore South Arcot District
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 30 June 1838 ~~57 years & 9 months~~
16. Height. 5' 4"
17. Marks. A brown mark in front of right thigh; a scar just above the right nipple; a scar in front of left thigh
18. Date. 18-4-96.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Asst Comr 18/4.96

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING ~~[illegible]~~ Interruptions) OF Chenna Kasi Iyer

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
2nd Clerk Merkanam Salt Division	Substantive permanent	15	–			5-1-1866	31-1-66	–	–	~~27~~ 26	0			Leave		Verified from the records of the salt department, and the verification of the service, except for 1890, confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual Returns on record in this office.
Leave on Medical Certificate						1-2-1866	14-2-66						14	Return		
Do.	Do.	15	–			15-2-66	26-8-66	–	6	12	—			Leave		
Leave on medical certificate						27-8-66	15-9-66	-	-	-	-	-	20	Return		
Do.	Substantive permanent	15	–			16-9-66	3-10-66	—		18	—			Promotion		
Asst. Superintendent Kandadu Station	Acting permanent	15	–		5 Rs	4-10-66	3-4-67	–	6	–	—			Reversion to permanent appt.		
2nd Clerk Merkanam Salt Division	Substantive permanent	15	–			4-4-67	13-9-68	1	5	10	-	-	-	Promotion		
Head Clerk Do.	Acting permt	15	–		2-8-	14-9-68	26-10-68	–	1	13	-	-	-	Return of permt incumbent		
2nd clk. Merkanam Do.	Sub: permt	15	–			27-10-68	28-9-69	–	11	2	—			Promotion		
Head Clerk Merkanam Do.	Acting permanent	15	–		4 –	29-9-69	21-10-69	—		23	—		-	Return of permt. incumbent		
2nd Clerk Merkanam Do.	Substantive permt	15	–			22-10-69	28-11-69	–	1	7	—			Promotion		
Asst. Supt. Merkanam ~~Station~~	Acting permanent	15	—		4 –	29-11-69	31-12-69	–	1	2	–	—		Promotion		
Head Clerk Merkanam Do.	Act. permt.	15	—		4 –	1-1-70	27-1-70	—		27	—			Transfer		
In transit					〃	28-1-70	31-1-70									
2nd clerk Gundalam Do.	Subst. permt.	15	—			~~28-1-70~~ 1-2-70	17-3-72	2	1	~~19~~ 20				Transfer		
2nd Clerk Merkanam Do.	Do –	15	—			18-3-72	5-8-72	–	4	18	—			Transfer		
In transit						6-8-72	18-8-72	—		13				Joining		
Taluq Gumastah Tiruvannamalai	Acting permt.	15	—			19-8-72	19-11-72	–	3	1				Transfer		
Gumastah Chengam Sub magistrate's office	Do.	15	—			20-11-72	24-11-72	—		5				Reversion to permanent appointment		Verified with reference to Paybills & Acquittance Rolls
2nd Clk. Merkanam Division	Substantive permt.	15	—			25-11-72	30-4-74	1	5	6				Promotion		
Head Clerk Do.	Acting permt.	15	—		2-8-	1-5-74	23-5-74	–	–	23	-	-	-	Return of permt. incumbent		
2nd clerk Do.	Substant. permt.	15	—			24-5-74	8-9-74	–	3	15				Promotion		
Head Clerk Do.	Acting Do.	15	–		4 –	9-9-74	30-9-74	—		22	-	-	-	Return of permt incumbent		
2nd clerk Do.	Subst. permt	15	—			1-10-74	2-8-76	1	10	2	-			Promotion		
Asst. Superintt. Kandadu Station	Acting permanent	15	–		4 –	3-8-76	22-8-76	—		20	-	-	-	Return of permt. incumbent		
2nd Clerk Merkanam Do.	Subs. permt	15	—			23-8-76	12-9-77	1	-	20				Promotion		
Head Clerk Do.	Act. permt	15	—		4 –	13-9-77	12-10-77	-	1	-				Return of permt. incumbent		
2nd Clerk Do.	Subst. permt	15	—			13-10-77	12-11-77	-	1	-				Promotion		
Head Clerk Do.	Act. permt	15	-	-	4 –	13-11-77	27-11-77	–	–	15	—			Return of permt. incumbent		
2nd Clk. Do.	Subst. permt	15	—			28-11-77	31-8-79	1	9	3				Transfer		
2nd Clk. Gundalam Do.	Do	15	-	-		1-9-79	30-11-82	3	3	-				Promotion & transfer		
5th Grade Sub Inspector Cuddalore Circle	Do.	30	-	-		1-12-82	31-1-85	2	2	..				Promotion		
4th Grade Sub Inspector Cuddalore Circle	Do.	40	-	-		1-2-85	12-12-85	.	10	12	-	...		Transfer		
Do. Madura Circle	Do.	40	—			13-12-85	5-5-86	.	4	23				Transfer		
Do. Adirampatam Circle	Do.	40	—			6-5-86	30-6-86	–	1	25	.	–		Leave		
Privilege leave for 3 months ~~1-7-86~~																
						1-7-86	30-9-86	–	3	-	-	-	-	Return		
Do. Do.	Do.	40	—			1-10-86	17-9-87	–	11	17				Transfer		
In transit					—	18-9-87	29-9-87	—		12	—			Joining		
4th Grade Sub Inspr Calicut Circle	Sub. permt	40	-	-	—	30-9-87	16-11-87	–	1	~~16~~ 17	—			Transfer		
In transit					—	17-11-87	25-11-87	–	–	9	—			Joining		
4th Grade Sub Inspr Adirampatam Circle	Do.	40	—			26-11-87	6-9-88	--	9	11				Transfer		
In transit					—	7-9-88	10-9-88	-	-	4				Joining		
Do. Cuddalore Circle	Do.	40	–	-	—	11-9-88	3-12-90	2	2	23	—			Transfer		
In transit					—	4-12-90	11-12-90	-	-	8				Joining		
Do. Tada Circle	Do.	40	-	-		12-12-90	6-11-92	1	10	25	-	-		Leave		
Furlough on half pay						7-11-92	31-3-93	-	-	-	-	4	~~25~~ 24	Return		
Do. Tada Circle	Do.	40	-	-		1-4-93	31-3-96	3	.	-	-	-	-	Retired		
								29	8	~~28~~	..	5	27			

To the Accountant-General, with Register.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. — "

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XX.) — "

4. Explanation under Article 469. ~~Section 47, Rule 1,~~ so far as the Head of the Office can give it. "

5. Any other remarks. The applicant retired from service under Article 508 of the C.S.R.

6. Specific opinion of the head of the office whether the Service claimed is established & should be admitted. } The Service claimed has been established & should be admitted

SIGNATURE.
C.B. Mayne. 18/7/96
Assistant Commissioner

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that qualifying service in superior grades has been duly proved for 29 years 8 months and 29 days: and that a superannuation pension not exceeding Rs 20/- per mensem equal to $\frac{30}{60}$ average emoluments is admissible under Articles 508 and 518 (b) of the Civil Service Regulations 2d Edition.

The calculations have been duly verified.

2. The delay in the submission of this application is explained by the Assistant Commissioner of Chingleput sub Division in para 7 of his letter No. 2661 dated 7th July 96 embodied in Proceedings of the Board of Revenue (Separate Revenue) No. 2110, dated 15th July 96, accompanying.

3. The papers called for in para 2 and those promised in para 1 of the Board's Proceedings No. 2110, dated 15th July 96 (separate Revenue) will be submitted to Government when received in this office.

4. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Govt. is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

No. $\frac{ADJ}{243}$

Fort Saint George
Acctt. General's Office
1 ~~July~~ August 1896

To
The Under Secretary to Govt.
Pension Department.

3.8.96

J. Harrison
Offg. Accountant General.

GOVERNMENT OF MADRAS
AUG
PENSION DEPARTMENT.

Ex.
Mil.

98 95

Current No. 858

Salt

DISPOSED OF BY GOVT. ORDER
PENSION DEPT.
No. 792
Date 26-8-96

G.O. 792/96

To lie over pending receipt of the papers referred to in para 3 of the A.G's report

P.M.
I do not see why this should not be disposed of at once. There is no doubt as to the man's eligibility for pension so far as I can see, & no reason why one should wait for the papers referred to. Draft accordingly at once

12.8.96

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned

Date of commencement

Date of sanction.

Cur 858/96

6,000
20-1-96

II

REVENUE BOARD OFFICE. MADRAS.

P

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
2 MAY 96
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Mis No. 1702

1980/

Dated 29th April, 1896.

17/7

Read the following Letter from the Assistant Commissioner, Chingleput Subdivision, dated 18th April 1896, No. 1474.

With reference to Board's Proceedings No. 592 Mis, dated 6th Febry 1896, I have the honour to submit herewith the Pension Application of 4th Grade Salt Inspector Kasi Iyer of the Tada Circle for a Superannuation pension of Rs 20, a month, in consideration of his qualifying Superior Service of 29 years, 8 months and 28 days.

2. Mr Hinde reports that in the Annual Establishment List for 1894-95, the

the year of the Sub Inspector's birth was incorrectly shown as 1839 instead of 1838 and his name shown as V. Kasi Iyer for C. Kasi Iyer. The applicant initials as V.K because he is a native of Valavanur and signs as V. Kasi Iyer.

Resolution:—

The application for the grant of a Superannuation pension of Rs 20 per mensem on behalf of C. Kasi Iyer, late 4th grade Sub-Inspector Tada Circle, will be forwarded together with his Service book, Last pay Certificate, and Memo of average emoluments to the Accountant-General, Madras, for Submission to Government.

2. The applicant attained the age of 55 years in 1893 and his retention in Service up to the 31st March 1896 was Sanctioned by the Board (Vide Board's Proceedings Mis No 1642 dated 19th April 1895). He requested permission to retire from the Service with effect from the 1st instant and his retirement was accordingly Sanctioned in Board's Proceedings Mis. No 592 dated 6th February 1896.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary.

To
The Accountant-General, Madras
with 4 Enclosures.

Copy to the Assistant Commissioner
Chingleput Sub-division

30/4

8,000
15-8-95.

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General
Madras.

Proceedings, dated 29th April 1896.
Mis No. 1702.

Subject.

Forwarding with remarks, to the Accountant - General, Madras for Submission to Government the application for the grant of a Superannuation pension of Rs 20 per mensem on behalf of C. Kasi Iyer, late 4th Grade Sub Inspector Tada Circle.

6
No. 2
858

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

VI

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 95

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
23d May 1896.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Secretary to the Commissioner of
Salt Abkari and Separate Revenue.

1. Explanation should be furnished of the following discrepancies.

~~1. Explanation why his name does not appear in my Office records for~~

(a) ✓ In the Annual Return for 1889 on record in this office the applicant's name appears in the Adriampatam circle and not in the Cuddalore circle as shown in the application.

~~2. Office records show applicant enjoyed leave from ____ to ____, whereas in the history of services~~

(b) In the Return for 1873 the house or country name of the applicant is entered as Serular instead of as Chinana as shewn in the application.

(c) ✓ In the Return for 1890 the applicant's name is not traceable.

(d). In all the Annual Returns, the date of the applicant's birth is shewn as 8th March 1839, while in the application it is given as 30th June 1838.

(e) In some of the Annual Returns the date of the applicant's appointment is given as 1st February 1878 and 5th December 1882 while in the application neither of them is traceable

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of Chinana Kasi Iyer late sub Inspector of Salt Abkari and Customs Revenue Toda Circle received with Board's Proceedings No. 1702 d/29-4-96 is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

C. E. Miller

Assistant Accountant Genl.
~~Chief Superintendent.~~

Cor.—1,000—5-4-95.

M 23/5

5332

GEN'L. REGR.

E

C.D

~~S.D~~ 27/5

1896
PENSION DEPARTMENT
3
858

DW

6,000
20-1-96.

REVENUE BOARD OFFICE. MADRAS.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
17 JUL 96
MADRAS

3573

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Routine No. 2110

Dated 15th July 1896.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Chingleput sub Division, No 2661 dated 7th July 1896

"With reference to Board's Proceedings No 2705 (S.R) dated 29th May 1896 forwarding a letter from the Accountant General calling for further particulars regarding the Pension application of C. Kasi Iyer, I have the honor to reply to the objections as follows:–

2. (a) The Inspector Cuddalore circle reports that when the T. T. System was introduced in his circle in 1888, this Sub Inspector

was

was transferred to his circle on temporary duty and that though his name was borne in the establishment of the Adirampatnam Circle his pay was drawn in his circle with necessary remarks in the bill. The same remark is reported to have been made in the annual return of that circle but as no mention is made in the Service book that the Sub Inspector was transferred to that circle on temporary duty, this discrepancy has occurred. Necessary alterations have been made by the Inspector Cuddalore in the Service book which is herewith returned with all the enclosures received with the Board's Proceedings under reply.

3. As regards (b) the Inspector Tada Circle reports that in the return for 1873, if it is entered Serular instead of Chinana, he presumes that to be a mistake.

4 c It is reported that in the office copy of the return for 1890-91 the Sub Inspector's nam has been entered next to that of Assista Inspector Mr R. M. Brookes and the omis in fair copy must be an error

5 d. As already stated in para 2 of m office No 1475/18-4-96 the year 1839 is an erro for 1838 and the sub Inspector pointed th out personally to the Inspector. Necessar explanation for the discrepancy as regar the month and date of his birth has no yet been received from the Inspector an will be submitted on receipt of informat from Tada.

6. As regards the last objection no Satisfactory explanation could be obtain from either the Cuddalore or the Merkan Circle Inspector to whom this was referr The former reports that he is unable to

trace

out those dates from the records of his office as columns 1 & 2 are left blank in the annual returns and the latter that the discrepancies regarding the applicant's appointment having been entered as 1st February 1878 and 5th December 1882 in some of the annual returns could not be verified as records relating to these periods are not forthcoming in his office.

7. The delay is due to the late receipt of information from the Inspector, Merkanam which was received only on 3rd July 1896 in my office.

Resolution:-

Communicated to the Accountant General, Madras, with reference to his letter No ADK/95 dated 23rd May 1896 which, together with the enclosures, is herewith returned

returned. The further report regar the discrepancy in the date of the applicant's birth promised in para 5 of the Assistant Commissioner letter will be furnished on receipt.

2. It is stated that the applicant was transferred in September 1888 from the Adriampatnam to the Cuddalore circle on temporary duty in connection with tree tapping work. It should be ascertained and reported whether the transfer was on the understanding that the applicant should revert to his permanent

permanent appointment on the cessation of that work.

(True copy and Extract)

Assistant Secretary

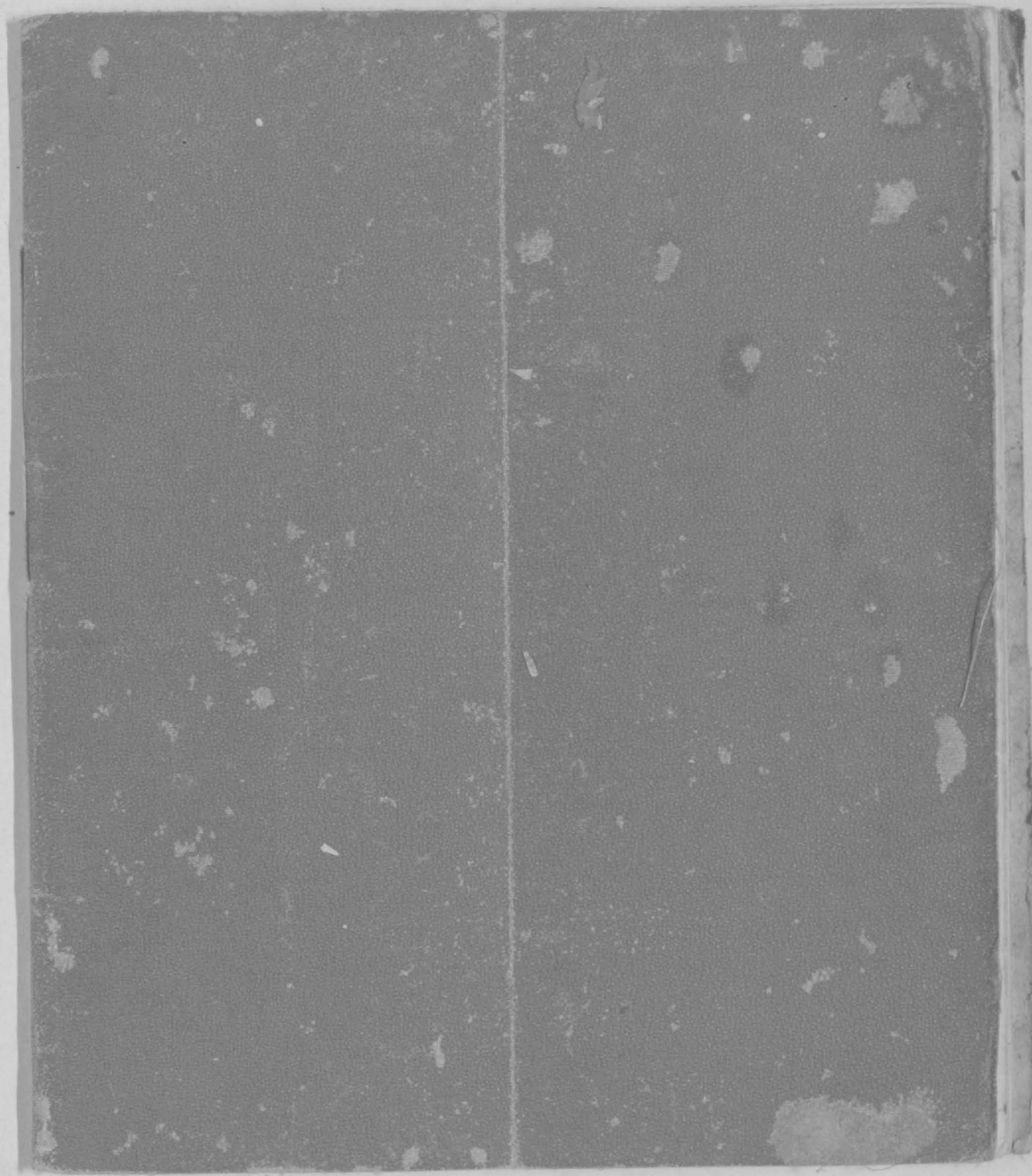
To

The Accountant General,
Madras

with enclosures

Assistant Commissioner,
Chingleput Sub Division.

6
No. 1
858



To the Accountant-General, with Register.

Form A-4.

DECLARATION.

I hereby declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge. [illegible]

Section No. 182, Indian Penal Code, has been read over and explained to me.

[illegible]

Witnesses

Kr. Rama Swamy Iyer 24.8.95

Signature of Applicant.

Date 24/8/95

C. Narayana

Asst Inspector.

Date 24.8.95

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Chinana Kasi Iyer

Caste or Race
జాతి లేక కులము Brahmin

Residence
వాసస్థలము Valavanur

FATHER'S తండ్రియొక్క Name
పేరు Narayana Iyer

FATHER'S తండ్రియొక్క Residence
వాసస్థలము Valavanur

Date of birth 1838
పుట్టిన తేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూళ్లుకఱ్ఱతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.
Chinnana Kasi Iyer	Brahmin	Valavanur	Narayana Iyer	Valavanur	1838	7/9 ~~28~~ 57			5	4

35 inches

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
A ~~mole~~ brown mark in front of right thigh; a scar just above the right nipple A scar in front of left thigh.	7th Sept. 1895 ~~8th January~~ ~~1844~~	7/9/95	7/9/95 Inspector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపడచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూళ్లకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

To the Accountant-General, with Register.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగను పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2d clerk Merkanam Salt Division	Subst Permanent	–	Rs 15	–	5/1/66			Inspector	31/1/66	Leave	Inspector
G.O. A 1519	Leave on medical certificate ~~Half leave on half pay~~ from				1/2/66	G.O. A 1519		Inspector	14/2/66	Return	Inspr
— do —	Subst Permt	–	Rs 15	–	15/2/66			Inspector	26/8/66	Leave	Inspector
G.O. A 1519	Leave on medical certificate ~~Leave on Half pay~~ for 20 days from			G.O. A 1519	27/8/66			Inspector	15/9/66	Return	Inspector
— do —	Subst Permt	–	Rs 15	–	16/9/66			Inspector	3/10/66	Promotion	Inspector
Asst Supdt Kandadu Station	Acting Permt	Merkanam Dn 2d clerk	Rs 15	5 Rs	4/10/66	7/9/95		Inspr	3/4/67	Reversion to Pt appt	Inspector
2d clerk Merkanam Salt Division	Subst Permt	Subst Permt	Rs 15	–	4/4/67			Inspector	13/9/68	Promotion	Inspr
Head clerk - do	Ag Permt	Merkanam 2d clerk	Rs 15	2-8-0	14/9/68			Inspr	26/10/68	Return of Pt incumbent	Inspr
2d clerk Merk Dn	Subst Permt	Subst Pt	Rs 15	–	27/10/68			Inspr	28/9/69	Promotion	Inspr
Head clerk Merk Dn	Ag Permt	2d clerk Merkanam Dn	Rs 15	Rs 2½	29/9/69			Inspector	21/10/69	Return of Permt incumbent	Inspr
2d clerk Merkanam Salt Division	Subst Permt	—	Rs 15	—	22/10/69			Inspr	28/11/69	Promotion	Inspr
Asst Superintendent Merkanam Station	Acting Permanent	2d clerk Merk Dn	Rs 15	Rs 5	29/11/69			Inspr	~~[illegible]~~ 31.12.67	Promotion	Inspr

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
A Head clerk Merkanam Dn	Acting Permanent	2d clerk Merkanam Dn	Rs 15	S 4 Rs	1.1.70 S		B ~~[illegible]~~ ~~[illegible]~~ ~~[illegible]~~ ~~15.10.93~~	Inspr	× 27/1/70	Transfer	Inspr
2nd Clerk Gundalam Dn	Sub-Permt	—	Rs 15		28-1-70			Dy Dy Collr	31-1-70	Transfer	~~Inspector~~
Gundalam Dn	Absent Permt	—	Rs 15	—	1-2-70		S ~~[illegible]~~	Inspector	17-3-72		
2d Clerk Merkanam Division	do	—	Rs 15	—	18/3/72		~~[illegible]~~	Inspr	7/8/72 8-8-72 19-11-72	Transfer	Inspr
Taluq Gumastah Tiruvannamalai	Acting Permanent	2d clerk Merkanam Dn In transit	Rs 15	—	6-8-72 19-8-72 6/8/72	23.9.94			15/9/72 23.9.94	Transfer	
Gumastah Cheyyar Sub Magistrate Office	do	do	Rs 15	—	20-11-72 16/9/72		Certified that the service from 28-1-70 to 31-1-70 & from 6-8-72 to 18-8-72 has been [illegible] from the Paybills of the [illegible] (B)		24/11/72	Reversion to his appointment	Udayarpalayam 23/1/72
2d Clerk Merkanam Dn	Subst Permt	—	Rs 15	—	25/11/72	7/9/95	(C)	Inspr	30/4/74	Promotion	Inspr
Head Clerk Merkanam Dn	Acting Permt	2d clerk Merkanam	Rs 15	2-8-0	1-5-74		Dy Dy Collr	Inspr	23/5/74	Return of Permt incumbent	Inspr

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2d clerk Workman's Do	Subst Permt	—	Rs 15	—	24/5/74	7/9/95		Supdt.	8/9/74	Promotion	Supdt.
Head clerk Workman's Do	Acting Permt	2d clerk Work. Do	Rs 15	Rs 4 / 5	9/9/74			Supdt.	30/9/74	Return of Permt incumbent	Supdt.
2d Clerk Work Do	Subst Permt	—	Rs 15	—	1/10/74			Supdt.	A 2/8/76	Promotion	Supdt.
A Asst. Supdt Kandada Station	Acting Permanent	2d clerk Work. Do	Rs 15	4 Rs 4	A 3/8/76		A The Bill for drawing the acting allowances is not forthcoming. The acquittance Roll shows that pay allowance of 2·9·3 ~~has been~~ was paid. Hence the correctness of the case could not be ascertained		A 22/8/76	Return of Permt incumbent	Supdt.
2d clerk Work Division	Subst Permt	—	Rs 15	—	A 23/8/76			Supdt.	12/9/77	Promotion	Supdt.
Head Clerk Workman Do	Acting Permt	2d clerk Work. Do	Rs 15	Rs 5 p.m.	13/9/77			Supdt.	12/10/77	Return of Permt incumbent	Supdt.
2d Clerk, Work Division	Subst Permanent	—	Rs 15	—	13/10/77			Supdt.	12/11/77	Promotion	Supdt.
Head Clerk Workman Do	Acting Permt	2d clerk Workm Do	Rs 15	Rs 4 / 5	13/11/77			Supdt.	27/11/77	Return of Permt incumbent	Supdt.
2d clerk Workman Do	Subst Permanent	—	Rs 15	—	28/11/77			Supdt.	31/8/79	Transfer	Supdt.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2d clerk [illegible]	Subst Pmt	—	Rs 15	—	1/9/79	7/9/95	Certified that the service from 1.9.79 to 12-12-85 have been verified from pay bills, acquittance rolls and service lists maintained in this office & found correct.	F. W. Montague Stone	30/11/82	Promotion & Transfer	F. W. Montague Stone
5 Grade Sub Inspector Cuddalore Circle	-do-	—	Rs 30	—	1/12/82			F. W. Montague Stone	31/1/85	Promotion	F. W. Montague Stone
4 Grade Sub Inspector -do-	-do-	—	Rs 40	—	1/2/85			F. W. Montague Stone	12/12/85	Transfer	F. W. Montague Stone
4th Grade Sub Insp Madura Circle	-do-	—	Rs 40	—	13/7/85		From Montague Stone 16.4.94		5/5/86	Transfer	
4 Grade Sub Inspector Adrampatam Circle	-do-	—	Rs 40	—	6/5/86		Certified that the entries from 13.12.85 to 5.5.86 have been verified from the records of this office & found correct.	J. Trimmller 10/7 Insp 94	30/6/86	Leave	J. Trimmller 10/7/94
Privilege Leave for 3 months from					1/7/86	to 30.9.86		J. Trimmller 10/7 Insp 94	30/9/86	Return	J. Trimmller 10/7/94
4 Grade Sub Inspector Adrampatam Circle	-do-	—	Rs 40	—	1/10/86			J. Trimmller 10/7 Insp 94	1/9/87	Transfer	J. Trimmller 10/7/94

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
			In transit		18.9.87	
Sub Inspector 4th grade Calicut Circle	Subst Permt	—	Rs 40	—	30-9-87 ~~10/87~~	
			In transit		17/11/87	
Sub Inspector 4th grade Adirampatnam	-do-	—	Rs 40	—	26/11/87	
Sub Inspector 4th grade Cuddalore Circle	Substantive -do- Temporary	Sub-Inspector IV Grade Adirampatnam	Rs 40	—	7.9.88 11/9/88	
	In transit for				4/12/90	
Sub Inspector 4th grade Tada Circle	Subst Permt	—	Rs 40	—	12/12/90	5/9/95
For 1 year & 3 months on	Furlough on Half pay				7/11/92	

Remain do of furlough cancelled - Vide A.C.'s letter No 798 / 20.2.93.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యకము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	H Muller 10/9	29/9/87		
		25/11/87	Transfer	H Muller 10/9
	H Muller 10/9	10/9/88	Transfer	H Muller
Certified that the services from 7.9.88 to 3.12.90 have been verified from pay bills & found F.W. Montague Stone		3/12/90	Transfer	F.W. Montague Stone
Certified that the services from 4/12/90 to 31/3/91 have been verified from the Records of this Office & found correct A.W. Hinde 30/8/95 Inspector	F.W. Montague Stone A.W. Hinde 26/2/96 Inspector A.W. Hinde 9/11/95 Inspector	11/12/90		F.W. Montague Stone A.W. Hinde 26/2/96 Inspector A.W. Hinde 30/8/95
1/6/91 Services verified from 18-9-87 to 25-11-87 F. Nelson Inspector.	A.W. Hinde 9/11/95	31.3.93	Returned from furlough	A.W. Hinde 30/8/95 Inspector

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

(4) Certified that his services from 6-5-86 to 17-9-87, & 26-11-87 to 6-9-88 have been verified from the records of this office & found correct. (4)

1/7
94
Inspector

(5) Certified that his services from 19-8-72 to 24-5-72 have been verified from the records of this office & found correct.

9-11-84.
Tahsildar

8.11.94

7/9/95

(6) Certified that his services from 1-2-70 to 17-3-72 have been verified from the records of this office & South Arcot Dy deputy Collr's office and found correct.

Cuddalore Circle
24th February 95

24/2

25/2
Inspector

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేదీ.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేదీ.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Sub. Inspector 4th Grade Tada circle	Substantive Permanent		Rs 40/		1.4.93	7/9/95	(6) Verified up to 31st March 1895 A W Hinde 30/8/95 Inspector [illegible] 14/95	A W Hinde 9/11/95 Inspector	31.3.96	Retired	A W Hinde 7/4/96 Inspector.
							(P) Verified upto 31.3.96 A W Hinde 7/4/96 Inspector [illegible]			C B Rawe Asstt Commissioner	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమును బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నటి, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

(A)

Certified that his services from 5-1.66 to 27.1.70; from 8.3.72 to 5-8.72; & from 25.11.72 to 31.8.79 have been verified from the ~~records of~~ the pay Bills and acquittance rolls in the [illegible] circle office and found correct.

(D)

15/7

J.D
26/11/93.

27/11
Inspector
[illegible] circle

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

9 4 855

Kasi Iyer

Price As. [illegible]

8,000
15-8-96.

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General

Madras

Encl— 6

Proceedings, dated 15th July 1896.
Routine No. 2110.

Subject.

Communicating to the Accountant General Madras letter from the Assistant Commissioner, Chingleput Sub Division furnishing certain information regarding the pension application of C. Kasi Iyer late Sub Inspector Tada Circle and calling on the Assistant Commissioner to furnish certain additional information regarding the same.

NOTE FOR THE UNDER SECRETARY.

20/8

Please see remarks on the back of the application.

The report called for by the Board in para 2 of its Pros. 2110/15-7-96 will affect the applicant's service in case his transfer in 1888 on temporary duty was not made on the understanding that he should revert to his permanent appointment on the termination of his temporary duty. As however the rejection of the period during which he was employed on temporary duty will not affect the amount of pension admissible to him this draft order is submitted for approval.

N.S.
17/8

C.S.R.
art. 410
f see

~~Lis~~ Tech

C. No. 858

PENSION DEPARTMENT.

(1)

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Bd. of Rev, Sep: Rev dated 29 - 4 - 1896, No. 1702

Certificate and report from the Accountant-General, dated 1st Augt 1896, No. $\frac{\text{A.D.J.}}{243}$

ORDER THEREON, 26 Augt 1896 No 792.

Under articles 508 & 518(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Chinana Kasi Iyer, late Sub-Inspr., Salt Abkari Dept, Tada circle, a superannuation pension — of Rupees (20/-) Twenty only per payable at Cuddalore from 1st April 1896 in consideration of his qualifying Supr. service of 29 years, 8 months and 29 days.

Character - Good

Secy

When the papers referred to in para. 3 of the A.G.'s endorsement are received it may be found necessary to deduct a period of 2 years & 3 months from the applicant's service - i.e. the period when he was on temporary duty at Cuddalore (1888-1890) - vide CSR Art 410. This will not affect the amount of pension admissible so there is no reason to delay the issue of the order.

25/8

given for copying 24/8
copied 25/8
examined do
signed 26/8
1896.

READ AGAIN G.O. No. DATED
189

CURRENT No.

ERS TO C.

ER OF GOV

OF G

ATEMENT

Memo:

Calculation memo of average Emoluments of pay.

		y.	m.	d
From 6.11.90 to 31-3-91	—	0	— 4	— 25
" 1-4-91 to 6-11-92	—			
" 4-3-93 to 31-3-96	—	4	— 7	— 5
	Total.	5 years		

Pay drawn for 5 years at Rs 40/- per mensem — Rs 2400/-
Average per mensem — Rs 40/-

CBlhawe
18 Sep.
Asst Commissioner

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

given for copying 24/8
copied 25/8
examined do
signed 26/8

1896.

READ AGAIN G.O , No. DATED
189

CURRENT No.

RES TO C. No.

ER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

R OF GOVERNMENT.

ENT WITH DITTO.

NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.