

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 736.

DATED 8th Aug 1896.

[Despatch Abstract.]

Granting a *univalent* gratuity of Rs. 30 *per mensem* to

Moonian late *mas halji* by
Lohr's office *Superintendent*

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.



1. Name of Applicant. *Moornian*
2. Father's name. *Kanna Pillai*
3. Race, Sect and Caste. *Hindu, Sivavite, Panisayva*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Sriperumbudur Conjeeveram Taluk, Chingleput District*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Masteralje, Permanent By Tahsildars office, Sriperumbudur*
6. Date of beginning of service. *1st January 1867*
7. Date of ending of service. *2nd March 1896*
8. Length of service, including interruptions *29.2.2*
 of which superior *nil*
 inferior *29.2.2*
 non-qualifying and interruptions
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Gratuity Invalid. Applicant was invalided by the District Surgeon. Vide Certificate No 22, dated 2nd March 1896 attached*
10. [Average] emoluments or pay. *Rs 5-0-0*
11. Proposed pension. _____
12. Proposed gratuity. *6 months' pay (ie) Rs 30-0-0*
13. Date from which pension is to commence. _____
14. Place of payment. *Tiruvallur Taluk Treasury*
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† *30th June 1836*
16. Height. *5 feet 5 inches.*
17. Marks. *A mole in the right thigh, Tattoo mark on the right forearm and on the forehead*
18. Date *22nd June 1896*

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.
 †(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate)

[Signature]
 Collector
 SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF *Moowian, Machajee, Dy tailors' office, Snipomunbunur*

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
						Y.	M.	D.			
<i>Dy tailors' office Snipomunbunur</i>	<i>Permanent Machajee</i>	5	RS.	1. 1. 67	4. 6. 79	12	5	3			<i>Verified from the records of the Collector's Office, Chingput, and the verification confirmed by reference to the Annual returns on record in this office.</i>
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	3. 6. 79	14. 6. 79	"	"	10			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	15. 6. 79	6. 1. 82	2	6	22			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	7. 1. 82	14. 1. 82	"	"	8			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	15. 1. 82	13. 9. 82	"	7	29			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	14. 9. 82	4. 1. 83	"	3	21			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	5. 1. 83	18. 3. 83	"	2	14			
<i>Dy tailors' office Snipomunbunur</i>	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	19. 3. 83	8. 6. 83	"	2	20			<i>Verified with Service Register and Pay Abstracts</i>
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	9. 6. 83	16. 6. 83	"	"	8			
	<i>Machajee Permanent</i>	5	"	17. 6. 83	11. 7. 83	"	"	25			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	12. 7. 83	16. 9. 83	"	2	5			
	<i>Machajee Permanent</i>	5	"	17. 9. 83	31. 3. 84	"	6	15			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	1. 4. 84	10. 4. 84	"	"	10			
	<i>Machajee Permanent</i>	5	"	11. 4. 84	8. 7. 84	"	2	28			
	<i>Sick leave on half pay</i>	2.8.	"	9. 7. 84	1. 8. 84	"	"	23			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	2. 8. 84	31. 8. 84	"	"	30			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	1. 9. 84	11. 9. 84	"	"	11			
	<i>Machajee Permanent</i>	5	"	12. 9. 84	16. 7. 85	"	10	5			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	17. 7. 85	27. 8. 85	"	1	11			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	28. 8. 85	31. 8. 85	"	"	4			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	1. 9. 85	20. 9. 85	"	"	20			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	21. 9. 85	1. 2. 86	"	4	11			
	<i>Sick leave on half pay</i>	2.8.	"	2. 2. 86	20. 6. 86	"	4	19			
	<i>Machajee Permanent</i>	5	"	21. 6. 86	1. 6. 87	"	11	"			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	2. 6. 87	11. 6. 87	"	"	10			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	12. 6. 87	7. 6. 88	"	11	26			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	8. 6. 88	25. 6. 88	"	"	18			
<i>Dy tailors' office Snipomunbunur</i>	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	26. 6. 88	7. 2. 89	"	7	12			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	8. 2. 89	28. 2. 89	"	"	21			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	1. 3. 89	17. 4. 89	"	1	17			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	18. 4. 89	30. 6. 89	"	2	13			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	1. 7. 89	21. 4. 90	"	9	21			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	22. 4. 90	28. 4. 90	"	"	7			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	29. 4. 90	28. 9. 90	"	5	"			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"	29. 9. 90	6. 10. 90	"	"	8			
	<i>Permanent Machajee</i>	5	"	19. 10. 90	2. 3. 96	"	4	14			
	<i>Leave on loss of pay</i>	"	"			"	"	"			

Total period of inferior service from 1.1.67 to 2.3.96

1.1.67 to 2.3.96

29 2 2

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

80.736/96

Cus 863/96

Current No. 863

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name

பெயர்

Moosicam

Caste or Race

ஜாதி அல்லது வம்சம்

Hindu. Pavisaipavan

Residence

இருப்பிடம்

Stepanuludur

FATHER'S

தகப்பனாருடைய

Name

பெயர்

Kanna Pillai

Residence

இருப்பிடம்

Stepanuludur

Date of birth

ஜனனத்தேதி

1836

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. இனம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி				
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.
									Inches. அங்குலம்.

Indian

Hindu. Paraisan

Stripemulur

Kannaiyil

Stripemulur

1836

54

5

5

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையுடன் கோடுபோட்டுப் பி

Personal marks for identification.
தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.

A mole in the right
thigh.

Tattoo mark on the
right fore arm.

Do on the fore head

ULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
ரிக்கவேண்டியது.

Date of
Entry.
பதிவுதேதி.

Signature of Officer.
உத்தியோகஸ்தன்
சன் கையெழுத்து.

Signature and
designation of the
head of the Office.
ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1-1-67

முனியன்

Murugesu

Dr. Sahil

Name of Officer, உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race, ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence, இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய
Name, பெயர்.	Residence, இருப்பிடம்.		

Date of birth,
ஜனன தேதி.

Age, வயசு.			Exact height, சரியான உயரம்.	
Years, வருஷம்.	Months, மாசம்.	Days, நாள்.	Feet, அடி.	Inches, அங்குலம்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்தா
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கு ஒருதரம் அத்தாட்சி கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification, நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry, பதிவுதேதி.	Signature of Officer, உத்தியோகஸ்தன் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office, ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
--	---------------------------------	---	--

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய
Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		

Date of birth.
ஜனன தேதி.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. தாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY
வருஷத்துக்கு ஒருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்து
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப்

RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.
--

Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
-----------------------------	--	---

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 அ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Leave on private affairs from 10th November 1890, to 15th January 1891 ✓

No leave in the year 1892

முடியுமா

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 க2
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனின் டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Verified up to 31st December 1890.

Verified up to 31st December 1890

[Signature]
26/1
Asst. Dy. Collector
in charge

[Signature]
Dy. Tahsildar

Verified up to 31st December 1891

Verified up to 31st December 1891

[Signature]
Dy. Tahsildar
in charge

Verified up to 31st Decr 1892

[Signature]
16/2
M. J. S. Collector

[Signature]
Dy. Tahsildar

Verified up to 31st December 1892

[Signature]
28/2
M. J. S. Collector

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 அ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Such leave on medical certificate from 25th July to 23rd September (inclusive) 1893 (on half pay or 1/2 pay only)

செப்டம்பர்

Verified up to 17th September 1895

An
5.10.95

Leave on loss of pay from the 18th Sept 95 to 2nd October 95

An
14.10.95

By Dy Sahib

8 அ	9 ஊ	10 க 0	11 க க	12 க 2
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தேரான் ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Verified up to 31st December 1893.

An

By Thasildar

Verified up to 31st December 1893.

Treasury Deputy Collector

At. M. 11.8.94

Verified up to 31st December 1894.

Treasury

Deputy Collector

At. 18/8/95

An 15.8.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 கூ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointee is acting only. புதிய நியமனம் மட்டும் அல்லது காலநிலை உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Deam on Loss of pay from 19th October 95 to 31st March 1896 as per Subcollector's order No 4000 of 95.

By Dy Sahildar

2nd March 1896

Verified up to 31st March 1896

Sadupur 9-5-96

Subcollector

By Dy Sahildar

8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 க2
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனின் டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலேயோ முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Verified up to 19th October 95

By Dy Sahildar

The man's retention was sanctioned by the collector till 31st March 96 as per Sub Collector's Ref: on No 3123 of 1895

Verified up to 31st March 96

By Sahildar

Retired on the 2nd March 1896

By Dy Sahildar

Collector

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஊ	10 க	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காரியமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாதிரி மிருந்தால், காரியமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க 0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. நேரான ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஸ்	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனிடையே யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 கூ	4 சு	5 ரு	6 சூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாதிரி மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, i.e., transfer, promotion, return of permanent incumbent. யோ, பிரமோஷனுலையோ, நிலையான உத்தியோகந்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலையோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

863

Manoj

5/10/1917

No. 22

No. 177
C.R. 796

Civil Dispensary Chingleput,
2 March 1896.

CERTIFICATE.

Certified that I Surgeon Major H. A. J. Rautem have carefully
examined *Munian* son of *Kanna*
Pillai, in the Revenue Department His
age is, by his own statement, 60 years, and by appearance, about 60 years. I consider
Munian above referred to

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind ~~in~~
~~in the Department to which he belongs.~~
in consequence of *Old age, defective vision & deafness* His incapacity does not appear
to *me* to have been caused by irregular or intemperate habits.

R. A. Rautem,
SURGEON, Major

Dr. H. A. J. Rautem,
Zillah Surgeon, Chingleput.
Sd/- H. A. J. Rautem, Officer.

Explanation of delay in the submission
of application for gratuity on behalf of
Kashaljee Moonian of the Dy Tahsildar's
office, Sripennubudur.

The applicant was invalided by the
District Surgeon on the 2nd March
1896 and the certificate was received
by the Dy Tahsildar on the 4th March 1896.
The correspondence between the Dy Tahsildar
and the Sub Collector lasted till the 9th
June 1896. Report of the Sub Collector
with the pension application was
received in this office on the 17th June
1896. Hence the delay.

Saidapur }
22nd June 1896 }

W^m
23/6.

J. P. [Signature]
Collector

CHINGLEWU COLLECTOR'S OFFICE
-7-JUL-1896
RECEIVED

TREASURY DEPT
7 JUL 96
SAID

1000

6
3
863

The Commission
has been

Ref m/s 1001
June 25
1896

Submitting the application
for patent in behalf of
American Institute, which
the Patent Office requires

7

The Accountant General
Madras.

Dated 22nd June 96.

Ref on No 1041
out 7th 96.

Encl^{os}. 5

Submitting the application
for gratuity on behalf of
Moonian Mashaljee, Deputy
Tahsildar's office Siperumbudur.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

Fort St. George,

No. A.D.K. Accountant-General's Office.

185 dated 4th July 1896.
despatched 6th July 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of
Chingleput.

Attention is drawn to No. _____ of the
printed Memo of Instructions from this office.

1. Explanation of the
following discrepancies
is requested.

(a) In some of the Annual
Returns the applicant's name
is given as L. Moonian,
and in others H. Moonian,
while in the application it
is given as Moonian.

(b) In the returns from 1880 to 1882,
the date of the applicant's birth
is given as 7th April 43, in 1883
and 1886 as 1830, and in 1884 and 1885 as 1832; while in the
application the date given is 30th June 1836.

(c) In some of the Annual Returns the following dates are
given

SIR,

I have the honour to inform you that the
application for ~~pension~~ gratuity of Moonian, late
Mushaljee Deputy Tahsildar's
office Siperumbudur,
is being delayed for want of the information
noted in the margin. Where possible your
answer should be written underneath the several
points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should
be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

[Signature]
Chief Superintendent.
Assistant Accountant-General.

given as the date of his appointment while in the application none of them is traceable.

5th June 67, 1st July 86, 2nd July 86, and 21st July 86.

2. In column 7 of the accompanying service book the applicant's signature is wanting. The omission should now be supplied.

NR 47

6
2
863

Collector's office.

Saidapet, 27th July 96.



From

G. S. Forbes Esquire,

Collector of Chingleput Dist.,

To

The Accountant-General,

Madras.

Sir,

I have the honor to return the enclosures received with your letter no. $\frac{A.D. 7}{185}$, dated the 4th instant and to explain the discrepancies therein pointed out:-

(a) The correct initial letter of the applicant's name is 'S' denoting Sriperumbudur. This is borne out by the annual returns commencing from 1887. On the 14th September 1882, the applicant was transferred to the Deputy Tahsildar's office, Uttaramerur, in the place of one K. (Kerunguli) Murian transferred to Sriperumbudur. It is probable that as both men bore the same name Murian their initials were confounded in some of the annual returns. The name Murian was adopted in the application so as to accord with the entry in the service register.

(b) At this distance of time it is not possible to explain how the date of applicant's birth was given variously as 7th April of 1843, 1830 and 1832. The year of birth of K. Murian - 1830 may have been entered by mistake against the applicant's name. The year 1836 is entered in his service register, prepared apparently in 1867 and the same year is entered in all the annual returns since 1887. The medical certificate granted

by

giving the District Medical Officer on 2nd March 1896, in which the applicant's age is said to be about 60 years by appearance would seem to point to the probable correctness of this year. How the other two years 1832 and 1843 came to be entered in the annual returns appears to be now quite unaccountable. The date 30th June was fixed with reference to G.O. 10849, Pension, dated 5th July 1894.

C) The date of applicant's appointment, viz, 5th June 1867, as given in the returns of 1880, and 1881 is not correct - vide entry in the return of 1882 - wherein it is noted that "1st January 1867 is the correct date according to the Service Register". The other three dates (1st July 1886, 2nd July 1886 & 1st July 1886) were apparently intended to represent the date of his retransfer to Sriperumbudur which actually took place on the 21st June 1886 as shown in the application. The date, 2nd July 1886, may have been entered in some of the returns by mistake because he is shown, in the Establishment bill for that month, to have joined that Station on that date; but as the pay due to him from the 21st June to 1st July 1886 was drawn on a Supplemental bill on the 17th January 1888, the 21st June 1886 must be taken as the correct date of his retransfer. The other two dates are clearly clerical errors.

2. The applicant's signature has been obtained in col. 7 of his Service Register as required.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient servant

For Collector.

863

the District Medical Officer on 2nd March 1896 in which the applicant's age is said to be about 60 years by appearance would seem to point to the probable correctness of this year. How the other two years 1832 and 1843 came to be entered in the annual returns appears to be now quite unaccountable. The date 30th June was fixed with reference to G.O. 10849, Pension, dated 5th July 1894.

The date of applicant's appointment, viz, 5th June 1867, as given in the returns of 1880, and 1881 is not correct - vide entry in the return of 1882 - wherein it is noted that "1st January 1867 is the correct date according to the Service Register". The other three dates (1st July 1886, 2nd July 1886 & 1st July 1886) were apparently intended to represent the date of his retransfer to Sriperumbudur which actually took place on the 21st June 1886 as shown in the application. The date, 2nd July 1886, may have been entered in some of the returns by mistake because he is shown, in the Establishment bill for that month, to have joined that Station on that date; but as the pay due to him from the 21st June to 1st July 1886 was drawn on a Supplemental bill on the 17th January 1888, the 21st June 1886 must be taken as the correct date of his retransfer. The other two dates are clearly clerical errors.

The applicant's signature has been obtained in col. 7 of his Service Register as required.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient servant

For Collector.

FROM
THE Collector
THE MAGISTRATE OF

Chingleput Dist.

TO
THE Accountant General,
Madras.

Dated 27th July 1896.

Refon No. 1041
Act

ENCLOSURE 6

SUBJECT.

Returning the enclosures received with
letter no. A.D.W. 714.7.96 + explaining
185
certain discrepancies.

(1)

C. No. 863

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the

Govt of Chingleput

dated 22nd June 1896, No. 1041

Certificate and report from the Accountant-General, dated 1st Augst 1896, No. A.G.F. 248

ORDER THEREON, 8th Augst 1896 No. 736.

Character - Good

Under articles 485 & 524(a)
of the Civil Service Regulations (2nd Edition),
the Right Honourable the Governor in Council is
pleased to grant to Moonian, late
Mashalchi, D. Sahildai's
office, Sriperumbatur, an
invalid gratuity -

of Rupees (30/-) Thirty
only

payable at Kovilur

from

in consideration of his qualifying

service of

29 years, 2

months and

2 days.

C. No. 563

Govt. of 1896 Madras.
PENSION.

To
THE ACCOUNTANT-GENERAL,
&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 8th August 1896 No. 736.

GRANTING an invalid gratuity
of Rs 20/- to Moonian,
late muskatchi, D.C.
In his office. Superintendent

Link

When given for copying _____
When copied _____
When examined _____
When signed _____

189

READ AGAIN G.O., No.

189

DATE

CURRENT No.

ENCLOSURES TO O. No

ORDER OF GOVERNMENT

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.