Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 71.

DATED 28th Jany/96.

[Despatch Abstract.]

Referring to the Board of Revenue for remarks, petition from Bhagavantarayo Lala, late Dy Tahsildar of Alur, Bellary.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

504—11-6-94.

PENSION DEPARTMENT.

G.O., DATED 28th Jany 1896.

No. 71

When given for copying.

[Despatch Abstract.]

Referring to the Board of Revn for remarks, petition from Bhagavantarayana Lala, late Dy. Tahr of Alur, Nellore Dt.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
	Privilege leave for 1 month				11.9.85	
Dy Tahsildar Kola	Permanent		70		1.12.84	B. Vayyanthuvayyalu 28.1.91
		Transit			24.10.85	
Dy Tahsildar Polur	Acting	Dy Tahsildar Kola	70	30	29.10.85	
Do	Do	Do	70	20	1-1-86 ~~17.12.85~~	
Do	Do	Do	70	30	1.4.86	
Do Kola	Permanent		70		17.6.86 ~~[illegible]~~	
	Privilege leave for 24 days				3.9.88	
			Transit		10.12.89	
Do Arcot	Do		70		24.12.89 ~~23.12.89~~	
	Privilege leave for 27 days				21.8.89	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
		9.10.85		
	P. Sitaramayya Dy Collr	23.10.85	Promotion	P. Sitaramayya Dy Collr
		28.10.85		
		31-12-85 ~~16.12.85~~	Change of allowance ~~Return of~~ permanent incumbent	
		31.3.86	Do	
Transit 11 to 16 June 1886		10.6.86	Reversion	
Leave not to be noted in the pay bill of Sept 1888 but shown in leave statements.		9.12.89	Transfer	
		20.9.88		
		~~20.12.89~~ 23.12.89		
		~~26~~ 25-3-91	Promotion Verified Collector	
		17.7.89		

Back Paper, No. of 189

Further Paper, No. of 189

Read again Order of Government, dated 189 , No. , Miscellaneous.

Enclosures.

Current No.

Statement with ditto.

Order of Government .. A A

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original (not paged).

N.B.—
A — Copy in full.
B — Not to be copied.
P — Copy abstract only.
Q — Copy heading only.

BACK PAPER, No. of 189

FURTHER PAPER, No. of 189

READ AGAIN ORDER OF GOVERNMENT, DATED
189 , No. , MISCELLANEOUS.

ENCLOSURES.

CURRENT No.

STATEMENT WITH DITTO.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL (not paged).

N.B.—
A — Copy in full.
B — Not to be copied.
P — Copy abstract only.
Q — Copy heading only.

(Copy) I

Confidential

3969 Mis.?

Proceedings of the Collector dated 1st November 1895.

Read Boards Proceedings No 3968 Mis / Conf 88 dated 10th August 1895.

" this Office letter Confidential

& Boards Proceedings No 5180 Mis: / Conf 107 dated 14th October 1895.

Order

Under the orders of the Board contained in the second Boards Proceedings read above, M. R. Ry. [illegible] Rao's resignation is accepted, and he is hereby informed that his pension application will be sent up once to Government, but no recommendation can be made as to the amount of pension until the pending suit has been decided and until orders have been passed on his connection with its subject matter.

(Sigd.) [illegible]
Collector.

1895
[illegible] DEPARTMENT.
Current No. 1

24 ENGLISH AND TELUGU.

192 + 291 416

SERVICE BOOK

OF

14 61

Bhagava[illegible]

Price As. 2-10.

3

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name పేరు: Bhagavanprasada Lala

Caste or Race జాతి లేక కులము: Kayet

Residence వాసస్థలము: Nellore.

FATHER'S తండ్రియొక్క Name పేరు: Balaprasada Lala.

FATHER'S తండ్రియొక్క Residence వాసస్థలము: Nellore.

Date of birth పుట్టిన తేది: 12th August 1841

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరకనపరచబడేలాగున ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.
Bhagavantarayalala	Kayat	Nellore	Balaprasada Lala	Nellore	12th August 1841	31	11	3	5	2

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
A Mole on the calf of the right leg A black wart on the right cheek bone (Below the right eye).	15th July 1873	Bhagavantarayalala Dy Tahsildar 28-1-91	[illegible] Dy Collr

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		* Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Treasury 2 accountant	Permanent	„	15		1.4.64	28-7-91		Dy. Collr.	10.11.64	Promotion	Dy Collr
Treasury gumastah	Acting	Treasury 2 accountant	20		11.11.64				12.3.67	Do Confirmation	
Do	Permanent	-	20		13.3.67				13.3.67	Do promotion	
Treasury 1st accountant	Acting	Treasury gumastah	20	5	14.3.67				12.4.67	Change in the a/g allowance	
Do	Do	Do	20	2.8	13.4.67				11.6.67	Relieving Permanent incumbent	
Treasury gumastah	Substantive	-	20		12.6.67				19.7.67	Promotion	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే సేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Treasury 1st accountant	Acting	Treasury Gumastah	20	5-0-0	20.7.67	Tahsildar 28/1/71		Dy Collr	31.10.67	Change of allowance	Dy Collr
Treasury ~~1st Gumastah~~ Do Accountant	Do	Do	20	2-8-0 ~~5-0-0~~	1.11.67				~~16~~ 31.12.67	Do	
Treasury Gumastah	~~Do~~ ~~Perm~~	Do	20	5-0-0	1-1-68				10-1-68	Reversion	
Treasury 1st Acct ~~Do~~	Do	~~Do~~	20		11-1-68				31-1-68	promotion	
			~~20~~ 20	~~5-0-0~~ +5-0-0	~~17.12.6~~ 1-2-68				~~2-2-68~~ 29-2-68	Relief of permanent incumbent Reversion	PS
Treasury Gumastah	Substantive		20		1.3.68				8.3.69	Promotion	
Treasury 1st accountant	Acting	Treasury Gumastah	25		9.3.69				22.3.69	Relief of permanent incumbent	
Treasury Gumastah	Substantive		20		23.3.69				26.9.72	Promotion	
	Privilege	leave for one month			2.8.71		Leave not marked in the pay bills but shown in leave statements		31 8 71		
1st Registration clerk of Deaths & births	Acting	Treasury Gumastah	30		27.9.72				1.12.72	Confirmation	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమును బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Privilege	leave for 15 days			1.7.75	Bhujanga Rao Vakil 28-7-91	Leave verified from leave statements	Dy Collr	15.7.75		Dy Collr
1st Registration clerk of deaths & births	Permanent		30	.	2.12.72				9.2.77	Promotion	
3 English accountant	Protem	1st clerk	30	5	10.2.77				31-3-77 ~~15-7-77~~	Do Acting turned into protem	Rcy
Ag Do protem	Permanent	Births & Deaths Registration	30	5-00	1-4-77				15-7-77	Promotion	
2 English accountant	Acting	3 English accountant Protem	35	10	16.7.77				31.10.77 Rcy	Change of allowance	
Do	Do	Do	35	9	1.11.77				30-4-78 Rcy ~~21-4-78~~	Promotion	
Do Do	Do	3d English ~~Do~~ Accountant	35	9	1-5-78 ~~22-4-78~~		In May /78 he was confirmed as 3d Eng. Acct.		31-1-79	Return of Permanent incumbent	
3 English accountant	Permanent		35	-	1.2.79				21.4.79	Promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయినపుద్యోగను.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
2nd English accountant	Acting	3rd English accountant	35	9	22.4.79	28-7-91		D Sita Ram Dy Collr	1.6.79	Return of permanent incumbent	D Sita Ram Dy Collr
3rd English accountant	Permanent		35		2.6.79				23.4.80	Promotion	
Vernacular Head accountant	Substantive Protem	3rd English accountant	35	10	24.4.80	✓			9.12.80	Do	
			Leave		10.12.80	✓			14.12.80		
Taluq Sheristadar Tenali	Acting	Protem Vernacular Hd accountant	45 ~~35~~ Rev	12 ~~22~~	15.12.80	✓			31.1.81	Return of permanent of allowance incumbent Rev	
Do Do	Do	Rev 3rd English Actt ~~Do~~	35	12	1.2.81				30.4.81	Promotion	
Do Do	Do	Vernacular Hd accountant	45	12	1.5.81				17.6.81	Reversion Rev	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Treasury 1st accountant	Acting	Treasury Gumastah	20	5-0-0 ~~8-0-0~~	20.7.67	Bhagavantayya Clerk 28-1-91		D. Ellen Dy. Collr	31.10.67	Stoppage of allowance	D. Ellen Dy. Collr
Do ~~1st Gumastah~~	Do	Do	20	2-8-0 ~~5-0-0~~	1.11.67				31 ~~11~~.12.67	Do	
Treasury ~~Gumastah~~ 1st Accountant	Do	Do	20	5-0-0	1-1-68				10-1-68	Reversion	
Treasury Gumastah	~~Rev~~	-	20		11-1-68				31-1-68	Promotion	
~~Do~~	~~Do~~	~~Do~~	~~20~~	~~5-0-0~~	~~17.12.6~~				~~2-2-68~~	Reversion	
Treasury 1st Acctt	-	-	20	5-0-0	1-2-68				29-2-68	Return of permanent incumbent	
Treasury Gumastah	Substantive		20		1.3.68				8.3.69	Promotion	
Treasury 1st accountant	Acting	Treasury Gumastah		25	9.3.69				22.3.69	Return of permanent incumbent	
Treasury Gumastah	Substantive		20		23.3.69				26.9.72	Promotion	
	privilege	leave for one month			2.8.71				31.8.71		
1st Registration clerk of Deaths & Births	Acting	Treasury Gumastah		30	27.9.72				1.12.72	Confirmation	

Leave not marked in the pay bills but shown in leave statements

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Privilege	leave for 15 days			1.7.75	[illegible] Date 28/7/91	Leave verified from leave statements		15.7.75		
1st Registration clerk of death & births	Permanent		30		2.12.72				9.2.77	Promotion	
3rd English accountant	Protem	1st clerk	30	5	10.2.77			[illegible] Dy Collr	31-3-77 ~~15-7-77~~	Do Acting turned into protem	Rey [illegible] Dy Collr
Ag Do protem	Permanent	Births & Deaths Registration	30	5-00	1-4-77				15-7-77	Promotion	
2nd English accountant	Acting	3rd English accountant Protem	35	10	16.7.77				31.10.77 Rey	Change of allowance	
Do	Do	Do	35	9	1.11.77				30-4-78 Rey ~~21-4-78~~	Promotion	
Do Do	Do	3rd English Rey ~~Do~~ Accountant	35	8 9	1-5-78 ~~22-4-78~~		In May 1/78 he was [illegible] as 3rd Eng Actt.		31.1.79	Return of Permanent incumbent	
3rd English accountant	Permanent		35	-	1.2.79				21.4.79	Promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయినపుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహితె పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహితె పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
2d English accountant	Acting	3d English accountant	35	9	22.4.79	Dist 28-7-91		Dy Collr	1.6.79	Return of permanent incumbent	Dy Collr
3d English accountant	Permanent		35		2.6.79				23.4.80	Promotion	
Vernacular Head accountant	Substantive Protem	3d English accountant	35	10	24.4.80				9.12.80	Do	
		Kavali			10.12.80				14.12.80		
Taluq Sheristadar Kavali	Acting	Protem Vernacular Hd accountant	45 ~~35~~	12 ~~22~~ Rev	15.12.80				31.1.81	Return of permanent of allowance incumbent Rev	
Do Do	Do	Rev ~~Do~~ 3d English Actt	35	12	1.2.81				30.4.87	Promotion	
Do Do	Do	Vernacular 1st accountant	45	12	1.5.81				17.6.87	Reversion Rev	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Vernacular 1st accountant	Permanent		45		18.6.81	28-7-81		Dy Collr	19.7.81	Promotion	Dy Collr
		Transit			20.7.81				21.7.81		
Taluq Sheristadar Guder	Acting	Vernacular Hd accountant	45	5.14.3	22.7.81				6.8.81	Return of permanent incumbent	
Vernacular Hd accountant	Permanent		45	-	7.8.81				22.8.81	Promotion	
		Transit on 23			August 1881						
Taluq Sheristadar Elavali	~~Do~~ Acting pen	40	45	5.14.3	24.8.81				20.9.81	Reversion	
Vernacular Head accountant	Permanent		45		21.9.81				29.9.81	Promotion	
			Transit		30.9.81				4.10.81		

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమును బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగమును పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Taluq Sheristadar Guntur	Acting	Vernacular Hd accountant	45	12	5.10.81	29.1.91		Dy Collr	22.12.81	Return of permanent incumbent	Dy Collr
		Transit			23.12.81				1.1.82	Promotion	
Taluq Sheristadar Tenali	Acting	Vernacular Hd accountant	45	9	2.1.82				8.1.82	Change per ~~Do~~ of allowance	
Do Do	Do	Do	45	12	9.1.82				13.1.82	Confirmed	
Do Tenali	Permanent		60		14.1.82				5.2.83	Promotion	
		Transit			6.2.83				10.2.83	Do	
Dy Tahsildar Kota	Acting	Taluq Shr	60 70	+10	11.2.83				31-5-1883	Returned to substantive	
	Pro tem	Tenali	70		1-6-83				30.11.84	Confirmed	
Do	Privilege	leave for 15 days			28.5.84		× Leave is not shown in the leave statement		30-11-84 10 6.84	In the pay abstract 10.6.84	

Date of pending

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Privilege leave for 1 month				11.9.85				9.10.85		
Dy Tahsildar Ilola	Permanent		70		1.12.84	Bhujanga Rao 28-1-91		[illegible] Dy Collector	23.10.85	promotion	[illegible] Dy Collector
		Transit			24.10.85				28.10.85		
Dy Tahsildar Polio	Acting	Dy Tahsildar Ilola	70	30	29.10.85				31-12-85 ~~16.12.85~~	Change of allowance ~~Return of~~ permanent incumbent	
Do	Do	Do	70	20	1-1-86 ~~17.12.85~~				31.3.86	Do	
Do	Do	Do	70	30	1.4.86		Transit 11 to 16 June 1886		10.6.86	Reversion	
Do Ilola	Permanent		70		17.6.86 ~~[illegible]~~				9.12.89	Transfer	
	Privilege leave for 24 days				3.9.88		Leave not marked in the pay bills Sept 1888 not shown in leave statements.		26.9.88		
			Transit		10.12.89				23.12.89 ~~22.12.89~~		
Dy Aravali	Do		70		24.12.89 ~~23.12.89~~				25-3-91 ~~26~~	promotion Verified	Sd/- Dy Collector
	Privilege leave for 27 days				21.8.89				17.7.89		

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
		Transit	- -	- -	rev 26-3-91 ~~1-3-91~~	Dy Tahr Dassi 11-4-91
Deputy Tahsildar of Dassi	Acting	Dy Tahsildar of Addanki	70	20	1-4-91	
		Transit			1-8-91	
Deputy Tahsildar Addanki	Permanent.	-	70	-	3.8.91	
	Privilege leave for two months.				17.8.91	
Dy Tahr Kota	Permanent	Transit	-	-	2-7-92	
Deputy Tahsildar of Podili	Acting	Dy Tahsildar of Kota	70	20	6-7-92	
			100	20	1-10-92	
do		do	100	-	16-10-92	
		do	100	20	15-11-92	
Deputy Tahsildar of Kota	Permanent	—	100	-	~~21-3-93~~ 25-3-93 PSR	Dy Tahr Kota 15-4-93

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		31-3-91		
	Dy Collector	rev 31-7-91	Return of permanent incumbent.	Dy Collector
		2-8-91		
		1-7-92	promotion	
		16-10-91		
		~~2-7-92~~	Transferred to Podili	
		5-7-92		
		30-9-92	— pay increased in the revision	
		~~[illegible]~~	Reverted promoted to permanent appoint.	
		15-10-92	No allowance was now	
		rev 14-11-92	ment. Increment	
In transit from 10th to 24th March 93		~~9-3-93~~	— transfer	
		10-3-94	upto March 93	
		10-3-94	transferred	

12/12/93 5/12/93

Dy Collector

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Depy-Tahr of Alleer	Permanent	- - -	Transit 100	--	11-3-96 14-3-94	14-6-96		Dy Collr	13-3-96 31-10-95 Retired	Verified upto Sept 1896	Dy Collr
								Ent 27/1/94		M. Muniappah Nadir Dy Dy Collector 11/12	
								Ent	Verified upto Dec/96	Dy Dy Collector 14/2/16 Collector	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసుక్అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయముయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయముయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

(Copy) I

Confidential

Proceedings of the Collector dated 1st November 1895.

Read Boards Proceedings No 3968 Mis / Conf 88 dated 10th August 1895.

B3969 Mis ?

" this Office letter Confidential

& Boards Proceedings No 5180 Mis: / Conf 107 dated 14th October 1895.

Order

Under the orders of the Board contained in the second Boards proceedings read above, M. R. Ry. Bhyravamurty Cola's resignation is accepted, and he is hereby informed that his pension application will be sent up once to Government, but no recommendation can be made as to the amount of pension until the pending suit has been decided and until orders have been passed on his connection with its subject matter.

(Sigd) [illegible]
Collector.

1895
Enclosure ...E DEPARTMENT.
Current No. 7

5
4+6
1742
173

~~p. 48~~/96

(Copy) II

24th November
1895
Nellore

C. Mauneswan Raja Esquire
Collector of Nellore

The humble representation of
Bhagavantarya Lala, late Deputy
Tahsildar of Allur, Nellore Taluk,

Honored Sir,

In your honor's proceedings (Confidential) dated the 1st November 1895, I was informed that my resignation was accepted; that my pension application would be sent up to Government; but that no recommendation would be made as to the amount of pension until the pending suit has been decided & until orders have been passed on my connection with its subject matter. I beg to represent that I am not aware the suit which is referred to as pending & I request to let me know when it may be decided, what time would it take for final orders to be passed regarding my pension & how I have been connected with the subject matter of the suit.

I further humbly request to add that your honor will be pleased to inform me the matter in detail.

I beg to remain
Honored Sir,
Your most obedient servant
(Sigd.) Bhagavantarya Lala
late Deputy Tahsildar

1895
REVENUE DEPARTMENT.
2

$\frac{2}{p.469/96}$

5

3 2 5

1842 81/95

173

(Copy) III

Order No. $\frac{1027}{Camp}$ dated 27 November 1895

From K. C. Manavedan Raja Esquire
Acting Collector of Nellore

To Bhagavantarayya Lala
Late Deputy Tahsildar
of Atmakur

With reference to his petition dated 24th November 1895, Bhagavantarayya Lala is informed that the sentence of the suit has already been intimated to him by the undersigned in person and that the undersigned is not in a position to enlighten him on the other points referred to in the petition.

(Signed) D. Annettile
Deputy Collector
for Collector.

1895
REVENUE DEPARTMENT.
3

5
224
1742+61/96
173

3/P.469/96

III

2

PETITION
1478
REVENUE DEPT.

UNDER SECRETARY
20 DEC 95
PUBLIC DEPT.

GOVERNMENT OF MADRAS
20 DEC 95

To

His Excellency the Governor
in Council, Fort Saint George
Madras.

The humble memorial of
Bhagavantarayo Lala, late
Deputy Tahsildar of Allur
Division in the Nellore Taluq
of the Nellore District.

Most respectfully sheweth.

1. That your memorialist after an employment of about 31½ years in the public service, applied for pension on the 14th September 1895, while employed as Deputy Tahsildar & Sub Magistrate of Allur in the Nellore Taluq, and delivered over charge of his Office on the 31st October 1895.

2. That on the 1st November 1895, your memorialist was sent for by the Collector of Nellore, who handed to your memorialist "proceedings of the Collector dated the 1st November 1895 Confidential" of which a copy marked I is hereto annexed.

that a ryot of Kota has instituted a suit against Government in the District Court of Nellore claiming Compensation on account of certain lands and that your memorialist believes that this is the suit referred to by the Collector.

8. That your memorialist begs to submit that while he was Deputy Tahsildar of Kota division, he received an order from the Tahsildar of Gudur Taluq directing him to enquire whether certain lands in the village of Gonnupally, hamlet of Kottapatam taken up by the Public Works Department were being depastured by the owners.

9. That your memorialist, thereupon went to the village in Question & took Kyfiats from the village officers & other ryots of the same & surrounding villages & submitted the said Kyfiats to the Tahsildar with a yadast containing the purport of the said Kyfiats.

10. That thereupon your memorialist received a yadast from the said Tahsildar to propose compensation for the said lands as ordered by the Collector.

11. That your Memorialist accordingly held Enquiry into the matter & submitted proposals for Compensation.

12. That your Memorialist was about 3 or 4 months after transferred to Allur Division & heard nothing more of the matter after he submitted his proposals & that what is stated above is to the best of your Memorialist's recollection as this took place 2 years ago - his Connection with the matter in Question -

13. That your Memorialist is not aware of any misconduct that can be attributed to him in the matter of the Enquiry aforesaid, & that he has never been called upon for any Explanation as to any alleged misconduct -

14. That your Memorialist has been in the public Service in various Capacities for the past 31½ years, that he has held the appointment of Deputy Tahsildar for about 12 years in several Stations and that during the whole period of his long career in the public Service your Memorialist has never been found fault with for his misconduct of any kind -

15. That your Memorialist was obliged
to apply for pension owing to advancing
age, combined with a severe attack
of Kidney complaint which prevents
your Memorialist from performing
his duties as conscientiously as he
would wish -

16. That your Memorialist has a very
large family dependant on him and
finds it very hard to maintain the
same as he depends entirely on the
pension due to him for his long service.

17. That under the circumstances in
stated above your Memorialist cannot
understand why the settlement of the
amount of his pension should be deferred
until the suit in question is disposed of,
since all that he did in the matter
in question was to carry out orders given
to him; that the suit in question is not
likely to be disposed of for a long time to
come, i e, for some years together as is
general in civil suits, and that it is
very hard on your Memorialist that he
should be made to wait till such time

& for no fault of his —

18. Your Memorialist therefore prays that the Government in Council will be pleased to pass early orders regarding the amount of pension due to your Memorialist & thus relieve him of the hardship he is suffering from —

For this act of justice your Memorialist will as in duty bound ever pray —

Your Memorialist begs to
remain
Your Excellency's
Most obedient Servant
Bhagavantungasola
late Deputy Tahsildar
of Atlur Division
Nellore Taluq
Nellore district —

6
14322
1742 261/96
2173

4/P.469/96

18th December
1895
Nellore

To

His Excellency the Governor
in Council, Fort Saint
George, Madras.

The humble Memorial of
Bhagavanturya Kalu,
late Deputy Tahsildar of
Allur, in the Nellore Taluq
of the Nellore District.

Most respectfully sheweth.

That your Memorialist humbly begs to state that he has this day submitted a Memorial registered & stamped, to His Excellency regarding his grievances, but he failed by mistake to mention the date therein.

Begging to be excused.

Your Memorialist
begs to remain
Your Excellency's
Most obedient
servant.
Bhagavanturya Kalu
late Deputy Tahsildar of
Allur Division, Nellore District

18th December
1895
Nellore

To

His Excellency the Governor
in Council, Fort Saint
George, Madras.

The humble memorial of
Bhagavantarayalu,
late Deputy Tahsildar of
Allur, in the Nellore Taluq
of the Nellore District.

Most respectfully sheweth—

That your memorialist humbly begs to state that he has this day submitted a memorial registered letter to His Excellency regarding his grievances, but he failed by mistake to mention the date therein.

Begging to be excused.

Your memorialist
begs to remain
Your Excellency's
most obedient
servant—
Bhagavantarayalu
late Deputy Tahsildar of
Allur Division, Nellore District

Rev

CHIEF SECRETARY
19. DEC. 1895
GOVERNMENT OF MADRAS

6
241
61273

Rev

478 pr AMG 334

$\frac{O}{18}$ 10,000—25-3-95.

ABSTRACT.

(1895.)

Pension ~~REVENUE~~ DEPARTMENT.

Current Number. 1742 ~~[illegible]~~

Endt No 1 d/8th Jany 1896.

Referred to the Acctt: Genl. for report as to whether any pension application on behalf of the petitioner has been recd in his office. If not the A.G. will call upon the Collr of Nellore to expedite its subm: to Govt.

$\frac{D}{8.1.96}$

From

Bhagavantaruya Lala,
Late Dy Tahsildar of
Allur
Nellore Taluk & Distt.

W.S
7.1.96.

List

To A.G.
with 5 [illegible]

Dated 18 Dec.

Received 20 Dec. 21-

Enclosures 3.

No.

SUBJECT.

Praying for early orders in his application for pension without waiting for the disposal of a certain suit.

P.T.O

From

The Collector of Nellore

To

The Accountant General
Madras

No 3494/Acc dated 16th November 1895

Application for pension on behalf of Bhagavantharayalala Dy Tahsildar of Alloor.

COLLECTOR
NELLORE
512 95

Affidavit by Bhagavantharayalala dated 4th November 1895.

I was 1st clerk B. & D. Registration on pay Rs 80 in the Huzur Office Nellore from 1st January to 31st December 1874. I am certain of this. Mudipeni Venkata Row, Patri Mallikharjana Row who were then employed in the Huzur along with me know this. They may be enquired.

(Sd) Bhagavantharayalala

Taken before me

(Sd) M Parthasarathi Naidoo
Tahsildar

(True translation)

Dy Collector

Statement made by Mudipiri Venkata Row Vernacular Record-keeper Huzur, before the Tahsildar of Nellore dated 7th November 1898.

Bhagavantharaya Lala was 1st Clerk Berth & Registration on pay Rs30 in the Jry Dy Collector's Office Nellore during the whole year 1874. I was also then employed in that Department.

(Sd) M. Venkata Row

Taken before me

(Sd) M. Parthasarathy Naidoo
Tahsildar

(True translation)

Deputy Collector

Statement made by patri Mallikharjuna Rao accountant Treasury Dy Collector's Office Nellore before the Tahsildar of Nellore dated 6th November 1895.

Myself and Bhagavantharayalu Rao served a long time in the Accounts Branch.. I know that Bhagavantharayalu was 1st Clerk B & D Registration during the year 1874. I do not know if he had obtained any leave during that period.

(Sd) P. Mallikharjuna Rao

Taken before me

(Sd) M. Parthasaratty Naidoo
Tahsildar.

Trd
6/11.

(True translation)

Dy Collector..

Cal. 38 ~~7~~4 5 / acc 795

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 334

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
3. December 1895.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of
Nellore

~~1. Explanation why his name does not appear in my Office records for ____ ____~~

1. Transmission of a revised affidavit of the applicant in lieu of the accompanying one. It should cover all the periods that cannot be verified either from Pay bills or acquittance rolls. It should also be stated why it cannot

~~2. Office records show applicant enjoyed leave from ____ to ____, whereas in the history of services~~

be verified from Office records.

2. Attention is drawn to No. 3 of the printed Memo of Instructions from this office and also to No. 6 (a) of the same regarding the several acting appointments held by the applicant during the last 5 years of his service.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of Bhagavantharaya-Lota late Deputy Tahsildar of Alloor is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

JWBedford
3/12

Assistant Accountant General
~~Chief Superintendent.~~

3/12

Cor.—1,000—5-4-95.

No. 62/ai

To The Accountant General, Madras

ANT GENERAL
10 JAN 96
MADRAS

Reply to the Accountant General's letter No. ADK/334 dated 3rd December 1895.

I. A revised affidavit is submitted as desired. The services for the periods for which neither Pay Abstracts nor Acquittance Rolls are forthcoming have been partly verified from office records. The leave statements from 1st January to 31st December 1874 do not show that the applicant was on leave during any part of the period. The detailed statement of Establishment as it stood on 31st March 1876 shows applicant's name as Head Clerk, Birth & Death Registration Department. The Leave statement of Land Revenue Establishment for January, February, April and May 1885 do not show that the applicant was on leave during any of these months. The Detailed statement of Establishment as it stood on 31st March 1885 mentions applicant's name as Deputy Tahsildar of Kota. 6

VI. The applicant has no house or country name. Hence it was not given. A list showing the Acting appointments held by the applicant during the last 5 years of his service together with information as regards the arrangements in which such acting appointments were involved is submitted. 9 61

Nellore
Collector's Office
7th January 1896

P Sita Ram
Dy Collector
for Collector.

Rd/

To The Accountant General, Madras with papers returned

Memorandum showing the Acting Appointments held by Bhagavantharoya lala during the last 5 years of his service and the nature of arrangements in which he held such acting appointments.

From 1st April 1891 To 31st July 1891	In the private affairs leave arrangement of A. Narasimhacharlu Dy Tahsildar of Darsi.
From 6th July 1892 To 15th October 1892	In the Private Affairs leave arrangements of A. Keshava Row, Tahsildar of Ongole.
From 16th October 1892 To 11th December 1892	In the privilege leave arrangement of K. Vasantha Row Tahsildar of Ongole
From 12th December 1892 To 11th January 1893	In the privilege arrangement of V. Venkatanarasu, Tahsildar of Kandukur (which leave was subsequently converted into leave on private affairs).
From 12th January 1893 To 3rd March 1893.	In the Deputation arrangement of M. Ramachandra Row as Tahsildar of Kandukur, which post was vacant.
From 4th to 5th March 1893	Drew acting allowance in place of M. Seetharamayya Dy Tahsildar of Podili in transit to take up the Stationary Sub Magistrate's appointment, Nellore.
From 6th to 9th March 1893	In the privilege leave arrangement of M. Ramachandra Row Tahsildar of Rapur.

?

Nellore
Collector's Office
7th January 1896

P Sita Ram
Dy Collector
for Collector

Rd/

Revised affidavit given by Bhagavantharoya lala late Dy Tahsildar of Alloor before the Tahsildar of Nellore dated 13th December 1895.

I am certain that I had served in the Hoozur as 1st Clerk Birth and Death Registration from January to December 1874 and as Dy Tahsildar of Kota during January, February, April and May 1885

(Signed) Bhagavantharoya
Laula.
Late Dy Tahsildar
of Alloor

Taken before me the Tahsildar being absent on circuit.

(Signed) C. Venkata-
Rangayya
Head Accountant

(True translation)

Deputy Collector

Rcd

6
7
61

From,

The Collector of Nellore

To,

The Accountant General
Madras

No 62/acc dated 7th Jany 1896

Returning the objection letter No ADK/334 with replies on pension papers of Bhagavantharoya lala late of Tahsildar of Alloor

---

Calculation of Average Emoluments

From 1-11-90 to 30-9-92 at 70 = 1610 - " - "
" 1-10-92 to 11-1-93 at 100 = 335 - 7 - 9
" 12-1-93 to 3-3-93 at 120 = 209 - " - 5
" 4-3-93 to 31-10-95 at 100 = 3190 - 5 - 2

10) 5344 - 13 - 4
6) 534 - 7 - 8
2) 89 - 1 - 3
44 - 8 - 7

Copy

Nellore Collector's Office
15 November 1895

Confidential

despatched 16 Nov 95

No X.

From V. C. Manavedan Raja Esqr
Collector of Nellore
To The Accountant-General

Sir,

I have the honor to enclose copy of B. P. (Confidential) dated 14 October 1895 No 5180 Mis / Confl. No 107 and to state that no amount of pension has been proposed in the pension application of Bhagavantharoya lala late Dy Tahsildar of Atlur, of this date pending the orders of the Board. The column as to conduct and character is for the same reason left blank.

I have &c.
(Signed) Manavedan Raja
Collector.

Confidential

Proceedings of the Board of Revenue (Land Revenue)
Dated 14 October 1895
No 5180. Mis
Confl No 107.
Full Board.

Read letter from the Ag Collector of Nellore, dated 8 Octr 95

No

No A. Confidential.

Resolution

The Deputy Tahsildar's resignation may be accepted but he should be informed that no recommendation can be made as to the amount of pension to be granted him until the pending suit has been decided, and until orders have been passed on his connection with its subject matter

(True extract)
(Signed) L. M. Wynch
Secretary

To The Collector of Nellore

(True Copy.)
(Signed) Manavedan Raja
Collector.

(True Copy.)

H Manison
Acct. Genl's Office Offg Accountant-General
22nd January 1896

22/1

40

Government of Madras

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
10 JAN 96
11/1
MADRAS

PENSION DEPARTMENT.

Endorsement No. 1

Referred to the Accountant-General for report as to whether any pension applicatio on behalf of the petitioner has been received in his Office. If not, the Accountant-General should call upon the Collector of Nellore to expedite its submission to Government.

Repr. No 498.
Recd on 19-11-95
After $\frac{\text{ADK}}{324}$ of 3-12-95
Reply Recd on 11-1-96.

(By Order.)

Lionel Davidson
8.1
Ag. Under Secretary to Government.

FORT ST. GEORGE,
8th January 1896.

6
1
61

To

The Acctt. - Genl.
with petition & enclos.

---

[7]
504—11-6-9

ven for copying
pied
mined
gnd
189 .

O., No. , DATED

ES TO C. No.

GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

OF GOVERNMENT.

NT WITH DITTO.

NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

[7]
504—11-6-94.

PENSION DEPARTMENT.

G.O., DATED 28. Jany

1896.

No. 72.

When given for copying.

[Despatch Abstract.]

ating that no retiring allowance is under the rules
missible to Mr. T. J. O'Connell for his service under Govt.
nd that his case is not such as to warrant a
mmendation being made in the matter to the
t. of India & the Secy of State.