C

Pension (1896) Department.

4

ORDINARY MS.

G.O., No. 707.

DATED 30th Augt 1896.

[Despatch Abstract.]

ting a Compensation gratuity of Rs. 30 — — — to B.
Venkataramayya late 1st Class Warder
Hill Jail Barracks Guntur —

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Bodabatina Venkatramayya
2. Father's name. Bodabatina Ramayya
3. Race, Sect and Caste. Telaga
4. Residence showing Village and Pergunnah. Kasimkota
5. Present or last employment, including name of establishment. 1st class warder, Hill Jail Parvatipuram
6. Date of beginning of service. 11th May 1881
7. Date of ending of service. 29th February 1896
8. Length of service, including interruptions .. .. Y. 14 M. 9 D. 19
   of which ~~superior~~ .. ..
   inferior .. .. 14 - 9 - 9
   non qualifying and interruptions .. .. " - " - 15
9. Class of ~~pension or~~ gratuity applied for, and cause of application. Compensation Gratuity. abolition of the Hill Jail Parvatipuram. The saving to Govt by the abolition of the Jail is the total cost of Establishment minus the cost of the Supernumerary Jailor and of the additional warder Establishment for Vizagapatam District Jail sanctioned in Gs R No 260 Fin. dated 6th March 1896. For further particulars vide my letter No c. 67 dated 5th January 1896 recorded in that Gs
10. [~~Average~~] ~~emoluments or~~ pay. — Rs 9-
11. ~~Proposed pension~~.
12. Proposed gratuity. — Rs 36
13. ~~Date from which pension is to commence.~~
14. Place of payment. Parvatipuram
15. Date of Applicant's birth by Christian era. † April 1842
16. Height. 5′ — 1¼″
17. Marks { a raised scar on the outside of the right nipple, a mole 2½ inches above and to the outer side of the left nipple and a mole below the nape of the neck.
18. Date 7th May 1896

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

A G Cardew
Insp. Genl of Prisons
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Bodabatina Venkatramayya.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified	Remarks by the Audit Officer.
		Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Hill Jail Parvatipuram	2nd Class Warder	7	"	11.5.81	13.4.86	4	11	3					Verified from the Service Register which was itself found to have been verified from time to time	Verified from the records of the Hill Jail, Parvatipuram, and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office.
—do—	Under Suspension	-	-	14.4.86	28.4.86	-	-	-	-	-	15	non qualifying under Art. 458(b) of the C.S.R.		
—do—	2nd Class Warder	7	"	29.4.86	31.10.86	"	6	2 3						
—do—	—do—	8	"	1.11.86	30.9.87	"	11	-						
—do—	—do—	8	"	1.10.87	1.8.89	1	10	1				Revision of warders establishment under G.O. No. 934 dt 23.8.87		
—do—	Leave without pay	"	"	2.8.89	3.8.89	"	"	2						
—do—	2nd Class Warder	8	"	4.8.89	22.5.90	"	9	19						
—do—	Sick leave	4	-	23.5.90	24.5.90	"	"	2						
—do—	2nd Class Warder	8	"	25.5.90	5.9.93	3	3	11						
—do—	1st Class Warder	9	"	6.9.93	29.2.96	2	5	25 23						
				Total period of ~~Superior~~ Service		14	9	5~~4~~	"	"	15			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. No correspondence available
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). nil.
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. It was not found possible to reemploy the warder who has also been certified to be unfit for further service.
5. Any other remarks.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. The service claimed is Established and should be admitted.

GOVERNMENT OF INDIA 15 JUL 1896 PENSION DEPARTMENT

D.G. Carden
Insp. Genl of Prisons
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for 14 years 9 months and 5 days; and that a (~~pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 36/Thirty six/ equal to 4 months pay is admissible under Articles 468 and 524(a) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

Compensation 2nd Edition.

The particulars required by Articles 469 and 471 of the Regulations are given by the Inspector General of Prisons in his remarks opposite to No. 4 and in his reply to this office objection memo No. ADK/102 dated 28th May 96 accompanying.

In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 574 of the Regulations.

Fort Saint George
Accts. General's Office
14 July 1896

To. The Under Secretary to Govt. Pension Department.

No ADJ/207.

Illegible
Offg. Accountant General.
~~Audit Officer.~~

Exc. Mil.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

124

C. No 778.

Application for Pension or Gratuity—	
Date of Application.	
Name of Applicant.	
Last Appointment.	
Class of pension or gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	S.O. 707/96
Date of Commencement.	
Date of sanction.	Aug 7/8/96

124

[Form No. 1.—2,000—4-1-95].

No. 2885. OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS,

dated, Ootacamund, the 8th May 189 6.

It is requested that the reply to this Letter may be addressed to Ootacamund.

From

A. G. CARDEW, ESQ., M.A., I.C.S.,

INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 11 MAY 96 MADRAS

To

THE Accountant General,

Madras.

SIR,

2 Enclosures.

2133

I have the honour to forward herewith an application for Compensation Gratuity on behalf of Bodabatina Venkataramayya a first class warder of the late Hill Jail, Parvatipuram, with his Service Book, and to request that you will be so good as to have it verified and submitted to Government.

2. The preparation and submission of this application was postponed pending consideration of whether the applicant was fit for further Service. He has been found unfit, and as the Parvatipur jail has been closed it has been necessary to prepare the application in this office.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

A. G. Cardew.

Inspector-General of Prisons.

JAIL (189) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS,

Madras,

To

THE Accountant General,
Madras.

Dated 8th
Despatched } May 1896.
Received

No. 2885.

ENCLOSURES. 2.

Subject.

Forwards with remarks an application for Compensation gratuity on behalf of B. Venkataramayya 1st class warder of the late Hill Jail, Parvatipur and requests to have the same verified & Submitted to Government.

6
1
778

P. 600—9-5-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 102

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
28th May 1896.

Despd 29.5.96.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector-General of Prisons
Madras

Attention is drawn to No. _____ of the printed Memo of Instructions from this office.

1 Explanation should be furnished as to why in the Annual Returns for the years from 1882 to 1886 on record in this office the date of the applicant's appointment is shewn as 1st April 1881 instead of as 11th May 1882 as entered in the application.

2. The No. and date of the Government order sanctioning the abolition of the Hill jail Establishment Parvatipuram should be quoted and the exact amount of saving effected to Government by the abolition of the applicant's appointment should be given.

3. It is stated apposite to No. 2 on the 3rd page of the application that no correspondence is available regarding the ~~application~~ VR. explanation of the applicant's suspension in April 1886. If so, an affidavit of the applicant explaining the same should be obtained and forwarded to this office for submission to Government.

VR 2815

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Bodabatua Venkataramayya late 1st class warder Hill jail Parvatipuram, received with your letter No. 2885 dated 8th May is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

for E. Weeks

Assistant Accountant-General.

DIARY NO. 5778 / 1896

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 21 JUN 96 MADRAS

2947

INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS 31 MAY. 96 MADRAS

124

P

4. The cause of the applicant's suspension from 14th to 28th April 1886, as gathered from the Prison officer's misconduct Book of the late Jail was temporary absence from night duty. The punishment was awarded by the Superintendent himself as a specific penalty for misconduct.

ostacamund
22nd June 1896

A G Cardew
Inspr Genl of Prisons

To

The Accountant General,
Fort St George

№ 3974

Returned to the Accountant General with all enclosures.

2. It has been ascertained from the records of the late Hill Jail Paravatipuram that pay was first drawn for the applicant from the 11th May 1881 only. The date shown in the Annual Returns referred to was probably a mistake.

3. The number and date of the G.O. sanctioning the temporary abolition of the Establishment of the Paravatipuram Jail is 2334 Jud. dated 14th November 1895. The amount of saving effected to Government by the abolition of the applicant's appointment is the pay of the applicant calculated for such time as the Jail remains closed minus the amount of gratuity payable to the applicant. The period for which the Jail will remain closed is uncertain and cannot be definitely stated

1896
2
228

D

4

(1)

C. No. 778.
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Inspector Genl of Prisons dated 8th May 1896, No. 2885.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 14th July 1896, No. A.D.J. 207.

ORDER THEREON, 3d Augt. 1896 No. 707.

Character - Good

Suspended for 15 days in April 1886 for temporary absence from night duty

Under articles 468 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Bodalcatina Venkatramayyar, late 1st class warder, Hill Jail, Parvatipuram, a compensation —

— gratuity of Rupees (36/-) Thirty six only payable at Parvatipuram ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 14 years, 9 months and 5 days.

To the Accountant-General, with Register.
" Insp^r Gen^l of Prisons. 10/ 2.9.96

G.O. 2334/95 Jud
G.O. 260/96 Jud

C. No. 778.

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 3d August 1896 No. 707

GRANTING a compensation gratuity of Rs. 36 only to B. Venkatramanayya, late 1st Class Warder, Hill Jail, Paravathipuram

List

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A	
LETTER OF GOVERNMENT.								
STATEMENT WITH DITTO.								
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.								

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

Service Book

of

Bodahatina Venkatramanayya

ment	Nature i.e Substantive or acting; Permanent or Temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment	Signature of Officer
warder Jail Tipur	Permanent	"	″/₁₂	"	11th May 1881	[illegible]

J Meredith

Superintendent Hill Jail

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF Bodabatina Venkatanaik

Name Bodabatina Venkatanaik
పేరు బొడబాటిన వెంకటనాయుడు

Caste or Race Telaga
జాతి లేక కులము తెలగ

Residence Kasimkota
వాసస్థలము కశింకోట

FATHER'S తండ్రియొక్క

Name Bodabatina Ramayya
పేరు బొడబాటిన రామయ్య

Residence Kasimkota
వాసస్థలము కశింకోట

Date of birth April 1842
పుట్టినతేది 1842వ సంవత్సరము

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Age. వయస్సు.			Exact height. సరిగా అయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.
Bodabatina Venkatramayya బొడబాటిన వెంకటరామయ్య	Telaga తెలగ	Kasimkota కశింకోట	Bodabatina Ramayya బొడబాటిన రామయ్య	Kasimkota కశింకోట	April 1842 1842 వ సంవత్సరం ఏప్రిల్	42 years			5-	1 1/4
apl 1842	50								5-	1 1/4

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసినది మొదలు అయిదు సంవత్సరములకొకమారు ఆ వ్రాతలు మరల వ్రాయబడినట్లు స్పష్టముగా తెలియునట్లు గీతలు గీచి ఆ తేదీలు వ్రాయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళకై పెట్టదగిన శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క సంతకము మరియు హోదా.
Remarked	15th April 1884 1884 వ సంవత్సరం ఏప్రిల్ 15 వ		
	25-11-92		

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున						Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళపల్లి పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్కచేవ్రాలు మఱి ఉద్యోగపు పేరుమఱి.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.				

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జ్ఞాపకముగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసినది ఐదు సంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేర్చాలు చేసి యథార్థపరచవలసినది					
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YERARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ముందుకు వకపర్యాయము చేర్చాలు చేసి యథార్థపరచవలసినది; చేర్చాలు చేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుకిత్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివ్వడానికి పోల్చడానికి శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేర్చాలు.	Signature and designation of the head of the Office. కచేరీను నడిపేవారి యొక్క చేర్చాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరును.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిచుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరకసరిచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
మూలకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుక్రర్తో అడ్డగీతలు చేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళకొరకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసును నడిపేవారియొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరుతో.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమునున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీవనికివచ్చినవ్రత్తనం.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందినతేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
2nd class Warder Hill Jail at Parbatipore	Permanent vice [illegible]		No 7		11th [illegible] 1881	
2nd Class Warder	Do		8		1-11-82	
Do	Do		8		1/10/83	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడములేనకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేమయినాఉంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరుచుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నపుద్యోగపుపేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయినతేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడముసకుకారణము, అనగా, బదాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నపుద్యోగపుపేరున్ను.
Suspended for 15 days from 14th April 86 to 28th April 86 both days inclusive. Supdt.	[illegible] Supdt. Hill Jail	31-10-86	Promoted vide GO No 1571 dt. 14.6.86	Supt. of Jail
	Supdt. Hill Jail	30/9/87	Revised Scale vide GO No 934 dt 23/8/87	Supt. of Jail
Leave without pay from 2d to 3d Aug. 1888 (both days inclusive). Supdt.	Supdt.	3/9/89	Promoted Henry Henderson Supt	

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ధాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వన్న.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
		Services verified upto 31st March 1892 Henry Henderson Supt of Jail				
		Services verified upto 31st March/93 Henry Henderson Supt of Jail 5/4/93				

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలమలో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Sick leave from 23 to 24 May 1890 Supt				

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తెనదయినది, లేక బదిలీ, ధాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తిపుద్యోగముబది లీగామాత్రము పున్న యెడల, తెనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిల్ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
warder 1st class	Permanent		9 -		6/9/93	
			verified upto 31st March 1894			
			Supt 1-4-94			
			Services verified upto 31st Mar 1895			
			Supt 1-4-95			

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Well-behaved & hard working. Employed chiefly as a garden warder Henry Anderson.	Henry Anderson Supt	29-2-96	Removed & dispensed with owing to the temporary abandonment of Jail.	Henry Anderson Superintendent

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

2 ౨ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము పున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వన్న.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడిము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమా.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగామాత్రమొసగిన యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేమయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచ్చేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా ఫుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యకములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచ్చేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు ఆవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment, ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడిము సకు కారణము, అన్న గా బదలాయించడిమ ను, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడమ్ము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు ఆవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పెరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ వచ్చిక వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఫుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయను, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగమునుబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికివచ్చేవర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందినతేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగానియేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములోవ్రాయవలసిన ఆవశ్యకములేదు, ఫుద్యోగమునుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్నియక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పైఫుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నఫుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయినతేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడముయొక్కకారణము, అనగా బదలాయించడిను, ఉద్యోగము పొగడము, కాయమయిన ఫుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పైఫుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నఫుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ ఛనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఉంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యకములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుఛేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబడి బీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీపనికి వచ్చే వర్గన్న.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము ఆంతెమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ఆంతెము కావడిము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమవరము, ఆనగా, తనవయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ వున్నికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహాత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహాత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబట్టి లీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వస్తున్న.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

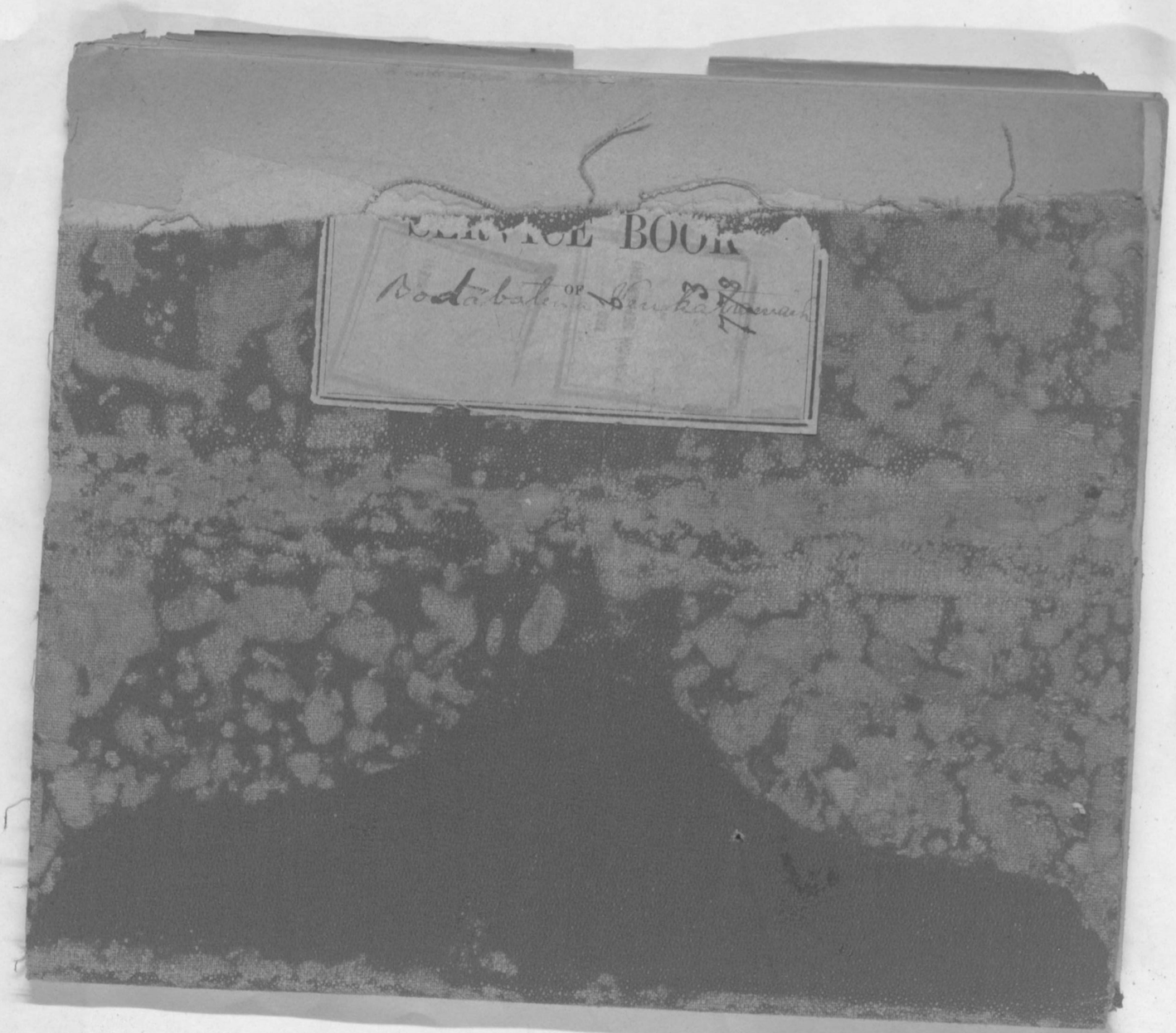
8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాళుంటేనేతప్ప, మరియేదిస్తి యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీపనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతేము కావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమవరము, అనగా, తనవయినది, లేక బదలీ, ఛాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు సుల్లీరావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.


BOOK
OF