Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 67.

DATED 24th Jany /96.

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension of Rs. 13 – 4 – 6 per mensem to V. Munisawmy [illegible] late a 1st G. H. C. No 782 of the Salem Dt. –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

494/62

67

522

21 SEP 95

INSPECTOR GENERAL OF POLICE MADRAS

APPLICATION FOR { PENSION. GRATUITY.

1. Name of Applicant. Vellore Munisawmy Moodr

2. Father's name. Veerasawmy Moodr

3. Race, Sect and Caste. Vellalah

4. Residence showing Village and Pergunnah. Vellore

5. Present or last employment including name of establishment. 1st Grade Head Cons: No 782 of Salem Dt. Police Force

6. Date of beginning of service. 4·7·61

7. Date of ending of service. 3-9-95

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	34	2	—
of which superior	34	2	—
inferior	"	"	—
non-qualifying and interruptions	"	"	—

9. Class of { pension gratuity } applied for, and cause of application *.. Retiring Pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs 26-9-"

11. Proposed pension. Rs 13·4·6

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension to commence. 4-9-95

14. Place of payment. Hosur (Salem Dt.)

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † ~~[illegible]~~ 4·7-43

16. Height. 5'-7"

17. Marks. Complexion fair, Hair partly grey, Eyes black, a mole below the left eye A branding scar on the fold of the knee and a small mole under it

18. Date. 10·9·95

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

J. Mullaly

for Ag: Superintendent of Police

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 1st Grade Head Constable No 782 Vellore Munisawmy Inspr of Salem Dt. Police Force

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Madras Police Salem District	3rd class Cons	5	4	-	-	4.7.61	30.6.62	-	11	27		11	27	underage	Monthly Pay Bills & Service Register	Service from 4 July 1861 to 3rd July 1863 does not count for pension being rendered before the completion of ~~the~~ 20th year of age. Verified [illegible] the records of [illegible]
	2nd do	6	-	-	-	1.7.62	31.1.63	-	7	-		7		Promotion		
	1st do	7	-	-	-	1.2.63	30.4.64	1	3	-		5	3	do		
	Acg Constable	10	8	-	-	1.5.64	31.12.65	1	8	-				do		
	Head Constable	14	-	-	-	1.1.66	30.6.71	5	6	-				do		
	2nd Grade Head Cons	20	-	-	-	1.7.71	18.12.76	5	5	18				New Scale		
	3rd do	15	-	-	-	19.12.76	18.4.77	-	4	-				Reduction		
	2nd do	20	-	-	-	19.4.77	15.3.79	1	10	27				Promotion		
	Acg 1st Grade H.C.	20	-	-	5	16.3.79	13.1.80	-	9	28				Promotion		
	2nd Grade H.C.	20	-	-	-	14.1.80	6.6.82	2	4	23				Reversion		
	Acg 1st Grade H.C.	20	-	-	5	7.6.82	2.2.83	-	7	26				Promotion		
	2nd Grade H.C.	20	-	-	-	3.2.83	4.9.83	-	7	2				Reversion		
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	5.9.83	22.2.84	-	5	18				Promotion		
	1st Grade H.C. in charge	25	-	-	-	23.2.84	22.3.84	-	1	-				only H.C. in [illegible]		
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	23.3.84	21.7.84	-	3	29				"		
	5th class Inspr Sub-pro	50	-	-	-	22.7.84	5.8.84	-	-	14						
	1st Grade H.C. in charge	25	-	-	-	6.8.84	31.8.84	-	-	26						
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	1.9.84	7.1.85	-	4	7				do		
	1 do in charge	25	-	-	-	8.1.85	7.2.85	-	1	-						
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	8.2.85	9.8.86	1	6	2				do		
	1 do in charge	25	-	-	-	10.8.86	30.9.86	-	1	21						
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	1.10.86	27.10.86	-	-	27				do do		
	1 do in charge	25	-	-	-	28.10.86	27.12.86	-	2	-						
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	28.12.86	12.12.88	1	11	15				do do		
	1 do in charge	25	-	-	-	13.12.88	12.3.89	-	3	-						
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	13.3.89	31.5.89	-	2	18				do do		
	1 do in charge	25	-	-	-	1.6.89	31.7.89	-	2	-						
	Acg 6th class Inspr	25	-	-	-	1.8.89	24.2.90	-	6	24				do do Acg Promotion		
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	25.2.90	24.9.90	-	7	-				Reversion		
	Acg 4th class Inspr	25	-	-	14	25.9.90	12.10.90	-	-	18				Acg Promotion		
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	13.10.90	14.7.91	-	9	2				Reversion		
	Acg 4th class Inspr	25	-	-	14	15.7.91	18.1.92	-	6	4				Acg Promotion		
	do	25	-	-	-	19.1.92	2.3.92	-	1	14				H.C. [illegible]		
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	3.3.92	17.2.95	2	11	15				Reversion		
	Acg 4th class Inspr	25	-	-	10	18.2.95	19.3.95	-	1	2				Acg Promotion		
	do	25	-	-	14	20.3.95	23.3.95	-	-	4				Do do		
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	24.3.95	3.9.95	-	5	10				Reversion		
	Total period of {superior / inferior} Service ..						....	34	2	4						

(1) acting 4th class Inspr from [illegible] to 12.10.90. in a vacancy [illegible] Deputation of probationer [illegible]

(2) acting 4th class Inspr from 15-7-91 to 18-1-92. vice T. Venkataswami Nayudu retired

(3) acting 4th class Inspr from 18-2-95 to 23-3-95 vice Inspr [illegible] Khan Sahib on privilege leave.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. 19.12.76. Reduced to 3rd Gr: H.C. for 4 months for his apathy and careless in not having found out ~~one~~ two gross instances of neglect of duty in his men in which they totally neglected to watch gangs of koravers as ordered and in fact allowed some of them to plan a Dacoity with another person.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil
4. Explanation under Section 59, Rule I, so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. Nil
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Rule 6 under Section 84.) Service claimed is established and should be admitted.

Asst Inspr Genl of Police

SECY. GOVT. MADRAS 23 JAN 96 REV. DEPT.

Ch. [illegible] Offg: Superintendent of Police

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Should Govt: with reference to Article 464 of the Civil Service Regulations be pleased to commute the applicant's absence without leave from 6th to 8th August 1868 into leave without allowances

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {~~inferior~~ / superior} grades ~~has been~~ will be duly proved for 32 years 1 months + 27 days; and that a Retiring {pension / ~~gratuity~~} not exceeding Rs. 13-4-6 per mensem equal to 30/60 average emoluments ~~is~~ will be admissible under ~~Section~~ articles 509 and 518(b) of the Civil Service Regulations ~~Pension Code~~. The ~~calculations have been duly verified. The {pension / gratuity} is chargeable to~~

The delay in the submission of this application is explained by the Inspector General of Police in his letter No 683 dated 7 December 1895.

In accordance with Rule 3 under article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Acct / 605

Fort St. George
Acctt: Genl: Office
22nd January 96

To
The Under Secretary to Govt,
Pension Department.

J. Mannin[illegible]
Offg: Accountant-General.

Ex. C.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 1st Grade Head Constable No 782 Vellore Munisawmy Naidu of Salem Dt Police Force

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Madras Police Salem District	3rd class Cons	5	4	"	"	4. 7. 61	30. 6. 62	"	11	27				underage	From Long Rolls, Monthly Returns, Defaulter Books, Pay Bills and Service Registers	Service from 4 July 1861 to 3rd July 1863 does not count for pension being rendered before the completion of the 20th year of age. Verified from the records of the Office of the Superintendent of Police Salem, and the verification of the service from 1884 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
	2nd do	6	"	"	"	1. 7. 62	31-1-63	"	7	"				Promotion		
	1st do	7	"	"	"	1. 2. 63	30. 4. 64	1	3	"				do		
	Actg Constable	10	8	"	"	1. 5-64	31. 12. 65	1	8	"				do		
	Head Constable	14	"	"	"	1-1-66	30-6-71	5	6	"				do		
	2nd Grade Head Cons	20	"	"	"	1-7-71	18-12-76	5	5	18				New Scale		
	3rd do	15	"	"	"	19-12-76	18. 4. 77	"	4	"				Reduction		
	2nd do	20	"	"	"	19. 4. 77	15. 3. 79	1	10	27				Promotion		
	Actg 1st Grade H.C.	20	"	"	5	16. 3. 79	13-1-80	"	9	28				Promotion		
	2nd Grade H.C.	20	"	"	"	14-1-80	6. 6. 82	2	4	23				Reversion		
	Actg 1st Grade H.C.	20	"	"	5	7-6-82	2. 2. 83	"	7	26				Promotion		
	2nd Grade H.C.	20	"	"	"	3. 2. 83	4-9-83	"	7	2				Reversion		
	1st Grade H.C.	25	"	"	"	5-9-83	22-2-84	"	5	18				Promotion		
	1st Grade H.C. in charge	25	"	"	"	23. 2. 84	22. 3. 84	"	1	"				only H.C. Exam		
	1st Grade H.C.	25	"	"	"	23-3-84	21-7-84	"		29				"		
	5th class Inspr Sub-pro	50	"	"	"	22. 7-84	5. 8. 84									
	1st Grade H.C. in charge	25	"	"	"	6-8-84	31-8-8									
	1st Grade H.C.	25	"	"	"	1-9-84	7-1									
	1st do in charge	25	"	"	"	8-1-85										
	1st Grade H.C.	25	"	"	"	8. 2. 85										
	1st do in charge	25	"	"	"	10-8-										
	1st Grade H.C.	25	"	"	"	1-										
	1st do in charge	25	"	"	"											
	1st Grade H.C.	25	"	"	"											
	1st do in charge	25	"	"	"											
	1st Grade H.C.	25	"	"	"											
	1st do in charge	25	"	"	"											
	Actg 5th class Inspr	25	"	"	"											
	1st Grade H.C.	25	"	"	"											
	Actg 4th class Inspr	25	"	"	14											
	1st Grade H.C.	25	"	"	"											
	Actg 4th class Inspr	25	"	"	14											
	do	25	"	"	"											
	1st Grade H.C.	25	"	"	"											
	Actg 4th class Inspr	25	"	"	10											
	do	25	"	"	14											
	1st Grade H.C.	25	"	"												
															3 In Privilege leave [illegible]	

Total period of { superior / inferior } Ser

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. 19.12.76. Reduced to 3rd Gr: H.C: for 4 months for his apathy and careless in not having found out ~~and~~ two gross instances of neglect of duty in his men in which they totally neglected to watch gangs of Koravers as ordered and in fact allowed some of them to plan a Dacoity with another person.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil

4. Explanation under Section 59, Rule I, so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. Nil

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Rule 6 under Section 84.) Service claimed is established and should be admitted.

Asst Inspr Genl of Police

SECY. GOVT. MADRAS
23 JA 96
REV. DEPT.

Offg: Superintendent of Police

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Should Govt: with reference to Article 464 of the Civil Service Regulations be pleased to commute the applicant's absence without leave from 6th to 8th August 1886 into leave without allowances

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in { ~~inferior~~ superior } grades ~~has been~~ will be duly proved for 32 years 1 months + 27 days; and that a Retiring { pension ~~gratuity~~ } not exceeding Rs. 13-4-6 per mensem equal to 30/60 average emoluments ~~is~~ will be admissible under ~~Section~~ articles 509 and 518(b) of the Civil Service Regulations ~~Pension Code~~. The calculations have been duly verified. ~~The~~ { pension gratuity } ~~is chargeable to~~

The delay in the submission of this application is explained by the Inspector General of Police in his letter No 683/P dated 7 December 1895.

In accordance with Rule 3 under article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

ADL
605

Fort St: George
Acctt: Genl: Office
22nd January 96

To
The Under Secretary to Govt,
Pension Department.

Offg: Accountant-General.

Ex: C.

APPLICATION FOR { PENSION OR GRATUITY }—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity. }

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

G.O. 64/96.

C. No 60

C.No 60/96

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ரு Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Salem
16.9.95 } Asty: Superintendent of Sur

6
2
60

[illegible]

9 [illegible]
2 [illegible]

SERVICE BOOK

சாவீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Vellore Moonisawmy Moodely

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Vellala

Residence
இருப்பிடம் Vellore

FATHER'S
தகப்பனுடைய
Name
பெயர் Veerasawmy Moodely

Residence
இருப்பிடம் Vellore

Date of birth
ஜனனதேதி 4th July 1843 ✓

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய: Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுருடைய: Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.
Vellore Moonisawmy Moodr	Vellala	Vellore	Veerasawmy Moodr	Vellore	4th July 1843	40	6	18	5	7

The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Complexion Fair. Hair Partly grey Eyes Black A mole below the left eye. A branding scar on the fold of the knee-~~fold~~ and a small mole under it. Passed S. H's Test in 1864. Heir: Son Reg no 442 Govindarajoo Moodr. G. Salem Dt.	20th January 1884	Moonisawmy	Major Supdt. Police
Re-attested	10.9.89	Moonisawmy	Dist: Supdt.
"	10.9.94	Moonisawmy	Dist: Supdt. of Police
		J Fruillah Ag. Superintendent of Police	

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சிகையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
3d Class Cons:	Permanent	..	5.4..	..	1st July/1861			W Whiting 2nd Supdt of Police	30-6-62	Promotion	
2d C. C.	Do	..	6...	..	4th July/1862			W Whiting 2nd Supdt of Police	31.1.63	Promotion	
1st C. C.	Do	..	7...		1st Feby/63			W Whiting 2nd Supdt of Police	30-4-64	Promotion	
Deputy Cons:	Do	..	10.8.		1st May/64			W Whiting 2nd Supdt of Police	31-12-65	Promotion	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office, நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Hd. Cons:	Permanent	..	14.... 6	..	1-1.66				30-6-71	Promotion	
2d. G Hd. Cons:	— Do —	..	20....	..	1-7-71				18.12-76	Reduction	
3d. G Hd. C	Temporary	..	15....	..	19-12-76				18.4.77	Promotion	
2d. G Hd. C	Permanent	..	20	..	19.4.77		absence without leave. from 6-8-66 to 8-8-66:-		15-3-79	Promotion	Superintendent

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
1st G. H. C.	Acting	2 G. H. C.	20	5 ✓	16.3.79	
2d G. H. C.	Permanent	..	20	.. ✓	14-1-80	
1st G. H. C.	Acting	2 G. H. C.	20	5 ✓	7-6-82	
2nd G. H. C.	Permanent	..	20	.. ✓	3-2-83	

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்புரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	[illegible]	13-1-80	Reversion	Superintendent of Police
	[illegible]	6-6-82	Promotion	
	[illegible]	2-2-83	Reversion	
	[illegible]	4-9-83	Promotion	

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st G. Hd. C.	Permanent	..	25	..	5-9-83			W. Whittaker Ltd. Supdt. of Educn.	22. 2. 84 ~~21.7.84~~	Promotion	W. Whittaker Major Inspr. 5th C.
1st Gr. H. in charge	do	"	25	.	23.2.84				22.3.84	Reversion	
1st Gr. Hd. Cons	do	"	25		23.3.84				21.7.84	Promotion	
5th C. Inspr.	Sub Pro:	1st G. Hd. Cons.	25	25 50 10	22.7.84				5.8.84	Reversion	
1st G. Hd. Cons. in charge	Permanent	"	25	..	6.8.84				31.8.84 ~~31.7.84~~	Promotion	
1st Gr. H.: 1st Gr. H. in charge	do	"	25	"	7.9.84				7.1.85	do	
	do	"	25		8.1.85				7.2.85	Reversion	Inspr. 5th C.

Three (3) months privilege leave from the forenoon of the 8th Feby/85 and returned to duty on the afternoon of the 7th May 85

W. Whittaker Ltd.
Supdt. of Educn. Salem

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Grade Hd Cons	Permanent	"	25	"	8.2.85			F. Waghorne Offg: Supt: of Police	9-8-86	Promotion	F. Waghorne Offg: Supt: of Police
1st Grade in charge	do	"	25	"	10.8.86				10.9.86	Reversion	
1st Grade	do	"	25	"	1-10-86				27-10-86	Promotion	
1st Grade in charge	do	"	25	"	28.10.86				27-12-86	Reversion	
1st Grade	do	"	25	"	28.12.86				12-12-88	Promotion	
1st do in charge	do	"	25	"	13-12-88				12-3-89	Reversion	
1st Grade HC	do	"	25	"	13.3.89				31-5-89	Promotion	
1 do in charge	do	"	25	"	1-6-89				~~24.2.90~~ 31.7.89	Promotion	
Ag: 6 Class Insp:	Ag:	1 G Hd Cons	25	8	1.8.89				24-2-90	Reversion Reversion owing to the return of permanent incumbent.	
1 G. Hd. Cons:	Permanent		25		25.2.90			F. Waghorne Offg: Supt: of Police	24.9.90	Promotion	Offg: Superintendent of Police
Ag 4th class Inspr	Acting	1 G Hd Cons	25	14	25.9.90				12-10-90	Reversion	
1st Gr: Head Cons.	Permanent	"	25	"	13.10.90				14.7.91	Promotion	
	~~Three~~ Two months & 16 days Privilege leave				forenoon of 19th April/92			Douglas Robinson Superintendent of Police	5-7-92		Offg Supdt of Police

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧0	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வகிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	One month & 27 days Privly. Leave				Afternoon of 29.8.94				~~27~~ 28.10.94		
Actg 4th class Dresser	Acting	1st Gr H. Assn.	25	14	15.7.91				18.1.92	Reversion	
do	do	Do	25	Horse allowance Rs 15.	19.1.92				2.3.92	do	
1st Gr: H.A.	Permanent	"	25	"	3.3.92				17.2.95	Promotion	
Actg 4th class Dresser	Acting	1st Gr H. Assn.	25	10	18.2.95				19.3.95	do	
do	do	Do	25	14	20.3.95				23.3.95	Reversion	
1st Gr H.A.	Permanent	"	25		24.3.95				3.9.95 P.M.	Retired	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ: நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

DISTRICT.
ஜில்லா.

Declaration of conditions under which the Undermentioned Police Officer elects to serve for Pension and Gratuity.

அடியிற்கண்ட போலீசு உத்தியோகஸ்தன் பிஞ்சனுக்காகவும், கிராட்டியூட்டிக்காகவும் சேவகம் செய்யும்படி கோருகிற ஷரத்துகளைக்குறித்து சொல்லுகிற உறுதிமொழி.

General No. ஜனரல் நம்பர்.	Rank. வகுப்பு	Name in full. பெயர் முழுதும்.	Dated of Enlistment. சேவகத்தில் தாக்கலான தேதி.	Date of election. கோரிக்கொண்ட தேதி.	Signature of Officer taking Declaration. உறுதி மொழியை வாங்குகிற ஆபீசருடைய கையொப்பம்,
782	2d C.H.C.	Moonesawmy Moodly	4-7-61	22/5/72	[illegible] Inspector of Police

I described above now serving as 2d C.H.C. Madras Police do hereby elect to serve for Pension and Gratuity under* Conditions of Superannuation Fund Rules.

மேற்கண்டவும், இப்போது மதராஸ் போலீசில் சேவகம்செய்கிறவுமாகிய நான்* படிக்கு பிஞ்சனுக்காகவும் கிராட்டியூட்டிக்காகவும் சேவகஞ்செய்ய இதினால் கோரிக்கொள்ளுகிறேன்.

*Here enter conditions of Superannuation Fund Rules of or under conditions laid down in G. O. G. I. dated 19th July 1871.

*இவ்விடத்தில் சூபர்னியுயேஷன் பண்டு நிபந்தனைகளின் ஷரத்துகளின்படிக்கானதும், அல்லது 1871 ஸு ஜூலை 19உ இண்டியா கவர்ன்மெண்டு ஜனரல் ஆர்டரில் கண்ட ஷரத்துகளின்படிக்கானதும் யெழுதவேண்டியது.

Form No. 90. Defaulter Sheet of Vellore — [illegible] Na

6.

6

FORM NO. 90.

Defaulter Sheet of Vellore Munisawmy Name Moodly. Rank 1st Grade Head Constable No 782

Brief description of offence.	Date when committed.	PUNISHMENT.		By whom ordered.	Date of order.
		Black Marks.	Other Punishments.		
Being absent for 3 days without leave and going to a village on account of his private affairs	6 · 8 · 66		Fined 2 Rs	Asst. Supdt.	
Not taking care that his men do their work properly	5 · 5 · 74		Fined one Re:	do	
Not bringing the Conduct of Cons: No 193 who was making money dealings with a Suspect	9 – 1 – 75		Fined one Re:	do	
His apathy and carelessness in not having found out two gross instances of neglect of duty in his men in which they totally neglected, to watch gangs of Koravers as ordered and in fact allowed some of them to plan a Dacoity with another person	19 – 12 · 76		Reduced to 3rd Grade Head Constable for 4 months	Supdt:	There is no minute ordering the reduction
Allowing Constable No 197 who was living with the Treasury Dy: Collector as Magistrate's and Sub-Magt's' orderly duty in Salem Town.	27 · 7 · 85		Fined 2 Rs	Asst. Supdt.	
Not seeing the abstracts of duty in Mulloor Station properly filled up when he visited Station as Ag. Inspr:	27 · 7 · 85		Fined one Re	do	
Suspicious Conduct in not arresting a woman brought to Station with stolen property by Complainant in Case No 206 of Vaniambady Station	31 – 8 – 86		Fined 5 Rs	Supdt.	

Salem 16.9.95

C. Turnbull

Ag: Superintendent of Police

Brief description of offence.

Date when committed.

PUNISHMENT.

Black Marks.

Other Punishments.

By whom ordered.

Date of order.

6

5

60

1st Grade H.C. No 782 Vellore Munisawmy Naidu

Memo of Calculation of Pension

5 years average Emoluments of pay from 4-9-90 to 3-9-95

	Rate
4·9·90 to 24·9·90 @ Rs 25 – – per mensem.	17-8 –
25-9-90 to 30·9-90 @ Rs 39 – – do	7-12-~~10~~ 9 15
1-10·90 to 12-10·90 @ Rs 39 – – do	15-1-6
13-10-90 to 31-10-90 @ Rs 25 – – do	15-5-2
1-11-90 to 30 6-91 @ Rs 25 – – do	200 – –
1·7-91 to 14·7-91 @ Rs 25 – – do	11-4-7
15·7-91 to 31·7-91 @ Rs 39 – – do	21-6-2
1-8-91 to 31·12-91 @ Rs 39 – – do	195 – –
1-1-92 to 18-1-92 @ Rs 39 – – do	22-10-3
19-1-92 to 31-1-92 @ Rs 25 – – do	10·7-9
1-2-92 to 29-2-92 @ Rs 25 – – do	25 – –
1·3-92 to 2·3-92 @ Rs 25 – – do	1-9-9
3·3-92 to 31·3-92 @ Rs 25 – – do	23-6-3
1-4-92 to 31-12-94 @ Rs 25 – – do	825 – –
1-1-95 to 31-1-95 @ Rs 25 – – do	25 – –
1-2-95 to 17-2-95 @ Rs 25 – – do	15-2-10
18·2-95 to 28·2-95 @ Rs 25 – – do	9-13-2
1-3-95 to 19-3-95 @ Rs 25 – – do	15-5-2
20·3·95 to 23-3-95 @ Rs 25 – – do	3-3-7
24·3-95 to 31-3-95 @ Rs 25 – – do	6·7-3
1-4-95 to 31-8-95 @ Rs 25 – – do	125 – –
1-9-95 to 3-9-95 @ Rs 25 – – do	2-8 –

60) 1594-4-3 2/10

26-9-4

Pension = 1/2 of Rs 26-9-4

= Rs 13-4-6

Dt Police Office
Salem
16—9—95

J Mullaly
Ag: Superintendent of Police

1

54

6
4
60

5739

Pension Department

No. 683/P

Chief Office of the Inspector-General of Police,
Madras, 7 December 1895.

From

M. HAMMICK, Esq., I.C.S.,
Inspector-General of Police,
Madras.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
11 DEC 96
12/12
MADRAS

To

The Under Secretary to Government,
Pension Department,
Fort St. George.

thro the Accountant General.

Sir,

Enclosures. 6

I have the honor to submit for orders of Government an application for the grant of a pension to Vellore Muniswami Mudali late a 1st Grade Head Constable No. 782 of the Salem District.

2. He has served in the Police Department for 32 years 1 months and 27 days, and has borne a good character. ~~He is now unfit for further effective service of any kind as certified by~~

3. He is entitled to a retiring monthly pension of Rupees (13-4-6) Thirteen, Annas four and pies six, payable at Hosur, from 4th September 1895 according to ~~of the Police Superannuation Fund Rules and~~ Articles 509 and 518 (b) of the Civil Service Regulations (Second Edition).

4. I request that his absence without leave from 6th to 8th August 1866 may be retrospectively commuted into leave without allowances under Article 464 of the Regulations.

The

(5). The District Superintendent reports that the punishment rolls relating to the applicant's reduction in 1876 and to the fine in August 1886 have been destroyed and so no further information regarding the two defaulters is available. Partly the reference to the Superintendent on this account and partly the time taken in this office in the verification of the applicant's long service delayed the submission of the application.

I have the honor to be,
Sir,
your most obedient Servant,

Inspector General of Police

16/
M.

PENSION (1895) DEPARTMENT.

From

M. HAMMICK, ESQ., I.C.S.,

INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

Madras.

No. 683/P

Dated 7 } December 1895.
Received }

SUBJECT.

SUBMITS an application for the grant of a pension

to Vellore Munuswami Mudali

late a 1st Grade Head Constable of

the Salem District.

6
1
60

Calculation of ~~average~~

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL OF POLICE, MADRAS. 20 DEC. 95

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K./350

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
18th December 1895.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector General of Police,
Madras.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of Vellore Munuswamy Mudali late 1st Grade Head Constable No 782 of Salem District Police received with your letter No 683/P dated 7 December 1895 is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

J. O. Redford
17/12

~~Chief Superintendent.~~
Assistant Accountant General

1. Explanation why his name does not appear in my Office records for ______

1. It should be clearly explained for the information of Government how the original vacancy in consequence of which the applicant acted as 4th Class Inspector of Police from 25 September 1890 to 12 October 1890, occurred. The explanation already given is not sufficient.

2. Office records show applicant enjoyed leave from ______ to ______, whereas in the history of services

17/12

P.T.O.

Cor.—1,000—5-4-95.

404 of the
Regns, been commuted into

V/

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
10 JAN 96
MADRAS

Reply No. 71 P

The applicant was acting 4th class Inspector. from 25-9-90 to 12-10-90, in a permanent vacancy No one else but the applicant counted service for the period - The vacancy was filled up from the 13th October 1890.

Chief Office }
8th Jany 1896 }

for Insp Genl of Police.

6
3
60

Calculation of Average Emoluments.

Rs as p
From 4-9-90 to 24-9-90 at 25 = 17-8-
" 25-9-90 to 12-10-90 " 39 = 22-14-4
" 13-10-90 to 14-7-91 " 25 = 226-9-9
" 15-7-91 to 18-1-92 " 39 = 239-"-6
" 19-1-92 to 3-9-95 " 25 = 1087-15-9

10) 1594-"-4
6) 159-6-5
2) 26-9-
13-4-6

C. No. 60

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Inspr. Genl. of Police dated 7. 12. 1895, No. 683/P

Certificate and report from the Accountant-General, dated 22- 1- 1896, No. A.D.J./605

ORDER THEREON, 24th Jany 1896 No. 67.

Character - Good

Reduced to 3d G.H.C for 4 months in 1876 for "his apathy & carelessness in not having found out two gross instances of neglect of duty in his men in which they totally neglected to watch gangs of Koravars ordered, & in fact allowed some of them to plan a dacoity with another person."

Under articles 509 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Vellore Munisawmy Mudali, late a 1st G.H.C, No. 782 of the Salem Dt., a retiring pension — of Rupees (13-4-6) Thirteen & annas four & pies six p.m. payable at Hosur from 4th Sept 1895 in consideration of his qualifying Superior service of 32 years, 1 months and 27 day~~s~~.

2. The applicant's absence without leave has, under art: 464 of the Regns, been commuted into

To the Accountant-General, with Register.
" " I.G. of Police

leave without allowances.

D/24.1.86

23.1.86

C. No. 60

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,
&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 24th January 1896 No. 67.

GRANTING a retiring pension of Rs 13-4-6 p.m. to V. Munisawmy Mudeli late a 1st G.H.C of the Salem Dt.

Fis!

When given for copying
When copied
When examined
When signed } 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO O. No

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.