# Pension (189 6) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 652.

DATED 27th July 96

---

[Despatch Abstract.]

Granting an *invalid* pension of Rs. 3—10—8 per mensem to *Y Rajasikhamani Moody* late *Head Clerk Stationary Sub Inspr's Office Naudgaon*

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

239

3667

29 JUN 96 ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS

# APPLICATION FOR { PENSION / ~~GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Gummudipudi Rajasikhamani modaly
2. Father's name. P. Streenivasa modaly.
3. Race, Sect and Caste. Hindu Suite
4. Residence showing Village and Pergunnah. Madras.
5. Present or last employment including name of establishment. Head Clerk. Stationary Submagistrates office, Nandyal
6. Date of beginning of service. 16th May 1883.
7. Date of ending of service. 15th May 1896.
8. Length of service including interruptions ... ... ... Y. 13 M. 0 D. 0
   of which superior ... ... ... ... ... ... 11 — 4 — 9
   inferior ... ... ... ... ... ...
   non-qualifying and interruptions ... ... ... ... 1 — 7 — 21
9. Class of { pension / ~~gratuity~~ } applied for, and cause of application.* Invalid pension having been invalided by medical certificate.
10. (Average) emoluments or pay. Rs 20
11. Proposed pension. Rs 3-10-8. 3-10-8
12. Proposed gratuity. Nil
13. Date from which pension is to commence. 16th May 1896
14. Place of payment. Madras.
15. Date of applicant's birth by Christian Era.‡ 1859
16. Height. 5 ft 3 inches
17. Marks. Complexion brown. A mole on the left cheek. A mole on the left arm.
18. Date. 26. 6. 96

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.
‡ (If not known exactly must be stated on the best information or estimate.

Collector

Dy Collector

SIGNATURE OF THE HEAD OF OFFICE.

BACK

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
| | | | |

FURTHER

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
| | | | |

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTIONS) OF G. Rajasekharamani Moodaly Head Clerk Stationary Sub-Magistrates Office Naudzal.

| Establishment. | Appointment. | Pay. Rs. | A | P. | Acting allowance. Rs. | Date of beginning. | Date of ending. | Period reckoned as service. Y. | M. | D | Period not reckoned as service. Y. | M. | D. | Remarks. | How verified. | Remarks by the Audit Officer. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Permt 2nd Forester 5th grade Kurnool Ob | 15 | - | - | - | 16-5-83 | 31-10-83 | | 5 | 15 | | - | - | | | | Verified from the records of the Collector's Office, Kurnool, and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office. |
| Leave on loss of pay | | | | | 1-11-83 | 15-11-83 | | - | - | | - | - | 15 | | | |
| Permt 2nd Forester 5th grade Kurnool Ob | 15 | - | - | - | 16-11-83 | 30-11-83 | | - | 15 | | - | - | | | | |
| Permt 2nd Clerk Dy Conservator's Office Kurnool | 20 | - | - | - | 1-12-83 | 11-5-87 | | 3 | 5 | 11 | - | - | | | | |
| Permt 5½ Vernacular Accountant Collectors office Kurnool | 15 | - | - | - | 12-5-87 | 12-6-87 | | - | 1 | 1 | - | - | | | | |
| Privilege leave | | | | | 13-6-87 | 12-9-87 | | - | 3 | - | - | - | | | | |
| Permt 5½ Ver. Acctt Collrs office Kurnool | 15 | - | - | - | 13-9-87 | 31-1-88 | | - | 4 | 18 | | | | | | |
| Sub Pro 6½ Englishe Accountant + Permt 5½ Ver. Acctt Collrs office Kurnool | 15 | - | - | 5 | 1-2-88 | 3-4-89 | | 1 | 2 | 3 | - | - | | | | |
| Permt 5½ Ver. Acctt do | 15 | - | - | - | 4-4-89 | 1-7-89 | | - | 2 | 28 | - | - | | | | |
| Ag 3½ Ver. Acctt + Permt 5½ do | 15 | - | - | 4 | 2-7-89 | 16-12-89 | | - | 5 | 15 | - | - | | | | |
| Permt 5½ Ver. Acctt Ag do | 15 | - | - | - | 17-12-89 | 5-1-90 | | - | - | 19 | | | | | | |
| Ag 7½ Eng. Acctt + Permt 5½ Ver. Acctt do | 15 | - | - | 4 | 6-1-90 | 20-2-90 | | - | 1 | 15 | - | - | | | | |
| Permt 2½ Gumasta Markapur Dy Ag 2½ Gumasta Kamallakot Dy | 20 | - | - | - | 21-2-90 | 23-4-90 | | - | 2 | 3 | - | - | | | | |
| Permt 2½ Gumasta Naudzal + Ag 2½ Gumasta Kamallakot Dy | 20 | - | - | - | 24-4-90 | 2-5-90 | | - | - | 9 | - | - | | | | |
| Permt 2½ Gumasta Naudzal | 20 | - | - | - | Transit 3-5-90 | 9-5-90 | | - | - | 7 | - | - | | | | |
| | | | | | 10-5-90 | 1-6-92 | | 2 | - | 22 | - | - | | | | |
| Leave on loss of pay | | | | | 2-6-92 | 16-6-92 | | - | - | - | - | - | 15 | | | |
| Permt 2½ Gumasta Naudzal | 20 | - | - | - | 17-6-92 | 10-12-92 | | - | 5 | 24 | - | - | | | | |
| Sick leave on half pay | | | | | 11-12-92 | 10-5-93 | | - | - | - | - | 5 | | | | |
| Permt 2½ Gumasta Naudzal | 20 | - | - | - | 11-5-93 | 30-11-93 | | - | 6 | 20 | - | - | | | | |
| Ag Head Gumasta Permt 2½ Gumasta Naudzal | 20 | - | - | - | 1-12-93 | 18-12-93 | | | | 18 | - | - | | | | |

Verified by reference to pay abstracts & Acquittance Rolls and Annual Returns.

Kurnool Collectorate Kurnool

Kurunegala Collectorate.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Permb Head Gunnasta Naudgal | 20 | -- | --- | 19-12-93 | 5-7-94 | | 6 | 17 | - | - | - |
| Permb Head Gunnasta Stationary Sub Magistrates office Naudgal | 20 | -- | --- | 6-7-94 | 31-8-94 | | 1 | 25 | - | - | - |
| Privilege leave | | | | 1-9-94 | 20-9-94 | | - | 20 | - | - | - |
| Permb Head Gunnasta Stationary Sub Magistrates office Naudgal | 20 | -- | --- | 21-9-94 | 24-3-95 | | 6 | 4 | - | - | - |
| Leave on loss of pay | | | | 25-3-95 | 15-6-96 | | - | - | 1 | 1 | 21 |
| | | | | | Total period of Superior Service | | 11 | 4 | 9 | 1 | 7 | 21 |

Verified by reference to pay abstracts, Requisitions Rolls & Annual Returns.

Explanation of delay:- The draft application for pension was received in this office on 4th June 1896. As certain entries in the Service Register were left unattested by the applicant a reference was made to the Sub Magistrate for obtaining the necessary attestation and the reply for the same was received on the 20th Instant. Hence the delay.

## REMARKS BY HEAD OF OFFICER.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (See Chapter XXI). Nil

4. Explanation under article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. applicants application, Service Register, Memo of Calculation, last pay and Medical certificates are herewith enclosed. The Stg Sub Magistrate reports that the applicant being blind is not in a position to sign in Col. 7 of the Service Register and to furnish the Statement of Services as required under Article 988 C.S.R. Hence certain entries are unattested by the applicant in the Register. The Sub Magistrate also reports that he has however called for the above Statement and will submit it on its receipt.

6. Specific opinion of Head of Office, whether the service claims is established and should be admitted or not (See Article 991 b). Established & should be admitted.

E Lawrence
Collector
SIGNATURE.

## CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {Inferior / Superior} grades has been duly proved for 11 years 4 months and 9 days; and that an Invalid {pension / ~~gratuity~~} not exceeding Rs. 3-10-8 per mensem equal to 11/60 average emoluments admissible, is ~~admissible~~ under articles 485+518(b) of the Civil Service Regulations. 2nd Edition. The calculations have been duly verified. The ~~{pension / gratuity}~~ is ~~chargeable to~~

No 409/202

The delay in the submission of this application is explained by the Collector in his remarks at foot on the 4th page of the application.

In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

GOVERNMENT OF CEYLON 15 JUL 1896 PENSION DEPARTMENT

First Class Accountant Secretary's Office 14 July 1896

To the Under Secretary to Government, Pension department.

H Harrison
Actg: Accountant-General.

15.7.96

C. No. 773

| | |
|---|---|
| Pension or Application for Gratuity | |
| Date of application. | |
| Number of applicant. | |
| Last appointment. | |
| Class of { pension or gratuity | |
| Amount of pension sanctioned. | |
| Amount of gratuity sanctioned. | |
| Date of commencement. | |
| Date of sanction. | |

G.O. No. 652/96

C. No. 773/96

K. C. P. Reg. No. 230—17-9-95—Copies 100.

3748

No. [illegible] 27 JUL 96 ASSTT. GENERAL'S OFFICE FORT ST. GEORGE

Kurnool Collector's Office.

DATED 24th July 1896

FROM M. R. Ry. T. A. Shanmuga Sundram Pillai Avl.

TREASURY DEPUTY COLLECTOR OF

KURNOOL.

TO

THE Accountant General

Fort Saint George

Madras

SIR

With reference to the pension application of G. Rajasikhamani Pudaly late Head Gumasta; Stationary Submagistrates office Nandyal, Submitted on the 26th Ultimo, I have the honor to report that the applicant states that he is not able to give a Statement of Services required by Article 988 C.S.R. His letter is herewith enclosed.

I have the honor to be

Sir

Your most obedient Servant

KD

Treasury Dy Collector

Pension
~~Revenue~~ 1896 Department.

Enclosure Number 8174

FROM M. Rly. J. A. Shanmuga Sundaram Pillai Avl

THE TREASURY DY. COLLECTOR OF KURNOOL.

GOVERNMENT OF INDIA 31 JUL PENSION DEPARTMENT.

TO THE Accountant General Fort Saint George Madras

DATED 24
DESPATCHED
RECEIVED } July 1896

Reference NO. 1548 Accts of 96

ENCLOSURES. one

SUBJECT

Submitting G. Rajasikhamani Mudaliyar's letter pleading inability to furnish the Statement of Services promised in the 3½ page of his pension application

No 175

From Fort St. George Acctt Genl's Office 30 July 1896

Forwarded to the Under Secretary to Govt., Pension Dept, in continuation of this office Report No 201 dt 14th July 1896.

Chief Superintendent

K. C. O.—Reg. No. 278 dated 16-11-94—Copies 2000.

Memo of Calculation.

During the last 5 years of the Service the applicant was on leave with allowance for 5 months and 20 days and without allowances for 1-2-6. This latter period is disregarded in the Calculation of the average emoluments as equal period before the 5 years having been included under Clause 2 Article 531 C.S.R. The applicant drew pay at the rate of Rs 20 for the whole period.

His average emoluments are therefore = Rs 20

Proposed pension = $\frac{11}{60} \times 20$ = Rs 3-10-8

KB
26-6-96.

Dy Collector

Re 1241/5 of 96

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

**(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)**

CERTIFIED that I have carefully examined Ly ummudipudi Rajasinga money Mudaliar

son of Ly ummudipudi Streenivasa Mudaliar

~~a~~ Head clerk

in the Stationary Sub. magistrates' court

His age is by his own statement 39 years and by appearance about 39 years.

I consider Ly ummudipudi Rajasinga money Mudaliar to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of opacity of Rt. cornea and staphyloma of left-

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
13 MAY. 96
WITH GOVT OF MADRAS.

*His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.*

STATION Madras
*Date* 25-½ April 1896.

Name.

Rank. Surgeon-captain

Designation. Ag superintendent, Ophthalmic Hospital

NOTE.— ~~the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."~~

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
*Surgeon-General with the Government of Madras.*

1896
PENSION DEPARTMENT.
No. 2
No. 773

## STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Head clerk
2. Name. Gummudipundi Rajasigamoney mudaliar
3. Department or Office. Stationary sub-magistrate's court, Nandigal, Kurnool
4. Marks of identification. Complexion Brown, mole on the left back & on the left arm.
5. Age. 39 yrs
6. Service. 14 yrs
7. Sick leave granted during the service. 1 year and 9 months in all
8. Disease or cause of disability. Opacities of cornea and staphyloma.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

In March 1895 his eyes became inflamed and painful after an attack of malarial fever. The eyes gradually grew worse, and about the end of March he sought admission into the Ophthalmic Hospital, and remained as an inpatient for four months at the end of which time he was ordered to attend as an out-patient.

Present condition. R.E. Corneal opacity extending from the centre where it is dense, towards the periphery, a small portion about a line and a half in breadth being clear all round excepting over the upper part where the cornea is clear to the extent of about three lines; the iris is adherent to the cornea. Vision only perception of light.

L.E. Opacity and staphyloma of the cornea with anterior Synechia; vision only perception of light.

R Ablett.

Surgeon. Capt
I.M.S.
Ag. Superintendent, Ophthalmic
Hospital

1896
PENSION DEPARTMENT
No. 1
No. 773

239

239

From, the Collector of Kurnool

To The Accountant General Fort Saint George Madras

Dated 26 June 1896
Received

Refcon No. 1548 Accts of 96

Enclosures. Price

Subject.

Submitting the pension application of G. Rajasikhamani Modali Head Clerk Sty Sub Magistrates Office Nandyal

K.C.O.—Reg. No. 189—14-9-94—20,000

( 1 )

C. No. 773.
Pension Department.

# PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Collector of Kurnool dated 26 June 1896, No. 1548 Accts.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11th July 1896, No. A.P.J. 202.

Order thereon, 27 July 1896 No 652.

Character - Good

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Gummadipudi Rajasikhamani Modaly, late Head Clerk, Stationary Sub-Magistrate's office, Nandyal, an invalid pension of Rupees (3-10-8) Three annas ten pies eight p. pn. payable at Madras from 16th May 1896. in consideration of his qualifying service of 11 years, 4 months and 9 days.

D. 22.7.96

To the Accountant-General, with Register.
" Collector of Kurnool.

KS 18.7.96

ENGLISH AND TELUGU.

# SERVICE BOOK

OF

**English and Telugu.**

# SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు G. Raja Sicomony Chowdelly.

Caste or Race Hindu - Sivite.
జాతి లేక కులము

Residence Karnool
వాసస్థలము

FATHER'S తండ్రియొక్క

Name
పేరు P. Srinivasa Chowdelly

Residence Madras
వాసస్థలము

Date of birth 1859.
పుట్టినతేది

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. వాసస్థలము. | Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు. | Father's తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము. | THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనబరచబడేలాగున | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Date of birth. పుట్టినతేది. | Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు. | Inches. అంగులములు. |
| S. Rajasikhamani Missionary Asmtg | Caste Christian | Vizianagram | P. S Thirumala Kumtg | Madras | 1857 | 25 | - | - | 5 | 3 |

| EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ములకు పకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది. | | | |
|---|---|---|---|
| Personal marks for identification. ఆనవాళ్లైన పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసినతేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరుకూడ. |
| Complexion - Brown - Mole on the left cheek. " on the left Arm - | 16.5.83 | G Rajasikhamani | S. P. M. Secy Corss |

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. నివాసస్థలము. | Father's తండ్రియొక్క | | The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనిచరచబడేలాగున | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. పేరు. | Residence. నివాసస్థలము. | Date of birth. పుట్టినతేది. | Age. వయస్సు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | |
| | | | | | | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగులములు. |
| | | | | | | | | | | |

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు పకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళకొల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దద్వారా యొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరుమున్న. |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. నివాసస్థలము. | Father's తండ్రియొక్క | | THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున | | | | | | Personal marks for identification. ఆనవాళ్లైన పుట్టమచ్చలు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని సంతకము. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క సంతకము మరియు ఉద్యోగపు పేరు. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. పేరు. | Residence. నివాసస్థలము. | Date of birth. పుట్టినతేది. | Age. వయస్సు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | | | | | |
| | | | | | | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగుళములు. | | | | |

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు ఒకపర్యాయము చేర్పాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేర్పాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. వాసస్థలము. | Father's తండ్రియొక్క— | | The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. పేరు. | Residence. వాసస్థలము. | Date of birth. పుట్టినతేది. | Age. వయస్సు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | |
| | | | | | | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగులములు. |
| | | | | | | | | | | |

Every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.
ములకు వకపర్యాయము చేర్వాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేర్వాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళనిమిత్తము పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసినతేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేర్వాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క చేర్వాలు మరి ఉద్యోగపు పేరు మరి. |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>తాత్కాలికోద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance<br>బదిలీ పనికి పట్టేది. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Forrester — 5th grade<br>Leave | Permanent | — | 15 | - | 16.5.83 | G. Rajari Khamani |
| Without Pay for 14 days | — | — | — | — | 1-11-83<br>~~7-10-83~~ | G. Rajari Khamani |
| 2 clerk — On Com. Pay | Substantive | — | 20 | | 26-11-83<br>1-12-83 | G. Rajari Khamani |
| 5th Ver: Acctt On Office Work | ~~Substantive~~<br>~~Pay~~ | | 15 | | 12.5.87 | G. Rajari Khamani<br>By Collector |
| On Privilege leave for three months from 13th June 1887<br>& Rejoined in the Office on 13th September 1887 | | | 15 | | 13-Sept-87 | |
| Do | Sub Pro<br>~~Acting~~ Permanent | 5th Ver: Acctt: | 15 | 5 | ~~20-1-88~~<br>1-2-88 | |
| 5th Ver: Acctt: | Substantive<br>Permanent | | 15 | " | 4-4-89 | |
| 3rd Ver: Acctt: | Sub Pro<br>Permanent | 5th Ver: Acctt: | 15 | 5 | ~~1-4-89~~<br>4-7-89 | |
| 5th Ver: Acctt | Substantive<br>Permanent | " | 15 | " | 1-5-89<br>17-12-89 | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అన్న వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అన్న వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| Forrester 5½ grade on Rs 15 from 16-11-83 to 30-11-83 | ~~30-10-83~~<br>31-10-83 | | transferred to the District Forest office as 2d clerk | |
| | 15-11-83 | | rejoined | |
| | ~~1-10-83~~ | | ~~rejoined~~ | |
| | | | Transferred to Rev: Establishment from 12th May 87 | Countersigned by Collector |
| | | 31 January 88 | Promotion | |
| | | 3-4-89 | return of Permanent incumbent | |
| | | 4-4-89<br>1-7-89 | Promotion | |
| | | 30-1-89<br>16-12-89 | return of Permanent incumbent | |
| | | 1-7-89<br>3-1-90. | Promotion | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగమయము, లేక మంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ~~2nd Ver: Auttr~~<br>7th Engr Auttr | Acting<br>Permanent | 5th Ver:<br>Auttr | 15 | 4 | 6-1-90<br>~~7-1-89~~ | |
| Taluq 2½ Gumasta<br>Ramallakot | acting | Tq 2½ Gumasta<br>Markapur<br>from 21-2-90 | 20 | ... | 21-2-90 | |
| —— do —— | do | Tq 2½ Gumasta<br>Rajayal<br>from 24-4-90 | 20 | ... | 24-4-90 | |
| | | In Transit from | | | 8-5-90 | |
| Tq 2½ Gumasta<br>Nandyal | Substantive | ... | 20 | ... | 10-5-90 | |
| | | Leave without pay | | | 2-6-92 | |
| —— do —— | —— do —— | ... | 20 | ... | 17-6-92 | |
| | | Sick leave on half pay | | | 11-12-92 | |
| —— do —— | —— do —— | .... | 20 | ... | 11-5-93 | |
| Tq Head Gumasta<br>Nandyal | acting | 2½ Gumasta<br>Nandyal | 20 | ... | 1-12-93 | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఫుంచేనేతప్ప. మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | 20-2-90<br>~~31-1-90~~ | Promotion | |
| | | 23-4-90 | Transfer | |
| Verified upto 31 Jany 90<br>Kr. | | 2-5-90 | transfer | |
| | | 9-5-90 | | |
| | | 1-6-92 | | |
| 16/6/90 | | 16-6-92 | | 16/6/92 |
| | | 10-12-92 | | |
| | | 10-5-93 | | |
| | | 30-11-93 | Promotion | |
| | | 18-12-93 | Confirmed | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Head Gumasta Nandyal Sy office | Substantive | ... | 20 | -- | 19-12-93 | |
| Head Gumasta Stybub Magles Office Nandyal | —do— | ... | 20 | -- | 6-7-94 | |
| | | Privilege leave from 1-9-94 | | | | |
| —do— | —do— | -- | 20 | ... | 21-9-94 | |
| | | Leave on top of pay | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | 5-7-94 | Transfer | |
| | | 31-8-94 | | |
| | | 20-9-94 | | |
| Leave on top of pay from 25-3-95 to 15-5-96 Retired | 16/6/96 Sec | 24.3.95 | | |

Verified upto 28.2.95

Verified upto 15-5-96

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగమయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగమయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంచేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయకు, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తఉద్యోగమునుబదిలీగామాత్రముఉన్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీపనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఉంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 2<br>౨<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీపనికి వచ్చేవగ్గన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందినతేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడముసకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నపుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయినతేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నపుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయను, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting Allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్గాన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయను, లేక హంగామి. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమేపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting Allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చేవచ్చిన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందినతేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting Allowance<br>బదిలీ వనికి వచ్చేవచ్చిన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన లేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంశే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన లేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ధాయను, లేక హంగామి. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting Allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మఁ యేదిస్తే యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచ్చేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతెము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగపరిమాణము, ఆనగా, తనవయినది, లేక బదలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొంతపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ వనికి జచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిస్తి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయినతేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకుకారణము, ఆనగా, బదలాయించడిరు, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడను. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఛాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే జర్నా. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిస్తి యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వల వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పోవడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వల వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగమవరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ చునికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాచుంటే నేతప్ప, మరియేదిస్తి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగమెవరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామి. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

C. No. 773/1844

# Govt. of {189} Madras.

## PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 17th July 1894 No 652

GRANTING an annuitil pension of Rs: 3-10-8 p.m. to Sy. Rayuse Khanani Avadaly, late Head Clerk, Mathamary Sub Magistrate's Office, Vaudyal -

List

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189

READ AGAIN G.O., No. 189 , DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. | A | A | A | A | A | A | A | |
| LETTER OF GOVERNMENT | | | | | | | | |
| STATEMENT WITH DITTO. | | | | | | | | |
| PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL. | | | | | | | | |

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.