

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 59.

DATED 22nd Jan 1896.

[Despatch Abstract.]

Granting a ~~unimpaired~~ ^{gradual} pension of Rs. 40 ~~per-mensem~~ to
Mooneswamy late a peon, of firm of the
Chief Engineer for Irrigation P. W. D. Madras.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

No 125 C 2 1

M. W. 105.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of applicant. *Moonesawmy Kaliyan*
2. Father's name. *Hindu Paraya*
3. Race, sect, and caste. *Royapettah, Madras.*
4. Residence showing village and pergunnah. *Peon on Rs 8 in the Office of the Chief Engineer for Irrigation P.W.D.*
5. Present or last employment, including name of establishment. *1st May 1879.*
6. Date of beginning of service. *2nd December 1895.*
7. Date of ending of service.
8. Length of service, including interruptions

Y.	M.	D.
16	7	2
"	"	"
16	7	2

of which superior inferior non-qualifying and interruptions *Nil*
9. Class of pension or gratuity applied for and cause of application. *Invalid gratuity. He was invalided by the Surgeon-General on the 3rd December 1895 as per Certificate attached.*
10. (Average) emoluments or pay *Rs 8*
11. Proposed pension *Nil*
12. Proposed gratuity *Five months' pay under Article 524 (iv) of Civil Service Regulations*
13. Date from which pension to commence *"*
14. Place of payment *Madras*
15. Date of applicant's birth by Christian era *1838*
16. Height *Five feet, three inches*
17. Marks *Face pitted with small pox Right eye disorganised and a mole about middle of front of left forearm*
18. Date *12 December 1895.*

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.
† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

Anedrah. Vardhman
Chief Engineer for Irrigation
Signature of Head of Office.

No 121/195-22

Wk
15/12

Establishment and Appointment	Pay	Acting Allowance	Date of Beginning	Date of Ending	Period returned as Service	Period not returned as Service	Reason of Termination	Remarks by Examiner
Office of the Chief Engineer for Irrigation. <u>Prov.</u>	Rs 7.	Rs	1-5-79	31-3-84	4 11	3 11 3 8 11 2		P. W. Accounts.
<u>Do</u>	7		1-4-84	4-8-92	4 4			Not verifiable owing to omission from audit-Registers of the names of incumbents in inferior service grades but stated to have been verified from records in the office of the Chief Engineer for Irrigation. Classed as qualifying on the specific opinion of the Head of office that the Service claimed is established and should be admitted.
Office of the Chief Engineer for Irrigation. <u>Prov.</u>	7		5-8-92	6-8-92		2		
<u>Do</u>	7		7-8-92	11-9-92	1 5			
<u>Do</u>	7		12-9-92	12-9-92				
Office of the Chief Engineer for Irrigation. <u>Prov.</u>	7		13-9-92	31-10-94	2 1 9		Promotion	Verified from the annual detailed statements of Establishment. Classed as qualifying
<u>Do</u>	7	1	1-11-94	31-3-95	5			
<u>Do</u>	7	1	1-4-95	6-7-95	3 6		Confirmation	
<u>Do</u>	8		7-7-95	18-7-95	4		Leave	
<u>Do</u>			11-7-95	25-7-95	15			
Office of the Chief Engineer for Irrigation. <u>Prov.</u>	8		26-7-95	8-8-95	14			Verified from acquittance Rolls. Classed as qualifying
<u>Do</u>	8		9-8-95	30-9-95	1 22			
<u>Do</u>	8		1-10-95	23-11-95	1 23			
<u>Do</u>							Invalidated. <u>Do</u> Medical Certificate dated 23 November 1895 attached counter.	
<u>Do</u>							Signed by the Surgeon General on 3 rd December 1895	
Total					16 6 23			

General Remarks.

The applicant's date of birth is given in his Service book as "about 1838". With reference to G.O. No. 849 (Pension) dated 5th July 1894 it has been taken as "30th June 1838". This does not however affect the retiring allowance reported as admissible. His age on date of retirement is about 57½ years as per Service Book and about 65 years in the opinion of the Medical Officer.

P. W. Accounts
Examiner P. W. Accounts,
Madras.
15/1

Establishment and Appointment	Pay	Acting Allowance	Date of Beginning	Date of Ending	Period reckoned as Service	Period not reckoned as Service	Reason of Termination	Remarks by Examiner
Office of the Chief Engineer for Irrigation - Pond	Rs 7.	Rs	1-5-79	31-3-84	3rd 29th 29th 29th	3rd 29th 29th 29th		P. H. Accounts.
								Not verifiable owing to omission from audit Registers of the names of incumbents in inferior
								stated
								find
								Office
								in for
								ing on
								by the
								to the
								admitted
								and

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of applicant.
2. Explanation of any suspension or degradation.
3. Regarding any gratuity or pension already received by applicant.—see Chapter XXI.
4. Explanation under Article 469, C. S. R., so far as the Head of the Office can give it.
5. Any other remarks.
6. Specific opinion by Head of Office, whether the service claimed is established, and should be admitted or not (see article 991 (b)).

Good
Nil
Nil

He is completely and permanently incapacitated for further service as per Surgeon-General's Certificate attached.
Nil.
The service claimed is established and should be admitted.

Ruedra. Bhuchman Col Rb
Chief Engineer for Irrigation
Signature.

N^o 153 CERTIFICATE AND REPORT OF EXAMINER OF ACCOUNTS, P. H. Madras.

Certified that, should Government be pleased to treat as qualifying the applicant's services from 1st May 1879 to 31st March 1884 on the specific opinion of the Head of office that the service claimed is established and should be admitted, qualifying service in inferior grades will amount to 16 years, 6 months and 23 days, and that an invalid gratuity not exceeding Rs (40) forty equal to 5 months' pay at Rs 8/- per mensem will be admissible under Civil Service Regulations articles 485 and 524 (a) (v).

2. The calculations have been duly verified. The gratuity, if sanctioned, will be chargeable to "Provincial Revenues".

3. With reference to article 994 (b) of Civil Service Regulations, attention of Government is invited to article 514.

4. The following documents accompany the application:—

- 1 Service Book
- 1 Medical Certificate

P. C. Gordon

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

Date of application.

Name of applicant.

Last appointment.

Class of Pension or Gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

82 37 B Dated 17 January 1896.

Forwarded to the Under Secretary to Government Pension Department with the certificate and report of the undersigned.

P. H. Accounts

Examiner P. H. Accounts,

Madras.

80 59/96

12	11	10	9	8
செ	கக	க0	க	அ
Signature and designation of head of the Office.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of incumbent.	Date of termination of appointment.	Signature and designation of immediate head of the Office.	Character of Officer.
தேரன் துறைமுகம்	தேரன் துறைமுகம்	தேரன் துறைமுகம்	தேரன் துறைமுகம்	தேரன் துறைமுகம்

He was thoroughly acquainted with the service by the Surgeon-General on the 3rd December 1895.

7	6	5	4	3	2	1
எ	சு	ரு	சு	உ	உ	க
Signature of Officer.	Date of appointment.	Acting allowance, in full or part.	Pay, in full or part.	Substantive appointment if the new appointment is acting only.	Whether substantive or acting, permanent or temporary.	Name of appointment.
தேரன் துறைமுகம்	தேரன் துறைமுகம்	தேரன் துறைமுகம்	தேரன் துறைமுகம்	தேரன் துறைமுகம்	தேரன் துறைமுகம்	தேரன் துறைமுகம்

Pension on Substantive Nil 8 Permanent Nil 8

917 995

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Munnacary, Laseer

Price Rs. 2-10.

DEC 1880

ACCOUNTS

Lucan

centy he

into him

Ant C.

of Engineer

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name

பெயர்

Caste or Race

ஜாதி அல்லது கலம்சம்

Residence

இருப்பிடம்

Name

பெயர்

Residence

இருப்பிடம்

Date of birth

பிறந்த தேதி

Mooneswamy alias Muthuswamy

Paraya

Rayaputta - Madras

Kaligay

Poonamallu

about 1838

6. 00786

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக் கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அந்தாட்சி						
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாதம்.	Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.
<i>Moonesammy Senthiasammy</i>	<i>Parayee</i>	<i>Royapetta Madras</i>	<i>Kadayan</i>	<i>Poonawalli</i>	<i>1838</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	
<i>Moonesammy Senthiasammy</i>	<i>Paraya</i>	<i>Royapetta, Madras</i>	<i>Kalijan</i>	<i>Dead</i>	<i>1838</i>	<i>57</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அந்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையுடன் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையானம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
<i>One eyed - face pox marked</i>	<i>30 June 1888</i>	<i>x</i>	<i>Assistant Chief Engineer for Mysore</i>
<i>One-eyed and face pox marked</i>	<i>10 Janu. - day 1895</i>	<i>x</i>	<i>Assistant Chief Engineer for Mysore</i>

[illegible]

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

	Signature of Officer.	Signature and designation of head of the O
--	-----------------------	--

1 அ	2 ஆ	3 இ	4 ஈ	5 ஊ	6 ஋	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலா உமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Lascar - Substantive Permanent - 7 - 1-5-79

Verified and found correct.

Assistant Chief Engineer for Irrigation
8 Feb 1890

Services Verified from 9 February 1890 to 31 March 1891
by S. Raghavachari, Clerk, Finance Branch

Mdars 14/5/91

Assistant Chief Engineer for Irrigation

8 அ	9 ஆ	10 இ	11 ஈ	12 ஊ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷினாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Wholesale Assistant Chief Engineer for Irrigation	31.10.94	Temporary promotion	Wholesale Assistant Chief Engineer for Irrigation

1 க	2 உ	3 க	4 ச	5 டு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, perma- nent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலை யானதோ அல் வது நிலையில்லா ததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காய மான உத்தி யோகம்.	Pay. சம்ப ளம்.	Acting allowance. வதில் சம்ப ளம்.	Date of appoint- ment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோ கஸ்தன் கையெழு த்து.

8 அ	9 க	10 க 0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவெதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திருப்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ஞ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிவோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Peon on Ro 8	Acting permanent	Peon on Ro 7	Ro 8	"	1-11-94 (1894)	உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து - 1-11-94
Peon on Ro 8	Substantive permanent	Nil	8	"	7-7-95	உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து - 7-7-95
Leave without pay for 15 days from 11-7-95 for noon					11-7-95	உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து - 11-7-95
Sick leave on medical Certificate for 2 months from 9-8-95 for noon					9-8-95	உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து - 9-8-95

8 அ	9 ஈ	10 ஐ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவருதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	W. J. O. Asst. Chief Registrar for District 25/7/95	6-7-95 Confirmation		
	W. J. O. Asst. Chief Registrar for District 25/7/95	25-7-95 Returned to duty on the 26-7-95 for noon		
	W. J. O. Asst. Chief Registrar for District 25/7/95	30-9-95 Returned to duty on the 1 st Oct 95 causing the remaining portion of his leave		

P. J. O.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 இ	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	N. rare, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.
Person on Ro 8 Subaltern Permanent		Nil	8	"	7.7.95	

8 அ	9 ஈ	10 ஊ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தன டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவகில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Whispered Asst. Chief Engineer for Surgery 12/12/95	2-12-95	He was thoroughly incapacitated for further service by the Surgeon-General on the 3rd December 1895.	Asst. Chief Engineer for Surgery 12/12/95

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ஞ	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஊ	10 கஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனாகிய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 சூ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 சு	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலோ, பிரமோஷனாலோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலோ, இன்னத்தினாலோ முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 கூ	4 சு	5 சூ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 கூ	10 சு0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

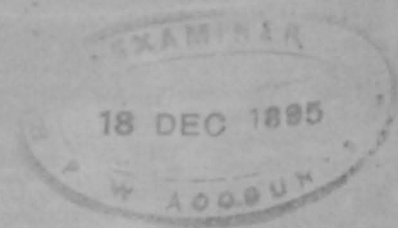
8 அ	9 ஈ	10 கஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ஈ	5 ஐ	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வகிலாக மாத்திரம் இருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 ஐ	11 ஊ	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்றதிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ஈ	5 ஊ	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையிலா ததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி யிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.



No 134

Madras Medical Force No 32

Certificate for admission on medical service or gratuity
In Hon. Sanctioned Officers only

Certified that I have carefully examined
Moonesawmy Sing K. Moonesawmy
a person in
in the Office of the Chief Engineer for Irrigation
His age by his own statement 57 years & his
appearance about 65 years

I consider Moonesawmy
to be completely and permanently incapacitated for further
service of any kind or in the Department to which he belongs
in consequence of Cataract & Chronic Bronchitis

His incapacity does not appear to me to have been
caused by irregular or intemperate habits

As Witness
Singedt Pl Raut
Offg Surgeon, 4th Bt. Detachment

At Madras }
Date 23rd Nov 1895 }

Comd'g Surgeon
C. B. D. D. D.
Surgeon Major General
Surgeon General with the G.O. of Madras.

Madras }
3rd December 1895 }

REPORT FOR IRRIGATION.
25 NOV 95
No. 2

Current No. of 100

Statement of Case

REPORT FOR IRRIGATION.
5 DEC 95
No. 2

1. Rank *Peon*
2. Name *Moonesamy*
3. Department or Office *Office of Chief Engineer for Irrigation*
4. Marks of Identification
*Face pitted with small pox
Right eye disorganised
A mole about middle of front of left forearm*
5. Age *57 years*
6. Service *16 years & 5 months nearly*
7. Sick leave granted during the service - *2 months*
8. Disease or Cause of disability - *Cataract & Ch. Bronchitis*
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits the reasons for such belief should be stated.

The man looks prematurely old & worn out. He has been suffering from a cough for the last two years, which at times becomes very troublesome. His right eye is totally disorganised and the left one is now affected with cataract, owing to which his eyesight is very defective.
Disease contracted on general service & not the result of his own imprudence

[6]

O. No. 29
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

Chief
From the Superintending Engineer, for *Irrigation* Circle, dated *12 Dec* 1895, No. *125C*

Certificate and report from the Examiner of Public Works Accounts, dated *15 Jan* 1896, No. *153*

ORDER THEREON, 22nd Jan 1896 No. 59.

Character - good

UNDER Articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to *Moonesamy* late a peon, office of the Chief Engineer for Irrigation, P.W.D., Madras, an invalided gratuity—

of Rupees (*40/-*) *Forty only*

payable at *Madras*

in consideration of his qualifying *inferior* service of *16* years, *6* months and *23* days.

8
22-1-96

To the Accountant-General, with Register.
" Examiner of Public Works Accounts.
" Public Works Department.
" *Chief* Superintending Engineer, for *Irrigation* Circle.

18
22-1-96

C. No. 29

Govt. of 1896 Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 22nd January 1896 No 59.

GRANTING an invalid gratuity of
Rs 40/- to Moonesawmy,
late a pion, officer of the
Chief Engineer for Irrigation,
Madras.

Lish

When given for copying

When copied

When examined

When signed

189

RECAL AGAIN P.O., No.

, DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT

A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BRING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.:-

A = Copy in full.

B = Not to be copied.

P = Copy abstract only.

Q = Copy heading only.