Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 567-

DATED 6th July/96-

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation gratuity of Rs. 160 ~~~ to A. Subbapathi Iyer late 2d Clerk, Sub Registrar's office, Sivaganga -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Anaipatti aiyavaier Sabhapathi aiyer
2. Father's name. Anaipatti aiyavaier
3. Race, Sect and Caste. Hindu Brahmin Siva Sect
4. Residence showing Village and Pergunnah. Anaipatti Dindigul Taluk
5. Present or last employment, including name of establishment. 2nd Clerk Sub Registrar's office Sivaganga
6. Date of beginning of service. 1st January 1888
7. Date of ending of service. 15th May 1896

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	8	4	15
of which superior	8	4	"
inferior	"	"	"
non-qualifying and interruptions	"	"	15

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Superannuation Gratuity
10. [Average] emoluments or pay. 20 - " - "
11. Proposed pension. " - " - "
12. Proposed gratuity. 160 - " - "
13. Date from which pension is to commence. "
14. Place of payment. Dindigul
15. Date of applicant's birth by Christian era.† 5th May 1840
16. Height. 5 feet 4 inches.
17. Marks. A small green tatoo-mark on the forehead
18. Date. 29th May 1896.

M Ratna Sabhapathy Pillay
(Registrar)

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

SERVIC CE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர் Sathapathi Aiyer

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம் Hi du Brahmin

Residence இருப்பிடம் Sivag anga

Father's தகப்பனுடைய

Name பெயர் Aiyar ier

Residence இருப்பிடம் Ana ippatti

Date of birth ஜனனதேதி 5 M ay 1840

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்து பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி-

யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Sattiapathi Ayyar	Hindu Brahmin	Sivaganga	Ayyavier	Aradappatti	5 may 1840	48	4	-	5	4	a Small ~~tolue~~ an green tattooed mark an on the forehead	on 4 September 1888		A. Sunker Sub Magistrate

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்து பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Satopathy Iyr	Brahmin	Sivaganga	Aiyacier		5th May 1830	57	2	16	5 feet	4 inches	a small green tattoo mark on the forehead	20 July 1887		20-7

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULL D OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்த ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டு க்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனாருடைய		Date of birth ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. திவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Su appoi new be a bstantive atment if the appointment cting only. பு வதில மிருந் மா நேமனம் ாசமாத்திர தால், காய ன உத்தி யாகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 Signatu design of imm head Off re and ation ediate of the ice. நேரா ஆபீசு வருவ கைெ தும் யோ பெய ான த்தலை டைய பழுத் த்தி கப் ரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பாிஞலேயோ, பிரமோஷஞலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதிஞலேயோ, இன்னத்திஞலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Clerk Sub Registrar's Office Nelakolta	Permanent		By commission		1st July 1875				11 January 1879	Transfer	
	Leave for 3 months + 6 days				12 January 1879				17 April 1879		
Clerk Sub Registrar's Office Mudukulattur	do		do		18 April 1879				10 July 1882	do	
	Leave for 3 weeks				16 August 1879				5 September 1879		
	Leave for 31 days				20 April 1881				20 May 1881		
	Leave for 2 weeks				18 June 1881				2 July 1881		
	Leave for 17 days				4 January 1882				0th January 1882		

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Sub appoint new a be ac stantive ment if the ppointment ting only. புது வதிலா மிருந் மா நேமனம் கமாத்திர கால், காய ன உத்தி யாகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signat design of imm head Off re and ation ediate f the ce. நே ஆபீசு வரு கை தும் யோ பெய ான ந்தலை டைய பழுத் த்தி கப் ரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Clerk Sub Registrar's office Mudukulathur	Leave for 1 da	y			27 april 1882						
	Leave for 1	day			6 July 1882						
Head Clerk Sub Registrar's Office Tiruchuli	Permanent		By Commission		13 July 1882				31st ~~Jany~~ December 1887	Re-organization	
	Leave for	months			13 March 1884				12 June 1884		
	Leave for	7 days			27 January 1885				12 February 1885		
	Leave for	0 days			30 November 1885				9 December 1885		
	Leave	10 days			27 October 1886				5 November 1886		
	Leave	ub vance			22-2-87				2-3-87.		

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலேயான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Head Clerk Sub Registrar Office Tiruchuli	Permanent	..	16 Rs	..	1st January 1888		Entries for 1888-89 verified. [illegible] Registrar 17-4-89 V Rangachari Registrar Entries for 1889-90 verified. V Rangachari Registrar Entries for 1890-91 verified - A [illegible] Registrar	V Rangachari Reg 15-9-88 V Rangachari Reg 15-9-89	15th June 1888	Transfer on promotion	V Rangachari Reg 15-3-88
~~Head clerk Sub Registrar's Office Tiruchuli~~	~~Leave for 10 days (without [illegible] allowance)~~				~~22nd Feb May 1887~~				~~1st March 1887~~		
~~do~~	~~Permanent~~		~~16~~		~~1st Jan 1888~~				~~1st May 1888~~	~~Transfer~~	
do	Leave for 15 days (without pay)				1st June 1888				15 June 1888		
Head Clerk Sub Registrar's Office Sivaganga			18		16 June 1888						

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Sub appoint new a be ac stantive ment if the ppointment ing only. பு வதில யிருந் மா நேமனம் கமாத்திர தால், காய ன உத்தி யாகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signat desig of im head O ure and ation mediate ice. நே ஆபீ வரு கை தும் யோ பெ ரான த்தலை டைய யெழுத் உத்தி கப் ரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
~~F~~irst Clerk Sivaganga Sub Regr's Office	Privilege le one month on allow of Rs 8-0-0	ave for ---	✓ Rs 78	Rs 8.	1892 April 21st Forenoon.		Entries for 1891-92 verified Registrar Mr Entries for 1892-93 verified Registrar	18. June 1892.	May 21st forenoon	✓	
First Clerk S.R.O. Sivaganga	Privilege for one m on allow of Rs 4-0	leave	Rs 78	Rs (4)	1893 September 4 forenoon.		Chidambaram Verified for the 1st April 1893 to 31st March 1894 Registrar		~~Forenoon~~ 1893 October 4th ~~3 afternoon~~		Sub Registrar

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Sul stantive appoin ment if the new a ppointment be a ting only. பு நமனம் வதில கமாத்திர மிருந் கால், காய மா ன உத்தி யாகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
1st clerk. R D Sivarajan	Permanent	..	Rs 20		16-6-88. ~~1st March~~ 5 [illegible]	[illegible]
2nd clerk S R D Sivarajan	Permanent	..	20 Rs	.	1-6-94	[illegible]

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 Signat re and design ation of imm diate head f the Offi e. நேர ன ஆபீசு த்தலே வரு டைய கை யழுத் தும் உத்தி யோ கப் பெ ரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷஞலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதிஞலேயோ, இன்னத்திஞலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Verified from 1st April 1894 to 31st March 1895. [illegible] Registrar	[illegible] 20-7-94	~~1-6-94~~ 31-5-1894	Promotion	[illegible] 20-7-94
Verified up to 15th May 1896. M. Ratnasabhapathy Pillay Registrar. 18-5-96.	[illegible] 20-7-9[illegible]	15-5-96 ~~16-5-96~~ ~~[illegible]~~ ~~[illegible]~~	Retired	M. Ratnasabhapathy Pillay Registrar. 18-5-96

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ	அ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Su appoi new be a புதி வதில மிருந் மா ෙ stantive tment if the ppointment ting only. நேமனம் கமாத்திர தால், காய ன உத்தி யாகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signat design of imm head Offi நேரா ஆபீசு வருடை கைெ தும் யோ பெய e and ation ediate the e. ன தலை டைய ழுத் த்தி கப் ரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Su appoin new a be ac புது வதில மிருந். மா பே	3 ௩ stantive ment if the ppointment ting only. நேமனம் ாகமாத்திர தால், காய ன உத்தி ாகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 Signatu design of imm head Offi நேரா ஆபீசு வருடை கையெ தும் யோ பெய	e and tion diate the e. ன தலை டைய ழுத் த்தி கப் ரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ	9 க	10 கO	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	bstantive ntment if the appointment cting only. நேமனம் ாகமாத்திர த்தால், காய ன உத்தி யோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signatu design of imm head Offi நேரா ஆபீசு வருடை கைெ தும் யோ பெய	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ S bstantive appo tment if the new appointment be cting only. புத நேமனம் வதி ாகமாத்திர மிரு தால், காயம னஉத்தி யாகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 Signatu design of imm head Offi நேர ஆபீசு வரு கை தும் யோ பெய	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ S bstantive appo ntment if the new appointment be acting only. பு நேமனம் வதி ாகமாத்திர மிரு தால், காய ம ன உத்தி யோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signatu and designa ion of imme iate head o the Offic நேரா ன ஆபீசு தலை வருடை ய கையெ ழுத் தும் உ த்தி யோ ப் பெய ம்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந S bstantive appo ntment if the new appointment be cting only. பு நேமனம் வதி ாகமாத்திர மிரு தால், காய ம ன உத்தி யாகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 க Signatur and designa ion of imme iate head o the Offic . நேரா ன ஆபீசுத் தலை வருகை ய கையெ ழுத் தும் உ த்தி யோக ப் பெய ம்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ	9 கூ	10 கO	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive ointment if the appointment acting only. துநேமனம் லாகமாத்திர ந்தால், காய மான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signatur designa of imme head of Offic நேரா ஆபீசுத் வருகை கையெ தும் உ யோக பெயரு	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	ap n வ மி	3 ௩ Substantive pointment if the w appointment acting only. துநேமனம் லாகமாத்திர ருந்தால், காய மான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signatur designa of imme head of Offic நேரா ஆபீசுத் வருகை கையெ தும் உ யோக பெயரு	and on ate he ர லை ய த் தி).	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	ubstantive ap intment if the ne appointment b acting only. பு துநேமனம் வதி லாகமாத்திர மி ந்தால், காய யான உத்தி யோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signatur and designa on of imme ate head of the Offic நேரா ன ஆபீசுத் லே வருடை ய கையெ ழுத் தும் உ தி யோ பெயரு ம்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	ap ne b ப வ மி	3 ஙூ Substantive ointment if the appointment acting only. துநேமனம் லாகமாத்திர ருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signatur designat of immed head of Office. நேரா ஆபீசுத் வருடை கையெ தும் உ யோக பெயரு	nd n te e r லெ ய த் தி .	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

5

Uncovenanted Public Servants.

rding Landed Property.		When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
Assessment.	In whose name registered.				
2 rs.					

iyar, do solemnly declare that I do not at this time
my own name or in that of any other person
use or beneficial interest in land or house
is entered in this Return and in those previously
ned) [illegible] (True copy)

Registrar

93.

Nil

do solemnly declare that I do not at this time posse
or in that of any other person any land or house
in land or house other than what is entered i
in those previously submitted (Signed) [illegible]
(True copy)

Registrar

abo
8.1192

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
					Kulis	RS. 1890					
S. Sabapathy aiyar	2nd March 1885	First clerk Sub Registrar's office Sivaganga. Registration Department	Madura District Dindigal Taluq & Sub district [illegible]	Nunjah Punjah Garden (1) Vacant ground (2) 1/6 part of a vacant plot	5-0-0 2-9-0 0-8-0 - -	Poruppu × 13-12-0 - -	Joint Pattah being a Dharmasanam village	One half of the lands & the vacant ground Nos (2 & 3) ancestral property inherited from my father. The other half of the lands and the vacant ground No. 1 purchased about 1872 1882	✻ Purchased for Rs 800 — for the interest and Income of the family from Savings	Absolute right as purchaser &c	× Separate assessment for Nunjah & Punjah cannot be given. The assessment is inclusive of road cess. The lands herein mentioned is exclusive of the communal lands of the villages due to my share which are not now in my enjoyment.
			Tamaraikulam, its hamlet Kumarakulam Dindigal	Nunjah Nunjah Punjah (3) Vacant ground	9-4-1 2-8-0 1-0-0	28-5-11 5-2-11 1-4-0	In my own name Joint Pattah				

I Sabapathy Iyer do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in that of any other person any land or beneficial interest in land other than which is entered in this return. (Signed) [illegible]
12th January 1892
(True copy)
Registrar

1891
Nil

I Sabapathy aiyar do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in t[illegible] of any other person any land or beneficial interest in land other than what [illegible] in this return and in that previously submitted
12th January 1892
(True copy)
(Signed) [illegible]
Registrar

100

R. No. 2344

R5479

Register of Lands held by U

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGA	
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.
A. Sabapati Aiyar	2nd March 1865	1st Clerk Sub Registrar's Office, Sivaganga. Registration Department			189 Nil

I. A. Sabapathy a
possess either in
any land or ho
other than what
submitted. (Sig
18

I. A. Sabapathy aiya
either in my own nam
beneficial interest
this Return and d

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Mr Anaipatti Aiyavar Mr Sabhapathi Aiyar late 2nd Clerk Sub Registrar's Office Sivaganga Madura District

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Sub Registrar's	(a) 1st Clerk	16	"	1-1-1888	31-5-1888	-	5	"	"	"	"	(a) Entertained under Government order No. 230 dated 27th January 1888. (b) Entertained under Government order No. 430 dated 27th February 1893	Verified by Salary bills and acquittance Rolls.	Verified from the records of the Registrar's office Madura, and the verification of the service confirmed by reference to the annual Returns on record in this office.
office Tiruchuli	Leave without allowances			1-6-1888	15-6-1888	-	-	-	-	-	15			
Sub Registrar's	1st Clerk	18		16-6-1888	20-4-1892	3	10	4						
office Sivaganga	Privilege leave			21-4-1892	20-5-1892	-	1	-						
Do Do	1st Clerk	18		21-5-1892	3-9-1893	1	3	13						
	Privilege leave			4-9-1893	3-10-1893	-	1	-						
Do Do	1st Clerk	18		4-10-1893	31-5-1894	-	7	28						
Do Do	(b) 2nd Clerk	20		1-6-1894	15-5-1896	1	11	15						
Total period of Superior Service						8	4	-	-	-	15			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI). Nil.
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.
5. Any other remarks. Compelled to retire under Inspector General's Proceedings G No. 2161 dated 1st May 1896 as the applicant was not able to discharge the duties of a clerk Copy of the Proceedings is Enclosed
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991 (b)]. The Service claimed is established and should be admitted

Madras
3rd June 1896

Inspr Genl of Regn

Registrar SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 8 years and 4 months ~~days~~; and that a superannuation ~~(pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 160---- (Rs one hundred & sixty only) equal to 8 months pay, is admissible under Articles 502 and 518(a) of the Civil Service Regulations. 2nd Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund)~~.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

No. 174

Fort saint George
Acctt. General's Office
26 June 1896

To.
The Under Secretary to Government
Pension Department.

29 JUN. 96

J. Mann
Offg. Accountant General.
~~Audit Officer.~~

Exd
MK

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

C. No 684

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.	
Name of Applicant.	
Last Appointment.	
Class of pension or gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of commencement.	
Date of sanction.	

G.O. 567/96

C no 684/96

R 5757

Registration Department

Proceedings of the Inspector General

Read letter from the Registrar of Madura dated 10th March 1896 T. No: 270 regarding the retention in Service of T. Sabhapathi aiyar 2nd Clerk Sivaganga.

G. No 2161 dated 1st May 1896.
Madras.

The Sanction granted in Proceedings G. No 1683 dated 17th April 1895 as modified by Proceedings T No: 573 dated 15th February 1896 expired with the 31st March 1896. The clerk will however be retained in Service till 15 May 1896 and retired with effect from the 16th Idem. His pension papers should be got ready at once and submitted immediately on retirement—

(By order)
(Signed) C. Mariappa Mudaliar
Manager.

(True Copy)

M. Ratnasabhapathy Pillay
Registrar

Registration

Proceedings of the Inspector General

Read letter from the Registrar of Madura dated 10th March 1896 T. No 270 regarding the retention in service of T. Sabhapathi Aiyar 2nd Clerk Sivaganga [illegible]

6
2
684

Registration

Madura Registrar's office
Dindigul R 575/2
10th March 1896

T. No. 270

From
M.R. Ratnasabhapathi Pillay
Registrar of
Madura

To
The Inspector General of
Registration
Madras.

Sir,

With reference to your Proceedings T. No. 573 dated 15th February 1896, I have the honor to state that T. Sabhapathi aiyar 2nd Clerk Sivaganga Sub Registrar's office is the only clerk in the District who has completed 55 years of age, the others being below 53. The said clerk completed his 55th year on the 5th May 1895 and he was allowed to continue in Service for one year more in Proceedings G no: 1683 dated 17th April 1895. Thus he will have to hold his ~~appointment~~ the employment till 5th May next but in the Proceedings T No: 573 dated 15th February last cited above, it is stated that all such sanctions will expire on or before the 31st March. I have therefore the honor to request to be informed whether the said clerk is to be retired on the 1st Proximo or allowed to continue in Service till 5th May next.

2. He cannot be retained any longer in the Department as he does not discharge

his work satisfactorily. I have also noticed at the last inspection of that office that he omits in copying many letters and words contained in registered documents. Further he is too old to attend the office punctually and to do as much work as is expected of him. Consequently the other clerks too follow suit and the work of the office suffers. I am therefore not inclined to recommend his further retention in service i.e. after 1st April or 5th May next as you may be pleased to decide.

(Signed) I have t.c – M. Ratna Sabhapathy Pillay
(True Copy) Registrar.

M. Ratna Sabhapathy Pillay
Registrar

PENSION DEPARTMENT
No. 1
6
684

500—18-7-95.

REGISTRATION DEPARTMENT.

A No. 1383

8656

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
4 JUN 96
MADRAS

2545

From

THE HON'BLE S. SRINIVASA RAGHAVAIYANGAR,
DEWAN BAHADUR, C.I.E.,
INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,
Madras,

To

THE Accountant General
Fort Saint George.

Dated Madras, 3rd June 1896.

SIR,

I have the honor to forward for transmission to Government an application for a superannuation gratuity of Rs 160-0-0 for Anaipatti Aiyavaier Sabapati Aiyar, late 2nd clerk of the sub-registrar's office, Sivaganga, Madura district.

2. The applicant's service book and a copy of my proceedings G.No.2161 dated 1st May 1896 retiring him are enclosed.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient servant
S Srinivasa Raghavaiyangar
Inspector-General of Registration.

REGISTRATION (1896) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF
REGISTRATION,
Madras,

To

THE Accountant-
General
Fort St. George

Urgent

Dated
Despatched 3
Received
June 1896

C No. 1383

ENCLOSURE. Three

No.

Forwarding an application for gratuity on behalf of A. Sabapati Aiyar, late 2nd clerk, Shivaganga subregistry Office, Madura Dt. with his service register.

PENSION DEPARTMENT
6
No. 3
684

---

(1)

C. No. 684

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Inspr. Genl. of Regn. dated 3rd June 1896, No. 1383 A

Certificate and report from the Accountant-General, dated 26th June 1896, No. $\frac{\text{A.D.J.}}{174}$

ORDER THEREON, 6th July 1896 No. 567

Character - Good

Under articles 502 & 518 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Anaipatti Aiyavaier Sabhapathi Aiyar, late 2nd Clerk, Sub-Registrar's Office, Sivaganga, a superannuation gratuity of Rupees (160/-) One hundred & sixty only payable at Dindigal ~~from~~ in consideration of his qualifying Supr service of 8 years, & 4 months ~~and~~ ~~days~~.

C. No. 684

Govt. of {189 } Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,
&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 6' July 1896 No. 567.

GRANTING a superannuation gratuity of Rs 160/- to A. Subhapathi Aiyar, late 2nd Clerk, Sub-Regr's Office, Sivaganga.

List

Vhen given for copying
Vhen copied
Vhen examined
Vhen signed
} 189 .

EAD AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.							
ENCLOSURES TO C. No							
ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.