Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 426

DATED 3rd June 1896

[Despatch Abstract.]

Granting a Superannuation gratuity ~~pension~~ of Rs. 105-6-0 ~~per mensem~~ to K Srinivasacharlu, late 1st Clerk, Sub Regr Office, Kundukur,

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Komandur Srinivasacharlu

2. Father's name. Komandur Varadacharlu

3. Race, Sect and Caste. Brahmin, Vyshnavite

4 Residence showing Village and Pergunnah. Nellore

5. Present or last employment, including name of establishment 1st Clerk, Sub-Registrar's office Kandukur now at Kottapatam

6. Date of beginning of service. 1st January 1888

7. Date of ending of service. 1st March 1896

		Y.	M.	D.
8	Length of service, including interruptions	8	2	1
	of which superior	8	2	1
	inferior	-	-	-
	non-qualifying and interruptions	1	3	17

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation having passed 55 years

10. [~~Average~~] emoluments or pay. Rs 17-8-0

11. Proposed pension. 0-0-0

12. Proposed gratuity. (6 months pay) Rs. 105-- --
(Article 518(a) of the Civil service Regulations)

13. Date from which pension is to commence. 0-0-0

14. Place of payment. Nellore

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 25th July 1837

16. Height. 5 ft 4 1/2 inches

17. Marks. One small mole below pit of Stomach and two on the left side of abdomen with marks of small-pox on the face

18. Date ~~8th December 1895~~
19th March 1896

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Kottapatam Sub-Registrar Office, Nellore District

Sub-Registrar

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

In the Returns for 1899 the period for which the applicant took leave without allowances ... 1889

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF K. Srinivasa Charlu

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.											
Sub. Registrar's office Gudur	Clerk	14	"	1st January 1888	3rd Febry 1888	.	1	3	.		.		Verified with service Register & pay bills.	Verified from the records of the Registration Department Nellore and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office.
	Leave without allowances			4th Febry 1888	23rd Febry 1888				0	0	20	Art. 445(a) of C.S.R.		
Do.	Clerk	14	"	24th Febry 1888	23rd May 1888	.	3	~~24~~						
	Leave without allowances			24th May 1888	22nd June 1888				–	–	~~30~~ 29	Do.		
Do.	Clerk	14	"	23rd June 1888	5th March 1889	"	8	~~11~~ 13						
	Leave without allowances			6th March 1889	30th March 1889				–	–	25	Do.		
Do.	Clerk	14	"	31st March 1889	2nd July 1889	–	3	2						
Total period of Superior Service ..					C.O.	1	3	~~16~~ 15	.	2	15			

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.
					B.F.	1	3	~~16~~ 15	–	2	15		Verified with service register & pay bills.
	Leave without allowances			3rd July 1889	4th July 1889				–	–	2	Do.	
Do.	Clerk	14	"	5th July 1889	11th Sept 1889	–	2	7					
	Leave without allowances			12th Sept 1889	13th Sept 1889				–	–	2	Do.	
Do.	Clerk	14	"	14th Sept 1889	13th January 1890	–	4	.					
	Leave without allowances			14th January 1890	23rd March 1890				–	2	10	Do.	
Sub. Registrar's office Rapur	Clerk	14	"	24th March 1890	19th Novr 1890	–	7	~~27~~ 26					
	Leave without allowances			20th Novr 1890	5th Feby 1891				–	2	17	Do.	
Do.	Clerk	14	"	6th Febry 1891	10th Septr 1891	–	7	~~6~~ 5					
	Leave without allowances			11th Sept 1891	11th Novr 1891				–	2	1	Do.	
Do.	Clerk	14	"	12th Novr 1891	9th Novr 1892	–	11	~~29~~ 28					
	Leave without allowances			10th Novr 1892	2nd Decr 1892				–	–	23	Do.	
					C.O.	4	–	~~24~~ 21	–	10	10		

					B. F.	4	-	21 ~~22~~ ~~24~~	-	10	10		
Sub-Registrar Office Rapur	Clerk	14	.	3rd Dec 1892	12th June 1893	-	6	10					Verified with service register & pay bills.
	Leave without allowances			13th June 1893	3rd Sept 1893				-	2	21 ~~22~~	Art. 445(a) of C.S.R.	
Do	Clerk	14	.	4th Sep 1893	31st May 1894	-	8	27 ~~28~~					
Do	Clerk	17-8-0		1st June 1894	9th June 1894	.	.	9					
	Leave without allowances			10th June 1894	24th June 1894	.	.		-	-	15	Do.	
Do	Clerk	17-8-0		25th June 1894	5th July 1894	.	.	11	.				
	Joining time from Rapur to Kandukur			6th July 1894	16th July 1894	.	.	11					
Sub-Registrar Office Kandukur	Clerk	17-8-0	.	17th July 1894	19th March 1895	.	8	3					
	Leave without allowance			20th March 1895	19th May 1895				-	2	-		
Sub-Registrar Office Kottapatam Kandukur	Clerk Doing duty in the Sub Registrar Office, Kottapatam	17-8-0	.	20th May 1895	1st March 1896	.	9	12 ~~11~~					
	Total period of superior service.					6	10	16 ~~17~~ ~~14~~	1	3	17		

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. — Good
2. Explanation of any suspension or degradation. — None
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). — None
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. — None
5. Any other remarks. — ~~None~~ Compelled to retire being unable to do work even in a light office.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. — Established

[illegible] [illegible] 7th April 1896

L. Vasudeva Sastry Registrar SIGNATURE.

Registrar's office, Nellore
21st March 1896

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 6 years 10 months & 16 days; and that a Superannuation ~~(pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 105-0-0 (Rupees one hundred and five only) equal to 6 months' pay, is admissible under Articles 502 and 518(a) of the Civil Service Regulations, 2nd Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

No. A&I
69

Fort St. George
Accountant General's office
16th May 1896 } To.

The Under Secretary to Government
Pension Department

H. Marrison
Offg. Acctt. General ~~Audit Officer.~~

Ex
McN.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

C No 487

Application for Pension or Gratuity.

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

80.426/96

Cw 487/96

---

500 18-7-95.

Report

1596

REGISTRATION DEPARTMENT.

A No. 795

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
10 APR 96
13/4
MADRAS

From

THE HON'BLE S. SRINIVASA RAGHAVAIYANGAR,
DEWAN BAHADUR, C.I.E.,
INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,
Madras,

To

THE Accountant-General
~~Fort St George~~

Dated Madras, 9 April 1896.

SIR,

I have the honor to forward for submission to Government an application for a superannuation gratuity of Rs 105 of Komandur Srinivasacharlu late first clerk of the Subregistrar's office, Kanduku Nellore District who retired from service on the 2d March 1896. The clerk's service Register is also enclosed.

2. The delay in the submission of the application is due to the time occupied in obtaining information from the District Registrar on certain points.

I have the honor to be,
Sir,
your most obedient Servant

Srinivasa Raghavaiyangar
Inspr Genl of Regn

REGISTRATION (1896) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF
REGISTRATION,
Madras,

Urgent

To

THE Accountant-General
Fort St. George

Dated 9
Despatched April 1896.
Received

No. 795

ENCLOSURE. (2)

No.

Forwarding for submission to Government application of K. Srinivasacharlu late 1st clk, SRO Kandukur, Nellore Dt. for a superannuation gratuity of Rs 165.

6
5
457

P. 500—22-11-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.
R 4625

30/4/96

No. A.D.K. / 34

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
27 April 1896.
Despd 28/4/96.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector General of
Registration, Madras.

Attention is drawn to No. — of the printed Memo. of Instructions from this office.

1. Information should be furnished as to whether the applicant retired of his own accord under Article 508 or whether he was compelled to retire under Article 502 of the Civil Service Regulations. Vide Article 992 of the Regulations.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of K. Srinivasacharlu late 1 clerk Sub-Registrar's office Kandukur received with your letter No. 795 dated 9 April 96. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Assistant Accountant-General.

IR 27/4

6
4
487

3,000—8-2-96.

REGISTRATION DEPARTMENT.

Proceedings of the Inspector-General.

READ letter from the Registrar of Nellore dated 9 March 1896 No. 579 reporting that the Sub-registrar of Kottapatam granted his clerk who is above the age of 55 years leave on medical certificate for which he was not eligible & requesting the favor of orders to retain the clerk for one month & 16 days.

A No. 547 of 14 March 1896
Madras

The clerk should be considered to have retired from service from the 2 March 1896. The Registrar should submit the clerk's application for gratuity forthwith. He is not eligible for sick leave as he is above 55 years of age.

1

To The Registrar of
Nellore
(True copy)

Initl

S. Harrison
Registrar of Madras
for Inspr General of Regn

REGISTRATION (189) DEPT.

To
The Registrar of

No. 189 .

Dated
Despatched
Received

Enclosure.
No.

6
3
487

3,000—8-2-96.

REGISTRATION DEPARTMENT.

Proceedings of the Inspector-General.

Read le~~tter from the Registrar of~~ Petition from K. Srinivara-charlu clerk Sub registry office, Kottapatam Nellore district dated 23' November 1895 praying that he may be retained in service for another year under the circumstances represented.

G.O. 4148 d/ 6 December 1895
Madras

The petitioner's request cannot be complied with as he has been reported to be inefficient and unfit for further service.

To The Petitioner
through the Registrar
of Nellore

(True copy)

S. Ha[illegible]row
Registrar of Madras
Initl. for Inspector General of Regn

REGISTRATION (189) DEPT.

To
The Registrar of

Dated
Despatched
Received } 189 .

No.

Enclosure.

No.

6
2
487

500—18-7-95.

1

REGISTRATION DEPARTMENT.

A No. 1058

Urgent

From

The Hon'ble S. SRINIVASA RAGHAVAIYANGAR,
Dewan Bahadur, C.I.E.,
Inspector-General of Registration,
Madras,

8

To

The Accountant General
Fort Saint George

ACCOUNTANT GENERAL MADRAS
[illegible] MAY 96

2050

Dated Guindy, Madras, 3rd May 1896.

Sir,

With reference to your letter Pension Department No. ADK dated 27th April 1896 I have the honour 34 to return the papers therewith received with the omission pointed out duly supplied.

2. The clerk was not able to do the work expected of him even in a light Sub Registry office. He was constantly taking leave and was compelled to retire. A copy of my Proceedings G No. 4148 dated 6th December 1895 declining to allow him to remain in Service longer and of Proceedings A No. 547 dated 4 March 1896 retiring him is enclosed.

I have the honour to be,
Sir
Your most obedient Servant
S. Harrison
Registrar of Madras
for Inspector General
of Regn

Urgent

REGISTRATION (189) DEPARTMENT.

From

The Inspector-General of
Registration,
Madras,

To

The Accountant
General
Fort St. George

Dated 3rd
Despatched 5th May 1896.
Received

A No. 1058

Enclosure (6)

No.

Retransmitting with explanation application for gratuity of K. Srinivasa Charlu, late 1st clerk, Subregistry Office, Kandukur, Nellore Dt.

6
1
487

---

(1)

C. No. 487
Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Inspector General of Registration dated 9th April 1896, No. 795.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 16th May 1896, No. A.D.J./69.

Order thereon, 3rd June 1896 No. 426

Character good

Under articles 502 and 518 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Komandur Srinivasa Charlu, late 1st Clerk, Sub-Registrar's office, Kandukur, ~~A Kottapatam~~, a superannuation ~~pension~~ gratuity

of Rupees (105 —) One hundred and five only
payable at Nellore
~~from~~
in consideration of his qualifying superior
service of 6 years, 10
months and 16 days.

To the Accountant-General, with Register.
„ Inspr. Genl. of Registration.

C. No. 487.

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

The Accountant-General,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 3rd June 1896 No. 426

Granting a superannuation gratuity of Rs. 105 to K. Srinivasa Charlu, late 1st Clerk, Sub Registrar's Office, Kundukur now at Kottapetam

Leith

---

en given for copying
en copied
en examined
en signed
} 189 .

AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

ENT No.

CLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

ENGLISH AND TELUGU

SERVICE BOOK

T. Komandur of [illegible] esachari

1/87 6 9

Price 2 10

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name Komandu Sreenivasacharlu
పేరు

Caste or Race బ్రాహ్మణ Brahmin
జాతి లేక కులము

Residence Nellore
వాసస్థలము

FATHER'S తండ్రియొక్క
Name Komandur Varadacharlu (Deceased)
పేరు
Residence Nellore
వాసస్థలము

Date of birth 25th July 1837
పుట్టిన తేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలెను ; ది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. — Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. — Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. — Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళివ్వబడ్డ పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Komandur Srinivasa Charlu	Brahmin	Nellore	Komandur Sri Varada Charlu	Nellore	23rd July 1837	51	2	2	5	4½	One small mole below pit of stomach and two on left side of abdomen - Has got some marks of small-pox on face-	27th September 1888	[illegible]	C Venkatacharlu Sub Registrar
Do	Do	Do	Do	Do	Do	58	4	13	5	4½	Do Do	8th December 1895	[illegible]	[illegible] Sub Registrar 8-12-95

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY ULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసిన ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY R LED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరి ములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసిన ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా
కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY ULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసిన ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు. వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Clerk of the Sub Registrar's office Sullurpett	Permanent	–	Commission at 24 per cent up to 31st December 1885	–	2nd August 1874				5th September 1886	Transfer	
Do do [illegible]	Do	–	Commission at 10 per Cent	–	6th September 1886				31st December 1887	Introduction of Salary Scheme	
Do do do [illegible]	Do Leave without allowances for 20 Do do for		Rs 7	–	1st January 1888 4th Feby 1888 26th May 188				23rd Feby 1888 22nd June 188	[illegible]	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Clerk's Sub-Registrar's office Gudem.	Permanent	—	Rs. 14	—	1st January 1888		These entries have been verified & they are all correct. 26-10-88 Registrar	Registrar	13th January 1890.	Transfer	Registrar
	Leave without allowances for 20 days				4th February 1888			Registrar	23rd February 1888		Registrar
	Leave without allowance for 30 days.				24th May 1888			Registrar	22nd June 1888		Registrar

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 3 Su stantive appoin ment, if the new ppointment be a ting only. కొత్త ద్యోగముబది లీగావ త్రముపున్న యెడల తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 Si ature and desig- na on of im ediate hea of the ice. అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెరుగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Clerk Sub-Registrar's office Rapur.	Leave [illegible] allowances for two months [illegible] days.				14th January 1896			Registrar	23rd March 1890.		Registrar
Clerk Sub-Registrar's office Rapur.	Permanent	-	Rs. 14	-	24th March 1890		Verified up to 31st March 1890. Registrar	Registrar	31st [illegible] 189[illegible]	Promotion. Transfer afternoon	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవు ... లీగా ... యెడల ... మాత్రమువున్న తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిల పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిల పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Clerk, Sub-Registrar's office, [illegible]	Leave without allowances for 2 months seventeen days		~~[illegible]~~		20th November 1890	[illegible]	Verified up to 31st March 1891 J. Vanderzwalk Registrar 13.7.91	[illegible] Sub Registrar	9th February 1891		[illegible] Sub Registrar
	Leave without allowances for 2 months and 1 day.				11th September 1891	[illegible]	Verified up to 31st March 1892 J. Vanderzwalk 4/5/92	[illegible] Sub Registrar	11th November 1891		[illegible] Sub Registrar

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రముఉన్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఉంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Si ture an desig- na on of im ediate hea of the O ficer	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Clerk Sub Registrar's office Rapur	Leave without allowances for 23 days				10th Novr 1892		ied from 1st April 1892 31st march 1893 J. Vaundo Registrar		2nd December 1892		Sub Registrar
Clerk Sub-Registrar's office Rapur	Leave without allowances for 2 months & 21 days				13th June 1893		Copied from 1st April 1893 to 31st march 1894. J. Vaundo Registrar		2nd September 1893 (3rd a Sunday)		
Clerk Sub Registrar's office Rapur	Leave without allowances 15 days		Rs 4/	"	10th June 1894			30/7/94	24th June 1894		Sub Reg 30/7/94

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. ఉద్యోగము బదిలీ మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 Signature and designation of the immediate head of the Office.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలును ఉద్యోగపు పేరును.
Clerk	Permanent	"	Rs 17-8-0	"	1-6-94		Verified from 1st April 1894 to 31st March 1895 Ag. Regr	Dist. Registrar	19th May 1895	Transfer	Sub. Registrar
	on transit from Rapur to Kandukur				6th July 94 to 16th July 94						
1st Clerk Kandukur S.R.O.	Do-	-	17-8-0	-	17-7-94						
	Leave without allowances for two months				20th March 1895			Dist. Registrar	19 May 1895		Sub-Registrar

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్త ఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహించె పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లి రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహించె పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Clerk Sub Registrar's Office Kottapatam	Permanent	..	Rs 14·80	..	20th May 1895	[illegible]	Verified from 1st April 1895 to 1st March 1896. [illegible] 21st March 1896 [illegible] Registrar	Sub Registrar	1st March 1896	Retiring from service	[illegible] Sub-Registrar

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ S appo bstantive now tment, if the be appointment cting only. కా త్ర ద్యోగముబది లీగా త్రముపున్న యెడ, తనదయిన ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయుడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Sig re ure and ig- sig- nati f of imm te iate head he the Of e. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద వుద్యో స్థుని చేవ్రా స్సున్ను వుద్యో గపు పేరు న్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెరగడము, కాయముయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	[illegible]substantive appo[illegible]ntment, if the ne[illegible] appointment be[illegible] acting only. కొ[illegible]వుద్యోగము బదలీ[illegible] మాత్రముపున్న [illegible]ల, తనదయిన [illegible]ద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ[illegible] లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు ఉన్నా యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Sig[illegible] and [illegible] nat[illegible] imm[illegible] head [illegible] Off[illegible] ఆఫీసు[illegible] సహిత[illegible] వుద్యో[illegible] చేవ్రా[illegible] వుద్యో[illegible] పేరు[illegible]	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్య సహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮		10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the appointment acting only. వుద్యోగము బదిలీ మాత్రము వున్న ల్ల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	[illegible]	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ …ubstantive …ntment, it the appointment acting only. …వుద్యోగము బది… మాత్రము వున్న… …ల, తనదయిన …ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Sign… and … nati… imme… head… Off… ఆఫీసు… వహిం… వుద్యోగ… చేవ్రా… వుద్యో… పేరు…	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ ubstantive ntment, if the appointment acting only. ఉద్యోగముబది మాత్రమువున్న డల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signa and d natio imme head o Offi ఆఫీసు వహిత వుద్యోగ చేవ్రాలు వుద్యో పేరున	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా దలాయించడము ఉద్యోగము పై యము, కాయము న వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ ubstantive ntment, if the appointment acting only. పుద్యోగముబది మాత్రముపున్న , తనదయిన ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే సేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 Signa and d natio imme head Offi ఆఫీసు వహిత పుద్యోగ చేవ్రాలు పుద్యోగ పేరున	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9		10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive ointment, it the y appointment acting only. వుద్యోగముబది మాత్రమువున్న డల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Sign and d natio imme head o Offi ఆఫీసు వహిత వుద్యోగ చేవ్రా వుద్యో పేరు	re g. f de the des on edi of lce	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	R on of termination, *e.g., transfer, prom n, return of perma t incumbent.* అంత వడము నక ము, అన బదలాయించడ, ఉద్యోగముపో డము, కాయము యిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Substantive ointment, if the w appointment e acting only. పుద్యోగముబది గా మాత్రముపున్న డల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగముల్లో నుంచి నిలిపెట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవ	Sign and d natic imme head o Offi ఆఫీసు వహించి ద్యోగ ద వ్రాలు వుద్యోగ సేరున్న

Register of Lands he d by Unco nanted P

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICU ARS REGA LA NDED PROPERT			
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose na registered.
Komanoor Streenivasa charlu	1st August 1874.	Clerk, Sub Registrar's office Rapur Registration Department	1 Valluru Gudur S.D Nellore Dt.	Wet land	c —33½	RS. as p 1—5—6	1 and 2 registered in my name and in my brother's name after my father's death.
			2 Nellore Nellore S.D Nellore Dt.	Dry land	Gorrus	3—0—0	
			3 Indukurpet Nellore S.D Nellore district	Dry land	c —5—	[illegible]	3. Registered in my name after my father

Register of Lands hel enanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICUL			ANDED PROPERTY.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Ext	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					