Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 41

DATED 16-1-96

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity ~~pensio~~n of Rs. 35/- per mensem to M. Guriah late a peon, Salt & abkari Dept, Ganjam circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

497

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Matchipally Guriah
2. Father's Name. Matchipally Bangari
3. Race, sect and caste. Telugu Barber
4. Residence, showing Village and Pergunnah. Chatrapur, Ganjam District
5. Present or last employment including name of Establishment. 2nd Grade peon Ganjam Circle, Salt and Abkari Department.
6. Date of beginning service. 1-12-78
7. Date of ending of service. 28-10-95

	Y. M. D.
8. Length of service including interruptions	16-10-28
of which superior	– – –
inferior	~~16-7-25~~ 16-10-28
non-qualifying and interruptions	– 3 –

DL 10/12

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application * .. .. An invalid gratuity applied for the applicant having been completely incapacitated for work and medically certified to be unfit for further service
10. [Average] emoluments or pay. –
11. Proposed pension. –
12. Proposed gratuity. Rs 35-0-0 (Five months' pay) Vide article 524 of Civil Service Regulations.
13. Date from which pension is to commence. –
14. Place of payment. District Treasury Chatrapur Ganjam Dt.
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† (46 years. 3 months. 29 days.) 30th June 1849. The exact date of birth not being known 30th June is therefore fixed
16. Height. 5'– 3"
17. Marks. A number of transverse scars on belly. A scar at the upper fourth outer aspect of left forearm. Chest hairy.
18. Date. 7-11-95

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the natura of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

[illegible] Simpson
Ag Asst Commr 7/11/95
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

3/72

In 1883 & 1887 [illegible] as Gumogie

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Mutchipally Guriah 2nd Rv Ganjam Circle Chalirapur Dt Dn

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	Pay. A.	Acting Allowance. RS	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Salt & abkari Department Ganjam Circle.	Vetty. Ganjam factory. Substantive Permt.	5	– –	„	1-12-78	12-12-79	1	–	12				Promotion	Services verified from the acquittance rolls and pay bills of Circle office	Verified from the records of the Salt Department and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
	Weighman Do (acg Permt)	6	– –	– –	13-12-79	7-2-80	–	1	25	–	–	–	Return of Permt Incumbent		
	Vetty. Do (Substantive Permt)	5	– –	–	8-2-80	9-3-80	–	1	2				Promotion		
	Weighman Do-Permanent.	6	– –	–	10-3-80	16-5-80	„	2	7	–	–	–	Leave		
	Leave on loss of pay			–	17-5-80	25-5-80	„	„	9				Returned duty.		
	Total period of { superior inferior } service ..				..	.. ..									
	Weighman Do. Permanent	6	„ „	–	26-5-80 ~~17-5-80~~ Mm	28-2-81	„	9	~~3~~ 5	„	„	„	Promotion.		
	Dam Stamp Guard North Ganjam Circle Temporary	7	„ „	„	1-3-81	19-7-81	„	4	19	„	„	„	Return from Swamp duty.		
	Weighman Do. Permanent.	6	„ „	„	20-7-81	31-8-81	„	1	~~12~~ 11	„	„	„	Transfer		
	Sweeper Asstt Commr's office Ganjam Dst. Permanent.	6	„ „	„	1-9-81	30-9-81	„	1	„	„	„	„	Transfer.		
	Weighman Do. Permanent	6	„ „	„	1-10-81	8-1-82	„	3	8	„	„	„	Transfer		

SECY. GOVT. ... REV. DEPT.

10/12

10/12

M.P.

…ccountant General

The Under Secretary to Government,
Pension Department.

3/72

In 1883 & 1887 was in [illegible]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Mutchipally Goriah 2 Gr. Peon Ganjam Circle Chatrapur Lb. Dn.

Establishment.	Appointment.	Pay.		Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	RS			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Salt & abk. Dept. Ganjam Circle	3rd Gr. Peon Ganjam Circle Permanent	6	"	-	9.1.82	11-11-87 ~~30-9-88~~	5 ~~6~~	10 ~~8~~	23 ~~22~~	–	–		Promotion	Services verified from acquittance Rolls & Paybills of Circle office	10/12
	Suspended				12-11-87	15-2-88	-	-	-	-	3	8 4			
	2nd Gr. Peon do Subo. Permanent	7	"	" 10/12	~~1-10-88~~ 16-2-88	31-10-91	~~3~~ 3	~~1~~ 8	" 15	-	-	-	Confirmed		10/12 10/12
	do.	7	"	"	1-11-91	10.7.93	1	8	10				Leave		
Privilege Leave				—	11.7.93	25.7.93	"	"	15				Return to duty		
	2nd Gr. Peon do. Subst. Permt.	7	"	.	26.7.93	31.7.93	"	"	5 6	"	✓	"	Leave		
	Leave on loss of pay			-	1.8.93	30.9.93	"	2	"				Return to duty.		
	2nd Gr. Peon do. Subst. Permanent	7	.	.	1.10.93	16.4.94	.	6	16				Leave		
	Leave on loss of pay.				17.4.94	27.5.94	"	1	11				Return to duty.		
	2nd Gr. Peon Do. Subst. Permanent	7	.	.	28.5.94	1.6.95	1	-	4				Leave		
Privilege Leave				—	2.6.95	16.6.95	"	"	15				Return to duty.		
	2nd Gr. Peon do. Subo. Permt.	7	.		17.6.95	24.6.95	-	-	8				Leave		
	Leave on loss of pay			-	25.6.95	28.10.95	-	4	4	.	.	.	Discharged owing to permanent incapacity for further service vide certificate of the Dt. Surgeon attached.		
							~~9~~ 16	~~8~~ 7	24						

countant General.

Mil.

The Under Secretary to Government,
Pension Department.

72

In 1883 & 1887 [illegible]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Mutchipally Gariah 2 gr Rev Ganjam Circle
Chaliapur ... Dn.

Establishment.	Appointment.	Pay.		Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	RS			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. General character during service has been very good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. The applicant received no gratuity or pension before he joined this Department.

4. Explanation under ~~Section 47, Rule 1~~ article 469, so far as the Head of the Office can give it. The applicant having been certified to be unfit for further service of any kind in consequence of Pulmonary Phthisis and general debility he cannot be retained in the service nor can he be provided with any other appointment.

5. Any other remarks. Specified opinion of the Hd of office whether the service claimed is established & should be admitted or not. See } The applicant's services have been duly verified and established and may be admitted

7/11/95

Ag Asst Conser
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that qualifying service in inferior grades has been duly proved for 16 years 7 months and 24 days: and that an Invalid Gratuity not exceeding Rs 35-..-.. equal to 5 months pay is admissible under Articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations, 2d Edition.

The calculations have been duly verified.

2. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

3. The Proceedings of the Board of Revenue No: 4862 dated 15" November 1895 (Separate Revenue) with which the Gratuity application was received, not having been signed, were returned to the Board for signature, and will be submitted to Government on receipt.

Now signed

Nos. if is in the file

Fort St George,
Accountant General's Office, }

No. ADJ

J. Manison
Offg. Accountant General.

APPLICATION FOR { PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Sd 41/96

Cu 10/96

C. No 10

		9	10	11	12

FATHER'S
தகப்பனூரு

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Exact height சரியான உயரம். Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	3	Burnt scars all over his stomach; & a sore mark of inaculation only on the left hand. Hairy chest ? arm	1st April 1879	(mark of [illegible] Guriah	
		checked & found right	10-3-85	[illegible]	C O Val[illegible] Insr. 10/3
	3/4	Reattested - Vaccination mark is on the left forearm - 3 moles palm of left hand [illegible] on left shoulder blade	27-11-90	[illegible]	J. Brindley 27/11-90 Insp

Declaration

I hereby declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No 182 Indian Penal code has been read over and explained to me

Fee by AWR: Act 17-86.

Witnesses

M. Neelaya
27.5.85

R. Padmanabhud
[illegible] 27/5/85—

[illegible] Narayana
22/8

[illegible]

[illegible]

Inspector
22/8

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதலோ, நிலையானத்தா அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெயயப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரானஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னதினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Salt department											
Vetty Salt Office Ganjam Factory	Substantive Permanent		5	"	1-12-78				12-12-79	Promotion	
Weighman do	Acting	Vetty Ganjam Factory	6	"	13-12-79				7-2-80	Return of Permanent incumbent	
Vetty do	Substantive Permanent		5		8-2-80				9-3-80	Promotion	
Weighman do	Do		6		10-3-80				28-2-81	do	
[illegible] yard [illegible] circle	Substantive Temporary	Weighman Ganjam Factory	7		1-3-81				19-7-81	Returned from Swamp duty	
Weighman Ganjam Factory	Substantive Permanent		6		20-7-81				31-8-81	Transferred	
Sweeper Assistt. Commr's Office Ganjam Do	Do		6		1-9-81				30-9-81	do	
Weighman Ganjam Factory	do		6		1-10-81				8-1-82	do	
3rd Class Peon Ganjam Circle	do		6		9-1-82			Actg Inspector	~~21-12-85~~ ~~6-1-86~~	do Cancelled on promotion. [illegible] Ag Asst Comr Cancelled	9/1 16/1
~~Asst Commrs office orderly~~			~~7~~		~~1-1-86~~		Suspended from 12-11-87 to 15-2-88 for allowing a bag to disappear on the night of the 11th November 87 G.W. B 9/2 [illegible]	~~Asst Comr~~	30-9-88	promotion	Inspector
2nd Cl Peon Ganjam circle	~~Substantive~~ Acting permanent		7	-	1-10-88			Inspector	31.10.91	Conformation	Inspector 9/12
							Certified that the Services up to 30.6.89 have been verified and found Correct. Inspector	Inspector			
Do Do	Substantive Permanent		7	-	1.11.91						

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary காயமோ அல்லது வதலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சமபளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதல் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது திமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெயயப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரானஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
							Services from 1-7-89 to 31-3-91 verified from the records of this office & found Correct. J Brindley I Cl Inspector. Services for 1891-92 verified J Brindley 1874 Inspr				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, ఆనదయినది. లేక బదిలీ. ఖాయము. లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
2nd Grade Peon Ganjam Circle	Substantive permanent	–	7	–	28-5-94	[illegible]
		Privilege leave from			2·6·95	
Do	Do		7	–	17·6·95	
		Leave on loss of pay			25·6·95	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయముయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Certified that the services from 1.4.95 to 28.10.95 have been verified & found correct J. Mundley 4/11/95 Insp.	J. Mundley Inspector	1-6.95	Leave	J. Mundley Inspr
	J. Mundley Inspr	16.6.95	Return to duty	J. Mundley
	J. Mundley Inspr	24.6.95	Leave	J. Mundley Inspr
	J. Mundley Inspr	28.10.95	Discharged owing to complete & permanent incapacity for further service vide certificate No 4541 28.10.95 of the District Medical & Sanitary officer — Ganjam —	

Simpson 7/11/95
Asst Commr

4/11 J. Mundley
Inspr

Personal No 26.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. Muchipally Gurriah P. No 26
பெயர்.

Caste or Race. Telugu Barber
ஜாதி அல்லது வம்சம்.

Residence. Chatarapore
இருப்பிடம்.

FATHER'S
தகப்பனு டைய

Name. Muchipally Bangari.
பெயர்.

Residence. Chatarapore

---

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Subs if t

ENGLISH AND TELUGU.

Personal No ~~26~~ 157

SERVICE BOOK

OF

Mutchipally Guriah

Price As. 2-10.

Certified that the services from 1.4.93 to 31.3.94 have been verified and found correct.

Checked.

KG
13/4.

J Brindley
11/4 Inspector

Certified that the services from 1.4.94 to 30.9.94 have been verified from the records of this office & found correct.

13/10

J Brindley
6/4 Inspector

Certified that the services from 1.10.94 to 31.3.95 have been verified and found correct.

KG
8/4.

Simpson
10/4
Inspector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				
Mutchipally Guriah.	Telugu Barber	Chahapore	Mutchipally Banjan.	Chahapore.	1849.	30	.	-	5	3	Burnt scars all over his stomach & a one mark of inoculation only on his left hand. Hairy chest.	1st April 1879.	Mark of M. Guriah.	Sd, Rammd A Commr
						36.	-	-	5	3	Checked & found right.	10.3.85	ముచ్చిపల్లి గురియ్య	Sd E.V. Dalrymple Hay Supr
						41	-		5	3¼	Reattested. Vaccination mark of is on the left fore arm. 3 moles palm of left hand & one on left shoulder blade.	25.1.90.	ముచ్చిపల్లి గురియ్య	Sd J. Brindley Supr

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు. — Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. — Months. నెలలు.	Age. వయసు. — Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Mutchipally Gowriah	Telugu Barber	Mutchipally Bangari dul 16/4/95	~~Chatrapore~~ Mutchipally Bangari dul 16/4/95	Chatrapore.	1849.	46		.	5	3	Reattested and found correct. dul 16/4/95	16.4.95		Simpson Inspector 16/4/95

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt Department											Intd
Vetty. Salt Office Ganjam Factory.	Substantive permanent		5.		1.12.78				12.12.79.	Promotion	R.
Weighman -Do-	Acting -do.	Vetty Ganjam Factory.	6		13.12.79			Intd R.	7.2.80.	Return of permanent incumbent.	R.
Vetty - Do	Substantive permanent		5		8.2.80			R.	9.3.80	Promotion	R.
Weighman -do-	-Do		6		10.3.80			R.	16.5.80 ~~28.2.81~~	Leave ~~Do~~	R.
Leave on loss of pay					17.5.80				25.5.80	Return to duty	
-Do-	-Do		6		26.5.80			R.	28.2.81	Promotion	Intd
Peon Swamp Guard North Ganjam Circle	Temporary.	Weighman Ganjam Factory	7.		1.3.81			R.	19.7.81	Returned from Swamp duty	
Weighman Ganjam Factory.	Substantive Permanent		6		20.7.81			Intd	31.8.81.	Transferred.	Intd
Sweeper Asst Commrs Office Ganjam Dist	-do		6		1.9.81.			Intd	30.9.81	-do-	Intd
Weighman Ganjam Factory	-do		6		1.10.81			Intd	8.1.82	-do-	Intd

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, అనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, అనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీాకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
3rd grade peon Ganjam Circle	Substantive permanent		6.	-	9.1.82		Suspended from 12-11-87 to 15-2-88 for allowing a bag to disappear on the night of the 11th November 1887 (Sd) G.W.B.	H.C. Poole Inspr:	30.9.88	Promoted.	Intd A.S. Inspector
2nd grade peon Ganjam Circle.	Acting permanent	3rd g. peon Ganjam Circle	7.	-	1.10.88		Certified that the services up to 30.6.89 have been verified and found correct. (Sd) A. Simpson Inspr.	Intd A.S. Inspr.	31.10.91.	Confirmation	Sd J. Brindley Inspr.
— Do —	Substantive permanent.		7.	-	1.11.91		Services from 1.7.89 to 31.3.91 verified from the records of this office & found correct (Sd) J. Brindley Inspr:	Sd J. Brindley Inspr.	10.7.93	Leave	J. Brindley Inspr
Privilege leave from 11.7.93							Service for 1891-92 verified (Sd) J. Brindley Inspr.	J. Brindley Inspr	25.7.93	Returned to duty	J. Brindley Inspr
— do -	— do -	-	7	-	26.7.93		Services for 1892-93 verified J. Brindley Inspr: HBS 31/3	J. Brindley Inspr	31.7.93	Leave	J. Brindley Inspr.
Leave without pay from 1.8.93								J. Brindley Inspector	30.9.93	Return to duty	J. Brindley Inspr
— Do	do	-	7	-	1-10-93			J. Brindley Inspr.	16.4.94	Leave	J. Brindley Inspr 6/6
Leave on loss of pay — 17.4.94								J. Brindley Inspr 6/6	27-5-94	Returned to duty	J. Brindley Inspector 27/7

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది. లేక బదలీ, ఖాయము. లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2nd Grade Peon Ganjam Circle	Substantive Permanent	—	7	-	28-5-94		Certified that the services from 1.4.95 to 28.10.95 have been verified & found correct J Mundley 4/11/95 Inspr	J Mundley VH Inspector	1-6.95	Leave	J Mundley VH Inspr
		Privilege leave from			— 2-6.95			J Mundley VH Inspr	16.6.95	Return to duty	J Mundley VH Inspr
Do	Do		7	-	17.6.95			J Mundley VH Inspr	24.6.95	Leave	J Mundley VH Inspr
		Leave on loss of pay			— 25.6.95			J Mundley VH Inspr	28.10-95	Discharged owing to complete & permanent incapacity for further service vide certificate No 4541 28.10.95 of the District Medical & Sanitary officer — Ganjam — J Mundley 4/11 Inspr	

Simpson 7/11/95
Asst Commr

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడనునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడను.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నట, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయముయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయముయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

D. No 4541
28.10.95

INSPECTOR OF SALT & ABKARI REVENUE
31 OCT. 95
GANJAM CIRCLE.

CIVIL MEDICAL FORM No 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

No 180

CERTIFIED that I have carefully examined

Muchipilly Gurayya No 157

son of Muchipilly Bungari

a Peon in the Salt & Abkari Department

~~in the~~

His age is by his own statement 38 years and by appearance about 45 years.

I consider Muchipilly Gurayya No 157 to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Pulmonary Phthisis.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Berhampore.
Date 28th October 1895.

F. Pereira M.B. } Rank,
Surgeon Captain } Name
Dist. Medical & Sanity Officer } Designation.
Ganjam.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Nominal Roll of Officer Considered unfit for further Service.

Rank. Peon.

Name. Muchipelly Gurraya.

Department. Salt & Abkari Revenue.

Marks of identification. A number of transverse scars on belly.

A scar at the upper fourth of outer aspect of left forearm.

Chest hairy.

Age .. 45 years.

Service.

Sick leave granted during the Service.

Disease. Phthisis Pulmonalis.

Abstract Statement of case.

Is emaciated, weak & anaemic. Muscles flabby. Walks about with the aid of a stick. Spat blood about 4 months ago. Suffers from severe Cough. Spits purulent mucus. Gets fever towards evening and sweats profusely at night. Sleep disturbed. Dulness over right lung, especially well marked at the apex. Consolidation of right lung.

No. 6
PENSION [illegible]
Enc. 5
To
C. No. 10

J. C. Pereira M.B.

Surgeon Captain.
Dist. Medl. & Sanity Officer
Ganjam.

Name Muchipelly Gurriah Rank 3rd grade peon No 26

No.	Reference to Papers	Nature of offence	Date when Committed	Punishment	By whom ordered	No. of Previous entries
5	Asst: Commr's Pro: No $\frac{17}{15.1.88}$.	For allowing a bag to disappear on the night of the 11th November 1887 & for making a false statement as to the counting of the bags by Sub Inspector	11.11.87	Suspended from 12.11.87 to 15.2.88.	Asst: Commr Chatrapore Sub Dn	4

(True Copy of Extract)

J. Hendley 7.12.95
Inspector

5409

6,000
25-3-95.

REVENUE BOARD OFFICE
MADRAS.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
18 NOV 95
1514
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 15th November 1895.

No. 4862 Mis.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Chatrapur Sub Division, dated 7th November 1895, No 2797:-

" I have the honour to submit herewith for approval and sanction an application for gratuity on behalf of Mutchipally Guriah 2nd grade peon Ganjam Circle of this Sub Division, and to report in connection therewith as follows:-

2. The peon in question was entertained in this Department on 1st December 1878

as a Permanent Vetty, Ganjam factory.
He has served for a period of 16 years 10 months and 28 days without breaks, except periods engaged by him, in all cases duly authorized, and which have also been reckoned as service.

3. This peon being in a weakly state, he has been certified by the District Surgeon Berhampore to be unfit for further service on account of pulmonary Phthesis and general debility, and has therefore been discharged from service on 28th October 1895.

4. The peon is entitled to an invalid gratuity of Rs 35, equivalent to five months' pay under article 524 of the Civil Service Regulations, and I respectfully beg to support the claim.

5. The peon's service books (old + new)
and

and medical Certificate are herewith submitted."

Resolution

The application for an invalid gratuity of Rs 35 on behalf of Mutchipally Gariah, late 2nd grade peon, Ganjam Circle, received with the letter read above is herewith forwarded to the Accountant General, Madras together with the documents noted in the margin[x] for submission to Government.

x 1 Service book (old)
2 — do — (new)
3 Medical Certificate

(True Copy and Extract,)

Assistant Secretary

To
The Accountant-General, Madras.
with 4 enclosures.

x/38 R 15/11

1895.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

8,000
15-8-95.

To

The Accountant General

Madras.

Proceedings, dated 15th November 1895,

No. 4862 Mis.

Subject.

Forwarding to the Accountant General, Madras, for submission to Government, application for an Invalid Gratuity of Rs 35 on behalf of Mutchipally Guriah, late 2nd grade peon, Ganjam Circle.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 326

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
25th November 1895.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Secretary to the Commissioner of Salt Abkari and Separate Revenue, Madras

1. Explanation why his name does not appear in my Office records for 1883 and 1887

The name of one Gurojee appears instead of that of the applicant.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Mutchipally Guriah× is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

2. Office records show applicant enjoyed leave from ——— to ———, whereas in the history of services

×late 2d grade ~~from~~ peon Ganjam circle Salt and Abkari Department received with Board's Proceedings No. 4862 Mis. dated 15th November 1895.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

W Michael

~~Assistant~~ Dy Acctt General
~~Chief Superintendent.~~

2. Attention is drawn to No. 11(a) of the printed memo of Instructions from this office and also to No. 6(b) of the same regarding the temporary service from 1st March to 19th July 1881

3. In the accompanying old service book the applicant is stated to have been under suspension from 12th November 1887 to 15th February 1888, but the same is not shewn in the

Cor.—1,000—5-4-95.

2d page

2d page of the Application nor is the period rejected as non qualifying Service. The omission should be explained. Copies of the Correspondence in connection with this event should be forwarded.

Ch
23/11

SALT

12967

GEN

28/11

6
03
10

Ref. Sect.
29/11

6,000
25-3-95

REVENUE BOARD OFFICE
MADRAS

5894

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
19 DEC 95
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 17th December 1895.

No. 3411 Routine.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Chatrapur Sub Division, dated 9th December 1895. No 3016.

"With reference to Board's Proceedings No 3243 R. dated 29th November 1895, forwarding for Compliance, letter from the Accountant-General, Madras, asking for further information relating to the gratuity of certain peon of the Ganjam Circle, I have the honor to report as follows:-

2. M. Guriah, the applicant for Gratuity, was shown in the returns for 1883 and 1887 as "Gurojee" which

is

is only a variation of name such as Charlie for Charles &ca.

3. In Column 10 ("How verified") of the Application the omission pointed out by the Accountant-General, has now been supplied. When the peon (the Applicant) was detached on temporary duty, there was an understanding that he would return to his substantive appointment, but no orders however are forthcoming to this effect.

4. The Applicant was under suspension from 12th November 1887 to 15th February 1888. This was by an oversight, not noted in the new service book; but the omission has now been supplied, and the necessary corrections made in the Application. An extract from the Defaulter Sheet of the peon is herewith submitted. The records

in

in connection with the suspension of the peon have been destroyed.

5. The documents received with the Board's Proceedings under reply are herewith resubmitted."

Resolution:—

Communicated to the Accountant General, Madras, with reference to his No. $\frac{\text{ADK}}{326}$ of the 25th November, 1895, which is herewith returned together with the enclosures received therewith.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary

To

The Accountant General
Madras

With 7 Enclosures

18/12

8,000
15-8-95.

1895

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General
Madras

Encl — 7

Proceedings, dated 17th December 1895,
No. 3411 Routine

Subject.

Communicating to the Accountant General, Madras, letter from the Assistant Commissioner Chatrapur Sub Dn furnishing further information relating to the claim for gratuity of M. Guniah late 2nd grade Peon, Ganjam Circle

6
2
to
10

GOVERNMENT OF MADRAS
REVENUE DEPARTMENT

Revenue Secretariat,
11th January 1896.

My dear Murdoch

I ~~shall~~ shd. be glad if you ~~will~~ wld. have the accompanying Board's Proceedings, No. 4862 d/15 Novr 1895, (Sep. Rev.) ~~sent~~ signed, if it is all right. The Acct. Genl. ~~says~~ writes that it ~~has~~ has been "returned to the Board for signature", but it has come ~~with~~ on from his office in statu quo ~~ante~~" ~~the papers unsigned. I think it will be a waste of time~~ to ~~send it to you officially~~.

D
o/c. 11.1.96

AL
11.1.96

8,000
15-8-95.

1895

Board of Revenue
(Separate Revenue),
MADRAS.

To

6
2
To
10

Revn. Ganjam Circle

Retd

Revenue Board Office,
(Separate Revenue),
MADRAS,
11 Jany 1896.

SECY. GOVT. MADRAS
11 JAN 96
REV. DEPT.

Dear Davidson.

The B.P. is returned, — signed. Thanks for sending it. Someone will have to be jumped on for carelessness.

Yrs sincerely,
J. D. Murdoch

(1)

C. No. 10.

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

Procgs of ~~From~~ the Board of Revenue, (Sep: Revenue) } dated 15th Nov. 1895, No. 4862

Certificate and report from the Accountant-General, dated 8th January 1896, No. A.D.J./586.

ORDER THEREON, 16th Jany 1896 No. 41.

Under articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Inutchipally Guriah, late 2nd gr. peon, Salt and Abkari Depr., Ganjam Circle, an invalid gratuity

of Rupees (35/-) thirty-five only

payable at Chatrapur

~~from~~

in consideration of his qualifying inferior service of 16 years, 7 months and 24 days D 15.1.96

~~2. It is observed that the Board Pros. read above was sent unsigned.~~

Character - Very good

Suspended in Nov 87 for 3 months & 4 days for allowing a bag to disappear on a certain night & for making a false statement as to the counting of the bags by the Sub Insp:

~~Please see para 3 of the A.G.'s report. The Board's Procgs. refd to is in the file, & it seems unnecessary to return it to the Bd. for signature; & para 2 is added for approval.~~

I think it shd be signed; send it to Bd.

D

To the Accountant-General, with Register.

" Board of Revenue, (Sep: Rev.)

JM 15.1.96

JM 10/1

C. No. 10

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,
&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 16' January 1896 No. 41.

GRANTING. an invalid gratuity of Rs 35/- to Sr. Guruiah, late a peon, Salt and Abkari Dept., Ganjam circle.

List

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .							
CURRENT No.							
ENCLOSURES TO C. No							
ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.