Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 394 -

DATED 21 May/96 -

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 17-8-0 per mensem to Venkatarama Aiyar late 2nd Clerk, Sub Court Madura West.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY.~~

1. Name of Applicant. Vencatarama aiyar
2. Father's name. Narayana aiyan
3. Race, Sect and Caste. Hindu Brahmin
4. Residence showing Village and Pergunnah. Madura Town
5. Present or last employment, including name of establishment. 2nd Clerk Sub Court Madura West
6. Date of beginning of service. 18-2-1867
7. Date of ending of service. 29th March 1896

	Y. M. D.
8 Length of service, including interruptions	29-1-12
of which superior	26-1-10
inferior	1-9-4
non-qualifying and interruptions	1-2-28

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation pension. Optional retirement Article 508 C.S.R
10. [Average] emoluments or pay. 35-0-0
11. Proposed pension. 17-8-0
12. Proposed gratuity. —
13. Date from which pension is to commence. 30th March 1896
14. Place of payment. Madura Huzur Treasury
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 29th March 1841
16. Height. 5 feet, 4 inches
17. Marks. A scar on the breast (since disappeared) white spots on both the hands.
18. Date 15th April 1896.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

C Campbell

Ag: District Judge
17th April 1896.

Ramasami Iyer
Subordinate Judge
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Enclosures seven including the service register.

the return for 1879, the date of birth is given as 1840.

37/ 6/2

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Vencatarama aiyar 2nd Clerk Sub Court Madura (West)

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
District Munsif's Court Dindigul	Ag 9th Gumastah	10	—	18·2·67	31·3·67	-	-	-	-	1	14	Inferior	Verified with reference to the Pay Bills and acquittance rolls kept in the District Court and in the District Munsif's Court Dindigul (See Enclosures I & II)	Service from 18 Febry 1867 to 20 November 1868 does not count for pension being rendered in appointments on Inferior grades. Verified from the records of the several Courts in which the applicant served in the Madura District and the verification confirmed by reference partly to the Audit Registers and partly to the Annual Returns on record in this Office
Do	9th Gumastah	10	—	1-4·67	31-7·67	-	-	-	-	4	-	Do		
Do	Ag 8th Gumastah	10	—	1·8·67	30-9·67	-	-	-	-	2	-	Do		
Do	9th Gumastah	10	—	1-10-67	1·7·68	-	-	-	-	9	1	Do		
Do	8 Gumastah	10	—	2-7·68	20-11·68	-	-	-	-	4	19	Do		
Do	4th Gumastah	11	—	21-11·68	27-7·69	-	8	7	-	-	-			
Do	Ag 3rd Do	11	—	28·7·69	30-11-69	-	4	3						
Do	3rd Gumastah	11	—	1-12-69	31·8·70	-	9	-						
District Munsif's	Ag 2nd Gumastah	14	—	1-9-70	28-2·71	-	6	-						
Court Madura	2nd Gumastah	14	—	1-3-71	31-3-74	3	1	-						
District Munsif's	Head Gumastah	20	—	1-4-74	31-3-79	5	—							
Court Dindigul	2nd Clerk	20	—	1-4-79	5-9-79	-	5	5						
	Ag Hd Clerk Sub Court	40	—	6-9·79	30-9-79	-	-	25						
Total period of Superior Service ..				..	..									
	2nd Clerk	20	—	1-10-79	4-7·80	-	9	4						
District Court	Ag: 2nd Clerk	20	6	5-7·80	30-8·80	-	1	26					Verified See Enc: no III	
Sub Court Madura (West)	Ag: 3rd Clerk	25	—	31·8·80	22-1·81	-	4	22 ~~23~~					Verified with refce to pay bill of the W. S. C.	
	Ag Head Clerk	—	—	23·1·81	31-1·81	-	-	8 ~~9~~					Transit period Seems to have drawn no pay.	
Dist Munsif's Court Parmagudy	Ag Head Clerk	40	—	1·2·81	31·1·82	1	-	-						
Leave on medical certificate		20	—	1·2·82	14-2·82	-	-	-	-	-	14		Verified See Enc no IV	
Dt Munsif's Court Parmagudi	Ag Head Clerk	40	—	15-2·82	15-6·82	-	4	1						
Dt Munsif's Court Tirumangalam	2nd Clerk	25	—	16-6·82	28·6·82	-	-	13						
Sick leave	for 2 months	12·8-	—	29-6·82	28·8·82	-	-	-	-	2	-		Verified See Enc no V.	
Dist Munsif's Court Tirumangalam	2nd Clerk	25	—	29-8·82	31-10·82	-	2	2 ~~3~~						
Sub Court Madura (East)	Ag 3rd Clerk	25	—	1-11·82	19-3·83	-	4	19					Verified See Enc no VI	
Do (West)	2nd Clerk	30	—	20-3·83	31-10·84	1	7	11 ~~2~~						
Do	2nd Clerk	35	—	1-11·84	12-7·85	-	8	12						
Leave without pay.				13·7·85	26-7·85	-	-	-	-	-	14		Verified with refce to pay bills kept in the West Sub Court.	
Sub Court Madura (West)	2nd Clerk	35	—	27-7·85	9-11·85	-	3	13 ~~14~~						
Sick leave		17-8-	—	10-11·85	18-4-86	-	-	-	-	5	9			
Sub Court Madura (West)	2nd Clerk	35	—	19-4·86	5·4·87	-	11	17 ~~18~~						
District Court Madura	Ag 1st Clerk	35	5	6-4-87	29-4·87	-	-	24					Verified See Enclosure no III	
Sub Court Madura (West)	2nd Clerk	35	—	30-4·87	5-8-94	7	3	6 ~~7~~						
Leave on private affairs		17-8-	—	6-8·94	20-12·94	-	-	-	-	4	15			
Sub Court Madura (West)	2nd Clerk	35	—	21-12·94	25-7·95	-	7	5						
Sick Leave		17-8-	—	26-7·95	21-8·95	-	-	-	-	-	26 ~~27~~		Verified with reference to	

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Good
2. Explanation of any suspension or degradation.	Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI).	Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	Nil
5. Any other remarks.	The applicant retired of his own accord under Article 508 of the C.S.R
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)].	The service claimed is established and should be admitted.

C Campbell
Ag: District Judge
17th April 1896

Subordinate Judge SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 26 years 1 months 12 ~~127~~ days; and that a Superannuation (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 17-8-per mensem equal to 30% average emoluments is admissible under Article 5 508 and 518 (b) of the Civil Service Regulations, 2 Em The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~ In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

No. $\frac{A}{63}$

Fort Saint George
Accountant Genl's Office
12th May 96

To
The under Secretary to Government,
Pension Department,

J. Harrison
~~Audit Officer.~~
Offg: Accountant Genl

GOVERNMENT OF MADRAS
14 MAY 1896
PENSION DEPARTMENT

Ex'd
McN

Despd 13.5.96.

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

DISTRICT COURT
15 APR 96
MADURA

C. No 473

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

E.O. 394/96.

Cus. 473/96

2258

No 321/1896.

Madura District Court
20th May 1896.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
22 MAY 96
MADRAS

W.S.M.

From

The District Judge
of Madura.

To

The Accountant General
Madras

2346

Sir,

Adverting to your letter No I a E/73 dated 18th Instant, I have the honor to forward herewith the Last Pay Certificate as therein called for.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant
By order
Perraram
Vacation Officer.

a&g/63 d/ 12/5/96
E.O 394 d/ 21/5/96

8.3.96

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2d Clerk West- Sub Court- Madura	Substantive permanent	—	35..	.	22-8-95			Sub Judge	20-2-96	Leave ——	Sub Judge

Leave without allowance from 22-2-96 to —— 29-3-96. Retired from 30 March 1896.

Sub Judge

The Services of Venkatramaiyar in the West Sub Court, Madura, up to 29 March 1896 were verified with reference to paybills & acquittance rolls kept in the said Court

Clerk

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
		Verified with reference to pay bills &c up to 31 March 1894 Sub Judge				Venkataraman					
	Leave on private affairs on 1/2 pay Rs										
		Verified with reference to pay bills up to 3-10-94 Sub Judge				Venkataraman					
2nd Clerk Sub Court Madura West	substantive permanent	"	35-		21-12-94	Venkataraman					
	Sick leave from — 26-7-95 to 21										

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							17-8 — from 5th August 1894 to 20-12-94 Sub Judge				Sub Judge
								Sub Judge	25-7-95	Sick leave	Sub Judge
							August 1895. Returned to duty on forenoon of the 22 August 1895 Sub Judge				

SERVI CE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name / பெயர்: Venkata ramaien

Caste or Race / ஜாதி அல்லது வம்சம்: H indu, Brahmin

Residence / இருப்பிடம்: Madura

FATHER'S / தகப்பனுடைய Name / பெயர்: Naraina Iyen

FATHER'S / தகப்பனுடைய Residence / இருப்பிடம்: Madura

Date of birth / ஜனனதேதி: 18" Pu ngoony year Sarvary or 29" March 1841.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப் பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Venkataramaiyar	Hindu. Brahmin	Madura	Narayana Iyer	Madura	10th Panguni [illegible] 20th March 1841 [illegible] year [illegible] 1841	32	11	24	5	4	A scar on the breast (since disappeared) white spots on both the hands. accepted up to 30-9-89	6th March 1874 do	Venkataramah	[illegible] Subordinate Judge

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
											Has done his work well. I think he will make a good head clerk of a District Munsiff Court. 14d May 1891			

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்து ப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனம்.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுவதிலாயிருந்தால் நேமனம் மாத்திரமானால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
9th Gumastah Dindigul Munsif's Court	Acting	"	10	"	18-2-1867				31-3-67	Confirmed	
9" Do	Substantive } Permanent	"	10	"	1-4-67				31-7-67	Promotion	
8" Do	Acting	"	10	"	1-8-67				30-9-67	Return of permanent incumbent	
9" Do	Substantive	"	10	"	1-10-67				1-7-68	Promotion	
8" Do	Do	"	10	"	2-7-68				20-11-68	Do	
4" Do	Do	"	11	"	21-11-68				27-7-69	Do	
3" Do	Acting	"	11	"	28-7-69				30-11-69	Promotion ~~Do of permanent incumbent~~	
3" Do	Substantive permanent	"	11	"	1-12-69				31-8-70	Promotion	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Sub appoint new ap be act புது வதில மிருந் மால யே	3 ௩ stantive ment if the pointment ing only. நமனம் கமாத்திர தால், காய ன உத்தி ாகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signat desig of im head O நே ஆபீசு வரு கை தும் யே பெ	9 ௯ ure and nation mediate of the ice. ரான த்தலே டைய யழுத் உத்தி ாகப் ரும்	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd Gumastah of the District Munsif's Court, Madura	Acting on full pay.		k Dis- 's Court digul	40	..	1.2.81					28.2.71	Confirmed	
Do	Substantive permanent			half pay on medical				certificate from 1st to 14th Fe			31.3.74	Transfer on promotion.	
Head Gumastah Dindigul Munsif's Court	Do		Do	40	..	15-2-82					31.3.79	Reorganization	
2nd Clerk Do	Permanent		..	25	..	16.6.82					5.9.79	Promotion	
Ag. Head Clerk Do	Sub pro tem	2nd		for two months from				29th June 82 to 28th August			30.9.79	Reduction	
2nd Clerk Do	Permanent		..	25	..	29.8.82					4.7.80	Promotion	
2nd Clerk, District Court Madura	Acting		k Tiru ngalam 's court	25	..	1.11.82					30.8.83	Return of permanent incumbent	
3rd Do Sub-Court Madura West	Ag on full pay		..	30	..	20-3-83					22.1.81	Promotion	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலர்கமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Head clerk Paramakudi Munsif's court	Ag. Sub-pro tem	2nd Clerk District Dcu.	35	..	1.11.84				31-1-82	Leave on	
Leave from					13-7-85	to	26th July 1885		February 82	Returned to duty	
			35	..	27.7.85				15-6.82	Transfer.	
DO	DO										
		from			10th November 85		to 18th April 1886				
2nd clerk of Tirumangalam Munsif's court	Permanent								28-6.82	Sick leave	
			35	..	19.4.86				1882	Returned to duty	
		Clerk Sub-Court Madura E.	35	5	6.4.87	Venkataraman		Sub	31.10.82	Promotion	
DO	DO										
		..	35	..	30.4.87						
									19.3.83	DO	
3rd clerk Sub-Court Madura East	Ag Sub-pro tem	2nd Cl. Ma. Munsif's									
							verified up 30-9-89		31.10.84	Increase of pay	
2nd Clerk DO West	Permanent										

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க௦	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநியமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Verified with reference to pay bills &c up to 31st March 1894				Sub Judge	Venkataraman					
	Leave on private affairs on 1/2 pay Rs										
	Verified with reference to pay bills up to 3-10-94				Sub Judge	Venkataraman					
2nd Clerk Sub Court Madura West	substantive permanent	"	35-	.	21-12-94						
	Sick leave from				26-7-95 to 21						

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 க௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

(7)

SERVICE BOOK

OF

Venkatara[illegible]al

Price As. 2-10.

9th March 89

Enclosure No. II

Extract from the Service register of Vencataram

Name of appointment	Nature	substantive appointment	Pay	Ac[illegible]
Head Gumastah Dt. Mufs. Ct. Dindigul	Permanent	-	20	-
2nd clerk Do	Do	-	20	-
Ag Head clerk Do	Substitute	2nd clerk	40	-
2nd clerk Do	Permanent	-	20	-

Subordinate Court
Madura West
4th March 1889

To
The District Muns
for verification & re

Enclosure No I

Extract from the Service Register of Venkataramayor, 2d clerk, Subordinate Court, Madura, West –

Name of appointment	Nature	Substantive appointment	Pay	Acting allowance	date of beginning	date of ending	Reason of termination
9th Gumasta, Dindigal Munsif's Court	Acting	"	10	"	18 Feby 67	31 March 67	Confirmed.
9th Do Do	Substantive Permanent	"	10	"	1st April 1867	31 July 67	Promoted
8th Do Do	Acting	"	10	"	1st Augt 1867	30 Sept 67	Return of P. Incumbent
9th Do Do	Substantive	"	10	"	1st Oct 67	1st July 68	Promotion
8th Do Do	Do	"	10	"	2d July 68	20 Nov 68	Do
4th Do Do	Do	"	11	"	21st Nov 68	27 July 69	Do
3d Do Do	Acting	"	11	"	28 July 69	30 Nov 69	Promotion Return of P.[illegible]
3d Do Do	Substantive Permanent	"	11	"	1st Decr 69	31st Augt 70	Promotion
2d Gumasta of the District Munsif's Court of Madura	Acting on full pay	"	14	"	1st Sept 70	28 Feby 1871	Confirmed
2d Gumasta Do Do (Madura)	Substantive Permanent	–	14	–	1st March 1871	31st March 1874	Transfer on promotion
Head Gumasta, Dindigal Munsif's Court	⁜ Substantive Permanent	–	20	–	1st April 1874	31st Augt 1874	———

How verified

The services noted herein were verified with reference to the Copies of the Pay bills kept in the District Court, from September 1874, District Munsifs have drawn pay for themselves & for their establishments on their own Bills separately. The further service of the clerk should be verified by reference to the Courts Concerned.

⁜ The clerk was first appointed as 'Pukkah' Head clerk of the Dindigal Musf's Court and allowed full pay, Rs 20, for three months. The Acctt General having objected to the disbursement of the full pay on the ground that the clerk standing as he did in the pension arrangement of the late Head Clerk who was retired from 1st April 1874, was only entitled to acting allowance, the clerk was thenceforth allowed Rs 14 (the pay of his 'pukkah' post – 2d clerk) + Rs 4 (the acting allowance on Rs 20 at 20 per cent).

Madura District Court
20 March 1889

By order
A Balaguru
Sherestadar

23.3.89

aiyer, 2d clerk Subordinate Court, Madura West.

Date of beginning	Date of ending	Reasons of Determination	How verified	Remarks
1-4-74	31·3·79	Reorganization	The services of Venkata Rama from 1st April 1874 to 4th July 1880 are verified by means of acquittance Rolls of this Court. District Munsiff 23·3-87	The incumbent has drawn only 18 Rs a month from 1st August 1874 to February 1875 Dt. Munsiff 23·3·87
1-4 79	5·9·79	Promotion		
6·9·79	30·9·79	Reduction		
1-10·79	4·7·80	Promotion		

of Dindigul
ken

Subordinate Judge

Enclosure No VI

6
3
473

8.9.88.

Extract from the Service Register of Venkatar

Name of appointment	Nature	Substantive appointment	Pay	Acti allow ance
3rd Clerk	Acting sub protem	2nd Ck. Trimangalam Dt Mjst	25	..

Sub Court
Madura East
8 September/88

To
The
fer

8.9.88
Ar

Extract from the Service Register of Venkatara

Name of appointment	Nature	Substantive appt	Pay	Act allowa anc
2nd Clerk	Permanent.	u	25	u
Do	Do	u	25	u

Sub Court
Maduracourt
8 September/88

The Di
Teru
verof

Fld 5-408

DISTRICT MUNSIF'S COURT
10 SEP 88
PERMAGUDY.

Enclosure No IV

854

Extract from the Service Register of Venkata

JSW 10/9/88 verify return as soon as

JSW 10/9/88

Name of Appointment	Nature	Substantive appointment	Pay	Acting allowance
Head clerk	Acting Sub protem	2d Clerk D. Suff. ct. of Dindigul	40	"

Leave on Half Pay on Med

1st to 14th February 1882.

Sub Court
Madura west
8 September/88

To
The D.C. Ma
for verif

Enclosure No. III

Extract from the Service Register of Venkatarama Iyer late Clerk District Court Madura.

Name of appointment	Nature	Substantive appt if the new one be acting	Pay	Acting allowance	Date of beginning	Date of Ending	Reason of termination	How verified	Remarks.
2nd Clerk	Acting	2nd Clk of the Principal Munsif's Court.	Rs 20	6-0	5-7-80	30-8-80	Return of permanent incumbent.		
×	×	×	×	×	×	×			
1st Clerk	Acting	2nd Clk of Sub Court Madura West.	35 / 40	5-0	6-4-87	29-4-87	Do		

This officer's Service in the District Court was verified with refce to Copy of the Copybook kept in the District Court as per G. O. No 718 dated 18 July 88

Ag District Judge

10 Sept 88

Subordinate Judge

Sub Court
Madura West
8 September/88

amagar late Head Clerk Dt Mnf's Court, Paramagudi.

	Date of beginning of appointment	Date of Ending	Reason of termination	How verified	Remarks.
gnt	1 Feb. 81 23 Jan 81	gnt 15 June 82	Transferred to Tirumangalam Dt Mnf's Ct	Verified with reference to copies of Pay bills and acquittance rolls kept in this Court.	JW Weaushaw A Dist Munsif District Court of Paramagudi 30th Oct 1888

al certificate from

C Carmichael
Subordinate Judge

s of Paramagudi
oken & return

mayar late clerk Dt Mfs Court Tirumangalam

ty v– e	Date of beginning	Date of Ending	Reason of termination	How Verified	Remarks.
	16-6-82	28-6-82	Sick Leave for two months ×	Verified with reference to copies of pay bills and acquittance rolls kept in the Tirumangalam Dt Mfs court	
	29-6-82	28-8-82	Returned to duty		sick leave from 29-6-82 to 28-8-82 on 1/2 pay. Returned to duty on 29-8-82
	29-8-82	31-10-82	Promotion		
			× from 29th June 1882 to 28·8·82		

H L [illegible]

25-9-88 [illegible] District Mf of Tirumangalam

istrict Munsif
nary claim for
ication & return.

rmagar late clerk Sub Court Madura, East.

	Date of beginning	Date of Ending	Reason of termination	How verified	Remarks
	1st Nov 82	19 Mar 83	Promotion	Verified with reference to the Pay Abstracts kept in this Court	

Sub Court
Madura East
14 Septr 88

S. Gopalachar
Sub Judge

Subordinate Judge

Sub Judge Madura East
verification & return.

6
2
473

List of papers connected with the pension applicati
of Venkatarama Iyer, late 2nd clerk of the Sub-ordinate Court of Madura (West).

---

1. Verification extract of the applicant's service in the District Munsif's courts of Dindigul and Madura, dated 20th March 1889.

2. Do. ——— Do ——— Do in the Dindigul Munsif's court, dated 23rd. Marc 1889.

3. Do ——— Do. ——— Do in the District Court of Madura dated 10th September 1888.

4. Do ——— Do. ——— Do. in the Paramagudy Munsif's court, dated 30th October 1888.

5. Do ——— Do. ——— Do in the Tirumangalam Munsif's court, dated 25th September 1888.

6. Do ——— Do ——— Do in the Subordinate Court of Madura (East dated 14th September 1888.

7. Service book

Madura
District Court
17th April 1896.

By order

Sheristadar

6
PENSION DEPARTMENT
4
473

Madura District Court
17th April 1896.

No. $\frac{280}{1896}$.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
20 APR 96
2/4
MADRAS

1750

From,

G. E. L. Campbell Esquire
Ag: District Judge, Madura

To,

The Accountant-General,
Madras.

Sir,

Under article 994(a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), I have the honor to forward herewith an application for pension together with its enclosures as per list hereto annexed on behalf of Venkatarama Iyer, late 2nd clerk of the Subordinate Court of Madura (West) in view to the same being submitted to Government for sanction.

2. Neither has the applicant nor had his father any house or country name distinguishing them.

I have the honor to be,
Your most Obedt. Servant,

Ag: District J

6
PENSION DEPARTMENT.
File No. 1
C. No. 473

C. No. 473.
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Madura dated 17th April 1896, No. 280/1896.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 12th May 1896, No. A.D.J./63

ORDER THEREON, 21st May 1896 No. 394

Character - Good

Under articles 508 and 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Vencatarama Aiyar, late 2nd Clerk, Sub Court, Madura (West), a superannuation pension of Rupees (17-8 0) Seventeen and annas eight only p. m. payable at the Madura Huzur Treasury, from 30th March 1896, in consideration of his qualifying superior service of 26 years, 1 months and 12 days.

D/18.5.96

KS 15/5

To the Accountant-General, with Register.
" Dt. Judge, Madura.

C. No. 473.

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,
&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 21st May 1896 No 394

GRANTING a superannuation pension of Rs. 17-8-0 p.m. to Vencataraman Aiyar, late 2nd Clerk, Sub-Court Madura (West) ~~[illegible]~~.

List

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.