Pension (1896) Departme

ORDINARY MS.

G.O., No. 382 -

DATED 18 May/96-

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 5-4-0 per mensem to S, Ramanuja Aiyangar late 4th Gumastah Vridhachallam Taluk office -

1

BACK PAPERS.

No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
19 MAR 96
2/3

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Pathur Ramanuja Aiyengar
2. Father's name. Pathur Narasimma Aiyengar
3. Race, Sect and Caste. Brahmin, Vishnu sect.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Pathur Tirukoilur Taluq
5. Present or last employment, including name of establishment. 4th Gumastah Vridhachallam Taluq
6. Date of beginning of service. 1. 11. 66
7. Date of ending of service. 19. 2. 96

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	29.	3.	19
of which superior	21.	5.	25
inferior	4.	0	0
non-qualifying and interruptions	3.	9.	25

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid pension.
10. [Average] emoluments or pay. Rupees 15-0-0
11. Proposed pension. " 5-4-0
12. Proposed gratuity. — — —
13. Date from which pension is to commence. 20. 2. 96.
14 Place of payment. Cuddalore
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 25th June 1843.
16. Height. 5 ft. 6 inches
17. Marks. Small pox marks on the face and two black moles; one on the right hand near arm-pit and the other on the left knee. —
18. Date. 17. 3. 1896

For ag Collector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

2,000 - 9-12-93.

20 B.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Pathur Ramanuja Aiyengar, 4th Gumastah, Vridhachallam taluq.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Vridhachalam Taluq office	Tapal Gumastah Vridhachalam taluq.	7	"	1.11.66	30.4.68	1	6	0	.	.	.	Inferior	Rolls & paybills.—	Service from 1st November '66 to 30th April '71 does not count for pension being rendered in appointments on Inferior grades. Verified from the records of the Collector's Office, South Arcot, and the verification confirmed by reference partly to the Audit Registers and partly to the Annual Returns on record in this Office.
	Suspension			1.5.68	31.10.68	.	.	.	0	6	0			
	Tapal Gumastah Vridhachalam	7		1.11.68	9.7.69	0	8	9	.	.	.	Inferior		
Sub Collector's office	Dufterband acting	8		10.7.69	14.10.69	0	3	5	.	.	.	do		
Dy Tahsildar's Office	Gumastah Dy. Tahsildars office Tittagudy ado	7	3	15.10.69	6.6.70	0	7	22	.	.	.	do		
	Tapal Gumastah Vridhachalam	7		7.6.70	20.11.70	0	5	14	.	.	.	do		
	4th Gumastah Vridhachallam ado	15		21.11.70	21.4.71	0	5	1	.	.	.	do		
	Tapal Gumastah Vridhachalam	7		22.4.71	30.4.71	0	0	9	.	.	.	do		
	Total period of Superior Service ..				..									
Taluq Office Establishment	9th Gumastah permt & Gumastah ado	15		1.5.71	31.5.71	0	1	0	.	.	.			
	9th Gumastah Vridhachalam	15		1.6.71	6.7.71	0	1	6	.	.	.		From acquittance	
	8th Gumastah Vridhachalam	15		~~7.7.71~~	up 31.3.73 ~~15.5.73~~	1 ~~1~~	8 ~~10~~	24 ~~9~~	.	.	.			
	Private affairs leave	7½		16.5.73	15.7.73	.	.	.	0	2	0			
	4th Gumastah Kallakurchy Taluq	15		16.7.73	22.1.76	2	6	7	.	.	.			
	Privilege leave			23.1.76	22.2.76	.	1	.	.	.	.			
	4th Gumastah Kallakurchy	15		23.2.76	14.10.77	1	7	22	.	.	.			
	Relief Inspector	15		15.10.77	3.2.78	0	3	19	.	.	.			
	5th Gumastah Tirukoilur taluq	15		4.2.78	6.3.78	0	1	3	.	.	.			
	Leave without allowances.	—		7.3.78	25.4.78	.	.	.	0	1	19			
	5th Gumastah Tirukoilur taluq	15		26.4.78	15.7.79	1	2	20	.	.	.			
	Leave without allowances.	—		16.7.79	27.7.79	.	.	.	.	.	12			
						11	10	26	0	10	1			

B.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Pathur Ramanuja Aiyengar, 4th Gumastah, Vridhachallam taluq.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
						11	10	26	6	10	1			
	5th Gumastah Tirukoilur taluq	15		28.7.79	19.10.81	2	2	22	.	.	.		Rolls & Pay Bills.—	
	4th Gumastah Tirukoilur	15		20.10.81	23.5.82	0	7	4	.	.	.			
	Leave without allowances			24.5.82	23.7.82	.	.	.	0	2	0			
	4th Gumastah Tirukoilur —	15		24.7.82	7.5.83	0	9	14	.	.	.			
	Leave without allowances			8.5.83	1.6.83	.	.	.	0	0	24			
	4th Gumastah Tirukoilur	15		2.6.83	6.11.83	0	5	5	.	.	.			
	Leave without allowances			7.11.83	14.11.83	-	.	.	0	0	8			
	4th Gumastah Tirukoilur	15		15.11.83	9.3.84	0	3	25	.	.	.			
	6th Gumastah Chidambaram	15		10.3.84	31.3.85	1	0	~~22~~ 21	.	.	.			
Taluq	8th Gumastah Vridhachalam	15		1.4.85	20.9.85	0	5	20	.	.	.			
Office.	Privilege leave			21.9.85	28.9.85	0	0	8	.	.	.			
	8th Gumastah Vridhachalam	15		29.9.85	11.5.87	1	7	13	.	.	.			
	8th Gumastah Chidambram	15		12.5.87	17.10.88	1	5	6	.	.	.		From acquittance	
	Leave without allowces. —			18.10.88	17.11.88	.	.	.	0	1	0			
	8th Gumastah Chidambram	15		18.11.88	20.1.89	0	2	3	.	.	.			
	Leave without allowces.			21.1.89	31.1.89	.	.	.	.	.	10			
	8th Gumastah Chidambram	15		1.2.89	21.5.89	.	3	21	.	.	.			
	Leave without allowces. —			22.5.89	25.6.89	.	.	.	0	1	4			
	8th Gumastah Chidambaram	15		26.6.89	12.2.90	0	7	17	.	.	.			
	2nd Gumastah Dy Tahsildar's office Tittagudi	15		13.2.90	5.7.90	0	4	23	.	.	.			
	Sick leave ½			6.7.90	12.12.90	.	.	.	0	5	7			
						22	4	19	1	8	25			

B.

No.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Pathur Ramanuja Aiyengar, 4th Gumastah, Vridhachallam taluq.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
						22 4 19	1 8 25		From acquittance Rolls & pay bills	
Dy Tahsildar's office	2d Gumastah Dy Tahsildar's office Tittagudy	15		13.12.90	30.8.91	0 8 18	. . .			
Taluq office	4th Gumastah Vridhachalam Taluq	15		1.9.91	18.1.94	2 4 18	. . .			
	Furlough			19.1.94	18.1.95	. . .	1 0 0			
	Leave without allowances			19.1.95	19.2.96	. . .	1 1 0			
				Total period		~~25 5 25~~ 21 5 24	3 9 25			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Satisfactory since his suspension in 1868 – Fair
2. Explanation of any suspension or degradation. The applicant was suspended during May 1868 for one year for having allowed seven half Currency notes to be lost in transmission to the Huzur, but this suspension was, on reconsideration, reduced by the Collector to six months. Vide true translation of the Correspondence attached.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.)
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.
5. Any other remarks. Separately appended.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The service claimed has been established and may be admitted.

For Ag Collector.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 21 years 5 months & 24 days; and that an Invalid pension ~~or gratuity~~ not exceeding Rs. 5-4-0 (Rs five & annas four only) per mensem equal to 24/60 average emoluments, is admissible under Articles 485 & 518 (b), of the Civil Service Regulations, 2d Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St George
Accountant General's Office,
8th May 1896

No. A&J / 55

J Marrison
Offg: Accountant General.

~~Audit Officer.~~

To
The Under Secretary to Government;
Pension Department.

Ex.
McN.

GOVERNMENT OF MADRAS
9 MAY 1896
PENSION DEPARTMENT

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible ditional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have of the Civil Service Regulations.

Ag Collector

rendered "approved

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

G.O. 384/96

[illegible] 7/96

Current No. 447

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Bt. forward Gumastah Vridhachallam Taluq	permanent	–	15	–	2.9.91		No changes — 30/8/83 Furlough for 1 yr from 19.1.94 2) 16/11 Leave without allowances from 19.1.95 to 19.2.96 verified up to 19.2.96 3.96. Dy Collector	Verified up to 31-10-94 23-11-94 Dy Collr.	19.2.96	Invalided As Collector	Tahsildar 17.11.96
Carried over Gumastah Vridhachallam Taluq	permnt.	–	15		2.9.91						

ENGLISH AND TAMIL.

[illegible]

SERVICE BOOK

OF

[illegible]

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer, உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
க	உ	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	க0	கக	கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. தேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Bt. forward											
Gunnastah Vridhachallam Taluq	permanent	"	15	"	2.9.91		No changes — 30/8/93 Furlough for 1 yr from 19.1.94 16/11 Leave without allowance from 19.1.95 to 19.2.96 verified up to 19.2.96 3.96.	Dy Collector	Verified up to 31-10-94 23-11-94 19.2.96	Dy Collr. Invalided Asst Collector	17.11.94
Carried over											
Gunnastah Vridhachallam Taluq	permt.	"	15		2.9.91						

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
B^t^ forward Gumastah Vrid. challam [illegible] Vr. 3	permanent	"	R. 15		2.9.91		Verified upto 31st March 1889 with the exception of the period from (15-10-77 to 3-2-78) for which the records are not available. Certd Valor 16-2-89. Leave without allowance from 22nd May 89 to 25th June 89 20/2/92 Sick leave on half pay from 6th July 80 to 5th Dec 1880 Leave without allowances from 16th to 27th July 1879.			Dy Collector from pay abstracts from 4-8 Verified upto 30.9.92 Certd Valor 21-11-92 Dy Collr.	P. Venkata[illegible] Pillai Ag Tahsildar 1.4.92

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
8th Goomastah Verdachellam	Permanent		15		14-85				11-5 87		
Gumastah Chidambaram Taluq	Permanent	–	Rs 15	Rs –	12-8-87	Ramaswami Iyer	Private affairs leave from 16th [illegible] to 15th July 73 on 1/2 pay Leave without allowance from 1st October to 17th November 1888. X Do leave ~~5th February~~ 31st January to 21st January 1889. X		12 2 90	Transfer	
					13 & 16 Transit						
Gumastah [illegible] Verdachellam Taluq			15		17-2-90	Ramaswami Iyer			30.8.91 ~~1.9.91~~	Transfer	
					1st Transit						
Gumastah Vriddachallam Taluq	Do	–	15		2-9-91						

2d
1492

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
			Rs	Rs.							
Taluq Tappal Gumastah Vriddhachallam	Permanent	"	7	"	1-11-66 ✓	Ramaswamier	Suspended for 6 months from 1st May 1868. Leave on forfeiture of full pay from 7th March to 28th April 78. ~~Leave on half pay for 1 month from~~ ~~[illegible]~~ ~~Leave for 2 months from 11th July 83~~ Leave on forfeiture of full pay for 25 days from 8th May to 1st June 1883. Do for 8 days from 7th November 83 to 14th November 83	Assistant Collector by Collector 17.3.26	30-4-68	Suspension	Assistant Collector by Collector 17.3.26
Do	Do		7	–	1-4-68 ✓				9-7-69	Promotion	
Duftarbund in the Sub Collr's office	Acting	Taluq Tappal Gumastah	8 7-10-4	"	10-7-69				14-10-69	Do	
Gumastah Sub Magistrate Office Tittagoody	Do	Do	7	3	10.10.69				6-6-70	Return of permanent incumbent.	
Taluq Tappal Gumastah Vriddhachallam	Permanent	"	7	"	7.6.70 ✓				20-11-70	Promotion	
3rd Gumastah Vriddhachallam	Do Acting	"	15	"	21.11.70 ✓				25-1-71 31-3-73	~~Transfer~~ ~~cancelled~~	
Taluq	~~Permanent~~ Acting	"	15	"	26.1.71				21.4.71	Reversion	

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's, தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

			FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
											Small pox mark on the face and a black mole on the right hand near [illegible]	18 April 1879		

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செ[illegible]கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கைபெழுத்துப் பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
Ramanuja Aiyangar	Vyshnava Brahmin	Kallakurichy	Narasimma Aiyangar	Daithani	2nd June 1843	31	3	5	5	5	Small pox marks on the face and a black mole on the right hand near armpit	1st April 1874.	Ramanujaiyengar	

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர் Ramanuja aiyangar

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம் Vyshnava Brahmin

Residence இருப்பிடம் Kallukurichy

FATHER'S தகப்பனுடைய

Name பெயர் Narasimma aiyangar

Residence இருப்பிடம் Pather.

Date of birth ஜனனதேதி 25th June 1843.

Enc. 1

5. Any other remarks.-

The applicant Complained of rheumatic pains in his knee and hip, and giddiness, and also stated that he was unable to do his work which requires Constant travelling.-

(2). He was on leave for about two years to recruit his health, but did not benefit by the change.

(3). Having in Consequence put in a petition for pension he was sent to the District Surgeon for examination. The latter officer has certified that the applicant is Completely and permanently incapacitated for further service of any kind in Consequence of heart disease. Vide medical certificate and statement of the Case attached.

(4) The Service Book and the Last Pay Certificate of the applicant are also herewith submitted.

(5) It will be observed from a remark in the Service Book that the records, viz:- pay bills for the period from 15.10.77 to 3.2.78 during which the applicant was employed as Famine Relief Inspector, are not available. Though the particular bills elating to the Famine Relief Establishment (which was only temporary) are not forthcoming, yet the pay bills of the Taluq Establishment on which he had a permanent lien are available. These bear out the statement that the clerk was employed as

Famine

Famine Relief Inspector, and they also specify the date of transfer to and reversion from the Relief Establishment. Hence the service of the applicant during the above period may be held to have been established and admitted.-

(6). The applicant's name is spelt in the pay bills and annua Detailed lists in different ways as noted below; and all these refer to one and the same individual the applicant.-

Pathur Ramanuja Aiyengar
Ramanuja Iyengar
Ramanooja Iyengar
Padur Ramanuja Iyengar
Puranam Ramanuja Iyengar
Padoor Ramanuja Iyengar
Ramanooja Aiyengar.

For acting Collector
S. Arcot

E

No. 49/C Sur 2

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Padur Ramanuja Aiyangar

son of Narasimha Aiyangar

a Gumastah

in the Revenue Department.

His age is by his own statement 52 8/12 years and by appearance about 55 years.

I consider Padur Ramanuja Aiyangar to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Heart Disease

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

W. Lee
Name.
Surgeon Major
Rank.
District Medl + Sany Offr
Designation.

STATION Cuddalore
Date 19th February 1896.

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.)

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

393/Cur 96

29 FEB 08

1. Rank. Gumastah.
2. Name. Padur Ramanuja Aiyangar
3. Department or Office. Revenue.
4. Marks of identification. Vide Service Register
5. Age. 52 years + 8 months
6. Service.
7. Sick leave granted during the service. ~
8. Disease or cause of disability. Heart Disease.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Complains of Rheumatic pains in the Knee + hip - + giddiness - States he is unable to do his work which requires Constant travelling -

He was on leave for about years and does not find any improvement in the State of his health.

He is suffering from Heart disease a loud systolic murmur (bruit) is heard at the Apex.

6
4
447

4

No. 20.

From

C. W. Reade Esqr.
Collector, South Arcot

Takid to Venkatasubba Aiyer,
Tahsildar of Vridhachalam Taluqs.

The report submitted by the Treasury Deputy Collector on the result of his enquiry in regard to the missing of seven half notes amounting to Rupees 180 sent by you from your Treasury on the 17th March last fully discloses the neglect of duty on the part of Tapal Gumastah. Further it is clearly observed that the missing notes must have been stolen by the Cusbah Tapal Runner only. It is very necessary that these men who have behaved improperly in such an important matter like this should be subjected to punishment. For this mistake the Tapal Gumastah is suspended for one year and the Runner is dismissed the service. The suspension of the Talug Gumastah is to take effect from the date on which he is relieved by his substitute. You will select a proper man to take the place of the dismissed runner and report his name to this office.

Camp Tirukoilur }
24th April 1868 } Sigd Charles Reade
Collector

(True Copy)

Sigd M Srinivassa Charri
Tahsildar

(True Translation)

for a Collector
S. Arcot

6
10
44

Encl: 5

No. 26.

From

C. W. Reade Esqre
Collector of South Arcot

Takid to Venkatasubba Aiyer, Tahsildar of Vridhachalam.

You are aware that Ramanuja Aiyengar the Tapal Gumastah of Vridhachalam has been suspended for one year. On reconsideration the period of his suspension is reduced to six months and the acting appointment made in connection with it is also sanctioned only for 6 months. You will act accordingly.

Camp Villupuram }
27th May 1868 } Sigd Charles Reade
Collector

(True Copy)

sigd M. Srinivassa Charri
Tahsildar

(True Translation)

For a Collector
S. Arcot

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Spec 7

TDC

PENSION DEPARTMENT. (1964 and 796)

No. A.D.K. 464

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
27th March 1896.

TREASURY DEPUTY COLLECTOR. CUDDALORE 30 MAR 96

COLLECTOR'S OFFICE 29 MAR 96 SOUTH ARCOT

S. Ayyangar

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of
South Arcot.

1. Attention is drawn to No: 13 of the printed Memo: of Instructions from this Office.

~~1. Explanation why his name does not appear in my Office records for~~

2. The following discrepancies should be explained.

(a) In the Audit Registers on record in this Office the applicant is shewn to have been employed in the Deputy Tahsildar's Office, Mannargudy from 1st April to 15th July '73 whilst in the application he is shewn to have been employed in the Vridhachellam Taluk Office during the period.

~~2. Office records show applicant enjoyed leave from , to , whereas in the history of services~~

(b) In the application the applicant is shewn to have been employed in the Chidambaram Taluk Office as 6th Gumastah from 10th March '84 and in the Vridhachellam Taluk Office as 4th Gumastah from the 1st September '91 whilst in the service book these dates are given as 10th April '84 and 2d September '91 respectively.

3. From the accompanying papers it will be seen that the applicant's service from 15th October '77 to 3d February '78 has not been verified from Pay bills ~~and~~ or Acquittance Roles. An Affidavit of the applicant and the evidence of his cotemporary employes should be forwarded in support of the period. vide 11(c) of the printed Memo. of Instructions from this Office.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of P. Ramanuja Iyengar late 4th Gumastah Vridhachallam Taluk South Arcot is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Asstt. Accountant General
~~Chief Superintendent.~~

Cor.—1,000—5-4-95.

4.

4. The fact that the applicant was on leave without pay from 19th January '95 to 19th February '96 should be noted in the accompanying Last Pay certificate.

dk
26/3

6
8
447

Dec 8

Affidavit

Statement on oath of P. Ramanuja Aiyengar late Gumastah, Vridhachallam Taluq, before the Taluq Magistrate, Cuddalore.—

I solemnly affirm that I was employed as Famine Relief Inspector, Kallakurchy Taluq, from 15th October 1877 to 3rd Feby '78 and drew pay as such but was doing the duties of a Revenue Inspector. I have had no break in my service such as leave &c while employed as above till I was transferred to Tirukoilur. I admit that what was read before me is Correct.

Sigd P. Ramanuja Aiyengar
By me
Sigd M. Srinivasa Iyengar
Taluq Magte, Cuddalore
8. 4. 96

(True Translation)

Try Dy Collector
S. Arct

6
7
447

9

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible].

1877 [illegible]

[illegible] 15 [illegible] 1877 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible].

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Taluq [illegible] 8.4.96

6
6
447

Incl 10

14: 4: 96

Statement on oath of Srinivassa Pillai late Gumastah of Kallakurchy taluq now residing in Vridhachallam.

I know Padhur Ramanuja Iyengar late Gumastah of Vridhachallam taluq for the last 30 years. I was first appointed as Revenue Inspector and joined the Kallakurchy taluq in 1874. I was subsequently employed as a Gumastah in the same taluq. I continued in the same appointment in Kallakurchi taluq from 1874 to 1882. I also know that the said Padhur Ramanuja Iyengar was appointed as Famine Relief Inspector from 15th October 1877 to 3rd February 1878 and drew pay as such but doing duty as Revenue Inspector. I was at that time a Gumastah in that taluq and so I remember the above fact. I assert that there had been no break whatever in the service of the said P. Ramanuja Iyengar from 15

15th October 1877 to 3rd February 1878.
I admit that what was read before me is Correct.

Sig'd M. Srinivassa Pillai

Sig'd M. Srinivassacharri
Taluq Magte, Vridhachellam

(True translation)

Ing Dy Collector
S. Arcot

6
5
447

Rec 11

Incl 12

Statement on oath of Kuppusawmy Pillai, Hd. Gumastah, Cuddalore Taluq.

I know P. Ramanuja Iyengar late Gumastah, Vridhachallam Taluq. I was appointed as Gumastah at Kallakurchy taluq in July 1874, and remained there till 1880. I also know that the said Ramanuja Iyengar was employed as Famine Relief Inspector from 15th October 77 to 3d February 78 in the above taluq & drew pay as such but was doing the duties of a Revenue Inspector. I then drew pay as Revenue Inspector and did the duties of a Famine Relief Inspector. I am further aware of the said Ramanuja Iyengar having been employed as Famine Relief Inspector from 15th October 77 to 3d February 1878 without any leave or break in service. I solemnly assert the above facts - I admit what was read before me is Correct.

Sig'd V. Cooposawmy Pillai
Taluq Gumastah
8.4.96

(By me)

Sig'd M. Srinivassa Iyengar
Taluq Magte, Cattalur

(True translation)

Try Deputy Collector
S. Arct

PENSION DEPARTMENT.
No. 3
447

13- [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1874 [illegible]

[illegible] -1880- [illegible]

[illegible]

[illegible] 1877 [illegible]

[illegible] 15 [illegible] 1878 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1877 [illegible]

[illegible] 15 [illegible] 1877 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] breaks [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Kooppasami

[illegible]

7.4.96

PERSONAL DEPARTMENT
6
2
447

---

has been accordingly Corrected in the Pension Application and Service Book.

2. (b). The entry in the Application that "the applicant was employed in the Chidambram taluq as 6th Gumastah from 10th March '84 and in the Vriddhachalam taluq office as 4th Gumastah from 1st September '91 (including the transit period in the latter) is also Correct. The former has been corrected and the latter is left as it was, in the Service Book, as the transit period is usually Carried over to the new appointment in the history of the Service.

3. The affidavits of the applicant and the evidence of two of his Contemporary employes with English translations thereof are submitted herewith.—

4. The fact that the applicant was on leave without pay from the 19th January 95 to 19th February '96 has been noted in the Last Pay certificate.—

No. A.D.K. dated 27
464

I have the honour to submit the following explanation on the several points noticed.

1. The character and conduct of the applicant was on the whole "fair".—

2. (a) The entry that the applicant was employed in the Deputy Tahsildar's office, Vriddhachalam from 1st April to 15th July '73 is correct and

I have the honour to be
Sir
your most obt. Servant

For acting Collector
S. Arcot

1896.

From
G. W. Dance Esq. &c.
Collector of S. Arcot.

1846

27 APR 96
MADRAS

To
The Accountant General
to the Govt. of Madras.

Dated 25 April 1896.
Received

Reference on No. 1947/96

No. 6

Enclosure. 14

C. No. 447

Sir,

In returning your No. A.D.K./464 dated 27th ultimo, I have the honour to submit the following explanation on the several points noticed.

1. The character and past Conduct of the applicant was on the whole "fair".—

2. (a) The entry that the applicant was employed in the Deputy Tahsildar's office, Mannargudi from 1st April to 15th July '73 is Correct and it has

---

(1)

C. No. 447

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Collr. of S. Arcot dated 17th March 1896, No.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 8th May 1896, No. A.D.J./55

ORDER THEREON, 18th May 1896 No. 384.

Character - Fair

"Suspended in May 1868 for one year for having allowed Seven half currency notes to be lost in transmission to the Huzur; but, this suspension was, on reconsideration, reduced by the Collr. to 6 months."

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Pathur Ramanuja Aiyengar, late 4th Gumastah, Vridhachallam Taluk Office, an invalid pension — of Rupees (5/4) Five & annas four p.m. payable at Cuddalore from 20th Feb 1896 in consideration of his qualifying Superior service of 21 years, 5 months and 24 days.

D. 15.5.96

12/v. To the Accountant-General, with Register.
" " Collr. of S. Arcot

12/5/96

C. No. 447

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,
&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 18th May 1896 No 384.

GRANTING an invalid pension of Rs 5/4 p.m. to P. Ramanuja Aiyengar, late 2d Gumastah, Vridhachallam Taluk Office.

List

---

n given for copy
n copied
n examined
n signed
} 189 .

GAIN G.O., No. , DATED
189 .

T No.

LOSURES TO O. No

OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

ER OF GOVERNMENT.

MENT WITH DITTO.

PERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.