Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 379

DATED 18 May /96

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 24 —— to Perumaloo Naik late a peon, Salt & Abkari Dept., Negapatam Circle.–

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Perumaloo naik.

2. Father's name. Pullia Chetty

3. Race, Sect and Caste. Hindu Kavarai

4. Residence, showing Village and Pergunnah. Kalastry

5. Present or last employment, including name of establishment. 3^d Grade Peon. Salt and Abkari Department Negapatam Circle

6. Date of beginning service. ~~5. 2. 1889~~ 18-2-80.

7. Date of ending of service. 31. 12. 95

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	~~6.~~	~~10.~~	~~26~~
	15	10	13
of which superior	nil		
inferior	6.	10.	26
non-qualifying and interruptions	8	11	24

9. Class of ~~pension or~~ gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity under Article 524 of Civil Service Regulations. the applicant having been completely & permanently incapacitated for further service by the Civil Surgeon Negapatam Vide medical certificate enclosed

10. [Average] emoluments or pay Rs 6-"-.

11. Proposed pension. Nil

12. Proposed gratuity. Rs 18-"—

13. Date from which pension is to commence "

14. Place of payment. Negapatam Taluq Treasury

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1^st February 1852.

16. Height. 5' 1½"

17. Marks. A mole on the right shoulder blade and another near the right eye. A mole below the left nipple and two others on the back and another on the nape of the neck

18. Date. 29^th January 1896

*If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

29-1-96

Assistant Commissioner

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

RY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Perumaloo naik.

	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
	applicants Service rendered prior to his resignation on 5-4-88									
	Vetty	5 " "	"	18.2.80	19.2.80	. . .	. . 2			Service from 18-2-80 to 5-4-88 does not count for gratuity having been vitiated by
Do	Peon	6 " "	"	20.2.80	[illegible]	. . .	.			Verified from the records of the Salt Department and the verification confirmed by
Do Negapatam circle	Do	6	"	20.6.80	2.12.80	— — .	5 13			the annual Returns
	Leave on loss of pay			6.1.85	31.1.85		1 5			
		6		1.2.85	1-9-85	. . .	1			
Do	Do		loss of pay	2-9-85	8.10.85	. . .	7 11			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Degraded from 2nd to 3 grade of peons on account of accumulation of 3 black marks - Vide Extract from the Defaulter sheet inclosed -

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XX.) Nil

4. Explanation under ~~Section 47, Rule 1~~ Article 469, so far as the Head of the Office can give it. Completely and permanently incapacitated for further service by the Civil Surgeon Negapatam Vide Certificate inclosed -

5. Any other remarks. Nil

Service claimed is

K L Ma[illegible]
29 [illegible] 96

Ed 11th April 1896.
MiN.

The Under Secretary to Government, Pension Department.

Offg: Accountant General.

18
26
22

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Perumalsu naik.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
The applicants Service rendered prior to his resignation on 5-4-88										
Salt and Abkari Department Negapatam circle	Vetty	5	..	18.2.80	19.2.80	. . . .	2			Service from 18-2-80 to 5-4-88 does not count for gratuity having been vitiated by Verified from the records of the Salt Department and the verification confirmed by a reference to the annual Returns on record in this Office.
Do Vedaranyam	Peon	6	..	20.2.80	[illegible]	. . .				
Do Negapatam circle	Do	6	—	20.6.80	2.12.80	— — . .	5 13			
	Absence without leave			3.12.80	4.12.80	. . . .	2	×		
		Do	Do	5.12.80	16.6.81	. . . .	6 12			
	Absence without leave			17.6.81	8.7.81	. — — .	22	×		
Salt & Abk. Dept. Negapatam circle	Peon	6	..	9.7.81	20.2.82	. . . .	7 12			
	Sick leave on half pay			21.2.82	8.3.82	. . . .	17			
Do	Peon	6	..	9.3.82	14.12.82		9 5			
Do Negapatam circle	3rd gr. peon	6	..	15.12.82	10.4.83	. . . .	3 26			
	Leave without pay			11.4.83	2.5.83	— . .	22			
Do	Do	6	..	3.5.83	11.9.84	. . .	1 4 9			
	Leave on loss of pay			12.9.84	5.11.84	. . . .	1 24			
				[illegible]	[illegible]		2 10			
	Leave on loss of pay			16.1.85	31.1.85		15			
Do	Do	6	..	1.2.85	1.9.85	. . . .	7 1			
	Leave on loss of pay			2.9.85	1.10.85	. . . .	1			
Do	Do	6	..	2.10.85	12.5.86	. . — .	7 11			
Do	2nd gr. Peon	7	..	13.5.86	31.5.86	. . . — .	19			
Do	acting 2nd gr. peon 3rd gr. peon	6	..	1.6.86	30.9.86	. . . .	4 –			

Negapatam circle 2nd cl. peon	7						
Do Leave without pay		1.10.86	28.2.87		5		
Do Do		1.3.87	15.3.87			15	
Do 3rd cl. peon in Transit	6	16.3.87	30.4.87		1	15	
Villupuram		1.5.87	30.12.87		7	30	
absence without leave		31.12.87	1.1.88			2	
Do		23.3.88	24.3.88			2	
		25.3.88	5.4.88			12	
Deduct periods of absence without leave					5	26	
					5	22	
				0	9	29	

Salt and Abkari Department Negapatam Circle	3rd Grade peon	6	5.2.89	1.4.89		2			Verified with pay bills and acquittance rolls
	Sick leave on half pay		5.4.89	11.4.89			10		
	Do	6	15.4.89	31.12.1890	1	8	16		
	2nd Grade peon	7	1.1.91	7.3.91		2	7		
	Privilege leave		8.3.91	7.4.91	0	1			
	Do	7	8.4.91	1.7.91		2	24		
	Absence without leave		2.7.91	2.7.91			~~1~~	1	
	Do	7	3.7.91	22.8.91		1	20		
	Absence without leave		23.8.91	23.8.91			~~1~~	1	
	Do	7	24.8.91	10.3.92		6	17		
	3rd Grade peon	6	11.3.92	31.8.92		5	20		
	Sick leave		1.9.92	30.9.92		1			
	Do	6	1.10.92	25.4.93		6	25		
	Absence		26.4.93	26.4.93			~~1~~	1	
	Do	6	27.4.93	7.5.93			11		
	Absence		8.5.93	11.5.93			~~4~~	4	
	Sick leave on half pay		12.5.93	31.5.93 }					
	Do.		1.6.93	4.6.93 }			23		
	Do	6	5.6.93	21.10.94	1	4	17		
	Sick leave		22.10.94	25.3.95		5	4		
	Do	6	26.3.95	1.11.95		7	9		
	Sick leave on half pay		5.11.95	31.12.95		1	26		
	Total period of Inferior service				6	10	~~26~~ 19	8 11 24 ~~8 1 25~~	

4. Explanation under ~~Section 47, Rule 1~~ Article 469, so far as the Head of the Office can give it. — Completely and permanently incapacitated for further service by the Civil Surgeon Negapatam Vide Certificate enclosed

5. Any other remarks. — Nil

6. Specific opinion of Head of office whether the service claimed is established and should be admitted or not – Vide Art 991(b) — Service claimed is established by public records and should be admitted

KR 24.1.96

K L Macniven? 29 – 1 – 96
Assistant Commissioner
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that should Government under Article 464 of the Civil Service Regulations, be pleased to commute the periods of applicant's absence without leave on 2-7-91, 23-8-91, 26-4-93 and from 8th to 11th May '93 into leave without allowances qualifying service in inferior grades will be duly proved for 6 years 10 months and 19 days: and that an Invalid Gratuity not exceeding Rs 18 – (Rupees eighteen only) equal to 3 months' pay will be admissible under Articles 485 and 524(a) of the Civil Service Regulations, 2d Edition.

The calculations have been duly verified.

~~2. The [illegible] 22 days (as per margin)~~ from 18-2-80 to 5-4-88, and on the latter date he resigned the service. The Asstt: Commissioner, Negapatam Sub Division has no objection to the break in the applicant's service caused by resignation being condoned by Government and a gratuity being granted to him for his combined earlier and subsequent services. Should Government be pleased to condone the break under Article 465 of the Civil Service Regulations and to commute the periods of applicant's absence without leave for 3d and 4th December '80, from 17th June to 8th July '81 and from 23d to 24th March '88 into leave without allowances a gratuity of Rs 24 (Rs Twenty four only) equal to 4 months' pay will be admissible to him for his combined services of 14 years 11 months and 11 days, in lieu of the gratuity certified to be admissible to him in the preceding paragraph.

Service from 18th Feb 1880 to 5th April 88 = 8 – 1 – 18
Deduct periods of absence w/t leave = – – 26
8 – 22

3. In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

No. A&J / 8

Government of Madras, 20 APR. 1896, Pension Department.

J. Mauris?
Offg: Accountant General.

Fort St George,
Accountant-General's Office
11th ...

To the Under Secretary to Government, Pension Department.

APPLICATION FOR { PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cue. 312/96

F.1. 379/96

C No. 312

No. 5966.

Memo.

Read letter from the Inspector of Salt and Abkari Revenue Negapatam circle No. 2446 dated 15. 11. 94.

Recorded. It is noticed from the Return of public servants suspended etc. in the Negapatam circle during May 1884, that one Pummalu No. 145, was reduced from 2nd Grade to 3rd Grade from 18th May 87 for being drunk and causing disturbance. As regards peon No. 146 Ponnusamy, it is noticed from the Register of letters etc sent from this office during 1885, that he was reduced for accumulation of Black Mark. No more records are forthcoming in this office regarding the reduction of the above mentioned peons.

Negapatam Salt Dt. }
22 — 11 — 1894. }

(Sd) A. J. Rodrigues
27 — 11 — 94
for Asstt. Commr.

(True copy)

A. J. Rodrigues
Inspector 6/12

THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; தேதி தெளி யத் தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சிக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Age. வயசு.		Exact height. சரியான உயரம்.		Perso... for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
				A mole on the right shoulder blade and another near the right eye. A mole [illegible] left nipple			
"	17	5	1½	———	18.2.80	பெருமாளு	[illegible] [illegible]
Chest girth			29				
4	8	5	1½	Do	8-6-86	பெருமாளு	Inspector of St[illegible] 8/6.
Chest girth			30"				
9	23	5	1"	Do and also the following Two moles on the back and one on the nape of the neck.	24.10.93	பெருமாள்	R. [illegible] A Inspector 24/10.
chest girth		"	29"				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signatu of Officer. உத்தியோ கஸ்தன் யெழுத்
Petty Salt [illegible] ~~Peon Negapatam Salt Factory~~	~~Pt.~~	"	~~6~~		~~20-6-80~~	
Petty. Negapatam Factory	Permanent	"	5 ..	.	18-2-80	GU
Peon Vedaranyam Factory	do	.	6 ..	-	20-2-80	GU
Peon Negapatam Factory	do		6 ..		20-6-80	BU
	Absent without leave.				3-12-80	GU
Do.	do	do	.		5-12-80	GU
Absent without	Leave				17-6-81	GU
Do-	Do		6—		9-7-81	GU
	Sick leave on half pay				21-2-82	G
Peon Negapatam factory	Permanent		6.		9	
3rd grade Peon Negapatam Circle	do	.	6	-	15	
	Leave without pay for 22 days				11-4-83	G
Do Do	Do	.	6	.	3-5-83	G
	Leave on loss of pay for-			-	12-9-84	G
3. Grade Peon Negapatam Circle	Substantive Permanent	.	6	-	6-11-84	G
3. Grade Peon	Substantive Permanent	.	6.	-	1-2-85	

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது திமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்தில் பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெயயப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னதினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	Wy	19-2-80	Promotion	
	Wy	19-6-80	Transfer	
	Wy	2-12-80	Absent	
	Wy	4-12-80	Return	
	Wy	16-6-81	Leave	
	Wy	8-7-81	Return	
	Wy	20-2-82	Leave	
		8-3-82	Return	
	V. S. Alo a.d.	14-12-82		V.S.Aloilson.
	V. S. Alo a.d.	10-4-83	Leave	V.S.Aloilson.
	V. S. Alo a.d.	2-5-83	Return to duty	V.S.Aloilson.
	V. S. Alo a.d.	11-9-84	Leave	
		15-1-85	Leave	
		31-1-85	[illegible]	
		1-9-85	Leave	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நாமையாவது திமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெயயப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 க உ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Leave without pay			- -		1-3-87				15-3-87		
IIIrd Grade Peon Negapatam Circle	Substantive Permanent	"	Rs 6/-	.	1-5-87			Inspector 4/5	30.12.87	Transfer	Inspector
		In transit			31-12-87				1-1-88	Joined	Asst Inspr
Villupuram Circle	Do		Rs 6	.	2-1-88			Asst Inspr	22-3-88	Absconded	Asst Inspr
	Absence without leave				23-3-88			Asst Inspr	24-3-88	Return	Asst Inspr
Do	Do	"	Rs 6/-		25-3-88			A. Inspr	5-4-88	Resigned	A. Inspr

					9
3rd grade peon Negapatam Circle	substantive Sub probation Permanent	-	.		15
					11.4.83
					3-5-83
		Sick leave on half			12-9-8
3rd grade peon Negapatam Circle	do	-		-	6-11-84
2nd grade peon Negapatam circle	Sub Probation Permanent			-	1-2-85

	Private	leave for one month	—		8-3-91
2nd grade peon Negapatam circle	Sub Probn Permanent	-	7/-	-	8-4-91
	Absence without leave		-		2-7-91
Do	Sub Probn Permanent	-	7	-	3-7-91
	absence without leave				23-8-91

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்	3 ங Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	Sig Of	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *be made in this Column except when there is any d or bad to be recorded. Suspensions should when the order of suspension is passed.* மையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கை	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reaso nation, *e.g.*, *promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்ட	imme head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கை
3rd grade peon [illegible] circle —	Substantive Permanent	"	6 —	-	5-6-93	by [illegible]		~~21-10-94~~	21-10-94 ~~Leave~~	Leave	
							G Bruce	Supdn ~~25-3-95~~	21-3-95 ~~Return~~	Return	
		Sick leave on half pay	—		22-10-94		Supdn Services verified from 1-10-94 to 31-12-95 from the records of this office & found correct		4-11-95	Leave	
Do —	Do		6 —		21-3-95			Supdn	31-12-95	Discharged as he was found unfit for further duty —	
		Sick leave on half pay	—		5-11-95		Supdn RA 17-1-96				

certified that the
entries from 1-1-93 to
31-12-93 have been
verified and found
correct.
A. Jacobus [illegible]
[illegible]

5/5/11

[illegible] 3/6	26.4/93	Return	[illegible]
	7 5/93	Absent	
	11 5/93	Return	
	31 5/93	Leave	

[illegible] 20/10

---

ertified that the entries
from 1-1-91 to 31-12-91
have been verified from
the records of this office
and found correct.

t. no.

Nonmember	Lp. 10-3-92	Richardson to [illegible] for accumulation of [illegible] rule 1.10 to 7/3 9-3-92		
Nonmember [illegible]	31 8/92	Leave	Nonmember [illegible]	
	30 9/92	Return		
	25 4/93	absence		[illegible]

Nonmember [illegible]

tified that the entries
from 1-1-92 to 31 12/92 have been
verified & found correct.

[illegible] 7/2

RVICE BOOK
புஸ்தகம்.

OF

Kavarai

ce.

Kalastri

Pullaya chetty

Name.
பெயர்.

Residence.
இருப்பிடம்.

Kalastry

Birth.

1st July 1853

…fied that the Entries from 5.2.89
…31.3.90 have been verified from
…records and found correct

W Barton
Inspector

Rot. 12/9/90

Insp	4-4-89	X	
W Barton	14-4-89	Return	Inspector
	31-12-90	Promotion	Inspector
Insp	7-3-91	Leave	Insp
Insp	7-4-91	Return	Insp
Insp	1-7-91	Absence	
	2-7-91	Return	Insp
Inspector	22-8-91	absence	
Insp	23-8-91	Return	

Do	do	Absence.	6/-	-	26 $\frac{4}{93}$
Do	Do	–	6/-	-	27 $\frac{4}{93}$
Do		...	6/- 8 $\frac{5}{93}$	26/	8 $\frac{5}{93}$
Do	do	Absence	6/-	-	12 $\frac{5}{93}$
Do	Do	sick leave on half pays			
Do					
Do	Do				

Certified that the [illegible]
to 31-3-94 have been
Correct.

Services verified from 1-4-94 to 30-9-94 found Correct
[illegible]
20/10 Inspector

Name of Officer.
உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.

Caste or Race.
ஜாதி அல்லது வம்சம்.

Residence.
இருப்பிடம்.

FATHER
தகப்பன்

Name.
பெயர்.

Residence.
இருப்பிடம்.

Date of birth.
ஜனன தேதி.

Years.
வயது.

14

34

[illegible]

15 Feby 1852

Negapatam Circle }			–		2-9-85	ஒப
	Leave on loss of pay		6	-	2-10-85	ஒப
3rd Grade Peon Negapatam Circle }	Substantive Permanent	–				
			7/-	"	13-5-86	ஒப
2nd Grade peon Do.	Ag. Permanent (Substitute)	3rd Grade peon	6/-	"	1-6-86	ஒப
Grade peon Do	Substantive Do.	"	7/-	"	1-10-86	

FORM A-4.
பாரம் A-4.

104

DECLARATION.

உறுதிமொழி.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, has been read over and explained to me.

யாதொரு கவர்ன்மெண்டு உத்தியோகத்தினின்றும் நான் நீக்கப்படவில்லையென்றும் மாஜிஸ்டிரேட்டாரால் யாதொரு கிரிமினல் கேசிலும் குற்றவாளியாகத் தீர்மானிக்கப்படவில்லையென்றும் இதனால் நான் உறுதியாய்ச் சொல்லுகிறேன்.

[illegible] 62 [illegible]
யும் இந்தியன் பீனல்கோடு 182-வது பிரிவை வாசித்து விவரமாய்ச் சொல்லக்கேட்டேன்.

Witnesses.
சாட்சிகள்.

V. Ramasamy
8/2

V. Srinivasan
8/2/93

104 பெருமா[illegible]

Signature of Applicant.
மனுதாரன் கையெழுத்து.

Date.
தேதி.

Inspector.
இன்ஸ்பெக்டர்.

Date.
தேதி.

FORM A-4.

DECLARATION.

I HEREBY declare that I have
dismissed from any Government emp
been convicted by a Magistrate on a
charge.

Section No. 182, Indian Penal
been read over and explained to me.

Witnesses

Signature of

Date 8 -

Inspect

Date

leave on }		·	1 6/93
lf pay — }	6/-	-	5 6/93

ies from 1-1-94
rified and found

Lucep

/u/94

	·	5-2-89
Rs 6/-		
	·	5-4-89
pay		
	·	15
6/-		
Rs 7/-		

Certified that the entries from 1.4.
to 31. 12 90 have been verified & fou
correct.

Inspector

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கஈ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
3d Grade [illegible] regulation clerk	Permanent	Sick leave on half pay			12-5-93			31-5-1893	Leave			
Do	Do	Do —			1-6-93			2-6-93	Return			
Do	Do	— do —			5-6-93			21-10-94	Leave			Services verified for 1-10-94 to 31-10-95 from the records of the [illegible] [illegible] Sd E S [illegible]
Do	Do	Sick leave			22-10-94			25-3-95	Return			
Do	Do	— do —			26-3-95			4-4-95	Leave			
Sick leave on half pay					5-4-95			31-12-95	discharged as he was found unfit for further duty			True copy Examined by [illegible] compared [illegible]

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

3,000—18-2-95. Price 4 annas.

1896
PENSION
To
O. No. 312

English and Tamil.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF 104

Name Perumal
பெயர் பெருமாள்.

Race Kavarai
ஜாதி கவரை.

Residence Kalasty
இருப்பிடம் காளாஸ்திரி.

FATHER'S தகப்பனுடைய
Name Pullayachetty
பெயர் புள்ளையசெட்டி.

Residence Kalasty
இருப்பிடம் காளாஸ்திரி.

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained 1st Febry 1852
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள் ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 1852 ௵ பிப்ருவரி [illegible]

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. ஆபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	date of entry	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Perumal Chetti [illegible]	Kavarai [illegible]	Kulacheri [illegible]	Pullana chetty of [illegible] Kulacherry [illegible]	1st February 1852 1852 [illegible]	Height 5' 1½" Chest girth 29" 3 mo. [illegible] D height 94. 4. 8, 5' 1½" chest girth 30" [illegible] 9. 23, 5' 1" chest girth = 29"	A mole on the right shoulder blade & another near the right eye. A mole below right nipple	18. 8. 80	Sd/ [illegible]	Sd/ [illegible] Asst Commr
						Do — 8. 6. 86		Sd/ [illegible]	Sd/ [illegible] [illegible]
						Do and also the following two moles on the back and one on the nape of the neck. 24. 6. 93		Sd/ [illegible]	Sd/ R [illegible] A. I. [illegible]

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை
கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில்

பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி
செயயப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. ஆள் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. டதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது. வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Vatty Salt department [illegible] factory	Permanent	"	Rs 5—	"	18-2-80		"	19-2-80	Promotion	"	Sd. Nepean Smith Asst Commr.	
Peon. Vedaranium factory	Do	"	6—	"	20-2-80		"	19-6-80	Transfer.		Sd. Nepean Smith Asst Commr.	
Peon Negapatam factory	Do		6—	"	20-6-80		"	2-12-80	absent		Sd. Nepean Smith asst Commr	
absent without leave 3-12-80								4-12-80	Return -		Sd Nepean Smith asst Commr	
Do	Do				5-12-80		"	16-6-81	Leave		Sd Nepean Smith. asst Commr	
Absent without leave — 17-6-81							"	8-7-81	Return		Sd, Nepean Smith asst Commr	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Peon Negapatam Duty	Permanent	"	6 Rs		9-2-81			20-2-82	Leave		Sd. Nepean Smith Asst. Commr.	
Sick Leave on half pay.			-		21-2-82			8-3-82	Return		Sd. Nepean Smith Asst. Commr.	
Peon Negapatam Factory	Permanent	-	6 Rs		9-3-82			14-12-82			Sd. V. S. [illegible]	
3rd grade Peon Negapatam circle	Do	-	6 Rs		15-12-82			16-4-83	Leave		Sd. V. S. [illegible]	
Leave without pay for 22 days					11-4-83			2-5-83	Return to duty.		Sd. V. S. [illegible]	
Do	Do		6 Rs		3-5-83			11-9-84	Leave		Sd. M. S. Ganapathy	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Leave on loss of pay			—		12-5-84	3 rw	W E Ganapathy	5-11-84	Return	-	W E Ganapathy	
3rd grade peon Nagapatam Jetty	Substantive Permanent	"	6 —		6-11-84	3 rw	W E Ganapathy	15-1-85	Leave		W E Ganapathy	
Leave on loss of pay			—		16-1-85	3 rw	W E Ganapathy	31-1-85	Return		W E Ganapathy	
3rd grade peon Nagapatam Jetty	Substantive permanent		6 —		1-2-85	3 rw	W E Ganapathy	1-9-85	Leave		W E Ganapathy	
Leave on loss of pay			~~2-9-85~~		2-9-85	3 rw	W E Ganapathy	1-10-85	Return		W E Ganapathy	
3rd grade peon Nagapatam Jetty	Substantive permanent		6 —		2-10-85	ry rw	W E Ganapathy	12-5-86	Promotion		(Sd) Syed [illegible]	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 க௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2d Grade peon [illegible] [illegible]	Ag Permanent [illegible]	3d Grade peon	7 [illegible]	–	13-5-86			31-5-86	Return of [illegible] [illegible]			
3d Grade peon [illegible] [illegible]	Substantive [illegible]	„	6 [illegible]		1-6-86			30 8 86	Promotion			
2d Grade peon [illegible]	Do		7 [illegible]		1-10-86			3 [illegible] 87	Reduction			
([illegible] [illegible] pay					13-8-87			(5-3-87) —				
3d Grade peon ~~[illegible]~~ [illegible] [illegible]	Substantive Permanent		6 [illegible]		1-5-87			30 12 87	Transfer			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to anv recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
			Leave Transit 31-12-87.					1-1-88	Joined			
3rd Grade [illegible] clerk	Substantive Permanent		6 ..		2-1-88	B. Ro.	Sd [illegible] Asst Insr	22-3-88	Absence		Sd W A [illegible] Asst Insp	
Absence without leave					23-3-88	B Ro	[illegible] Asst Insr	24-3-88	Return		Sd W A [illegible] Asst Insr	
Do	Do		6 ..		25-3-88	B Ro		5-4-88	Resigned		Sd W A [illegible] Asst Insp	
3rd Grade [illegible] clerk	Substantive Unpermanent		6 ..		5-2-89	B. Ro.	Sd [illegible] 9-1-96	4-4-89				
Sick leave on half pay					5-4-89	B Ro.	Sd ~~[illegible]~~ Inspr	14-4-89	Return		Sd. W A [illegible] Inspr	

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ,	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2d Grade [illegible] circle	Substantive Permanent		6 —		15-4-87	[illegible]	Sd Barlin.	31-12-90	Promotion		Sd. [illegible] Inspector	Certified that the entries from 5-2-89 to 31-3-90 have been verified from the records and found correct. (Sd) J R Barlin Inspr
2d Grade [illegible] circle	Sub Protem Permanent		7 —		1-1-91	[illegible]	Sd Barlin Inspr	7-3.91	Leave		Sd [illegible] Inspector	
Privilege leave for one month		—			8-3.91	-	Sd Inspr	7-4.91	[illegible]		Sd [illegible] Inspr	Certified that the entries from 1-4-90 to 31-12-90 have been verified and found correct— Sd [illegible] Inspr

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோனற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2d Grade Peon Negapatam Camp	Sub pro tem permanent		7 rs		2-4-91		sd [illegible] Inspr	1-7-91	Absence		sd [illegible] Inspr	
Absence without leave					2-7-91		sd [illegible] Inspr	2-7-91	Return		sd [illegible] Inspector	
Do	Do		7 rs		3-7-91	"	sd [illegible] Inspr	22-8-91	Absence		sd [illegible] Inspector	
Absence without leave					23-8-91	"	sd [illegible] Inspr	23-8-91	Return		sd [illegible] Inspr	
Do	Do		7 rs		24-8-91		sd [illegible] Inspr	10-3-92	Reduction to 3d Grade Peon on accumulation of black marks vide Ac No 863/9-3-92		sd [illegible] Inspr.	Certified that the entries from 1-1-91 to 31-12-91 have been verified and found correct.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
3rd grade clerk [illegible] circle	Substantive Permanent		[illegible]		11-3-92	[illegible]	Sd/ [illegible] Inspr	31-8-92	leave		Sd/ [illegible] Inspr	certified that the entries from 1-1-92 to 31-12-92 have been verified & found correct Sd/ [illegible] Inspr
Sick leave for 1 month					1-9-92			30-9-92	Return		Sd/ [illegible]	
Do	Do		[illegible]		1-10-92	[illegible]	[illegible] Inspr	15-4-93	absence		Sd/ Inspr	
Do	Do	absence			2-4-93	[illegible]	Sd/ [illegible] Inspr	26-4-93	Return		[illegible]	certified that the entries from 1-1-93 to 31-12-93 have been certified and found correct. Sd/ Rodrigues Inspr
Do	Do	—	[illegible]		27-4-93			7-5-93	absent			
Do	Do	absence			8-5-93			11-5-93	Return			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனத் தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதி மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
3d Grade [illegible] regulation clerk	Permanent	Sick leave on half pay			12-5-93	[illegible]	R Rangaswami [illegible]	31-5-1893	Leave		R Rangaswami [illegible]	
Do	Do	Do			1-6-93	[illegible]		4-6-93	Return			Services verified from 1-10-94 to 31-10-95 from the records of the Taluk [illegible] E S [illegible]
Do	Do	return			5-6-93	[illegible]		21-10-94	Leave			
Do	Do	Sick leave			22-10-94			25-3-95	Return			
Do	Do	return			26-3-95			4-4-95	Leave			
Sick leave on half pay					5-4-95			31-12-95	Discharged as he was found unfit for further duty.			

True copy

Compared by [illegible]

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧0	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted, Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்துமூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோர்டத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name, registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராய் ருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கா உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்திர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

6,000
25-3-95,

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
6 FEB 96
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 4th February, 1896.

Mis No. 472

512 Read the following letter from the Assistant Commissioner, Negapatam Sub Division, dated 29th January 1896 No 432

"I have the honour to submit herewith an application for an invalid gratuity of Rs 18-0-0 on behalf of 3rd grade peon No 104 Perumaloo Naik of Negapatam circle, who has been declared unfit for further Service, with effect from the 31st ultimo, by the Civil Surgeon, Negapatam. The medical certificate and the Service books

Cold

(old and new) are enclosed.

2 The applicant was originally entertained on 18th February 1880, and he resigned his appointment on 5th April 1888 but was reentertained on 5th February 1889 and discharged on 31st December 1895. The former period of service does not count under Article 460, so that the present application is made only in respect of his service since his re-entertainment.

3. Including period of authorized leave the applicant has put in a service of 6 years, 10 months and 26 days and is therefore under Article 524 entitled to a gratuity of 3 months pay. It is noticed that this applicant was absent without leave on the marginally mentioned occasions. On a reference to the pay bills for these periods, it is noticed that only the pay due for the days of absence has been withheld, in the first three cases, while in the fourth case, 2 days pay has been stopped for every day of his absence. Further, in the first two cases no statements of fines are forthcoming, while in the third case, no mention is made of the applicant in the statement for the month. I think that under para 40 of Circular Order V of 1889, these cases of absence should be treated as leave without allowances. In fact this application has been prepared on this understanding

From	To
2-7-91	2-7-91
23-8-91	23-8-91
26-4-93	26-4-93
8-5-93	11-5-93

4 The applicant does not appear to have any

any house or country name."

Resolution

The application for gratuity of Rs 18-0-0 on behalf of Perumal Naik, late a 3rd Grade peon of the Negapatam Circle is forwarded to the Accountant-General. Madras, for submission to Government together with his Service Books (old and new) and medical certificate

2. In the Service Book, Pension application and medical certificate, the name of the applicant is given as Perumal Naik and that of his father as Pallia Chetty. The Assistant Commissioner is requested to ascertain and report whether there is not some mistake

3. In the circumstances stated by the Assistant Commissioner in para 3 of his letter read above the periods during which the applicant was absent without leave may be treated as leave without allowance under Article 464 of the Civil Service Regulations

(True copy and Extract)

D. D. Murdoch

Assistant Secretary

To
The Accountant General. Madras
with 4 enclosures
" Assistant Commissioner. Negapatam Circle

5/2

8,000
15-8-95.

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General
Madras

6
5
312

Proceedings, dated 4th February 1896,
Mis No. 472

Subject.

Forwarding to the Accountant General Madras with remarks for submission to Government application for gratuity of Rs 18 on behalf of Perumal Naik late a 3rd grade Peon of the Negapatam Circle and requesting the Assistant Commissioner Negapatam S. A. C. Division to furnish certain information in connection therewith.

Ref. on cur. No 1061.

Certified that I have carefully examined Salt peon Perumaloo Naik & son of Pulliah Chetty, a native of ~~Madras~~ Kalastri &

His age is by his own statement 40 years and by appearance about 40 years.

I consider Salt peon Perumal to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the department to which he belongs in consequence of indolent ulcer and deformity of the right foot.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Negapatam
31st Decr 95

Civil Surgeon

31.12

4294

8,000
15-8-95.

Statement of case.

1. Rank — Peon
2. Name — Perumal
3. Department or Office — Salt & Abkari Revenue.
4. Marks of Identification — A mole in front of Rt. shoulder. A raised mole on the right side of the back near the spinal column. A scar in front of the left axilla.
5. Age — 40 years
6. Service — 15 years, 8 months & 12 days
7. Sick leave granted during the service — 9 months & 12 days.
8. Disease or cause of disability — Indolent ulcer and deformity of rt. foot.
9. Abstract statement of case — The peon has an ulcer and a scar about five inches long on the dorsum of his left foot. The latter has contracted the foot and the peon is consequently unable to walk freely. He has had the ulcer off & on for the last two years. Ulcers of similar nature are beginning to form on the rt. foot. The peon was given benefit of medical treatment, but there appears no likelihood of his being radically cured. His general health is below par, and the contraction of the left foot is likely to remain a permanent deformity.

Civil Surgn.

INSP. ... REVENUE, NEGAPATAM CIRCLE
31 DEC. 95

1896
4
312

DEFAULTER SHEET.

Name Perumal Naick Rank 3rd grade peon No. 104

Number.	Reference to Papers.	Nature of Offence.	Date when committed.	Punishment.	By whom ordered.	Number of previous entries.
11.	R No. 2035 dated 21st November 1891.	For absenting himself without attending drill on 20th November 1891.	21-11-1891.	One Black Mark	Mr. P. Raman Menon Inspector	
12.	R No. 177 dated 6th February 1892	For absenting himself from the Fish curing yard Akkaraikuppam on the night of 5th February 1892.	5-2-1892	Do	Do	
13.	C No. 245 of 1892.	For sleeping on guard duty on 16th February 1892.	16-2-92	Do	Do	
14.	Assistant Commissioner's Proceedings No. 863 dated 9th March 1892.	For accumulation of 3 Black Marks.		Reduced to 3rd grade peon from 11th March 1892.	Assistant Commissioner	

(True extract)

Salt Assistant Commissioner's Office,
Negapatam Sub Division,
Dated. 13th March 1896

13-3-96
Assistant Commissioner,
of Salt Revenue.

P. 300—22-11-95.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K.
410

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
11th February 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Secretary to the Commissioner of
Salt, Abkari and Separate Revenue

~~Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.~~

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Perumaloo Naik late 3rd grade peon Salt and Abkari Department, Negapatam Circle is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Assistant Accountant-General.

1. Explanation of the following discrepancies is requested.
   (a) In the Annual Return for 1889 on record in this office the applicant is shown as sub-protem 3rd grade peon but he is shown as permanent peon during the period in the Service book and in the pension application.
   (b) In the Return for 1891 the date of the applicants' appointment as 2nd grade peon on Rs 7 is given as 1-2-91 instead of as 1-1-91 as given on the 2nd page of the application and in his service book.

2. The explanation if any, received from the Assistant Commissioner regarding the mistake pointed out in para 2 of the Board's Proceedings No. 472 dated 4-2-96 should be transmitted.

3. The applicant's service rendered prior to his resignation on 5-4-88 should be entered on the 2d page of the application, the periods being shown in the column "Period not reckoned as service". It should also be stated whether there is any objection to the break in his service being condoned by Government. The papers, if any, regarding the resignation, should be forwarded for the information of Government.

SALT
GEN
1473

4. Transmission of an extract from the Defaulter Sheet regarding the applicant's degradation in March 1892 is requested.

5. All periods of absence without leave should be shown in the column headed "Period not reckoned as service". No Authority other than Government is competent to commute such absence into leave without allowance vide Article 464 of the Civil Service Regulations. Such periods ~~can~~ even if commuted cannot count as service qualifying for pension, the effect of the commutation being simply to protect the applicant from loss of his previous service.

EMERGENT

132/96

1896
PENSION DEPARTMENT.
File ... No. 2
C. No. 312

6,000
25-3-95.

1371

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
26 MAR 96
15/2

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 21st March, 1896

No. 811 Routine.

Read the following letter No. 1515 dated 13th March 1896 from the Assistant Commissioner, Negapatam Sub Division, to the Secretary to the Commissioner of Salt, Abkar and Separate Revenue, Madra

"In resubmitting herewith the gratuity application of Perumal naick late a 3rd grade peon Negapatam Circle returne with Board's Proceedings Routine No 416 dated 15th February 1896, I have the honor to reply seriatim the several points referred

referred to in the letter from the Accountant General herewith returned.

I(a) A reference to the Pay Bill of 1889 also shows that the peon was not made permanent before June 1889 but it is observed that he was acting in an appointment in which no one else counted service. It is presumed that he must (a) have been subsequently confirmed with retrospective effect

2) 1(b) The date of the applicants' appointment as a second grade peon as given in the application and the service book, is correct as per pay Bill on record in the circle office. The date given in the return for 1891 must therefore be incorrect.

(3) 2.

(3) 2. With reference to the remarks in para 2 of Board's Proceedings No. 472 dated 4th February 1896 it is submitted that the applicant's name is Perumal Naick and that of his father Pulliah chetty. They both belonged to the Naidoo or gentoo caste but the father was styled a chetty as he was a seller of bangles beads &c.

(4). 3. The applicant's service prior to his resignation on 5th April 1888 has been shown on page 2 of the application as directed. There is no objection to the break in the applicant's service being condoned by Government. No papers are forthcoming referred to in the letter from the Accountant General herewith returned.

I(a) A reference to the Pay Bill of 1889 also shows that the peon: was not made permanent before June 1889 but it is observed that he was acting in an appointment in which no one else counted service. It is presumed that he must have been subsequently confirmed with retrospective effect

(2) 1(b) The date of the applicants' appointment as a second grade peon as given in the application and the service Book, is correct as per pay Bill on record in the circle office. The date given in the return for 1891 must therefore be incorrect.

(3) 2.

(3) 2. With reference to the remarks in para 2 of Board's Proceedings No. 472 dated 4th February 1896 it is submitted that the applicant's name is Perumal Naick and that of his father Pulliah chetty. They both belonged to the Naidoo or gentoo caste but the father was styled a chetty as he was a seller of bangles beads &c.

(4). 3. The applicant's service prior to his resignation on 5th April 1888 has been shown on page 2 of the application as directed. There is no objection to the break in the applicant's service being condoned by Government. No papers are

forthcoming

8,000
15-8-95.

1896.
Board of Revenue
(Separate Revenue),
MADRAS.

To

The Accountant
General
Madras

Encl 6

Proceedings, dated 21st March 1896
No. 811 Routine.

Subject.

Communicating to the Accountant General Madras with remarks letter from the Assistant Commissioner Negapatam Sub-division furnishing certain further information and document in connection with the application for gratuity on behalf of Perumal Naick late a 3rd grade peon Negapatam circle.

6
No. 1
362

C. No. 312

(1)

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Bd. of Rev, Sep: Reve dated 4th Feby 1896, No. 472 Mis

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11th apl. 1896, No. A.D.J./5

ORDER THEREON, 18th May 1896 No. 379

Character. Good

Reduced from 2nd. to 3rd. grade peon in March '92 on account of accumulation of 3 black marks.

Please see para 2 of the Acctt: Genl's report. The A.G. certifies that if the break in the applicant's service caused by his resignation of appt in April 1888 be condoned by Govt. under art: 465 of the C.S.R, he will be entitled to a gratuity of Rs 24/- against a

To the Accountant-General, with Register.
" Bd. of Rev: Sep: Reve

Under articles 485 + 524(a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Perumaloo Naik, late 3rd. Grade peon, Salt & Abkari Dept., Negapatam Circle, an invalid gratuity of Rupees (24/-) Twenty four only payable at Negapatam ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 14 years, 11 months and 11 days.

2. The applicant's absence without leave has, under art: 464 of the

Regns, been commuted into leave without allowances, and under Art 466 the break in his service caused by his resignation on the 5th April 1888 has been condoned

(T.R.O.)

13.5.96

---

gratuity of Rs 18/- otherwise admissible. The Board recommends the condonation, but it says that no papers regarding the resignation are forthcoming. Fresh orders as to whether the condonation may be allowed.

LW
7.5.96

KS
5/5

He resigned on 5.4.88 and was reemployed on 5.2.89. This is a long break to condone.

NHG 8.5.96

I think the break shd be condoned the extra cost of the gratuity is small, & sanction shd be given for his long previous service

JG
11/5/96

4/5

C. No. 312

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,
&c., &c., &c.

The Hon: Mr Grose, C.I.E

Dated

Despd.

G.O., 18th May 1896 No 379.

GRANTING an invalid gratuity of Rs to Perumaloo Naik, late a peon, Salt & Abkari Dept, Negapatam Circle.

C. 9/5

RS 12/5

---

hen given for copying
hen copied
hen examined
hen signed
} 189 .

AD AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

URRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.