

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 30

DATED 11-1-96

[Despatch Abstract.]

Granting a *invalid* pension of Rs. *2-12-0* per mensem to *7*  
*Rengasami Aiyar* late *2<sup>nd</sup> class Amin,*  
*Dt. Court, Madurai.*

# BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|------|-----|-------------|-------|------|-----|-------------|-------|
|      |     |             |       |      |     |             |       |

# FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|------|-----|-------------|-------|------|-----|-------------|-------|
|      |     |             |       |      |     |             |       |

## APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

- Name of Applicant. *J. Pungasami Aiyar.*
- Father's name. *Thurasami Aiyar.*
- Race, Seet and Caste. *Hindu, Brahmin, Siva Sect.*
- Residence showing Village and Pergunnah. *Karur, Coimbatore District.*
- Present or last employment, including name of establishment. *2nd Class Amier, Central Prison, District Court, Madura.*
- Date of beginning of service. *3rd August 1883.*
- Date of ending of service. *5th December 1895.*
- Length of service, including interruptions
 

|                                            |    |    |    |
|--------------------------------------------|----|----|----|
|                                            | Y. | M. | D. |
| Length of service, including interruptions | 12 | 4  | 5  |
| of which superior                          | 11 | 7  | 4  |
| inferior                                   |    |    |    |
| non-qualifying and interruptions           |    | 9  | 1  |
- Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Invalid Pension*
- [Average] emoluments or pay. *Rs. 15 - - -*
- Proposed pension. *" 2 - 12 - -*
- Proposed gratuity. *" - - -*
- Date from which pension is to commence. *6th December 1895.*
- Place of payment. *Huzar Treasury, Trichinopoly.*
- Date of Applicant's birth by Christian era.† *23rd December 1863.*
- Height. *5 feet and 5 inches.*
- Marks. *A scar in the belly. A raised mole near pit of stomach. A large scar on outer and lower part of left thigh.*
- Date. *16th December 1895*

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.  
† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

*[Signature]*  
District Judge  
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF  
*the Central Magarat District Madras.*  
*S. Rengasani Iyer, late 2nd class Amino of*

| Establishment.                                                                             | Appointment.                 | Pay. | Acting allowance. | Date of beginning. | Date of ending. | Period reckoned as service. | Period not reckoned as service. | Remarks.     | How verified.                                                                    | Remarks by the Audit Officer.                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|-------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Central Magarat, District &amp; over, District Service Establishment of the Madras.</i> | <i>2nd class Amino.</i>      | 12   | RS.               | 3.8.83             | 16.9.85         | 2 1 14                      |                                 |              | <i>Verified with reference to the Office of Pay Bills and acquittance Bills.</i> | <i>Verified from the records of the District Court Madras and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.</i> |
|                                                                                            | <i>1st class D. &amp; A.</i> | -    | 14                | 17.9.85            | 31.12.85        | 3 15                        |                                 |              |                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|                                                                                            | <i>2nd class Amino</i>       | 12   | -                 | 1.1.86             | 2.4.86          | 3 2                         |                                 |              |                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|                                                                                            | <i>Process Writer</i>        | 14   | -                 | 3.4.86             | 31.3.89         | 2 11 29                     |                                 |              |                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|                                                                                            | <i>2nd class Amino</i>       | 15   | -                 | 1.4.89             | 4.3.95          | 5 11 4                      |                                 |              |                                                                                  |                                                                                                                                                           |
| <i>Leave without pay.</i>                                                                  |                              |      |                   |                    |                 | 5.3.95                      | 5.12.95                         | .. .. . 9 1. |                                                                                  |                                                                                                                                                           |
| <i>Total period of Superior Service ..</i>                                                 |                              |      |                   |                    |                 | 11 7 4                      | 9 1.                            |              |                                                                                  |                                                                                                                                                           |



REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. *Good.*
2. Explanation of any suspension or degradation. *Nil*
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI). *Nil*
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. *Nil*
5. Any other remarks. *The applicant is unfit for further service (Vide remarks certificate enclosed).*
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991 (b)]. *yes.*

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in ~~inferior~~ superior grades has been duly proved for 11 years 7 months 7 days; and that an ~~(pension or gratuity)~~ <sup>sum of Rs. 2-12-0</sup> ~~not exceeding Rs. 2-12-0~~ <sup>per annum</sup> is admissible under Article 485 and 518 (b), of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenue, or to what Fund).

*In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.*

*For St George's Accountant General's Office*  
*8th January 1896*  
*To the Under Secretary to Government, Pension Department.*  
*583*  
*Signature*  
*Accountant General*  
*Audit Officer.*

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:-  
 1,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 711  
 2,000 if he is considered to have rendered "special additional pension of Rs. 2,000"

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Ans 7/96

80 30/96

C. No 7



| 1<br>க                                           | 2<br>உ                                                                                                                                       | 3<br>க                                                                                                                                            | 4<br>ச               | 5<br>ரு                                       | 6<br>க                                         | 7<br>எ                                                           |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின்<br>பெயர். | Nature, i.e.,<br>whether substantive<br>or acting, perma-<br>nent or temporary.<br>காரியமோ அல்லது<br>வருகாலோ, நிலை<br>யானதோ அல்ல<br>ததோ அது. | Substantive<br>appointment if the<br>new appointment<br>be acting only.<br>புதுதேவனம்<br>வருகாகமாதிரி<br>மிருந்தால், காரிய<br>மான உத்தி<br>யோகம். | Pay.<br>சம்ப<br>ளம். | Acting<br>allowance.<br>வதில்<br>சம்ப<br>ளம். | Date of<br>appoint-<br>ment.<br>தேவன்<br>தேதி. | Signature of<br>Officer.<br>உத்தியோ<br>கஸ்தன்<br>கையெழு<br>த்து. |

Leave without pay from 5<sup>th</sup> March  
1898  
to 5. Dec  
95

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9<br>க                                                                                                                                                 | 10<br>க0                                                                       | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                                                     | 12<br>கஉ                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனின்<br>இயல்பு.<br>No entry need be made in this column except when<br>there is anything either good or bad to<br>be recorded. Suspensions should be noted here<br>when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தமையாவது எழுதவேண்டி-<br>யிருந்தாலாழிய இந் தக்கவற்றிலே பதிவு<br>ஒன்றுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த<br>சம்பளனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and<br>designation<br>of immediate<br>head of the<br>Office.<br>தொடர்<br>ஆட்சித்தலை<br>வருடைய<br>கையெழுத்<br>தும் உத்தி<br>யோகப்<br>பெயரும். | Date of<br>termination<br>of<br>appointment.<br>உத்தியோ<br>கம் முடிவு<br>தேதி. | Reason of termination,<br>e.g., transfer, of<br>promotion, return of<br>permanent incumbent.<br>தொடர்ஸ்டிரைவு<br>யோ, பிரமோஷன்<br>லேயோ, நிலையான<br>உத்தியோகஸ்தன்<br>திருப்பிலந்துவிட்ட<br>திருவிலையோ, இன்<br>த்தினாலே முடிவு<br>பெற்றதென்பது. | Signature<br>and designa-<br>tion of<br>immediate<br>head of the<br>Office.<br>தொடர்<br>ஆட்சித்தலை<br>வருடைய<br>கையெழுத்<br>தும் உத்தி<br>யோகப்<br>பெயரும். |

Verified services up to  
31st March 94.

5-Dec  
95

Verified services up to 31st  
March 95.

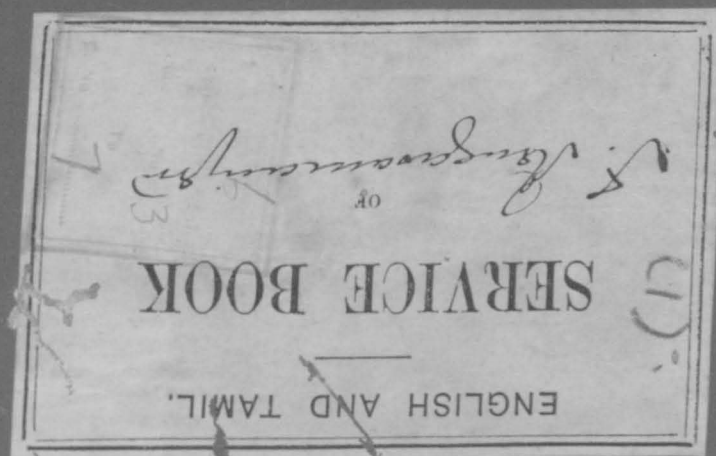
5-Dec  
95

Verified services up to 31st  
March 95.

5-Dec 95 with reference  
to pay bill.

Shanmugaswami  
H. Shanmugaswami

5-Dec  
95  
Refused  
having been  
in charge of the  
for further service of the  
in consequence  
of total loss of  
vision.



*V. Jeyarajam*  
OF

SERVICE BOOK

ENGLISH AND TAMIL

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name  
பெயர்

*S. Rengasami Aiyar.*

Caste or Race

ஜாதி அல்லது வம்சம்

*Hindu, Brahmin  
Siva Sect.*

Residence

இருப்பிடம்

*Farur  
Coimbatore District*

*Muravani Aiyar*

FATHER'S  
தகப்பனின்  
Name  
பெயர்

Residence  
இருப்பிடம்

*Farur  
Coimbatore District*

Date of birth

ஜனன தேதி

*23<sup>rd</sup> Dec 1863*

| Name of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் பெயர். | Caste or Race.<br>ஜாதி அல்லது வம்சம். | Residence.<br>இருப்பிடம்.  | FATHER'S<br>தகப்பனருடைய |                            | THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED<br>இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து<br>யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி |                   |                |               |                                |   |  |
|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|---------------|--------------------------------|---|--|
|                                          |                                       |                            | Name.<br>பெயர்.         | Residence.<br>இருப்பிடம்.  | Date of birth.<br>ஜனனத்தேதி.                                                                                                 | Age.<br>வயசு.     |                |               | Exact height.<br>சரியான உயரம். |   |  |
|                                          |                                       |                            |                         |                            | Years.<br>வருஷம்.                                                                                                            | Months.<br>மாசம். | Days.<br>நாள். | Feet.<br>அடி. | Inches.<br>அங்குலம்.           |   |  |
| L. K. Panfami Aiyar                      | Hindoo, Brahmam Vira Sect             | Varur, Coimbatore District | Thuravami Aiyar         | Varur, Coimbatore District | 23 Dec 1863                                                                                                                  | 21                | 4              | "             | 5                              | 5 |  |
|                                          |                                       |                            |                         |                            | 11" Margad, Tanjore                                                                                                          | 26                | 4              | "             | 5                              | 5 |  |
|                                          |                                       |                            |                         |                            |                                                                                                                              | 31                | 4              | "             | 5                              | 5 |  |

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DUE MAY BE CLEARLY SHOWN.  
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரி  
கையெழுத்துக்கு இக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

| Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Date of Entry.<br>பதிவுத்தேதி | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the Office.<br>ஆட்சித்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scar in the belly.                                                       | 26 April 1885                 | [Signature]                                        | [Signature]                                                                                              |
| Do.                                                                      | 22 April 1890                 | [Signature]                                        | [Signature]                                                                                              |
| Do.                                                                      | 22 April 1895                 | [Signature]                                        | [Signature]                                                                                              |







| 1<br>க                                                                                                                             | 2<br>உ                                                                                                                        | 3<br>ங                                                                                                                   | 4<br>ஈ           | 5<br>ஐ                              | 6<br>ஊ                             | 7<br>ஏ                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர்.                                                                                      | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையிலாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
| Second class Amin in the District Court Madras                                                                                     | Substantive Permanent                                                                                                         | "                                                                                                                        | Rs 12            | "                                   | 3 <sup>rd</sup> August 1883        | [Signature]                                        |
| First class Amin Do                                                                                                                | Acting 2 <sup>nd</sup> class Amin                                                                                             | "                                                                                                                        | 14               | "                                   | 17 <sup>th</sup> Sept 85           |                                                    |
| 2 <sup>nd</sup> class Amin                                                                                                         | Permanent                                                                                                                     | "                                                                                                                        | 12               | "                                   | 1 <sup>st</sup> January 86         |                                                    |
| Process Writer                                                                                                                     | Acting 2 <sup>nd</sup> class Amin                                                                                             | "                                                                                                                        | 12               | 2                                   | 3 <sup>rd</sup> April 86           |                                                    |
| 2 <sup>nd</sup> class Amin Central Nazam. St. Cl. Madras                                                                           | Substantive Permanent                                                                                                         | "                                                                                                                        | Rs 15            | "                                   | 1 <sup>st</sup> April 1889         | [Signature]                                        |
| <p>Services up to 31/3/91 were verified with refce to the Pay Bills &amp; acquittance Rolls kept - Malagunn</p> <p>[Signature]</p> |                                                                                                                               |                                                                                                                          |                  |                                     |                                    |                                                    |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9<br>க                                                                                                               | 10<br>க0                                                               | 11<br>கக                                                                                                                                                                                  | 12<br>க2                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனது டைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையானவரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலேயோ முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
| His Services in the District Court were verified with reference to the Pay Bills & acquittance rolls kept in the St. Cl.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [Signature]                                                                                                          | 16 Septem 85                                                           | Promotion                                                                                                                                                                                 | [Signature]                                                                                                          |
| 30/1/89                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | [Signature]                                                                                                          | 31 Dec 85                                                              | Return of permanent incumbent                                                                                                                                                             | [Signature]                                                                                                          |
| Services up to 31/3/90 were verified with refce to the Pay Bills & acquittance Rolls Malagunn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [Signature]                                                                                                          | 2 <sup>nd</sup> April 86                                               | Promotion                                                                                                                                                                                 | [Signature]                                                                                                          |
| Exempted from the operation of 64 <sup>th</sup> rule for holding 15 Rs post. by G.O. No 210 dated 11/3/90 Malagunn                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [Signature]                                                                                                          | 31/3/89                                                                | Made permanent with retro effect from 3 <sup>rd</sup> April 86                                                                                                                            | [Signature]                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [Signature]                                                                                                          | 1 <sup>st</sup> April 89                                               | on leave March without pay 1895                                                                                                                                                           | [Signature]                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [Signature]                                                                                                          | 31/3/92                                                                | Services up to 31/3/92 were verified with refce to the acquittance Roll & copy of Pay Bills Malagunn                                                                                      | [Signature]                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [Signature]                                                                                                          | 31/3/93                                                                | Services up to 31/3/93 Malagunn                                                                                                                                                           | [Signature]                                                                                                          |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>க                                                                                                                   | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>க                             | 7<br>எ                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதியோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. |

Leave without pay from 5<sup>th</sup> March 1895  
to 5<sup>th</sup> Dec 95

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9<br>க                                                                                                               | 10<br>க0                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                | 12<br>கஉ                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |

Verified services up to 31<sup>st</sup> March 94.

Verified services up to 31<sup>st</sup> March 95

Verified services up to 5<sup>th</sup> Dec 95 with reference to pay bill -

*Thos. J. Jeyaraj*  
H. S. Chinnappa

5<sup>th</sup> Dec 95 Retired having been incapacitated for further service by reason of total loss of vision.

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ங                                                                                                                   | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>ர                              | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிவோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமனத்தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                  |                                     |                                     |                                                    |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9<br>க                                                                                                               | 10<br>க0                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                | 12<br>கஉ                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ங                                                                                                                    | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>கூ                             | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத் திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமனத்தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                  |                                     |                                     |                                                    |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9<br>க                                                                                                                | 10<br>க0                                                               | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                 | 12<br>கஉ                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br><i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i><br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ந்                                                                                                                   | 4<br>சு          | 5<br>ரு                             | 6<br>ன்                            | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |

| 8<br>ய                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9<br>க                                                                                                                | 10<br>க0                                                               | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                 | 12<br>க2                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br><i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i><br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |



| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>உ                                                                                                                   | 4<br>சு          | 5<br>டு                             | 6<br>சு                            | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>தேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                  |                                     |                                    |                                                    |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9<br>க                                                                                                                | 10<br>க0                                                               | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                  | 12<br>க2                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br><i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i><br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>தேரான ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ங                                                                                                                   | 4<br>ச        | 5<br>ரு                             | 6<br>க                             | 7<br>எ                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிவோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்நிரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay, சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. |
|                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                          |               |                                     |                                    |                                                   |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9<br>க                                                                                                               | 10<br>கO                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                | 12<br>கஉ                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br><i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i><br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>தேரான ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ஈ                                                                                                                   | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>கூ                             | 7<br>எ                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிவோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமனத்தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. |
|                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                  |                                     |                                     |                                                   |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9<br>க                                                                                                               | 10<br>கஓ                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                               | 12<br>கஉ                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br><i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i><br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன்திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                      |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ஊ                                                                                                                    | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>ஈ                              | 7<br>எ                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதியோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலா உமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமனத்தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. |
|                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                  |                                     |                                     |                                                   |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9<br>க                                                                                                                | 10<br>க0                                                               | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                 | 12<br>க2                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ந                                                                                                                   | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>க                             | 7<br>எ                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாந்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. |
|                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                  |                                     |                                    |                                                   |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9<br>க                                                                                                               | 10<br>க0                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                | 12<br>கஉ                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷினாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                            | 3<br>ங                                                                                                                    | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>க்                            | 7<br>ள்                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆகும். | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலா உமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9<br>க                                                                                                               | 10<br>கௌ                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                              | 12<br>கஉ                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன்திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |



| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                         | 3<br>ஊ                                                                                                                    | 4<br>ஈ           | 5<br>ஐ                              | 6<br>ஊ                             | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையிலலாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுதேமனம் வதிலாகமாத் திர மருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>தேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9<br>ஆ                                                                                                               | 10<br>ஈ                                                               | 11<br>ஊ                                                                                                                                                                                                  | 12<br>கஉ                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திருப்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |



CERTIFICATE No. III.

No. 37

(For Retirement on Invalid Pension or Gratuity.)

Certified that I have carefully examined *C. T. Rangasamy Iyer*

son of *Thurasamy Iyer*

2<sup>nd</sup> Class Amia

in the District Court Madras

His age is by his own statement 35 years and by appearance about 35 Years.

I consider *C. T. Rangasamy Iyer*

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the

Department to which he belongs in consequence of *Total Loss of Vision.*

(*Chronic Glaucoma*)

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits. \* *Detailed Statement.*

District Surgeon's Office,  
Trichinopoly, 6 Dec 1895.

*William O'Hara*

Surgeon, *Lt Col*  
District Medical and Sanitary Officer

Note--[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics, "In our opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."

\* about 2 years ago patient began to suffer from defective vision and pain in both eyes. In April 95 he was admitted as an in-patient in the Madras Eye Infirmary and was operated upon. Since then the pain has been less, but vision has been entirely lost from Chronic Glaucoma.

*W. Mara Surgeon General*  
District Medical Officer

Statement of Case.

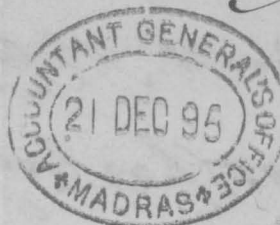
(2)

1. Rank : 2<sup>nd</sup> class Amin
2. Name : C. J. Rangaswami Aiyar
3. Department or office : Judicial
4. Marks of Identification : a raised mole near pit of stomach, a large scar on outer and lower part of left thigh.
5. Age : 35 years.
6. Service : 12 years and 4 months.
7. Sick leave granted during the service : nil
8. Disease or cause of disability : Chronic Glaucoma.
9. "This man was admitted into the Eye Infirmary Madras complaining of gradual defective vision attended with some pain of two years duration. His eyes presented well marked symptoms of Chronic Glaucoma. On the 20<sup>th</sup> of April 1895 an upward iridectomy was performed in either eye and saline treatment continued. He was discharged relieved on the 29<sup>th</sup> of April 1895." Since then there has been no pain but the vision has been entirely lost.

M. S. Rana  
Surgeon General  
District Medical Officer

7824

5941 / No 840.



Madras District Court,  
16<sup>th</sup> December 1895.

From

J. W. J. Dumergue Esquire  
District Judge  
Madras

To,

The Accountant-General,  
Madras.

Sir,

Under Article 994(a) of the Civil Service Regulations (2<sup>nd</sup> Edition), I have the honour to forward herewith an application for Invalid Pension together with its enclosures as per margin on behalf of J. Rangaswami Aiyar, late 2<sup>nd</sup> class Amin of the Central Nazarat of this Court, in view to the same being submitted to Government for sanction.

2. Neither has the applicant nor had his father any house or country name distinguishing them.

3. The applicant claims Service for the acting appointment held by him and none else.

1. Service book
2. Medical Certificate
3. Last Pay certificate

962

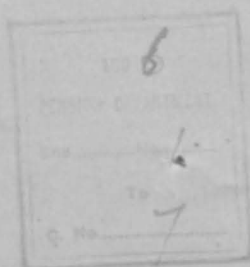
4. As the applicant, while on leave, taken from 5<sup>th</sup> March 1895, has lost his vision, his Signature to the last entry in the Second page of his Service book Could not be taken.

I have the honour to be,  
Sir,

Your most obedient Servant

W. D. ...

District Judge



C. No. 7  
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the D<sup>y</sup> Judge, Madras dated 16<sup>th</sup> Dec 1895, No. 840

Certificate and report from the Accountant-General, dated 8<sup>th</sup> Jan<sup>y</sup> 1896, No. A.D.G. 583

ORDER THEREON, 11<sup>th</sup> Jan<sup>y</sup> 1896 No. 30.

Character - Good

Under articles 485 & 518(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to J. Rengasami Aiyar, late 2<sup>d</sup> class Amin, D<sup>y</sup> Court, Madras, an invalid pension —

\_\_\_\_\_ of Rupees (2.12.0) Two  
& annas twelve p.m.  
payable at Trichinopoly  
from 6<sup>th</sup> Dec 1895  
in consideration of his qualifying Supr  
service of 11 years, 7  
months and 2 days

To the Accountant-General, with Register.

" " D<sup>y</sup> Judge, Madras.

10.1.96

11.1.86

C. No. 7

Govt. of 1896 Madras.  
PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 11 January 1896 No. 30.

GRANTING an invalid's pension  
of Rs 2.12.0 p.m. to J.  
Rengasami Aiyar, late 2nd  
Class Amin, S.E. Court  
Madura.

List

When given for copying \_\_\_\_\_  
When copied \_\_\_\_\_  
When examined \_\_\_\_\_  
When signed \_\_\_\_\_

189 .

READ AGAIN G.O., No.  
189 .

DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT

A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH  
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.  
B = Not to be copied.  
P = Copy abstract only.  
Q = Copy heading only.