Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 298

DATED 27th April

[Despatch Abstract.]

Granting an Duval's gratuity of Rs. 48—0—0 to P. Varasami Nauck, late Process Server, Distt Munsif's Court, Tirukkoyilur, S. Arcot Distt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

881

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Padirikuppam Virasami Naick
2. Father's name. Padirikuppam Annasami Naick
3. Race, Sect and Caste. Mutturia
4. Residence showing Village and Pergunnah. Padirikuppam, Cuddalore Taluk, South Arcot District
5. Present or last employment, including name of establishment. Process Server Process Establishment District Munsif's court Tirukoilur.
6. Date of beginning of service. 16th August 1873
7. Date of ending of service. 7th March 1896.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	22.	6.	22
of which superior		"	
inferior	22.	6.	22
non-qualifying and interruptions		"	

9. Class of ~~pension or~~ gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity being completely and permanently incapacitated for further service in consequence of heart disease
10. [~~Average pay and emoluments~~ pay. 8 Rs
11. Proposed pension. "
12. Proposed gratuity. 48 Rs
13. Date from which pension is to commence. 8th March 1896.
14. Place of payment. Tirukoilur
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1838
16. Height. 5 Feet 4½
17. Marks. Has a mole on his left chest and 2 scar marks, one above the right Knee and the other below it.
18. Date. 17th March 1896.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

J. Varadarajulu
District Munsif
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Padirikuppam Virasami Naick

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		Rs.	Rs.											
Process Establishment Small Cause Court Cuddalore	Process Server	7	"	16.8.73	31.1.78	4	5	15						Verified partly from the records of the Small Cause Court Cuddalore and the District Munsiff's court of Tirukoilur and partly from the verification of the Servis from 1875 Confirmed by reference to the Annual Returns on Record in this office.
Do	Leave without allowances		"	1.2.78	22.2.78	"	"	22						
Do	Process Server	7	"	23.2.78	31.3.84	6	1	8						
Process Establishment District Munsif's Court Tirukoilur	Process Server	6	"	1.4.84	30.6.84	"	3	"						
	Leave without allowances			1.7.84	15.7.84	"	"	15						
Do	Process Server	6		16.7.84	11.8.84	"	"	27						
Do	Do	7		12.8.84	1.4.86	1	7	24						
	Leave without allowances			2.4.86	6.4.86	"	"	5						
Do	Process Server	7		7.4.86	31.3.89	2	11	25						
Do	Do	8		1.4.89	21.3.95	5	11	21						
	Leave without allowances			22.3.95	20.4.95	"	1	29						
Do	Process Server	8		21.4.95	7.3.96	"	10	16						
					Total period of Superior Service	22	6	22						

She served as process server from 16.8.73 to 31.1.78 and from 12.2.78 to 22.2.78 and from 23.2.78 to 31.3.84 and from 1.4.84 to 30.6.84 and from 1.7.84 to 15.7.84 and from 16.7.84 to 11.8.84 and from 12.8.84 to 1.4.86 and from 7.4.86 to 31.3.89 and from 1.4.89 to 21.3.95 and from 21.4.95 to 7.3.96 vide Madras 1884 list Copy of Cuddalore and the services from 1.7.84 to 14.7.84 & 16.7.84 to 11.8.84 & 12.8.84 to 1.4.86 & 7.4.86 to 31.3.89 & 1.4.89 to 21.3.95 & 21.4.95 to 7.3.96 were verified from the pay bills and acquittance Rolls of the District Munsif's office and the evidence of two witnesses Nos 6 and 7 Tirukoilur.

(by the afft. dated 19th Feb 02 and the evidence of two witnesses Nos 6 and 7 Tirukoilur)

Exd. M.N.

From 1-12-73 to 31-12-75
" 1-4-79 to 31-12-80.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. — Good
2. Explanation of any suspension or degradation. — "
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). — "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. — "
5. Any other remarks. — "
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (*See* Article 991 (*b*)). — The service claimed is established & should be admitted.

Signature: Narasimhulu
District Munsif

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

~~Should not; be passed~~ to admit the period of Service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of contemporary employés other than those mentioned in the records of the office

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades ~~has been~~ will be duly proved for 22 years 6 months 2 ~~days~~ 22 days; and that a ~~(pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 48 — ~~(Rupees Forty-eight only)~~ equal to 6 months pay is admissible under Article 5 & 485 & 624a of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (*b*), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

No. 257
17

Fort Saint George
Accountant General's Office
15th April 1896
Desp'd 16.4.96.

To The under Secretary to Govt:
Pension Dept.

Illegible
Audit Officer.
Offg. Accountant General

(1). In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000, if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

C. No 321

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application. 19th March 1896

Name of Applicant. Padre Kuppanna Ferai-
yanni Naik

Last Appointment. Process Server

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Gr 298/96

Cer. 321/96

No. 64

DISTRICT MUNSIFF
15 MAR 96
COURT

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined P. Virasawmi Naik

son of Chinnasawmy Naik

a Process peon

in the District Munsiff's Court Trichinopoly

His age is by his own statement 57½ years and by appearance about 57 years.

I consider P. Virasawmi Naik

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of heart disease.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Cuddalore
Date 7th March 1896.

Name.
Surgeon Rank Major
District Medical Officer
Designation.

Note.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

C. No 321

Application for ~~Pension or~~ Gratuity—

Date of Application. 1st March 1896

Name of Applicant. Padai Krishnamurti Varu - Naik

Last Appointment. Process Server

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned. Rs 240/96

Date of commencement.

Date of sanction.

Cue 321/96

No. 64

DISTRICT MUNSIFF'S COURT
13 MAR 96
GUDIVADA

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined P. Virasawmi Naik

son of Chinnasawmy Naik

a Process peon

in the District Munsiff's Court Ingikoiloo

His age is by his own statement 57½ years and by appearance about 57 years.

I consider P. Virasawmi Naik

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of heart disease.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Gudivada
Date 15th March 1896.

Name.
Surgeon Rank. Major
Designation. District Medical Officer

Note.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.)

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Proctor Jaffna
2. Name. P. Virasawmi Naick
3. Department or Office. Judicial
4. Marks of identification. Vedi Service Register
5. Age. 57 years & 6 months
6. Service. 23 years
7. Sick leave granted during the service. —
8. Disease or cause of disability. Heart Disease.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Is suffering from valvular disease of heart & is therefore unfit for further service

Abstract Statement of Proceedings of Tirukkovil Incumbency

Sullichchuppara Veerasawmi Naicker proctor of the said Court was doing duty with me from 16th August 1873. During his service from 1st December 75 to 31st December 75 and from 1st April 79 to 31st December 1880, he had, as far as I can recollect, no fine, but suspension or leave on loss of full or half pay.

1896 March 23

Solemnly affirmed before me this 23rd of March 1896.

District Judge

Sworn Statement of J. Kanagasabai Pillai, Proctor, Supreme Court.

Patitirchippuram Kanagasabai Pillai was doing duty with me from 16th August 1873. During this service from 1st December 1873 to 31st December 1875 and from 1st April 1879 to 31st December 1880, he had, no paras I can remember, no fine, no [illegible] or leave on loss of full or half pay.

[illegible]

1896 [illegible]

Solemnly affirmed before me this 2
March 1896.

[illegible]

FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION

Affidavit put in by Vattirituppara Veerasami Naicken
Process Peon No 2. in Tinnevelly District Munsiff's Court

I solemnly affirm that, during my service as
process Peon, from 1st December 1873 to 31st December
1875 and from 1st April 1879 to 31st December 1880, in
the Court of Small causes and Sub Court at
Tinnevelly, I have no fine or suspension
or leave on loss of full or half pay.

13th April 1881

Veerasami Naicken

Solemnly affirmed before me this 13th
day of April 1881.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Ms.	Days.	Exact height. Feet.	Ins.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
D. Fernandes	Christian	Candolim	D. Christovão Fernandes	Candolim	1838	39	"	"	5	4½	Has a mole on his left chest	19 January 1877	Ex. Dy. Collr.	Attested Judge
						49	20		5	4½		8/2/88		Reattested Asst. Collr. & Magt.

No. 10

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination. *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Small Cause Court of Cuddalore											
Bailiff's peon	Permanent	"	Rs 6 fixed pay	"	6th Aug 1862		Fined 4 annas for being absent. 25th June 1867. Warned for carelessness in serving process. 11-7-74 (Signed) Jas. Parker Acty Judge		8th Aug 1873		
Peon or process Server	Do	"	7-00	"	8th Aug 1873						
Do District Bailiff's Small Cause	Do		6-00		1/4/84		Leave on private affairs of pay for 15 days from the 1st July 1884		31-3-84	Transfer	
Do	Do		7-00		12/8/84		Permd 4 annas for neglect of duty 1st/7 Thanoyan a Rad Deft Leave forfeited of pay for 5 days from 2d April 1886	Deft 31-3-87		Promotion as per G.O. No 1178 dt 19th July 1889, Entitled	
Process Peon Permanent			8		1st/4/89		Verified upto 31st March 1889 with reference to Government Order No. 717 of 29th June 1888, Pension.				
							Verified upto 31st December 1889 with reference to Government Order No. 717 of 29th June 88 Pension.				

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination. *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature and designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.

SERVICE BOOK

OF

Name.

Caste or Race.

Residence.

Father's.	Name.
	Residence.

Date of birth.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 கு	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Verified from pay bills and acquittance Rolls up to 31st March 1896

Francis Symonds
District Magistrate

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் P. Veerasami.

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Mudaliar

Residence
இருப்பிடம் Pathirikuppam, Cuddalore

FATHER'S
தகப்பனாருடைய

Name
பெயர் Annasamithaik

Residence
இருப்பிடம் Pathirikuppam, Cuddalore

Date of birth
ஜனனதேதி 1838

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.
C. Vinasse	Paradise	Pallivaiyilpuram Cuddalore	Kannanna Chetty	Pallivaiyilpuram Cuddalore	1838	39	8	20	5	4 1/2
Ditto	Ditto	Ditto	Ditto	Ditto		49	2	20	5	4 1/2

EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Havannah on the left cheek	15th May 1854	[illegible]	[illegible]

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனாருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்தாயும்படி. அந்தந்த அத்தாட்சி						Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.				
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.			
P Muruganandam	Pallichi	Kaithimalai Estate	Ayyanan Muthu	Pathanikkudiyan Estate	1935	53	3	4	5	4 1/2	Has a mole on his left Cheek	31 Marchi 1988	P Muruganandam
						18	2	1	5	4 1/2		7th March 1990	

EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE ATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்தாயும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி						Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமலடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனாருடைய		The entries in these columns are to be reattested இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்தாயும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி					
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. தினம்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச் சமாடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஓக்கிரமாய்க் கொடுகோட்டுப் பிசக்கவேண்டியது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிரே யானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வகிலாகவாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வகில சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ண Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Head cause Court of Cuddalore Batta Peon	Servant	—	Rs fixed as pay	—	6th August 1862	
Peon on leave	Do.		7	—	6th August 1873	
Leave without pay for 22 days in July 78						
Do						
To Bunder Court, Dindigul	Servant	—	6	—	1.4.82	
Leave on forfeiture of pay for 15 days from 1st July 1884.						Ed Ue Dve
Do	Servant	—	7	—	12.3.84	
Leave on forfeiture of pay for 5 days from 2nd April 1886.						Ed Ue Dve

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே டதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்படுமால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ஈ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ஈ0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ஈஈ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெறுதென்பது.	12 ஈ2 Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Fined 4 annas for leaving Head Quarters without permission 25 June 1867. Warned for an Clerk in Revenue Branch. 11.7.74 Sd/ Collector & Judge		15th August 1873		
Fined 4 annas for neglect of duty 8th Sd/ Manager Dve		31.3.84	Transfer	Sd/ Collector
	Sd/ Ue Dve	31.3.85	Promotion as per Govt. No 1178 dated 9 July 1885	Sd/ Collector

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநியமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமனதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Knucklebone Dve Pmaster Lieutenant Cmdt. Trincomalee			8		1.4.89	20 3 220
Verified upto 31 December 1889 vide reference to Government Order No 717 of 29 June 1888 Secretariat Signed S Ridsdale Dve Verified upto 31 March 1891 vide reference to Govt order No 717 of 29 June 1888, Secretariat. Signed Brushing Asst Pmaster Verified from Pay bills and acquittance Rolls upto 31st March 1892 W Kathirgamu Dy Paymaster						

8 அ	9 க	10 கo	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுகு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* நியமனம்பரிஞலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Reference to Government order Signed S Ramanathan D				
Atl Sick 3.96			Retired	

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது தியோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. டிருந்தேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கo	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே டதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Vacated from Pay bills
And acquittance Rolls
upto 31st March 1893.

Illegible
Dy Secretary.

Illegible
Fee

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. தாயதோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநியமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஙு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Verified from Pay bills and acquittance Rolls upto 31st Dec 93

W. Lumsden
Dy Treasurer

Verified from Pay bills & acquittance Rolls up to 31st March 1894.

W. Lumsden
Dy Treasurer

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ஃ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ஙங Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* நோக்ஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ஙஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கo	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* நிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெறுதனென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Leave on forfeiture of pay
for 15 days from the 22d
March 1895

[signature]
District Manager

Verified from pay bills &
acquittance Rolls up to
31st March 1895

[signature]
Nanduengrie
District Manager

Leave on forfeiture of pay
for 15 days from the 6th April
1895

[signature]
Nanduengrie
District Manager

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ண Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாவுசெய்யபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ர Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெறறதெனபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Verified from pay bills and acquittance Rolls up to 7th Mar. 1896

Kanchanapalli
District Madras

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஜ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ஏ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கஎ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிறதேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஙூ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ஞ Pay. சம்பளம்.	5 ஙூ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஸ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கஎ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ஙக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* தேரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது தியோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஙூ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநியமனம் தில்காகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. தில் சம்பளம்.	6 ஞ Date of appointment. நியமனதேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய தியாக்கியை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தகலத்தில் பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 க Signature and designation of immediate head of the Office. நியமனாதிகாரியுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கஉ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* நிரந்தரஸ்தரிஞ்சிலியா, பிரமோஷஞ்சிலியா, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திருமபிவந்துவிட்டதிஞ்சிலியா, இன்னதிஞ்சிலி முடிவுபெறுதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நியமனாதிகாரியுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஙூ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநியமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஜ Date of appointment. நியமனதேதி.	7 ஸ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ஷ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ஹ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 தஉ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற நாள்.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, ப்ரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெறுமென்னபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையாவதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஊ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தனகையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கஏ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிறதேதி.	11 ஙங Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 சஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஊ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேமான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கஎ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிறதேதி.	11 ஙங Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* நிரானஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷஞலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ஙஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேமான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஊ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 எ Pay. சம்பளம்.	5 ஏ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ஐ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ஒ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கஎ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ககூ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஏ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ண Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தகலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ஈ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ஏ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ஐ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிலாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னந்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ஒ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 எ	11 ஙங	12 ஙஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

'ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

P. Veerasawmi Naick

Price 3 annas.

No 26

District Court of South Arcot

Cuddalore, 28 March 1896.

ASSISTANT GENERAL'S OFFICE
30 MAR 96
242

From

1453/1 H. A. Sim Esquire,
Ag District Judge of
South Arcot.

To

The Honourable Mr. J. F. Price,
Chief Secretary to Government,
Madras.

Sir,

Under article 990 of the Civil Service Regulations, I have the honour to submit for the consideration and orders of Government an application for gratuity, on behalf of Padirikuppam Virasami Naik, late Process Peon of the District Munsif's Court of Tirukoilur, South Arcot District.

2 - The applicant has been declared by the District Surgeon unfit for further service in consequence of heart disease. The District Surgeon's Certificate is herewith forwarded.

3 - The peon's name is spelt in different

ways, viz. 'P. Virasami Naik', 'P. Veerasami' and 'Virasamy.'

4- On the revision of the Process Service Establishments on 1st April 1884, this man was transferred from the late Sub Court, Cuddalore, to the District Munsif's court of Tirukoilur, but (probably owing to this transfer) his name is missing from the annual list of Process Service Establishment submitted for that year, 1884. His name, however, does appear in all the annual lists of Process Service Establishment submitted by the late Small Causes Court and Sub Court at Cuddalore from 1875 to 1883 and in those submitted by the District Munsif of Tirukoilur from 1885 to 1895 and the acquittance rolls show that he was in service for the whole of 1884.

I have the honour to be,

Sir,

your most obedient servant,

Ag District Judge.

Pension Department.

From

The District Judge of South Arcot.

To

The Chief Secretary to Government, Madras.

Dated 28th March 1896.
Rect

No. 26.

Enclosures-7

Submitting an application for gratuity on behalf of Padirikuppam Viraswami Naik, late Process Server of the District Munsif's Court of Tindivanam, South Arcot District.

6
1
321

C. No. 321.

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the District Judge S. Arcot dated 28th March 1896, No. 26.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 15th April 1896, No. A.D.J. 17

ORDER THEREON, 27 April 1896 No 295.

Character - Good

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Padirikuppam Viraswami Naik, late Process server, District Munsiff's Court, Tindivanam, an invalid gratuity of Rupees (48) Forty eight only payable at Trichinopoly,

~~from~~

in consideration of his qualifying inferior service of 22 years, 6 months and 22 days.

To the Accountant-General, with Register.
" District Judge S. Arcot.

C. No. 321

Govt. of {189/} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 7 April 1896 No 298

GRANTING an invalid gratuity of Rs 48/ to V. Venkatarami Naick, late processman 3rd Grass Office Court, Erode Kacheri.

Lett.

When given for copying _____
When copied _____
When examined _____ } 189 .
When signed _____

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A	
LETTER OF GOVERNMENT.								
STATEMENT WITH DITTO.								
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.								

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.