Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 295

DATED 27th April

[Despatch Abstract.]

Granting a Superannuation pension of Rs. 12 — 8 — 0 per mensem to V. Venkataramaniah, late 6th Vernacular Clerk, Collector's Office, Nellore.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

589

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Varagani Venkataramaniah
2. Father's name. Varagani Seshagiri Rau Pantulu
3. Race, Sect and Caste. Hindu, Brahmin, Madhwa
4. Residence showing Village and Pergunnah. Nellore Town
5. Present or last employment, including name of establishment. 5th Vernacular Clerk Collector's Office, Nellore
6. Date of beginning of service. 17th September 1857
7. Date of ending of service. 5th December 1895

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	38	3	0
of which superior	32	3	10
inferior	3	11	21
non-qualifying and interruptions	1	11	29

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Superannuated under articles 50 & 458 (c) of the C. S. Regulations, having completed 60 years of age.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 25-0-0
11. Proposed pension. Rs 12-8
12. Proposed gratuity. Nil
13. Date from which pension is to commence. 6th December 1895
14. Place of payment. Nellore
15. Date of applicant's birth by Christian era.† 6th December 1835
16. Height. 5' 6"
17. Marks. Brown colour, A burnt mark on the knee of left leg.
18. Date.
21st January 1896

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

Countersigned by Collector for Collector

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

361

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 27 JAN 96 MADRAS

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF *Varagani Venkataramaiah 6ᶜ Vernacular Clerk Collector's Office Nellore*

Establishment.	Appointment.	Pay	Acting Allowance	Date of beginning	Date of ending	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Nellore Collector's Office —	Shrista Gumastah &c	Rs. 20-00	Rs. -	17-9-57	16-10-57	-	-	-	-	1	-	-	From the pay Rolls	Service from 17th September 57 to 31st August 63 does not count for pension being composed partly of Service rendered in acting appointments and in appointments in Superior grades and partly of breaks.
	Unemployed Military		5-	17-10-57	17-1-58	-	-	-	-	3	2			
	Writer &c	10-00	-	18-1-58	28-2-58	-	-	-	-	1	14	×	No pay abstracts are available & no steps taken to verify by contemporary evidence as the applicant was only acting during the period.	Verified partly from the records of the Collector's office Nellore and partly by the affidavit of the applicant and the evidence of his Contemporary employes and the verification of the service from 1864 Confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the Annual Returns in record in this office.
	Unemployed D. P. H		-	1-3-58	20-1-59	-	-	-	-	10	20			
	Gumastah &c	10-00	-	21-1-59	20-3-59	-	-	-	-	2	0	×		
	Unemployed	-	-	21-3-59	5-8-59	-	-	-	-	4	16			
	Military Writer &c	10-00	-	6-8-59	30-8-59	-	-	-	-	-	25	×		
	Unemployed	-	-	31-8-59	11-9-59	-	-	-	-	-	12			
	Total period of ~~Superior~~ Service			..	..	-	-	-	1	11	29			
	Military Writer	10-00	-	12-9-59	23-8-61	1	11	12	⊗					
	9ᵗʰ English clerk &c	10-00	+5-00	24-8-61	11-9-61	0	0	19	-	-	-	-	-	From pay abstracts
	Military Writer	10-00	-	12-9-61	12-12-61	0	3	0	⊗					
	9ᵗʰ English clerk &c	10-00	+5-00	13-12-61	26-5-62	0	5	16	-	-	0			Do
	Military Writer	10-00	-	27-5-62	30-6-62	0	1	5	⊗					
	9ᵗʰ English clerk	10-00	15-00	1-7-62	31-12-62	0	6	0	-	-	0			Do
	Military Writer	10-00	-	1-1-63	28-2-63	0	2	0	⊗					
	9ᵗʰ English clerk &c	10-00	+5-00	1-3-63	31-8-63	0	6	0	-	-	-			Do
						3	11	21	1	11	29			
	Military &c													
	Writer	15-00	-	1-9-63	31-3-64	0	7	0	⊗					
	6ᵗʰ English Accte	15-00	+5-00	1-4-64	20-12-64	0	8	20						
	5ᵗʰ Engl. Accte &c	15-00	+10-00	21-12-64	31-8-66	1	8	11						
	5 English Accte	25-00	-	~~1-3-65~~ 1-9-66	30-11-66	0	2	0						
Private office	Head Assistant		-	1-12-66	31-1-67	-	2	-	-	2	-			
	5ᵗʰ English Accte	25-00	-	1-2-67	31-8-68	1	7	-						
	6, 7 Dy. Collectorate Clerk	25-00	+5-00	1-9-68	30-9-68	0	1	0						
						5	4	0						
						4	11	1	-	2	-			

⊗ For these periods certificates are taken and translated. Hence marked A, as submitted.

					Y	M	D		
					4	11	1	- 2	
5th Eng clerk	25-0-0	-	1-10-68	3-10-68	-	-	3		
2d Eng. 2d Asst Clerk of	25-0-0	+5-0-0	4-10-68	22-10-68	0	0	19		
5th Eng clerk	25-0-0	-	23-10-68	5-12-68	0	1	13 14		
4th Eng clerk of	25-0-0	+5-0-0	6-12-68	17-12-68	-	0	12		
5th Y. clerk	25-0-0	-	18-12-68	28-2-69	0	2	13 14		
6th Y. clerk	25-0-0	-	1-3-69	12-4-72	3	1	12		
5th Y. clerk of	25-0-0	+2-8	13-4-72	18-4-72	0	0	6		
6th Y. clerk	25-0-0	-	19-4-72	7-11-75	3	6	19		
Privilege leave	25	-	8-11-75	31-1-76	0	2	23		
6th Y. clerk	25-0-0	-	1-2-76	30-4-77	1	3	0		
5th Eng clerk proceu	30-0-0	-	1-5-77	27-8-77	0	3	27		
	Privilege leave		28-8-77	10-9-77	0	0	13 14	} This leave is not certified	
Head clerk Clerical Officers	30 0-0	-	from	11-9-77	0	0	1	} on which 2 leave statements	
	40 Privilege leave								
Do	80 40	-	12-9-77	25-11-77	0	2	14	✱ Contemporary evidence, translations	
6th Y. clerk	25		20-11-77	30-11-77	0	0	5	marked b, v 2 are herewith submitted,	
								Copy of order to remain to permanent	
								post (7) is herewith submitted	
2d clerk, Additional									
Sub Executive Officer	40	-	1-12-77	13-2-78	0	2	13	⊛ Contemporary evidence has been	
6th Y. clerk	25		14-2-78	13-5-81	3	3 2	28	called for and will be submitted	
Privilege leave	25		14-5-81	22-6-81	0	1	9 10	shortly on receipt. Copy of order	
6th Y. clerk	25		23-6-81	16-4-82	0	9	24	to remain to permanent post (31)	
Privilege leave	25		17-4-82	31-5-82	0	1	14	is herewith submitted	
6th Y. clerk	25		1-6-82	13-10-84	2	4	13		
Privilege leave	25		14-10-84	12-11-84	0	1	29		
6th Y. clerk	25		13-11-84	1-8-86	1	8	19		
Privilege leave	25		2-8-86	1-11-86	0	3	0		
6th Y. clerk	25		2-11-86	11-9-89	2	10	10		
Privilege leave	12½		12-9-89	11-12-89	0	3	0		
6th Y. clerk	25		12-12-89	24-10-92	2	10	13 14		
Privilege leave	12½		25-10-92	8-11-92	0	0	14 15		
					29	2	13		

				29	2	15	
				29	-	16	2
5th Clerk	25-00	9-11-92	19-4-95	2	5	11	
Previous leave	25-00	20-4-95	19-6-95	0	4	0	
1st Clerk	30-00	20-6-95	5-12-95	0	5	16	
			Total Superior	32	2	11	
			Superior	3	11	27	
			Not qualifying	2	1	29	
				7	11	29	
				35	3	1	
			Grand Total	38	3	1	

From the Day of Absence

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI). Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. The applicant having completed 60 years of age was ordered to retire. The service register and leave pay certificate are herewith forwarded.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991 (b)]. The services claimed by the applicant have been duly established and can be admitted for pension. The short delay of a week over the period of one month accrued is due to the intervention of the x holidays.

Molestations by Collector for Collector SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

1. Certified that should Government be pleased to admit the period of service noted in the margin, claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of contemporary employes — qualifying service in superior grades will be duly proved for 32 years 1 months and 5 days: and a Superannuation Pension not exceeding Rs 12-8-0 (Rupees Twelve and annas eight only) per mensem equal to 30/60 Average emoluments will be admissible under Articles 502 and 578 (b) of the Civil Service Regulations, 2d Edition.

The calculations have been duly verified.

The delay in the submission of this application is explained by the Collector on the 3d page of the application.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

H Harris
Offg: Accountant-General.

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
11th April 1896

No. Ass/7

To

The Under Secretary to Government,
Pension Department.

GOVERNMENT OF MADRAS
20 APR 1896
PENSION DEPARTMENT

9-6-93 4-31-3-64
1879-77 4-35-11-96-77
1-12-77 4-13-2-78

See MD

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపరంగను, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయను, లేక కొంగాను.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమువది లీగాని మాత్రమువున్న యెడల, లెనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంకే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలను లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, శాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Aug 31 08

Applied

No 311

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు — Varaganti Venkataramaniah

Caste or Race
జాతి లేక కులము — Brahmin, Aradhya

Residence
వాసస్థలము — Nellore

FATHER'S
తండ్రియొక్క

Name
పేరు — Varaganti Seshagiri Rau

Residence
వాసస్థలము — Nellore

Date of birth
పుట్టినతేది — 6 December 1835

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వానస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర ములకుచరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. వానస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.
Vangati Venkatanarsiah	Brahmin Clerk	Attore	Vangati Seshagiri Row	Attore	6 December 1865	24	11	6	5	6

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జ్ఞాపకముగా రూలుకలంతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరును.
Brown colour. A mark of burn on the knee of left leg.	10th November 1890	V. Venkatramanna	Signature and designation of the head of the Office.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకొకసారి చొప్పరచబడేలాగున

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుకొరతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు నేర్పర్తాధికారియొక్క చేవ్రాలు మఱియు ఉద్యోగపు పేరుమొదలు.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసినవుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకొకసారి చొప్పున తిరిగి వ్రాయవలసినది.					
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రత్తగా రూలుతోరతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళకొరకు పోల్చదగినవిశేషగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. తనిఖీసు చేసినఉద్యోగియొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగనామము.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకొకసారి చదివి ధృవపరచవలెను

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు నకచర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రత్తగా రూలుకట్టవలెను అట్లుగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళకొరకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసును పైవిచారించు ఉద్యోగపు పేరుసహా.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక మంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ జనికి వచ్చే వర్ధన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Sheristā Gumashtā	Acting		21		17-9-57	
Military Writer	Acting		10		18-1-58	
Gumashtā in D.P.W.	Acting		10		21-1-59	
Military Writer	Acting		10		6-8-59	
Military Writer	Permanent		10		12-9-59	
9 Engh Clerk	Acting	Military Writer	10	5	24-8-61	
Military Writer	Permanent		10		12-9-61	
9 Engh Clerk	Acting	Military Writer	10	5	13-12-61	
Military Writer	Permanent		10		27-5-62	
9 Engh Clerk	Acting	Military Writer	10	5	1-7-62	
Military Writer	Permanent		10		1-1-63	
9 Engh Clerk	Acting		10	5	1-3-63	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలునున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలునున్న పుద్యోగపు పేరున్న.
		16-10-57	Return of permanent incumbent	
		28-2-58	Do	
		20-3-[illegible]	Do	
		30-8-[illegible]	Do	
		23-8-61	Promotion	
		11-9-61	Return of permanent incumbent	
		12-12-61	Promotion	
		26-5-62	Return of permanent incumbent	
		30-6-62	Promotion	
		31-12-62	Return of permanent incumbent	
		28-2-63	Promotion	
		31-8-63	Return of permanent incumbent	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Secretary Writer	Permanent		15		1-9-63	
6 Engl Asstt	Acting	Secretary Writer	15	5	1-4-64	
	Acting	Military Auditor	15	10	21-12-64	
5th Engl Asstt	Permanent		25		1-9-65	
	Acting	Extra Assistant Examiner for examination of Public Accounts			1-12-66	
Civil & Secret Department Head Clerk	Acting	5th Engl Asstt	25	5	1-9-68	
5th Engl Asstt	Permanent		25		1-10-68	
Civil & Secret Department Head Clerk	Acting	5th Engl Asstt	25	5	4-10-68	
5th Engl Asstt	Permanent		25		23-10-68	
4 Engl Asstt	Acting	5th Engl Asstt	25	5	6-12-68	
5th Engl Clerk	Permanent		25		18-12-68	
6 Ben Clerk	Permanent		25		1-3-69	
4 Ben Clerk	Acting	6th Ben Clerk	25	2-8-0	13-4-72	
6 Ben Clerk	Permanent		25		19-4-72	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యకత లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు మాత్రము యిక్కడప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహుత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహుత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.
		31-3-64	Promotion	
		20-12-64 28-2-65	Promotion	
		31-8-66		
		31-8-65	Promotion	
		31-1-67		
		30-5-68	Return of permanent incumbent	
		3-10-68	Promotion	
		22-10-68	Return of permanent incumbent	
		5-12-68	Promotion	
		17-12-68	Return of permanent incumbent	
		28-2-69	Change of designation	
		12-4-72	Promotion	
		18-4-72	Return of permanent incumbent	
		30-4-77	Promotion	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమా.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగామాత్రమేపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చేవర్తనం.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందినతేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
		Privilege Leave for 3 months			8-11-76	
5th Engh Clerk	Perm	6 Vir Clerk	25	5	1-5-77	
		Privilege Leave for 15 days			28-8-77	
Head Clerk Officiating in Collector's office	Temporary	6 Vir Clerk	25	15	11-9-77	
6th Vir Clerk	Permanent		25		26-11-77	
2nd Clerk Additional Sirkt Collectors office	Temporary	6 Vir Clerk	25	15	1-12-77	
6th Vir Clerk	Permanent		25		14-2-78	
	Privilege Leave for 14 days				14-5-81	
	Privilege Leave for 45 days				17-4-82	
	Privilege Leave for one month				14-10-84	
	Privilege Leave for 90 days or 3 months				2-8-86	
	Privilege Leave for 1 year				12-8-87	
	Privilege Leave				25-8-88	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంశ్చేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలమలో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నూ పుద్యోగపుపేరున్నూ.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయినతేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడముసకు కారణము, అనగా, బదలాయించడమును, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నూ పుద్యోగపుపేరున్నూ.
		31-1-76		
		10-9-77	Promotion	
		11-9-77		
		25-11-77	Resumption	
		30-11-77	Privilege	
		13-2-78	Resumption	
		22-6-81	Retired from 6 days	
		31-5-82		
		12-11-84		
		1-11-86		
		11-12-87		
		8-11-88	Certified	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. తాత్కాలికోద్యోగముపై బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి ఇచ్చే జీతాన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని సంతకాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయవలసినకు మంచిదిగానీ, చెడ్డదిగానీ యేదయినా వుంటే నేతప్ప, మరేమీ దీన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న వుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము సకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము యిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న వుద్యోగపు పేరున్న.

Privilege leave 20-6-95 to 19-7-95

Vengal upto 18th July 95

Leave expired 19th July 95

Relieved by Collector

Collector

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమో.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమే పుట్టినట్లయితే దెయ్యడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తనం.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాచుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పోడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న మొదల, తనదయిన పుద్యోగను.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చేవర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందినతేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేక్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* క్రాయపడునపు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, పరియేదిన్ని యిాకలము లో క్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ క్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేక్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేక్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమున్నచో యెడల, తనదయినపుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీపనికివచ్చినచో.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందినతేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంశ్చేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యిందులో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయినతేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ೧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనవయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమో.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొన్నపుడ్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమునుపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance. బదిలీ చునకి వచ్చే వర్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని మేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరిమేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, ఆనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలిము.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తఉద్యోగముబదిలీగామాత్రమునుపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ జీతమొచ్చిన వన్నెన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేమీదిన్ని యీకాలమునూ వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడకు, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడకు.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనజయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* శ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీశాలము లోశ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడశ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, శాశ్వతమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబది లీగామాత్రము పున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదన్ని యీవశలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న సహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కానడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపో డగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న సహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance. బదిలీ చనికి వచ్చే వర్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదన్నియాకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగనులోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచే సేటప్పుడు దాన్నియిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక కొంతకాలమే.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమేపున్నచో మొదల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance. బదిలీ వచ్చిన వర్తనం.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని మేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరిమేదన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్యవహిత పైపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్యవహితపైపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ జనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితవెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితవెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Varagani Venkatramaiah

Price As. 2-10.

(A)

Receipt of gum by Sepparaza Lakshmi
narrative of pensioned ex resident of Nellore
dated 6th January 1896.

Saraganti Venkatasamani ah was initially
writer in the Treasury Deputy Collector's Office
Nellore from 12th September 1859 to 31st March
1864. During that period he was in receipt of
Rs 10 & Rs 15 on different periods. He was also
for some time during the same period acting as
English clerk on Rs 16. I do not remember the
exact period in detail during which he
was employed.

(Sd) Sepparaza Lakshmiah

(Dr) M Parthasarathy Naidu
Tahsildar

(Seen translation)

Collector

Kieffiyet given by D. Jacob Military Head
Clerk Treasury. & Collector office Nellore
and residing at Moolapett Pension Line
dated 3d January 1896

Varagoute Venkata Ramaiah was perma-
nently holding Military 2d and 3d Clerks'
places in the Treasury & Collector office
Nellore from 12th September 1859 to 31st
March 1864. He was now and then during
the interval acting as Clerk in the English
Correspondence Branch. I cannot
mention the dates in detail during which
he so acted.

(Sd) D Jacob

Taken before me

(Sd) M Parthasarathy Naidu

Tahsildar

/ True Translation /

M Parthasarathy Naidu

Tahsildar

M Collector

M

(6)

Kiifey yet giuen by Sangoue Veerappa
Naidu 1st Grade Revenue Inspector Z —
Indukurpett Range Nellore Taluq dated 3d
January 1876.

I was 2nd clerk under Mr. R. Ryt. S. ava-
: sawmy Mudaliar Sheristhar when he was
special Deputy Collector Z Nellore District.
During that period i.e from 12th September
to 28th November 1877 Varogunti Venkata-
: ramaiah was Head clerk. I know this
as I had served in that Office.

(Sd) Sangoue Veerappa
Naidu
Revenue Inspector

Taken down before me

(Sd) Illegible Asstt Commr
Nellore
Taken down
(True translation)

Illegible Asstt Commr
Nellore

(21

Kistigyrt greiin by Kalpan Appayya Jr
Moolapett dated 3d January 1826.

I was attendero in the Special by Commissr
Office when medy V. J. Doraiswamy Mudy
Saroo was Special by Commissr. Varagu.
-te Venkata ramaniah was the Head
Clerk in that office during the year 1827.
I do not remember the exact dates
during which he was so. He served
in the Nellore District only.

(Sd) Kalpan Appayya

Taken before me
(Sd) M. Parthasarathy Naidu
Sabordinate
Asst Commissr

(True translation)

Illegible
Asst Commissr

(6)

Affidavit by Varapuntri Venkatramanayya, dt 2nd January 1896.

I ~~am subscribed~~ for the periods noted in the margin during which I was Huzur Sheristadar clerk, Inspector at present Huzur Sheristadar clerk, and Sheristadar Lakshminarasimhulu Pegu Zabeth Supdt of Kandukur now residing at Nellore may be enquired into. In the period I was employed as Pt clerk in the Sub Collector's office during the famine, I was appointed Inspector & Measurer Rice Inspector, Nellore and Kalpam Subhayya late Shirastadar, Nellore Zabeth residing at Guntakal, both who worked along with me may be asked. In the period I worked in the Cooly office, that is in 1878, Sriyuts Subbarayudu Pantulu who then worked along with me may be enquired into. I submit herewith two orders ~~letters~~ one granting me from Sub Collector's office & another granting me from the Cooly office. I request their return when no longer required.

6
10
31

I did not obtain any leave while
I served in those Ecclesiastical Offices

(Sd) V. Venkata Ramanien

Taken before me

(Sd) Illegible Asst to Collector

Tahsildar

(True translation)

Asst Collector

(71)

No 89

Nellore

5th November 1877

From,

The Special Deputy Collector

Nellore

To

J. Grose Esquire Collector of

Nellore

Sir,

The necessary accounts having been ordered to be closed as soon as possible, I think that the services of 3 Clerks in my office are unnecessary at present. I have therefore in anticipation dispensed with the services of the Head Clerk V. Venkata-ramaniah on Rs 40 per month and ordered him to revert to his permanent establishment from this date.

I have the honor to be,
Sir,
your most obedient servant
(Sd) V. S. Sonnaswamy Naidu
Special Deputy Collector

(True copy)

Forwarded to V. Venkata Ramaniah
Head Clerk Special Collector Office
for his information and guidance

(Sd) V. J. Doraswamy

Special Collector

Nellore
Special Collector's
office
9th November 1877

(True copy)

Special Collector

(G)

No 383 Official Memo

Sommi Lakshmanarsu Naidu is appointed
ad hoc in the Additional Sub Collector's
office on a salary of Rs 40 per month, vice
V. Venkataramaniah resigned. Lakshmi-
narsu Naidu will join at once
his new appointment.

(signed) B. J. Brodie
Addl Sub Collector

Nellore
11th February 1878

To Sommi Lakshmanarsu Naidu

No 384 (True copy)

Forwarded to Varagani Venkata-
ramaniah who is directed to report to
his appointment in the Collector's Office

(Sd) B. J. Brodie
Additional Sub Collector

(True copy)

Sd Illegible
Collector

Extract from the Nellore District Gazette, dated 6th May 1865.

\+ + +

Yoke. Jayaram Naidu, 2d English Accountant, to act as Translator.

Suravapalli. Ramaya, 3d English Accountant, to act as 2d English Accountant.

Mashavapati. Seshagiriraw, 5th English Accountant, to act as 3d Accountant.

Varaganti. Venkataramanayya, Acting 6th English Accountant to act as 5th Accountant.

Medipiri. Venkataraw, Acting 8th English Accountant to act as 6th Accountant.

These appointments to take effect from 21st December 1864.

/ True Extract /

Pro by Collector
for Collector

Statement given by Nyapati Sreenivasalow
2d grade Revenue Inspector of Rajpoor dated
8th February 1896.

I remember having served during the
years 1877/1878 in the Additional Sub Collector's
office under Mr. Carole. I remember that
Varagunti Venkata ramanaiah garoo was also
employed as Clerk in that office for some
time. I do not remember the exact date
from and up to which he had been so
employed. It is true that he had
served in that office.

(Signed) Nyapati Sreenivas a
Revenue Inspector

Executed in my presence
(Signed) M. Lakshminarasi
Naidu
Tahsildar

/True Translation/
P. Sitaramaiah
Probty Sy Collector for
Collector

COLLECTOR
NELLORE
13 FEB 96

P. 800—12-11-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 413

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
17th February 1896.

Rec'd 522 acc'd 19/2.

Referred otherwise by D.A.G. for dispatch
note
13-2-96

Attention is drawn to No. ——— of the printed Memo. of Instructions from this office.

In the annual Returns for the year 1865 and in the audit Registers from 1866 to 1868, the date of the applicant's appointment as 5th English Accountant is shewn as 21 December 1864, whereas in the 2nd page of the Pension application and in the Service Register, the date is shewn as 1st March 1865. This discrepancy should be explained.

2. Explanation should be furnished as to why the period of 2 months leave on private affairs granted to the applicant from 1 December 1866 to 31 January 1867 has been reckoned as qualifying Service.

3. The contemporary evidence in support of the applicant's Service from 1 December to 13 February 1878 as 2nd clerk additional Sub Collector's office, promised on the 2nd page of the Pension application should be forwarded.

dc 10/2

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of Nellore.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of *V. Venkataramaniah late 6th Vernacular clerk Collector's office, Nellore* is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

Assistant Accountant-General.

Nellore Collector's Office

No. 835 / Acc dt 7th March 1896

Received — No —

To

The Accountant General

Madras.

Sir,

With reference to your No. Adt / 413 dated 11th February 1896, I have the honor to state that the correct date of appointment as 5th English Accountant was not 1st March 1865, but 21st December 1864, according to the Annual returns of 1865 and the enclosed extract from Gazette Notice dated 6th May 1865. The necessary corrections have been made both in the Service Register and the pension application.

The private affairs leave was calculated by mistake as qualifying service, from which it has now been removed.

The contemporary evidence referred to, is enclosed.

I have &c

Actg Deputy Collector

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
11 MAR 96
MADRAS

6
4
301

Nellore Collector's Office

1117

From

The Collector Nellore

To

The Accountant General

Madras

No 835 / Acc dated 7th March 1896

Submitting pension application of V. Venkataramaniah returned with the Accountant General's No 451 dated 16th February 1896, with replies thereto.

COLLECTOR NELLORE 1736

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 451

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
16th March 1896.

Referred to the Dy Collector

17.3.96

Recd the papers at madras 17/3/96

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of Nellore

1. Explanation why his name does not appear in my Office records for _____

1. A revised affidavit of the applicant in support of the periods of service that cannot be verified from office records should be transmitted in lieu of the accompanying one. It should

2. Office records show applicant enjoyed leave from _____ to _____, whereas in the history of services

contain information on all points raised in Art 11(c) of the Printed memo of Instructions from this office.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of V Venkataramaniah late Vernacular clerk Collector's office Nellore is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

Asstt Accountant General & ~~Chief Superintendent.~~

Ok 18/3

Cor.—1,000—5-4-95.

ASSISTANT GENERAL
23 MAR 96
MADRAS

Nellore
Collectors office

No 993/dee dated 20th March 1896

From,

W. J. Meyer Esquire
Ag. Collector of Nellore

To,

The Accountant General
Madras

Sir,

I have the honor to forward herewith a revised affidavit obtained from V. Venkata. Ramanayya late 6th Vernacular clerk of this office, as desired in your No 993/dee dated the 16th instant. The file of papers received along with your letter is herewith returned.

I have the honor to be,
Sir
Your most obedient servant

W. J. Meyer
Ag. Collector for
Collector

6
3
311

copy
pd

From,

The Asst Collector of [illegible]

To

The Accountant General

Madras

No 993 dated 20th March 1876

Enclosures Sundry

Affidavit of V. Venkata-
-ramanayya called for
in ABook 457 dated 25th March 1876

Affidavit petition by Varagani Venkatarama-
-niah late 6th Vernacular Clerk Collector's Office
Nellore dated 18th March 1876.

I hereby declare that I was employed in
the Collector's Office Nellore during the following
periods in the several appointments noted
against each of them.

	From	To	
	12-9-1859	23-8-1861	Acting Writer permanent
	12-9-1861	14-12-1861	at Rs 10 per mensem
	27-5-1862	22-6-1862	
	1-1-1863	22-2-1863	
B	1-9-1863	31-3-1864	Military 2nd Writer per-
-manent at Rs 15 per
mensem.
C	12-9-1877	25-11-1877	Head Clerk on
Fameine duty in the
Special Collector's
Office Nellore at Rs 40
per mensem.
D	1-12-1877	13-2-1878	2nd Clerk Additional
Sub Collector's Office
at Rs 40 per mensem.

During the latter periods marked B, C & D, I
held leave on my permanent appointment as 6th
Vernacular Clerk Collector's Office Nellore
at Rs 25 per mensem. The orders noted

in the margin relate to the leave on my permanent appointment and they have already been filed by me. I has neither breaks nor leaves during the whole period noted above.

I affirm ~~as for the best of~~ my knowledge ~~& belief~~ that I had taken privilege leave for 15 days while I was employed on Protem 5th English Clerk in the year 1877 before I was appointed as ~~Head Clerk~~ Special by Collector Office

(Signed) Varagunti Venkata. Reddi Avadhanulu

(Before the Collector)

(Signed) J. A. Thamu Pragada Rao Pantulu

Special Collector

(True Copy translation)

Ete Varagunta Venkata Reddi

by Collector

1 Copy of letter No 89 dated 9th November 1877 sent to the Collector by the Special Collector and communicated to me.

2 Copy of the Office memo from the Additional Sub Collector dated 11th February 1878 and communicated to me.

1896 PENSION DEPARTMENT. 1 21

C. No. 311.

PENSION DEPARTMENT.

(1)

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collector of Nellore dated 7th March 1896, No. 835

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11th April 1896, No. A.P.J. 7

ORDER THEREON, 27 April 1896 No 295

Character - Good

Under articles 502 & 518 (c) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Varagunti Venkatanarasaiah, late 5th Vernacular Clerk in Collector's office, Nellore, a superannuation allowance of Rupees (12-8-0) Twelve and annas eight per mensem, payable at Nellore from 6th December 1895 in consideration of his qualifying superior service of 20 years, 1 months and 5 days.

To the Accountant-General, with Register.

Collector of Nellore

C. No. 311

Govt. of {189 } Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 27 April 1896 No. 295

GRANTING a superannuation pension of Rs. 12-8-0 p.m. to V. Venkatarayudu, late Vernacular Clerk, Collector's Office, Bellary.

Lst

When given for copying ____
When copied ____
When examined ____
When signed ____
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

...TER OF GOVERNMENT	A A A A A A A
...TER OF GOVERNMENT	
...RRENT WITH DEPTG.	
...ERS NOT FILED UP, BEING WANT FOR DEFACEMENT IN ORIGINAL.	

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy allowed only.
Q = Copy heading only.