Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 293.

DATED 27th April

[Despatch Abstract.]

Granting a n Invalid pension of Rs. 22-8-0 per mensem to B. Rama Rao, late Vernacular Head Accountant, Collector's Office, Bellary.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

650

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Badanahatti Rama Rao.
2. Father's name. Badanahatti Madhwa Rao
3. Race, Sect and Caste. Brahmin Madhwa
4. Residence showing Village and Pergunnah. Bellary
5. Present or last employment, including name of establishment. Vernacular Head Accountant Collector's Office Bellary
6. Date of beginning of service. 11-10-1862
7. Date of ending of service. 13-2-1896

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	33	4	3
of which superior	25	2	26
inferior	7	—	27
non-qualifying and interruptions	—	12	10

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid Pension
10. [Average] emoluments or pay. Rs 45/-
11. Proposed pension. Rs (22-8-0) Twenty two and annas eight only
12. Proposed gratuity. - Nil -
13. Date from which pension is to commence. 14-2-96
14. Place of payment. Bellary
15. Date of applicant's birth by Christian era.† 29-3-42
16. Height. 5 ft 6 inches
17. Marks. Eight brown complexion - Scar half an inch in length between the eyebrows - Back mark above the right eyebrow, another on the right temple.
18. Date. 7-3-96

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

for Collector

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Badamahatti Rama a Rao late Vernacular Head Accountant Collector's Office Bellary

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		Rs.	Rs.											
Ist Municipal Comm. Bellary	Gumasta	10		11.10.62	7.11.67	7	-	27	7	4	27	Promotion		Service from 11 Oct 1862 to 30 April 1870 does not count for pension being rendered in acting appointments and in an appointment on an Inferior Grade
Collector's Office Bellary	1st Vernacular Assistant Sub Protem		15	8.11.69	15.3.70	-	4	8	-	4	8	Transfer		
do	4th Vernacular Accountant Sub Protem		15	16.3.70	3.4.70	-	-	18	-	-	18	Confirmed		
do	1st English Accts	15		4.4.70	4.4.70	-	-	-	-	-	-	Promotion		
do	3rd Vernacular Accountant Acting Sub Protem	15	5	4.4.70	8.9.70	-	5	5	-	-	-	Reversion		
do	1st English Accts	15		9.9.70	30.9.70	-	-	22	-	-	-	Promotion		
do	3rd Ver: Accts Sub Protem	15	5	1.10.70	25.7.71	-	9	25	-	-	-	do		
do	1st English Accts Sub protem	15	15	26.7.71	31.8.71	-	1	5	-	-	-	Reversion		
do	3rd Vernacular Accts	20		1.9.71	31.10.71	-	2	-	-	-	-	Transfer		
do	6th English Accts Sub Protem	20		1.11.71	31.12.71	-	2	-	-	-	-	do		
do	3rd Ver: Accts	20		1.1.72	17.6.74	2	5	17	-	-	-	Leave		
	Privilege Leave			18.6.74	16.8.74	-	1	27	-	-	-	Returned to Duty		
do	3rd Vernacular Accts	20		17.8.74	28.7.76	1	11	12	-	-	-	Promotion		
do	1st Clerk Birth and death Reg	30		29.7.76	30.10.76	-	3	2	-	-	-	do		
do	2nd Vernacular Accts Sub protem	30	5	1.11.76	30.4.77	-	6	-	-	-	-	do		
do	Famine Audit temporary	50		1.5.77	23.12.78	1	7	23	-	-	-	Reversion		
do	2nd Ver: Accts Sub protem	30	5	24.12.78	8.1.79	-	-	15	-	-	-	Leave		
	Privilege Leave			9.1.79	23.2.79	-	1	15	-	-	-	Returned to Duty		
do	2nd Vernacular Accountant Acting Sub Protem	30	5	24.2.79	31.3.79	-	1	7	-	-	-	Reversion		
do	1st Clerk Birth and death Regr	30		1.4.79	30.4.79	-	1	-	-	-	-	Transfer		
do	4th Eng: Accts acting Sub protem	30		1.5.79	29.2.80	-	10	-	-	-	-	Confirmation		
do	4th Eng: Accts	30		1.3.80	7.3.81	1	-	7	-	-	-	Promotion		
do	3rd English Accts Sub Protem	30	5	8.3.81	28.3.81	-	-	21	-	-	-	Reversion		
do	4th English Accts	30		29.3.81	15.7.81	-	3	17	-	-	-	Promotion		
do	2nd Vernacular Accountant Acting Sub Protem	30	5	16.7.81	31.1.82	-	6	15	-	-	-	Reversion		
do	4th Eng: Accts	30		1.2.82	12.11.82	-	9	12	-	-	-	Leave		
	Privilege Leave			13.11.82	30.11.82	-	-	18	-	-	-	Returned to Duty		
do	3rd Eng: Accts Sub Protem	30	5	1.12.82	18.12.82	-	-	18	-	-	-	Reversion		
do	4th Eng: Accts	30		19.12.82	3.4.83	-	3	15	-	-	-	Promotion		
do	3rd Eng: Accts Sub Protem	30	5	4.4.83	31.8.83	-	4	27	-	-	-	Confirmation		
do	2nd Ver: Accts	35		1.9.83	2.9.83	-	-	2	-	-	-	Leave		
	Privilege Leave on half pay			3.9.83	30.11.83	-	2	28	-	-	-	Returned to Duty		
do	2nd Ver: Accts	35		1.12.83	30.4.84	-	5	-	-	-	-	Reversion		
do	4th Eng: Accts Permanent & Acting 2nd Ver Accts	30		3.9.11	1.5.84	26	-	26	-	-	-	Leave		
	Leave Allowance			27.5.84	11.6.84	-	-	-	-	-	15	Returned to Duty		
do	do	30		3.9.11	12.6.84	27	-	16	-	-	-	Promotion		
do	2nd Ver: Accts Sub Protem	30	5	28.8.84	31.10.84	-	2	3	-	-	-	Transfer		
do	3rd Eng: Accts Sub Protem	30	5	1.11.84	19.11.85	1	-	19	-	-	-	Confirmation		
do	3rd Eng: Accts	35		20.11.85	6.5.86	-	5	17	-	-	-	Leave		
	Privilege Leave			7.5.86	24.5.86	-	-	18	-	-	-	Returned to Duty		
do	3rd Eng: Accts	35		25.5.86	20.6.86	-	-	26	-	-	-	Leave		
	Leave to Join & pay			21.6.86	5.7.86	-	-	-	-	-	15	Returned to Duty		
do	3rd Eng: Accts	35		6.7.86	31.7.86	-	-	25	-	-	-	Promotion		
do	2nd Eng: Accts acting	35		7.3.7	1.8.86	15.8.86			15			Promotion		
do	2nd Eng Accts acting	35		4.13.2	16.8.86	19.10.86	-	2	4	-	-	Reversion		
do	3rd Eng: Accts	35		20.10.86	7.11.87	1	-	18	-	-	-	Promotion		
do	3rd English Accts Sub Protem	35	10	8.11.87	22.11.87	-	-	15	-	-	-	Reversion		
do	3rd Eng: Accts	35		23.11.87	30.12.87	-	1	8	-	-	-	Promotion		
do	2nd Eng: Accts acting	35	9	31.12.87	4.1.88	-	-	4	-	-	-	Reversion		
do	3rd Eng: Accts	35		5.1.88	6.3.88	-	2	2	-	-	-	Promotion		
do	2nd Eng: Accts Acting	35	9	7.3.88	8.3.88	-	-	2	-	-	-	do		

* The Applicant's Services from 8.1.69 were accepted provisionally by the Collector of Bellary for Pension & Leave Rules, but were not admissible for Pension

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant — good.

2. Explanation of any suspension or degradation. — "

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). — "

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. — "

5. Any other remarks. — "

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)] — Yes; the service claimed has been established with reference to the pay abstracts and annual Returns.

Signature

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 25 years 2 months 27 days; and that an ~~(pension or gratuity)~~ annuity (Eight only) permanent & 330/- Average Emolument not exceeding Rs. 228 - (Rupees Two hundred twenty eight only), is admissible under Article 485 & 518 (C) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 991 (6), the attention of Government is respectfully solicited to Article 574 of the Regulations.

W. A. J.

Fort St. George
Audit Office
11th April 96

To
The Under Secy. to Govt.,
Pension Dept.

GOVERNMENT OF MADRAS
20 APR 1896
PEGD

J. Marriott
Offg. Accountant General

~~Audit Officer.~~

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయిన దని, లేక ఇదిలో ధాయను, లేక మంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ఏ శాశ్వతోద్యోగమునందిలీ గాకూ ర్పాటుపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చినప్పుడు.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
	Pioneer Lance				1.4.95	
Verified and	Lance Naik				11.4.95.	
					1.6.95	

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుం జేసినప్పు, మరియేదిన్ని యాకలను లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహితే పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము యిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహితే పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.
Verified upto 31.3.95 Cantt. By Commandant	31-7-95	Leave		
Verified upto 21-12-95 fn 1st act 94 Cantt Verified upto 13-2-96 Cantt By Commdt	13-2-96	Invalided fn 12-2-96		

Name of Uncovenanted Public Servant. అనుకవినాంటెడ్డు సరకారు ఉద్యోగస్తుని యొక్క పేరు.	Date of entertainment in the public service. సరకారునౌకరీలో ప్రవేశించిన తేది.	Office and department in which employed. పొందా మరియకొలుపుండే యిలాకా.	District and division in which land is situated. భూమిఉండే జిల్లా మరియుభాగము	Particulars regarding Landed Property. భూస్థితినిగురించిన వివరములు. Nature of property, i. e. whether houses, lands, gardens, &c. స్వంతానుభవమునకు భూమిగాని యిండ్లుగాని తోటలు వగైరా	Extent. పరిమాణము.	Assessment తరకు.	In whose name registered, యెవరిపేరు మీఖదాఖలు పుండేది.	When acquired, inherited, &c. యెపుడు సంపాదించినది, భాధ్యతవల్ల కలిగినది.	By what means and for what purpose acquired. యేవిధముగా యెందు నిమిత్తము సంపాదించినది.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. ఆభూస్థితిలో ఆయాఉద్యోగస్తునికిగల హక్కు యొక్క స్వభావము.	Remarks. షరాలు.
Badenachedy Ramaswamy	11th October 1862	Head Assistant Collector Bellary	Bellary	Half the share in three houses in Bellary Municipality			In my name	Two inherited one purchased by me & my brother jointly.	Not known		
			Bachumanthy village Bellary Taluq	Lands	21-2-	15-12-0	Do	Acre- 8-2- acquired by ancestors 13- purchased by me	Not known for Maintenance	Full Right	
			Do	Do	46-83-84-10-11		My Ancestors	Inherited	Not known	1/6	Right.
			Bramhasamudram Village Anantapur Taluq	Do	16-18-84-6-0		My name	Inherited	purchased by my father	1/2	Right.
								6th January 1891.		B. Ramaswamy	

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name B. Rama Rao.
పేరు

Caste or Race Madhwa Brahmin.
జాతి లేక కులము

Residence Bellary.
వాసస్థలము

FATHER'S తండ్రియొక్క

Name B. Madhwa Rao.
పేరు

Residence Bellary
వాసస్థలము

Date of birth Twenty-ninth March 1842.
పుట్టినతేది 29/3/42.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

ఈ కలములలో వ్రాసిచ్చుండేవాటిని అయిదు సంవత్సరముల కొకసారి చబడేలాగున

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జ్ఞాపకముగా రూలుకలంతో అడ్డగీతలు చేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క-		Date of birth. పుట్టినతేదీ.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిగా నున్న పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడానికి శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరుమున్నది.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదు సంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుచేయ వ్రాతతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడానికి శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క చేవ్రాలు ఉద్యోగము పేరుసహా.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిసి అయిదుసంవత్సర

కనపురచబడేలాగున

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు ఐదసర్వాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా

జాగ్రత్తగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దధికారి యొక్క చేవ్రాలు మన్ను ఉద్యోగము పేరుమన్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ జనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Gunnatalu District Mounsiff's Court Bellary	Permanent		10	"	11.10.62	
10th English Accountant	Ag. S. Ro	"	"	15	8.11.69	
4th Ver. Accountant	do	"	"	15	16.3.70	
10th English Accountant	Permanent	"	15	"	2.6.70	
3rd Ver. Accountant	Ag. S. Rotation 10th English Acct		15	5	4.4.70	
10th English Accountant	Permanent	"	15	"	9.9.70	
3rd Vera Accountant	Ag. S. Ro	"	15	5	1.10.70	
4th English Accountant	do	"	15	15	26.7.71	
2d Ver. Accountant	Permanent	"	20	"	1.9.71	
6th English Accountant	Ag. Co Ro	3d Ver. Acct	20	"	1.11.71	
3rd Vera Accountant	Permanent	"	20	"	1.1.72	
2d	do		20	"	17.8.74	
15th Clerk Birth & Death Registration Office	do	3d Ver. Acct	30	"	29.7.76	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీశలము లోప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
In a most straight forward and reliable Servant Has given me full satisfaction (Sgd) K. Subbaraya Adu 28th March 76 Ag. Dy Collector 13. Rama Rao asked me for a Certificate of his character which I give with pleasure. If a really reliable and honest Accountant, is wanted for filling a responsible post I can say without hesitation, it is B. Rama Rao's Character from his boy hood. He is most trustworthy and very well behaved. His work of	Ullathur Deputy Collector	7.11.69		
		15.3.70	transfer	
		2.4.70	Confirmation	
		16.4.70	Promotion	
		8.9.70	reversion	
		30.9.70	promotion	
		23.7.71	do	
		31.8.71	reversion	
		31.10.71	transfer	
		31.12.71	"	
		17.6.74	Leave	
			Return to duty	
		28.7.76	Promotion	
		31.10.76	"	

Boodum Ramma Rao Asst Accountant

Deputy Collector

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమేపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ జనికి వచ్చే వర్గాన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
2 Dy Vern. Accountt	Acting S. Rea	1st Clk. Bd of D. Registration	30	5	1.11.76	
Examiner Auditor	Temporary	Do	50	"	1.5.77	
2 Dy Vern. Accountt	Ag S. Rea	Do	30	5	24.12.78	
Do	Do	"	30	5	24.2.79	
1st Clerk Burdwan Bank	Permanent	"	30	"	1.4.79	
4 Th English Accountt	Ag S. Rea	"	30	"	7.5.79	
Do	Permanent	"	30	"	1.3.80	
3 Rd English Accountt	Ag S. Rea	4 Th C. Acctt	30	5	6.3.81	
4 Th Do	Permanent	"	30	"	29.3.81	
2 Dy Ver. Accountt	Ag S. Rea	"	30	5	16.7.81	
4 Th English Accountt	Permanent	"	30	"	1.2.82	
3 Rd Do	Ag S. R	"	30	5	1.12.82	
4 Th do	Permanent	"	30	"	19.12.82	
3 Rd do	Ag S. Rea	"	30	5	4.4.83	
2 Dy Ver Accountt	Permanent	"	35	"	1.9.83	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* క్రాయడముసకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిస్థ యీకాలము లోక్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడక్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Command of a sufficient knowledge of English had been a bar to his promotion to higher grade which he really deserves. (Signed) J. Domasawmy Ayer 8 Rd Asst. Ag. Deputy Collector	Wyndham Ottley Agent	30.4.77	Promotion	W. Ottley Agent
		23.12.78	Return	
		8.1.79	Leave	
			Rd to duty	
		31.3.79	Return	
		30.4.79	Transfer	
		29.2.80	Return	
		7.3.81	Promotion	
		28.3.81	Return	
		15.7.81	Promotion	
		31.1.82	Return	
		12.10.82	Leave	
			Rd to duty	
		18.12.82	Return	
		3.4.83	Promotion	
		31.8.83	Resignation	
		2.9.83	Leave	

1 ఁ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ఎ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమో.	3 ఏ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబట్టి తాత్కాలికమైనచో తనదయిన పుద్యోగము.	4 ఠ Pay. జీతము.	5 ఓ Acting Allowance బదలి పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ఔ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ం Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
2d Vern. Accountant	Permanent	— " —	35	"	1.12.83	
do	Acting	4th Sub Asst	30	3.9.11	1.5.84	
do	Acting	"	30	do	12.6.84	
do	Ag. S. Rvr	"	30	5	28.8.84	
3d Sub Asst	do	"	30	5	1.11.84	
Ag	Permanent	"	35	"	20.11.85	
	Privilege Leave				7.5.86	
do	do	"	35	"	25.5.86	
do	do	"	35	"	6.7.86	
2d do	Acting	3rd Asst	35	7.3.9	1.8.86	
do	do	do	35	6.13.2	16.8.86	
3d do	Permanent	"	35	"	20.10.86	
2d do	Ag Sub Rvr	do	35	10	8.11.87	

8 ఁ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయవలసినపు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు; పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ం Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ంం Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ంఁ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడమును, ఉద్యోగముపొడగడమూ, శాశ్వతమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ంం Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
				Relieved by
		30.6.84	Rem	
		26.5.84	Leave	
			Relieved by	
		27.8.84	Promotion	
		31.10.84	do	
		19.11.85	Confirmed	
		6.5.86	Leave	
			Relieved by	
		20.6.86	Leave	
			Relieved by	
		31.7.86	Promotion	
		15.8.86	do	
		19.10.86	Removed	
		7.11.87	Promotion	
		22.11.87	Removed	

Officiating Collector
Beluary

Divisional Officer
Bellary

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగస్థుల పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తానదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలిక.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగానూ త్రాత్కాలికముగున్నచో దెవుల, తానదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వన్నెన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము సొంతిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
1 Deputy Accountant	Permanent		35-	4	23.11.87	
2 do	Ag Cashier	3rd Cl. Asstt	85	9	31.12.87	
3 do	Permanent		35-	"	5.1.88	
4 do	Acting		35	9	7.3.88	
do	Ag Cashier		35	10	9.3.88	
do	Ag Accountant		35	4	20.3.88	
do	Acting		35	9	6.4.88	
5 do	Permanent		35	4	14.7.88	
Asst Accountant	Permanent	3rd Cl. Asstt	45	9	22.7.88	
do	do		45	9	23.8.89	
		Acting Legal Assist			9.7.90	
do	do		45		22.8.90	
do	do		45		23.8.90	
		Acting Legal Assist			23.8.92	
do	do		45		23.8.94	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినా పునఃపేనేవ్య, మరియేదో యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపివేయుట పుద్యోగము పోయినప్పుడు దాన్ని వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహిత వెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము. సకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడుగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహిత వెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.
		31.12.87	Promotion	
		6.1.88	Reversion	
		6.3.88	Promotion	
		8.3.88	do	
		19.3.88	Reversion	
		6.4.88	Promotion	
		13.7.88	Reversion	
		17.7.88	Leave	
			Retired 25th Aug.	
		8.7.90	Discharged	
		22.8.92	Died 12th Aug.	
		22.8.94	on Leave	
		22.8.94	Died 30th Aug.	

Received from 1st February 89 to the end of June/91 and found Correct.

Examined

By Collector.

Verified upto 30.9.90
A. Ramayya
Deputy Collector

A. Ramayya
Deputy Collector

Examined upto 30.9.90
Deputy Collector

Examined upto 30.9.90
Deputy Collector

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి నది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక కొంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే భత్యము.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Ver: Hd asst	Permanent	—	45	—	11-4-95.	Bharadwaj

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* క్రాయదీమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేవయినాభుం జేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యిందాకలము లో క్రాయవలసిన అవశ్యకులేదు, భుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు భుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడక్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద భుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న భుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అన గా బదలాయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయము యిన భుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద భుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న భుద్యోగపు పేరున్న.
Bharadwaj Permanent 13-8-96 Confirmed Head Asst Ver: Hd Asst	31-7-95 21-7-96	Leave Leave	Bharadwaj Confirmed

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమేపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీపనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded.* *Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేవయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిచ్చు, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయిదు, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమేపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్హాన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినాపుంటే నేతిప్పి, మరేదిస్తే యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితచేపెట్ట పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహితచేపెట్ట పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమెటువంటిది, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమా.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తగా ఉద్యోగమునుబట్టి తీర్మానించినప్పుడు క్రొత్తగా తాత్కాలికముగా పొందినట్లయితే, ఏ ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ వచ్చినప్పుడు వచ్చే వ్యత్యాసము.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని సంతకాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడానికి మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ మేదయినా వుంటే తప్ప, మరేమీ వ్రాయకలదు లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు చేస్తారుచేసేటప్పుడూ దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్వవహితుడైన ఉద్యోగస్థుని సంతకాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదిలీయించడము, ఉద్యోగము పొడిగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్వవహితుడైన ఉద్యోగస్థుని సంతకాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమో.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబట్టి లేగా మాత్రముపుస్థలమెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీపనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలమములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కానడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగపుపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనపదవినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమా.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమేవున్న యెడల, తనపదవినపుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ వున్నకి వచ్చే జర్నల్.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded.* *Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేతప్ప, మరియేదిన్నియీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి నది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబట్టి లీగా మాత్రముచున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance. బదిలీ కునికి మజ్జే వర్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded.* *Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* బ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోబ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ బ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక కొంతకాలమే.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్నచో దేనికి బదులుగా పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ కనుకి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని మేవయినాపుంజేసేతప్ప, మరిమేదిస్థి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడాస్థి యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహింత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహింతపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమా.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపు ఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్నచో యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనిచేసిన వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded.* *Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* రాయడానుసకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నియీకాలములలో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక మంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయినస్థిరోద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చేవర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందినతేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదన్నియాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలునున్న పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలునున్న పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదులీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ వనికి వచ్చే పర్శన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయుడమునకు మంచిదగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యకములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు వుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహించు పైయధికారి పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము కతుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగమునపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహించు పైయధికారి పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Badanahutty Ramma Rao.

Price As. 2-10.

13 FEB. 66

No. 23

PENSION CERTIFICATE.

1179 Cate Ver: Head accountant Collector's office, Bellary

CERTIFIED that I have carefully examined B. Rama Rao Son of 1179 Badamahatti Madhwa Rao 1179

His age is according to his own statement 54 years and by appearance about 54 ——— years I consider B. Rama Rao to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in consequence of

Cataract

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Detailed Statement.

Has cataract in both eyes

Medl & Sanitary
District ~~Surgeon's~~ Office
Bellary 12th Feby 1866

Surgeon Major,
District Surgeon.

SURGEON MAJOR
BELLARY

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 457

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
19th March 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of,
Bellary.

1. Explanation ~~why his name does not appear in my Office records for~~ _____

In the accompanying Medical certificate the name of the applicant's father and of the appointment which the applicant held at the time of his retirement should be inserted.

2. ~~Office records show applicant enjoyed leave from _____ to _____, whereas in the history of services~~

Resubmitted with the omissions supplied.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of B. Ranna Row late ~~Permanent Head Accountant Collector's Office Bellary~~ received with your ~~Letter~~ No. 422 Dated 9th March 1896 is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

~~Chief Superintendent.~~
Asst Accountant General

Cor.—1,000—5-4-95.

1134

Ref on C No. 422/96

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
12 MAR 96
MADRAS

BELLARY COLLECTOR'S OFFICE.

Dated 9th March 1896.

From

W. Semeature Esqr

COLLECTOR OF

BELLARY.

To

THE Accountant General

Madras

Sir,

I have the honor to forward herewith an application for pension on behalf of Badanahatti Ramarau, late Vernacular Head Accountant of my office.

2. The apparent reduction of the applicant from Rs 35 to Rs 30 on 1-5-84 was caused by the reinstatement of his predecessor who was reduced from Rs 35 to Rs 30 on 1-9-83.

3. The applicant's Service Register and the medical and last pay Certificates are enclosed.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant

J. Semeature
For Collector

1
2
310

REVENUE DEPARTMENT.

From

THE COLLECTOR OF
BELLARY.

To

THE Accountant General
Madras
Rfor C No. 422/96

Dated 9
Despatched } March 1896
Received

Enclosures. 1 P. application
2 S.R. register
Abstract. 3. Last pay certificate
4 Medical Certificate

Submitting an application for Pension under Rule 9 of B. Ramakrishna late Vernacular Head Accountant of the Collector's office Bellary.

Accd
Pension Department
1896
310

C. No. 310.

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Collector of Bellary dated 9 March 1896, No. 422.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11 April 1896, No. A.P.J. 6.

Order thereon, 27 April 1896 No 293.

Character—Good

Under articles 485 & 578 (b)
of the Civil Service Regulations (2nd Edition),
the Right Honourable the Governor in Council is
pleased to grant to Badanahatti
Rama Rau, late
Vernacular Head
Accountant, Collector's
office, Bellary, an
invalid pension
of Rupees (22-8-0) Twenty
two and annas eight per mensem
payable at Bellary
from 16th February 1896
in consideration of his qualifying service
service of 25 years, 2
months and 27 days.

MM 21/4 To the Accountant-General, with Register.
" Collector of Bellary

C. No. 310

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 27 April 1896 No 293.

GRANTING an invalid pension of Rs. 2-8 — per. mo. to B. Rama Rau, late Hereditary Head Accountant, Collector's office, Bellary

List

When given for copying ____
When copied ____
When examined ____
When signed ____
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied
P = Copy abstract only
Q = Copy heading only