Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 292

DATED 27th April

[Despatch Abstract.]

Granting an Invalid pension of Rs. 6-10-8 per mensem to J. T. Venkataramanayar, late 2nd Grammalak, Ottappidaram Taluk Office, Tinnevelly Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

672

GENERAL 2 MAR 96 MADRAS

1389

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY.~~

1. Name of Applicant. Sinnarajapuram T. Venkataramaiyar.
2. Father's name. Sinnarajapuram Sankaranarayanaiyar.
3. Race, Sect and Caste. Hindu Smarta Brahmin.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Sinnarajapuram village near Palamcottah, Sivaganga Taluk.
5. Present or last employment, including name of establishment. 2d gumastah Attappidaram Taluk
6. Date of beginning of service. 10th October 1871.
7. Date of ending of service. 2d February 1896.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	24	3	23
of which superior	20	6	2
inferior	"	6	7
non-qualifying and interruptions	3	3	14

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid pension under Article 485. of the Civil Service Regulations. Retired on medical certificate on account of Incipient Scirrhous Palsy.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 20 — 0 — 0
11. Proposed pension. Rs. 6 — 10 — 8.
12. Proposed gratuity. " " "
13. Date from which pension is to commence. 3rd February 1896.
14. Place of payment. Tuticorin Sea Customs Treasury.
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 6th April 1850.
16. Height. 5 feet 3 inches.
17. Marks. A mole below the left nose and another in the right cheek and a scar in the left side of the abdomen.
18. Date. 23-3-96

(Signed) T. Venkataramaiah
2d gumastah.
(Signed) A. Veda chalam Ayyar
Tahsildar

Dy Collector. Collector

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

*If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

2,000 - 9-12-93.

dup 27/2/96

The applicant was in receipt of Rs 20 for the last 5 years. Hence the average emoluments is Rs 20 Retrenchment. Cancelled

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Sinnarajapuram Venkataramaiyar, 2nd gumastah of Kappilaram Taluk Tinnevelly District.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		Rs.	Rs.											
	Duftry and Vellatinneam Sub Magte Office Acting Gumastah	7	-	10-10-1871	31-12-71	-	-	-	-	2	21	Superior Service		Service from 10 Oct. 1871 to 16 April 1872 does not count for pension being rendered in appointments on superior grades.
	Rb Magte Office Gumastah	7	8	1-1-1872	16-4-72	-	-	-	-	3	16			
	Rb Magte Office permanent Gumastah	15	-	17-4-72	31-7-72	-	3	14						Verified from the records of the Collectors office Tinnevelly and the verification confirmed by reference partly to the Audit Registers and partly to the Annual Returns on record in the office
	Tenkarai Taluk 4th Clerk Head Asstt Collrs Office Tinnevelly Acting	15	-	1-8-1872	31-8-72	-	1	-						
	Gumastah Tenkarai Taluk	15	..	1-9-1872	30-9-72	-	1	-						
	4th Clerk Head Asstt Collrs Office Tinnevelly Acting	15		1-10-1872	31-10-72	-	1	-						
	3rd Clerk Head Asstt Collrs Office Tinnevelly permanent	15	..	1-11-1872	9-2-73	-	3	9				This is not reckoned as Service as the applicant was acting as Annual Cal with the arrangement of the Form and remained	Abstract and list of Collectorate	
	Total period of Superior Service	..	..	..	..									
	3rd Clerk Head Asstt Collrs Office Tinnevelly permanent	15		10-2-1873	14-4-73	-	2	5						
	Private Leave			15-4-1873	4-8-73	..	..	20						
	3rd Clerk Head Asstt Collrs Office Tinnevelly	15		5-5-1873	31-8-74	1	3	26						
	2nd Clerk Head Asstt Revenue Inspectorship acting	15	4	1-9-1874	30-4-75	..	8	-						
	3rd Clerk Head Asstt Collrs Office Tinnevelly	15	..	1-5-1875	29-2-80	4	10	-						
	3rd Class Revenue Inspector Nanguneri Taluk acting	15	5	1-3-1880	22-6-80	..	3	22						
	Transfer	15	..	23-6-1880	27-6-80	..	..	5						
	3rd Clerk Head Asstt Collrs Office Tinnevelly	15	..	28-6-1880	12-7-80	-	15	-						
	Joining time	15	-	13-7-1880	13-7-80	-	-	1						
	Revenue Inspector Nanguneri Taluk Acting	15	5	14-7-1880	31-8-80	..	1	17						

Revenue

Verified with the Annual Returns

Revenue Department

Revenue Inspector Nanjanad Taluk permanent	20	..	1-9-1880	8-2-84	3	5	8		
Transit	20	..	9-2-1884	12-2-84	-	-	4		
Revenue Inspector Tenkarai Taluk	20.	..	13-2-1884	31-7-86	2	5	18		
Inspection Leave	..	..	1-8-1886	1-7-86.	-	-	-	1	
Revenue Inspector 4th Division Tenkarai Taluk	20.	..	2-9-1886	5-4-89	2	7	4		
Revenue Inspector Tinnevelly Taluk acting	20.	..	6-4-1889	31-8-89	-	4	25		
Revenue Inspector Tinnevelly Taluk permanent	20	..	1-9-1889	31-3-91.	1	7	-		
5th Division Revenue Inspector Tenkarai Taluk	20.	..	1-4-1891	31-5-91	-	2	-		
3rd class Revenue Inspector Tenkarai Taluk Substitute	20	..	1-6-1891	30-6-91	-	1	-		
2nd grade Taluk Hospitalaram Taluk permanent	20	-	1-7-1891	..	..	..	..		
3rd class Revenue Inspector Tenkarai Taluk Substitute	20	..	1-7-1891	11-8-91	-	1	11		
Privilege leave	..	..	12-8-1891	11-11-91	..	3	..		
Privilege leave	20.	..	12-11-1891	17-11-91	..	-	6		
2nd grade Taluk Hospitalaram Taluk	20	..	18-11-1891	5-7-92	-	7	18		
Leave on Medical Certificate	..	..	6-7-1892	5-8-92	..	..	..	1	
2nd grade Taluk Hospitalaram Taluk	20.	-	6-8-1892	19-12-92	..	4	14		
Leave on Medical Certificate	..	..	20-12-1892	2-2-96	..	..	..	2	1

Total. 20 6 2 3 9 21

Remarks

Board's proceedings dated 13th Nov. 1891 No. 6742 Sanctioning the transfer of the Revenue Inspector of Nanjanad Taluk to the Tenkarai Taluk in the room of Mr. Ramaswamy Ayyar who is transferred to the Tinnevelly Taluk.

Board's proceedings dated 21-2-1887 - Mr. Ramaswamy Ayyar will continue to draw Travelling allowance not under Rule 4 of the Civil Servants Regulation of Travelling Allowances.

Subject to the rules in force.

Absence on casual leave 2 days.

Vide Special rules regarding Revenue Inspectors

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. was suspended for neglect of duty in Checking revenue. The suspension was cancelled by the Board on appeal in B.P. No 672 dated 1st February 1887.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) nil.

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. nil.

5. Any other remarks. Submitted to retire on production of medical certificate that he is not eligible for further service under Article 485 C.S.Regulations.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The service claimed is established and should be admitted.

(Signed) A. Vedachalam avl
Tahsildar.

(Signed) G. Campbell
a/Sub Collector.

Collector.

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 20 years 6 months 2 days; and that a ~~(pension or gratuity)~~ invalid pension not exceeding Rs. 6-10-8 Rupees six annas ten pies a/ct per mensem equal to 1/2 average emoluments is admissible under Articles 485 & 518(b) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

The delay in the submission of this application is explained by a separate memo attached dated 20 March 96

In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations

No adj 2

J. Harrison
off Accountt General
~~Audit Officer.~~

Fort St George
Accts Pauls office
10th April 1896

To
The Under Secretary to Government
Pension Department

Exd
MN

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

C. No 304

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application. 14/1/

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned. 80 2 9 2 1896

Date of commencement.

Date of sanction. Eve 30/4/96

No 69

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined

T. Venkata Rama Iyer

son of Sankaranarain Iyer

a 2nd gumastah Alapidaram Taluq

in the Alapidaram Taluq

TINNEVELLY
SUB-COLLECTOR'S OFFICE

His age is by his own statement 50 years and by appearance about 50 years.

I consider T Venkatarama Iyer

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of

Incipient Scrivener's Palsy

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Palamcottah
Date 3rd February 1896.

Rank. Surgeon Major.
Name K L Sanjivna
Designation. Dist: Med & Sanitary Officer Tinnevelly.

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Statement of Case.

1. Rank 2nd Gumastah

2. Name V. Venkatavarama Iyer

3. Department & office Chapidaram Taluq.

4. Marks of identification 1. a mole just below left nostril
2 a scar on left side of abdomen

5. Age 60 years

6. Service 22. years

7. Sick leave granted during the service Nil

8. Disease or Cause of disability Incipient Scriveners Palsy.

9. Abstract Statement of Case &c

Medical For the past three years he has been noticing his inability to write clearly. His work as a Taluq Gumastah consists of a great deal of writing. He has been on leave for the past 3 years on forfeiture of pay for this weakness of the right hand.

Patient writes with Spasmodic Jerks. His writing is quite altered being merely illegible Scribbling. It is with difficulty that he is able to pick up small things. His writing is becoming worse and I am of opinion that he will not be fit for further service

6
9
304

No. 496

To The Talukdar of Tenkarai

In it ordered that on the Collectors proceedings No. 1100 / 2278 order No. 432 of 29th July 86 suspending Venkata Ramaiyar Revenue Inspector Tenkarai superintendence of Gon Taluk for two months from 1st August 86 was issued to you: On the recommendation made subsequently by the Collector whose proceedings No. 1343 dated 21st August 1886 reducing the period of suspension into one month has been received The Talukdar will therefore order the Revenue Inspector to return to duty on the expiry of his one months suspension period.

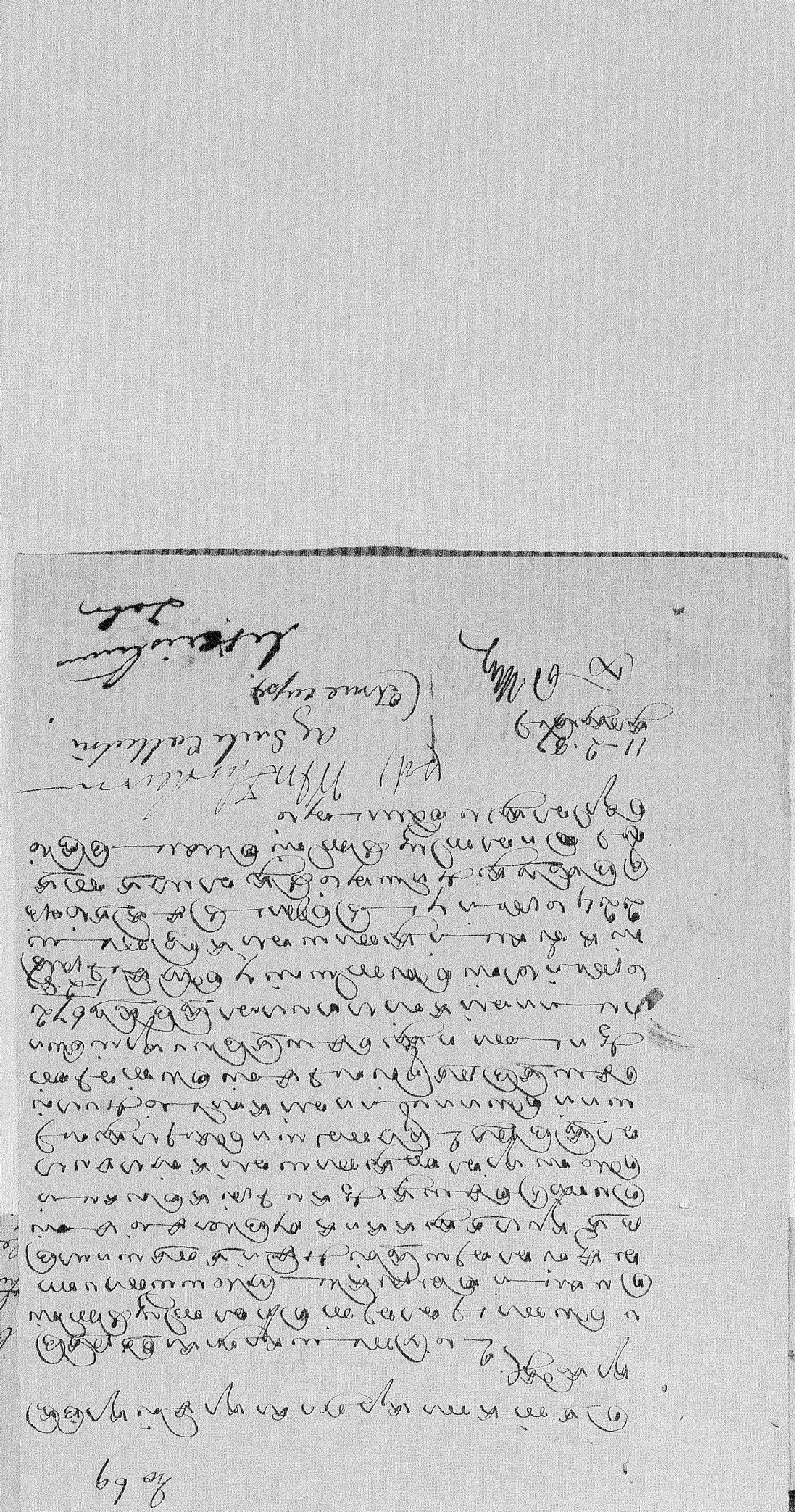
(Signed) W. M. Thorburn
A/Sub Collector.

(True translation)

Dft 18-3-86

Dft 27-3-86

Deputy Collector



No. 69.

To The Talukdar of
Tirukaraikudi.

On an appeal preferred to the Board of Revenue by Venkataramaiyar Revenue Inspector of Thanjavur-peri Division of your Taluk against the order of Mr. Wynne acting Collector suspending him for one month for neglect of duty in Collection of Revenue, Board's Proceedings No. 672 dated 1-2-1887 this is Cancelling the order of suspension has been received with Collector's Confidential No. 224. The Talukdar will inform this fact to the Revenue Inspector.

(Signed) W. M. Thornhill
Asst to Collector

(True Translation)

Dy Collr
18-3-87

Dy Collr
20-3-87

Deputy Collector

Proceedings of the Board of Revenue

Dated 18th February 1887

No 672 Miscellaneous.

Read Letter from the Collector of Tinnevelly dated 16th January 1887 No 16.

Resolution.

On the Collector's recommendation the Board cancel the petitioners suspension.

(True Extract)

(Signed) J.H. Lewis

Offg. Secretary.

No 224. (True Copy)

Forwarded to the Sub Collector with Copy of Collector's letter to Board No 167/10th January 1887 for information and issue of necessary orders

(Signed) J. Lewis

Collector

(True copy)

A. Campbell

Asst. Collector

Board

TINNEVELLY
MAR 96
DISTRICT COLLECTOR'S OFFICE

Mad 6
SECRETARIAT
Ry
304

Memo Showing explanation of delays.

The applicant was retired on the 3rd February 1896 - The pension application was received in this office on the 4th March 1896 and final verification was made with reference to pay abstracts and annual list of establishments and submitted to the Accountant General this day.

Tinnevelly
20th March 1896 } EDR

Deputy Collector

6
FOREIGN DEPARTMENT
No. 3
306

6
FOREIGN DEPARTMENT
4
304

List of papers accompanying the pension application of Venkataramaiyar. 2nd Gumastah Ettappidaram Taluk.

1. Pension application ——— 1
2. Medical certificate ——— 1
3. Last pay certificate ——— 1
4. Copy of Sub Collector's order No. 496 / 25.8.86 to the Tahsildar of Tenkarai with translation } — 2
5. Copy of Sub Collector's order No. 69 / 11.2.87 to the Tahsildar of Tenkarai with translation } — 2
6. Copy of Board's Proceedings No. 672 / 1-2-87 & Enc — 1
7. Service register ——— 1
8. Memo showing explanation of delay — 1

18.3.96. 1497 / 20/3/96 Deputy Collector

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Price 4 annas.

8,000—18-2-05.

English and Tamil.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Ilaimmarajapuram Subramaniam.

Race
ஜாதி Smarta Brahmin.

Residence
இருப்பிடம் Ilaimmarajapuram near Palamcottah.

FATHER'S தகப்பனாருடைய

Name
பெயர் Sankaranarayana Iyer

Residence
இருப்பிடம் Ilaimmarajapuram Near Palamcottah.

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் இரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 6th April 1850.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிறகு ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செயப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப் பிடமும்.	5 ஞ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்தக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ட Exact height by measurement. அளந்தபார்த் தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ள Personal marks for identification. நபர் தெரிதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ங Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிசையெழுத்துச்செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Munuswamy Pillai Ramu.	Native Christian.	Thirukkattupalli.	Samuel Pillai, Thirukkattupalli.	1st April 1852	5 feet 3 inches.	Ample Lecture the left forearm and knuckles with the right thumb & a scar with the left side of the abdomen.	[illegible] Assistant Surgeon. 7.12.[illegible]	Rajah R. Rao Assistant Surgeon. (Vaccinator)

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிறகு ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செயயவாவது வேண்டும் (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செயயப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ஞ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய் த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ஞ Exact height by measurement. அளந்துபார்த் தரிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறுத்) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ஈ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Munuswamy Pakkiam.	Canarese Brahmin	Mannerapakkam near Pallavaram	Kaikaranmenga Munuswamy Pallavaram Taluk	6th August 1850	5 feet 3 inches	a mole below the left nose and another on the right cheek near ear on the left side of the abdomen	(signed) T. Venkatarama Ayyar.	(signed) M. Ramaswamy Tahsildar.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிறகு ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ஞ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளகூடுமோ அவ்வளவுவரையில் இரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ஞ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ஏ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ஐ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்கலெக்டர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளோ குறைந்தது பிறகு ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 கூ Residence. இருப்பிடம்.	4 ரு Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரூ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சு Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ஏ Signature of (non-gazetted) Officer. (தீபமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ ஆல்லது தற்காலிகமோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிற்காலிகத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ண Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் மூதலிய விவரம் பிரசுரிட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகத்தருடைய கையெழுத்து.	8 த Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி செய்கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Duplicate Pilatikulam Lekhagu Office —	Substantive and permanent	"	7	"	10.10.71	T. Ramanamma Pilatikulam Lekhagu	(Signed) R. Rao Ag. Head Comp.
Ag. Jamabandi Do - Do	Ag.	Duplicate Pilatikulam Lekhagu Office	7	8	1.1.72		
Jamabandi Do - Do.	Permanent	"	15	"	14.4.72		
Jamabandi Zamindari Taluk.	Do.	"	15	"	1.8.72		
Head Clerk Taluk Office Kumbakonam	Acting	Jamabandi Zamindari Taluk	15	"	1.9.72		

9 ஞ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுந தேதி.	10 ஸ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ஹ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ஹ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சியைமூத்து செய்கையெழுத்து வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ஹ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு எதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
31.12.71	Promotion		(Signed) R. Rao Head Comp.	
16.4.72	Confirmation			
31.7.72	Transfer.			
31.8.72	Promotion			
30.9.72	Return of permanent incumbent		T. Ramanamma Pilatikulam Lekhagu	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காவில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (தியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Gumastah Tantrum Taluk.	Perma-nent	"	15	"	1-10-72		
4th clerk Head Assistant Office Guntur.	Acting	Gumastah Tantrum Taluk	15	"	1-11-72		
3rd clerk Head Assistant Office Guntur.	Perma-nent	"	15	"	10-2-73		
3rd clerk Head Assistant Office Guntur.	Perma-nent	"	15		5-5-73		

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்ற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்த்தவுத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	13 கஙூ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரு எதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
31-10-72	Remaken			
9-2-73	Remaken			
14-4-73	Leave.			
31-8-74	Remaken			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாதது.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானவுடன் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. தேமதி.	7 ண Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கொட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	8 த Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்லேகர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ந Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ப Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்த்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 ம Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதினமையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ய Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	13 ர Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் கண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதாரிப்பது.
2nd Clerk Head Assistant's office Tuticorin.	Substantive	3rd Clerk Head Assistant Collector's office	15	4	1.9.74			30.4.75	Return of permanent incumbent			
3rd Clerk Head Assistant Collector's office Tinnevelly	Permanent	"	15	"	1.5.75			29.2.80	Promotion			
3rd Clerk Sheristadar's office Nanguneri Taluk	Acting	3rd Clerk Head Assistant Collector's office	15	6	13.8.80			22.6.80	Return of permanent incumbent			
~~Nanguneri~~ Tasildar			15		23.6.80			27.6.80	Joined duty			
3rd Clerk Head Assistant Collector's office Tinnevelly	Permanent		15		28.6.80			12.7.80	Promotion			

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண	8 த
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காக இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெசட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. இஃதல்லாவேர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Joining time							
Tandlaty.			15		13-7-80		
Rendupter Nanguneri Taluk.	Ag.	3rd Head assistant collector's office.	15	5-	14-7-80		
— Do. Ramanad- -hapuram			20	"	1-9-80		
Ramnad			20	"	9-2-84		
Rendupatty Tenkasi Taluk	Ramanad- -hapuram	"	20	"	13-2-84		

(Signed) R. Rai
Asst. Collector

Deputy Collector

9 ந	10 ஙo	11 ஙங	12 ஙஉ	13 ஙஙி
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்த்தவுத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்திலின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதின்னமையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இரும்கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாவு வதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
13-7-80.	Joined duty.			
31-8-80	Confirmation			
8-2-84	Transfer			
12-2-84	Joined duty.			
31-7-86	Suspension			

(Signed) R. Rai
Asst. Collector

Deputy Collector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுகி) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Rev Inspr 4th Dn Tenkasi Taluk —	Perma-nent		20	"	2-9-86 ✓		
Rev Inspr Tinnevly Taluk	Ag.	Rev Inspr Tenkasi	20	"	6-4-89		
— Do —	Perma-nent		20	"	1-9-89		
5th Division R Inspr Tenkasi Taluk.	Do -		20	"	1-4-91		
3rd Rev Inspr Tenkasi	Lab. Protem	5th Dn R Inspr Tenkasi	20	"	1-6-91		

9 கு Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 கூ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்த்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கஎ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	13 கஙி Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம்கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவுவிதனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
5-4-89	Transfer ✓		Verified upto 31st August 1898 Signed C Murugasam. Dy Collr.	
31-8-89	Confirmed retrospectively ✓			
31-3-91	Transfer ✓			
31-5-91	Promotion ✓			
30-6-91	Degradation ✓			

Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 எ	8 அ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாதது.	If acting, here state substantive appointment. பதலுக்காவில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரிக்கையில் சாஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறை உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
2nd Journalist Clerk Office -ment	Perma		20		1-7-91		
3rd C.R.I. Lieutenant	Substitute	2nd Journalist Clerk Office	20		1-7-91		
2nd Journalist Clerk Office -ment	Perma		20		18-11-91		

9 க	10 கo	11 கக	12 கஉ	13 கங
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெற்ற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்த்தல், மாற்றல், வேறே உத்தியோகத்திற்குப்போகுதல், உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுதல் முதலியவைகளோன்று) உத்தியோகத்திற்று முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், ரஜாவினால் காலவ்வகையென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறை உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிமூலமான ஆதாரவுவதேனபிருந்தால் அதை உதாரிப்பது.
11-8-91	Leave.			
5-7-92	Leave			

Received Charge
31-7-92
Signed C. Thurgoose
Clerk

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ ஆல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காவது இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நிமனத் தேதி.	7 ண Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
2 Junior Clerk Permanent appointment	P		20		6.8.92		

9 ஙு Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுநிறதேதி.	10 ஙO Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்திலின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ஙக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ஜோதினை தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ஙஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துச்செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	13 ஙங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிய மூலமான ஆதாரவாதனமிருந்தால் அதை உதாரிப்பது.
19.12.92	Leave			Reinstated w.e.f. 31.3.93. (Sgnd.) C. Murugesa Pillai

Confirmed w.e.f. 30.9.94
(Sgnd.) M. Mahalingam
Clerk.

Confirmed w.e.f. 30.9.95
(Sgnd.) M. Mahalingam
Clerk

Confirmed w.e.f. 1.2.1896

Asst. Collector
20.2.96

1 க	2 உ	3 ங.	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண	8 அ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment held by officiating. பதிலுக்காக நியமிக்கப்பட்டவர் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting Allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அதற்கு நிகரானவர் முதலாகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

9 ஙி	10 கO	11 கக	12 கஉ	13 கங
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை தானாறு) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரை பிரிலன்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அதற்கு நிகரானவர் முதலாகையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவ்வாப புகழ்ந்ததற்காவது எழுதி மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உசாவிப்பது.

Kaiyeluthu 30" Lb 38"
Legal Withdrawal
& Cost
Confirmed with regret
Good Conduct
Signature
Designation

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 எ	8 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தினுடையா.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லதுஅத்தாட்சிகையெழுத்துச்செய்கிறதேவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

9 கூ	10 க0	11 கஃ	12 கஉ	13 கங
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிறதேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்த்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவுண்டாகிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ராஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துச்செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்திருக்கிறதற்காவது அவருக்கு நிறைமொழிகொடுத்திருக்கிறதற்காவது அவரைப் புகழ்ந்திருக்கிறதற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவுவதேனுமிருந்தால் அதை உதரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங.	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 எ	8 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தினபெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லதபதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலைவ்இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லதுஅத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங.
Date of termination of appointment. உத்தியோகம்முடிவுறுந்தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்குமுடிவுண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லதுஅத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இறும்கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவதேனுமிருந்தால் அதை உசுகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 எ	8 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமானஉத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (கீயமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரிக்கையை ஆக்ஞை செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ஙி	10 கo	11 கக	12 கஉ	13 கஈ
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வாறு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்குத்தரும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிவைத்த குறிப்பானால் அதை உதாரணமாகக் காட்டுக.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானவ் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமனதேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ஈ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிறதேதி.	10 ஈ0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 ஈஈ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ராஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலம்வரையிலென்பதும்.	12 ஈஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ஈங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது தண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடித்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதி மூலமான ஆதாரவு வேதனுமிருந்தால் அதை உதரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண	8 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கு நியமிக்கப்பட்டதில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுக) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங.
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ஆகா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலமென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இளும்கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவதேஜாயிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. பதிலுசம்பளம்.	6 ஞ Date of appointment. நியமனதேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் மூலகிய விவரம் செய்ட்டிவ் பிறசுரஞ்செய்யப்பெறுதல்) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லதுஅதற்காட்சி கையெழுத்துசெய்திறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம்முடிவுபெறுந்தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியனவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்குமுடிவுஉண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலம்வரைபிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்திறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனாத தண்டித்தற்காவது கணடித்தற்காவது அவருக்கு நிறும் கொடித்தற்காவது ஆவணாப் புகழ்ந்தற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரு எதேனுமிருந்தால் அதை உதாரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலை இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ட Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ண Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ் செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ஏ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபிஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்த்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக் கொண்ட ராஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபிஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சியையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிய மூலமான ஆதாரவு வேதுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக் குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	Remarks. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்த்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

அன்கவினன்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினன்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.			
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி. Rs. ரூ.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?

When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	Remarks. ஏகாரம்.

C. No. 304

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr of Tinnevelly dated 23-3- 1896, No.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 10- 4- 1896, No. A.P.J. 2.

ORDER THEREON, 27th April 1896 No. 292.

Under articles 485 & 518 (1)

Character - Good

Suspended for 1 month & 1 day in Aug 1886 for neglect of duty in the collection of revenue. His pension was cancelled on appeal to the S. of State

of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Sivaraja Pillai alias T. Venkatarayan, late 2nd grade Tahsildar, Ottapidaram Taluk Office, an annual pension of Rupees (6-0-0) Six only payable at Tuticorin Sea Customs Treasury from 3rd Feb 96 in consideration of his qualifying Service of 20 years, 6 months and 2 days.

To the Accountant-General, with Register.

C. No. 364

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 27 April 1896 No 294

GRANTING an invalid pension of Rs 6-10-8 per mr to J. J. Venkatramanayya, late 2nd peon of the Board Office

List

When given for copying _____
When copied _____
When examined _____ } 189 .
When signed _____

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A	
LETTER OF GOVERNMENT								
STATEMENT WITH DITTO.								
PAPERS NOT FILED OF, BEING MEANT FOR INSPECTION IN ORIGINAL.								

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.