Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 291

DATED 27th April

[Despatch Abstract.]

Granting a Invalid pension of Rs. 20/— per mensem to K. Duraisami Aiyangar late Head Clerk General charge Deputy Collector's Office, Tinnevelly 27

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

Rep. Con 264 mis 6

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 2 MAR 96 MADRAS

634

1. Name of Applicant. Kavanur Duraisami aiyangar.
2. Father's name. Kilavaththam Appanaiyangar (adopted father).
3. Race, Sect and Caste. Hindu Vaishnava Brahmin.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Veeraraghava puram Tirunelly Taluk, Tirunelly District.
5. Present or last employment, including name of establishment. Head Clerk General Charge Deputy Collector's office Tirunelly.
6. Date of beginning of service. 7th August 1871.
7. Date of ending of service. 30th November 1895.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	24	3	24
of which superior	23	7	9
inferior	—	—	—
non-qualifying and interruptions	—	8	15

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid pension Retired on medical certificate on account of diabetes.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 56 — 9 — 10.
11. Proposed pension. Rs - 21 — 11 — 3.
12. Proposed gratuity. — — —
13. Date from which pension is to commence. 1st December 1895.
14. Place of payment. Sub Treasury Tirunelly.
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 5th May 1848.
16. Height. 5 feet 2 inches.
17. Marks. A mole on the left eye. A small-pox mark on the back. A mole on nape of neck.
18. Date. 27th February 1896.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Signature & Designation of Applicant: Kavanur Duraisami Aiyangar Deputy Collector

Countersigned: Deputy Collector

Signature of Head of Office.

G.O. 20-2-96.
2,000 - 9-12-93.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Havanur Duraiswami Aiyangar, Head clerk Grade I Change Deputy Collector's office Tinnevelly

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		Rs.	Rs.											
	5th Vernacular Accountant Collector's Office	15	-	7-8-1871	27-10-71	-	2	21	-	-	-			Verified from the records of the Collector's office Tinnevelly and the Verification confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the Annual Returns on record in this office
	Leave	15		28-10-1871	31-10-71	-	-	3	-	-	-			
	Gumastah Srivilliputtur Taluk	15		1-11-1871	18-7-73	1	8	18	-	-	-			
	Privilege Leave	15		19-7-1873	30-8-73	-	1	12	-	-	-			
	Taluk Gumastah Srivilliputtur	15		31-8-1873	5-10-73	-	1	5	-	-	-			
	Leave without pay	-	-	6-10-1873	21-10-73	-	-	-	-	-	16			
	Taluk Gumastah Srivilliputtur	15		22-10-1873	6-10-74	-	11	15	-	-	-			
	6th English Clerk Collector's office	20		7-10-1874	17-10-75	1	-	11	-	-	-			
	Total period of Superior Service													
	Privilege Leave	20		18-10-1875	28-11-75	-	1	11	-	-	-			

Verified with the records of the Collector's office Tinnevelly

Head Clerk Grade I Change Deputy Collector's office Tinnevelly

Havanur

Department

	6th English Clerk Collector's office	20	-	29-11-1875	7-1-77	1	1	9	-	-	-	
	5th English Clerk Ag.	20	5	8-1-1877	9-5-77	-	4	2	-	-	-	
	6th English Clerk	20	-	10-5-1877	24-6-77	-	1	15	-	-	-	
	Privilege Leave	20		25-6-1877	15-8-77	-	1	21				
	6th English Clerk	20		16-8-1877	12-11-77	-	2	27	-	-	-	
	Famine Allowance Temporary	40		13-11-1877	13-2-78	-	3	1	-	-	-	
	6th English Clerk	20		14-2-1878	28-4-78	-	2	15	-	-	-	
	4th English Clerk (Acting)	20	6	29-4-1878	14-5-78	-	-	16	-	-	-	
	Local Fund Head Clerk (acting)	20	6	15-5-1878	13-6-78	-	-	29	-	-	-	
	6th English Clerk	20	-	14-6-1878	4-8-78	-	1	21	-	-	-	
	Privilege Leave on Rs 25 pay	13-5-4	-	5-8-1878	4-10-78	-	2	-	-	-	-	
	6th English Clerk	20	-	5-10-1878	6-10-78	-	-	2	-	-	-	
	3rd English Clerk	20	7	7-10-1878	31-3-79	-	5	24	-	-	-	
	6th English Clerk acting	20	-	1-4-1879	17-8-79	-	4	17	-	-	-	
	Leave	20		18-8-79	21-8-79	-	-	4	-	-	-	
	2nd class Revenue Tinnevelly (acting)	20	5	22-8-79	1-9-80	1	-	10	-	-	-	
	Leave	20		2-9-1880	8-9-80	-	-	7	-	-	-	
	6th English Clerk	20	-	9-9-1880	6-1-81	-	3	28	-	-	-	
	5th English Clerk (Ag)	20	5	7-1-1881	2-2-81	-	-	26	-	-	-	
	Estate Clerk Head Assistant Collector's office Tinnevelly	40		3-2-1881	21-3-81	-	-	-	-	1	19	A. Privilege Leave for 1 month and 19 days not allowed as Retired
	Leave	20	-	22-3-1881	23-3-81	-	-	2	-	-	-	

Verified with the records of the Collector's office Tinnevelly

Head clerk's office Chingleput
Head clerk's office Chingleput

Revenue

Head Clerk & Head Assistant Collector's Office

5th English clerk Subpoleum	20	5	24-3-1880	7-7-82	1	3	16	-		
Privilege leave	20	5	10-7-1882	20-8-82	-	1	11	-		
5th English clerk Subpoleum	20	5	21-8-1882	30-9-82	-	1	10	-		
5th English clerk	25		1-10-1882	29-1083	1	-	29			
Privilege leave	25		30-10-1883	11-12-83		1	12			
5th English clerk	25		12-12-1883	31-3-84	-	3	19			
4th English clerk	25	5	1-4-1884	22-3-85	-	11	22			
4th English clerk	30	-	23-3-1885	21-7-85	-	3	29			
3rd Eng. Accountant Subpoleum	30	5	22-7-1885	7-10-85	-	2	16	-	-	-
Privilege leave	30	5	8-10-1885	7-12-85	-	2	-	-	-	-
3rd Eng. Accountant Subpoleum	30	5	8-12-1885	26-3-86	-	3	19	-	-	-
Quarter Holidays	15		27-3-1886	9-4-86	-	-	-	-	-	13
3rd Eng. Accountant Subpoleum	30	5	10-4-86	21-4-86	-	-	12	-	-	-
3rd English clerk Subpoleum	30	5	B 22-4-86	28-5-86	-	1	7	-	-	-
Leave Home	30	5	29-5-86	30-5-86	-	-	2	-	-	-
Taluk Sheristadar Nangunetri	60	-	31-5-86	15-5-87	-	11	15	-	-	-
Privilege leave	60	-	16-5-1887	17-5-87						
Taluk Sheristadar Sattur	60	-	C 18-5-1887	14-11-87	-	5	27	-	-	-
Privilege leave	60	-	15-11-1887	14-12-87	-	1	-	-	-	-
Taluk Sheristadar Sattur	60	-	15-12-1887	30-6-89	1	6	16			
Privilege leave	60	-	1-7-1889	4-7-89	-	-	4	-	-	-
English Record keeper Collr's office	60		5-7-1889	11-7-90	1	-	7			
Privilege leave	60		12-7-1890	25-7-90	-	-	14	-	-	-
English Record keeper Collr's office	60		26-7-1890	7-5-91	-	9	12	-	-	-
Privilege leave	60		8-5-1891	21-5-91	-	-	14	-	-	-
English Record keeper Collr's office	60		22-5-1891	14-10-94	3	4	23	-	-	1
Privilege leave	-	-	15-10-94	19-10-94	-	-	5	-	-	-
Head Clerk & Head Assistant Collector's office	45		20-10-1894	22-11-94	-	1	3			
Privilege leave										
on medl. certificate	222		23-11-1894	22-2-95	-	3	-	-	-	-
Head Clerk & Head Assistant Collector's office	45	-	23-2-1895	3-6-95	-	3	11	-	-	-
Leave on medl. certificate	222	-	4-6-1895	30-11-95	-	-	-	5	27	
Total period of service					23	7	9	-	8	15

B (vide Accountant Clerk's letter No. 1. a. c. dated 7th November 1894 & Assistant Collector's Memo. dated 17th May 1894).

C. Joke Charge on the Attestation 17th May 1887.

Verified with reference to Pay abstracts

Audit Annual Certificate Roll up to date

(Signed) Sri V. Narayanasami Pillai
Deputy Collector.

22 - 3 - 24

23 - 3 - 24

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Indifferent

2. Explanation of any suspension or degradation. For tampering with public records and for want of Confidence was Reduced from the post of Record keeper to a Clerk on Rs 45. Copy of Collector's Proceedings atta

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI.) Nil.

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil.

5. Any other remarks. Retired on medical certificate on account of diabetes.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991 (b)]. The service claimed is established and should be admitted.

(Signed) [illegible]
Deputy Collector
SIGNATURE.

Collector.

Dy Collector.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Submitted to Government. The applicant was employed as Estate clerk in the Head Assistant Collectors office, Tinnevelly from 3d February to 21st March 1887. His transfer to the Estate Service not having been sanctioned by Government no contribution on account of pension was paid by him. The period constitutes an interruption entailing forfeiture of his past services. Should Government be pleased to condone the interruption under Article 465 of the Civil Service Regulations, the whole of the applicants qualifying service in Superior grades will amount to 23 years, 7 months and 9 days and will render him eligible for an Invalid pension not exceeding Rs 21. 11. 2 (Rupees Twenty one, annas eleven and pies two) per mensem equal to 23/60ths of average Emoluments under Articles 485 and 518 (b) of the Regulations.

2. In the 3d page of the application the applicants character and past conduct are given as "indifferent." It rests with Government to decide whether or not any reduction in the amount of his pension should be made with reference to Article 514 (b) of the Regulations.

3. The delay in the submission of this application is explained by the Deputy Collector in a separate sheet of paper attached to the application.

Fort Saint George
Accountant General's Office
31st March 1896

No. 696

J Mannion
Offg Accountant General

To
The Under Secretary to Government
Pension Department

Ed Mil

SECR. GOVT. MADRAS
EXAMINED
REV. DEPT.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Pursuant to 285

Case 285

Sir,

I have the honour to acquaint you that the application of Captain Charles Edward Charge Deputy Collector of Police Kimberley for an increased pension at the rate of £300 per annum has been submitted by the Colonial Secretary to the Executive Council and has been approved by the Council on the 27th November 1895. The application was received by the Colonial Secretary on the 8th January 1896. It has been submitted by the Council in the usual manner to the Treasury in which the pension should commence, and has been approved by the Treasury on the 19th February 1896.

I have the honour to be,
Sir,
Your obedient servant,
Deputy Colonial Secretary.

The Assistant Colonial Secretary,
Cape Town.

6
9
285

1-

List of enclosures accompanying the pension application of K. Duraiswami Aiyangar late Head Clerk General Charge Deputy Collector's Office Tinnevelly.

1. Pension application — 1.
2. Service register — 1.
3. Last pay certificate — 1.
4. Medical Certificate — 1.
5. Copy of Collector's Proceedings No. 2681 dt. 8-9-94 — 1.
6. Memo showing Calculation of pension — 1.
7. Memo showing explanation of delay — 1

EBL
20-2-96

Deputy Collector

No 54

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined K. Doraiswamy Iyengar

son of Appanaiyangar.

~~Head~~ clerk of the General charge Dy Collector's ~~in the~~ Office, Srivilliputhur

His age is by his own statement 49 years and by appearance about 50 years.

I consider the said K. Doraiswamy Iyengar to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Diabetes

COLLECTOR & DISTRICT MAGISTRATE. TINNEVELLY. 30 NOV. 95

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Palamcottah
Date 27th Nov 1895

Rank, Surgeon-Major
Name W. Sinclair
Designation, Dt Medical & Sanitary Officer Tinnevelly

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Write ref. & letter Border No 2145 895
23-11-95
of the Collector Tinnevelly

Statement of Case.

1 Rank — Hd. Clerk, Gl. Charge by Collector's office. Shevaroy Hills

2 Name — K. Doraisami Iyengar.

3 Department or office — Revenue.

4 Marks of identification — (1) A raised mole near left eye
(2) A small-pox on the back.
(3) A mole on nape of neck.

5 Age — 49 years.

6 Service — 26 years.

7 Sick leave granted during the service — 6 months.

8 Disease or Cause of disability — Diabetes.

9 Abstract statement of Case showing how the disease or disability was Contracted, the results of the treatment adopted. In Case the disease or disability is believed to have been Caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Has been suffering frm Diabetes for the past 6 years, which has been weakening him Considerably.

Present Condition Patient has been losing flesh gradually. Urine Sp. gravity 1030 and contains a large amount of Sugar. There is hyperæsthesia of both soles of the feet. Knee jerk lost in both extremities. There is increased thirst and appetite. The Sp. gravity of the urine has not diminished but tends to rise.

Proceedings of the Collector of Tinnevelly

Dated 8th September 1894

Read memo of the Treasury Dy. Collector
dated 17-3-94 regarding the work of
K. Doraisami Aiyangar, English Record
Keeper of the Collector's Office, and the
Connected papers.

Read also Collector's Proceedings dated 12-5-87 transferring, with remarks, Doraisami Aiyangar then taking Shembaganur from Nanguneri to Sattur.

Read also proceedings of 1889 passed by Mr. Thomson Collector remarking upon the Conduct of K. Doraisami Aiyangar and transferring him from Sattur as English Record Keeper of the Collector's Office

Order

K. Doraisami Aiyangar was transferred from the post of Taluq Shembaganur of Sattur to that of English Record Keeper in May 1889. During his career as Record Keeper his work was inspected

by the Collector during the past 3 or 4 years and considered unsatisfactory, as will be seen from the memo of the Treasury deputy Collector read at the head of the Proceedings.

The various defects pointed out then and there by the Examination of the records will speak for themselves and the record keeper has been persistent in not getting them rectified. It is the primary duty of the Record keeper to see that the papers received into the record are entered in the Index registers under the proper subject heads and to point out then and there any errors in classification &c. In this work he has utterly failed. Papers given out of the Record room for references were not got back from the Correspondence Clerks then and there and replaced in their respective places. Instances are not wanting in which papers obtained for references and returned to the Recordroom were shewn as pending with the Clerks. The Record Keeper has displayed gross Carelessness and want of Competency. The late acting Treasury Deputy Collector Mr. Shanmuga Sundaram Pillai emerged has placed on record that the man is quite incompetent to be in charge of huzur records and to supervise the work of his assistants especially after the reorganisation of the record is brought into force. Further, he has rendered himself untrustworthy by the fact that he has tampered with public records and that in connection with the records relating to his own case to wit his transfer from Nanguneri to Sattur. The explanation offered by him for the tampering is absurd.

2. Mr. Thomas, the Collector, in his order of 1889 transferring Doraisamy aiyangar as English Record keeper placed on Record that "if he could not conduct that work without giving offence, his further progress must be downwards" and that his

retention in that office was contempt on his showing that he had lost ability to perform it," & would be was not sure. He also warned him that "he might obtain retention and would have it unfeadingly if he was unfit to be record keeper" —— K. Doraisamy Aiyangar has been sufficiently long in the Record room and but for his incompetency and want of supervision the records would have been in a far more satisfactory state. He has also proved himself untrustworthy He is not a profitable Servant of the State. Under these circumstances I do not feel myself justified in keeping him any further in a position of trust and responsibility He is accordingly reduced to a clerk's post on Rs 45 and sent to act as Tahsildar Ettayapuram Estate where he can complete his service for pension.

(Sd) B. Macleod
Ag: Collector

(True copy) H. Macdonald
For Ag: Collector

To the Treasury by Collector
Tinnevelly.

Memorandum Shewing the Calculation of pension proposed to be granted to Karuppur Duraisamy Aiyangar Late Head Clerk General charge Deputy Collector's office Tinnevelly —

Post	Period from		To		Rate of pay	Amount
	yr	m d			Rs	Rs a p.
English record Keeper Collector's office	3	10	1.12.90	30.9.94	60	2700 — —
Do Do	—	—	1.10.94	14.10.94	60	27 1 7
Head Clerk Gl. ch Dy Collector's office	—	—	15.10.94	31.10.94	45	24 10 10
Do Do	1	1	1.11.94	30.11.95	45	585 — —
Total	5					3396 12 5

Average monthly emoluments under Article 531(i) C.S.R.

is $\frac{3396-12-5}{60}$ = Rs 56-9-10.

For 23 years Service the proposed pension is

$\frac{23}{60}$ × Rs as ps 56-9-10 or Rs as ps 21-11-3

He was in Local Fund Service for 29 days and the Service qualifies for pension from the Incorporated Local Fund according to the rules of proportions. But as the pension payable from the Local Fund is less than one fourth of the pension payable from General Revenue, no distribution is made Vide Art 860 C S R.

Deputy Collector
17-2-96

285

2 6 Genl 6

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 441

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
9th March 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of,
Tinnevelly

1. ~~Explanation why his name does not appear in my Office records for~~ A Mention is drawn to N° 12 (a) of the printed memorandum of Instructions from this Office and also to N° 6 (d) of the same memorandum regarding the applicants employment as Estate clerk in the Head Assistant Collectors Office

2. ~~Office records show applicant enjoyed leave from to~~, whereas in the history of services from 3 February 1881 to 21 March 1882 if his transfer to Service under the Court of Wards was not sanctioned by Government as required by Article 819 of the Civil Service Regulations the period would seem to constitute an interruption entailing forfeiture of his past services.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of V. Doraiswamy Aiyangar late Head clerk General Charge & Collectors Office Tinnevelly is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

J D Maclean

~~Chief Superintendent.~~
Assistant Accountant General

Cor.—1,000—5-4-95.

1250

6
3
285

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
13 MAR 96
Fort St. George

Kimvelly Collector's office
dated 16th march 1896.

W. B. Higgins Esquire
Collector of
Kimvelly.

To

The Accountant General
Fort Saint George.

Sir,

With reference to your P.C. A.D.K. dated 441
9th March 1896 calling for certain information
regarding the pension application of K. Durai
-Sami Aiyangar, late Head Clerk General
Charge Deputy Collector's office, Trivellipulter,
I have the honor to state as follows: —

1. The information called for with reference
to P.C. 12 (a) of the printed memo of instructions
has already been furnished in the explana-
-tory memo of delay in the submission of
the pension application; the medical certificate
of the District Medical Officer though dated
27th November 95 was actually received by
the Collector only on the 30th idem and the
Officer was retired from 1st December 1895.

2 With regard to the acting service of the
applicant for one month and nineteen days
as estate Clerk in the Head Assistant
Collector's office, I beg to state that as

the papers Connected with his deputation to this appointment have been destroyed and are not forthcoming, it is not possible to say whether the transfer was made with the Consent of the Local Government (article 806. ii of the Civil Service Regulations). But in the pay abstracts of the Collector's establishments for that period, a note to the effect "on other duty as estate clerk" is found against his name. From this it has to be understood that the applicant was allowed a permanent lien on his Government appointment and the short absence on Estate duty was treated as leave without allowances, the appointment having been made by the Collector in the interest of public service. Inasmuch as, under Article 463 of the Civil Service Regulations exception (a), the period Could be treated as leave without allowances, I doubt whether it can be taken as an interruption; for this reason and also for the reason that there is no recorded evidence to show that any pensionary Contribution was paid by the applicant, this period has been eliminated from the total service reckoned as pensionable.

3. I beg to submit, further, that Should the Accountant General still Consider that this short absence Cannot, under the rules in force, be treated as leave without allowances, the period in question may be Condoned under article 465 (ii) of the Civil Service Regulations as otherwise nearly 1/2 of the applicant's pensionable service will have to be forfeited for no fault of the applicant.

I have the honor to be
Sir,
Your most obedt servant

16.3.26.

For Collector

From The Collector of Tinnevelly

To

The Accountant General
Fort St. George

Dated
Despatched 16 March 1886.
Rd Ba

Nos. 6

Enclosure. 9

Subject

Furnishing certain information called for regarding the pension application of Viraiyan alias Aiyasami late Head Clerk Ground Clerk Collector's Office Tinnevelly

6
2
285

B.

by Public Servants.

REGARDING LANDED PROPERTY.							
e t,	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
	6	7	8	9	10	11	12

FORM

M A.

Statement of lands hel

Doresami Ayangar

up to the 31st December 1894.

he retained an interest during that year should be shown first, then those lands regarding which transaction took place

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars: Nature of property, *i.e.*, (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put; (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Assessment of lands: Wet — Extent.	Wet — Assessment.	Sircar or inam.	Situation of land: Village.	Taluk.	District.	From whom acquired or in whose favour relinquished.	In whose name registered after acquisition or before relinquishment.	By what means and for what purpose acquired.	Year, month and day of deed.	Rights possessed in the land.	Price paid or obtained for the land.	Remarks.
1	2	3	4	5	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
K. Doraisami Ayengar	1st August 1871	English Record Keeper Collector's office	Tinnevelly Talook Deputy Collector's Division	Three small ta (terraced) ho ga except small ha yard where 2 or small trees ab	Acres	Rs. a. p.											
				I occupy 2 hou & let out one small rent ob			Sircar	Kandakaram	Tinnevelly	Tinnevelly	by mother & then by myself	As my name registered in collr's	Subdn. Gift dt. 2-2-1880	1880	Possessory		My wife has got some 6 acres of land (wet) at Kalliyanapuram Tanjore Taluq Tanjore District as a dowry from her mother.
				land are exclu	80	6 . 8											
				Ly employed for	70	6 . 5 . a											
				purpose of agric	49	3 . 11 . a											
				ture.													
				Some 14 cents o	40	3 . 9 . a	do	Vadagarai	do	do	do	do	do	do	do	do	
				dry land taken	71	6 . 7 . a											
				purchased by	69	6 . 2 . 6											
				taxed for 8 trees	66	3 . 7 . a											
					4 . 25	35 . 10 . a											
					5	a . 6 . a											
					67	5 . a . a	do	do	do	do	do	do	do	do	do	do	
					60	6 . 8 . a											
					1 . 32	9 . 14 . a											
					55	12 . 6 . a											Paid Rs 4900 . a . a on deed in the Dist Court Tinnevelly
					66	14 . 10 . a											
					63	12 . 6 . a	do	Kilaiyanaiyanpuram	Pattukottai	Tanjore	Purchased by myself	do	do	do	do		
					15	2 . 16 . a											
					46	10 . 4 . 3											
					2 . 42	52 . 8 . 3											
					84	16 . 8 . a											
					3 . 46	69 . a . 3		Kilaiyanaiyanpuram	Pattukottai	Tanjore	Purchased by myself	do	do	do	do	do	

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property possessed by me or in which I am in any

(Station.)

(Date.) 30 Dec 94

Notes.—1. The statement must be submitted punctually on the 15th January of each year.
2. New acquisitions during the year to which the return relates should be entered in red ink.
3. Particulars of any landed property of which an officer may have become dispossessed during the year should also be entered

FORM A.

Statement of lands possessed, acquired or relinquished by H Sivasubramania Ayyar **up to the 31st December 1894.**

Note.—Lands in which the officer had acquired an interest before the year for which the Return is submitted and in which he retained an interest during that year should be shown first, then those lands regarding which transactions took place during that year.

Name of officer.	Office held and in what department.	Date of entertainment in the public service.	Nature of property, *i.e.*, (1) Houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put. (2) Lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Whether acquired before or during 189	Whether relinquished during 189	Survey field.	Extent and assessment of lands. Dry. Extent.	Dry. Assessment.	Wet. Extent.	Wet. Assessment.	Sircar or inam.	Situation of land. Village.	Taluk.	District.	From whom acquired or in whose favour relinquished.	In whose name registered after acquisition or before relinquishment.	By what means and for what purpose acquired.	Year, month and day of deed.	Rights possessed in the land.	Price paid or obtained for the land.	Remarks.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
						538	.6	do													
						538	.8	do	do	do	do	do	do	do	do	do	do	do	do	Purchased lately 100 Rs.	
							.14	do													
						Total	7.37	14.12.4	8.83	14.8.3											
H Sivasubramania Ayyar's lands at Kaliya Perumal Tangam St						1417	2.16														
						1886	4.33														
						1931	2.8														
						2624	1.87														
									2.70												
						466			1.8												
						1149			.40												
						1192			2.49												
						8			1.99												
						1661			33												
						1665			18												
						1670			24												
						1681			8												
						502			32												
						1970			6												
						1972			16												
									1 . 51	34.9.8											

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property possessed by me or in which I am in any way interested both within the district and elsewhere.

(Station.) Kancheepuram

(Date.) 30

(Signature.) H Sivasubramania Ayyar

(Office.) Sub Registrar

Note.—The statement must be submitted punctually on the 15th January of each year.
New acquisitions during the year to
Particulars of any landed property
year to which the return relates should be entered in red ink.
perty of which an officer may have become dispossessed during the year should also be entered in the annual return.

FORM B.

Statement of lands possessed, acquired or relinquished by [illegible] held by Public Servants.

Note.—Lands in which the officer had acquired an interest before the year for which the return is submitted and in wh[illegible] during that year.

Name of officer.	Office held and in what department.	Date of entertainment in the public service.	Nature of property, *i.e.*, (1) Houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put. (2) Lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Whether acquired before or during 189 .	Whether relinquished during 189 .	Survey field.	Extent and/or Dry. Extent.	Assessment.	*i.e.*, whether the put, used [illegible].	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
1	2	3	4	5	6	7	8	9		6	7	8	9	10	11	12
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] Houses Dry Garden Wet Land, [illegible]	[illegible]	[illegible]	48	Acres 3.88	Rs-as-ps 9-11-3		[illegible] 7.37	11-12-4	L. my name) except Kn. Can 28 at Pattu-Kottai what stands in my grand-father's name)	On different dates	Some by succession Lachana others by purchase		By wife has got some 6 acres of land (wet at Kaliganipuram Tanjore District Tanjore Taluq as a dowry from her parents.
						243	.83	2-1-								
							4.71	11-12-								
						435	"	"								
						604	"	"								
						626	"	"								
						761	"	"								
						460	"	"								
						725B	"	"								
						787C	"	"								
						421	2.52	2.8.								
						875	"	"								
						1014	"	"								
						1057	"	"								
						164	"	"								
						274	"	"								
						458	"	"								
						764	"	"								
						12										

way interested both within the district and elsewhere.

(Signature.)

(Office.)

in the annual return.

FORM

Statement of lands held

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULAR
				Nature of property, *i.e* (1) houses (stating whe ther they are with or without gardens) and th uses to which they are p (2) lands whether used for purposes of agricul ture or as gardens.
1	2	3	4	5

9	10	11	12	13
Date of termination of appointment.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).	Leave taken, nature and duration of.	Signature of head of the office or other attesting Officer.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.

1	2	3	4	5	6	7	8
Name of appointment.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.	If acting, here state substantive appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of attesting Officer.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண	8 அ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லதுஅத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Head clerk General Chaukidar Dy Collectors office Tumuli	Permanent		45		20-10-94		
Privilege leave on half pay.					23-11-94		
Head Clerk							
Office Tumuli Peon	Permanent		45		23-2-95		
Sick leave on medical certificate					4-6-95		

9 க	10 கo	11 கக	12 கஉ	13 கஙி
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதத மூலமான ஆதாரவு எதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண	8 த
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. நியமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும்.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறெஉத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Sridhar Lakshman Patwardhan Sahib Talathi	ʋ	do	15-12-87				
Ganesh Ramchandra Patwardhan Talathi Office		do	8-7-89				
Ganesh Ramchandra Patwardhan		do	12-7-90				
Ganesh Ramchandra Patwardhan (attested)		do	16-7-90				
Ganesh Ramchandra Patwardhan		do	22-5-91				

9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கஉ
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலவெம்வையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அதிகாரிகையெழுத்து வேறெஉத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிய மூலமான ஆதாரவு வேறுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
30.6.89	Transfer			
4-7-89				
11-7-89	On leave			
25-7-91	Rejoin from leave			
7.5.91	Leave			
24.5.91	Absent from duty			
14-10-94.	Reduced as Clerk Sheristadar Collectorate Huvilliputhur.			was fined 4 annas in September 1891 by the Collector

9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கஉ
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலவெம்வையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அதிகாரிகையெழுத்து வேறெஉத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிய மூலமான ஆதாரவு வேறுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 எ	5 ஏ	6 ஐ	7 ஒ	8 ஓ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment பதிலுக்காகவுள்ளவிடத்தில் காயமான உத்தியோகத்தின்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (கியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. இவ்விலாகத்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகமும் பெயரும்.
3 E accountant sub portion 4 E clerk			30	5	22.7.85		
Privilege leave			30		8.10.85		
3 E accountant sub portion 4 E clerk			30	5	8.12.85		
Private affairs leave			15		23.3.86		
3 E accountant sub portion 4 E clerk			30	6	10.5.86		
3 E clerk Permanent		4 E clerk	35		22.4.86		
joining time			35		29.5.86		
Shirastadar Nanguneri Taluk	Permanent		60		31.5.86		
joining time			60		16.5.87		
Jr Sadar Taluk	Do		60		18.8.87		
Privilege leave			60		15.11.87		

9 ஈ	10 ஈ0	11 ஈஈ	12 ஈஉ	13 ஈஊ
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைதான்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவுண்டாகிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலமென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம்கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காகவு எழுதிவைத்த மூலமான ஆதாவுகளேதுமிருந்தால் அவைகளை உதரிப்பது.

9 ஈ	10 ஈ0	11 ஈஈ	12 ஈஉ	13 ஈஊ
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைதான்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவுண்டாகிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலமென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகமும் பெயரும்.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம்கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காகவு எழுதிவைத்த மூலமான ஆதாவுகளேதுமிருந்தால் அவைகளை உதரிப்பது.
7-10-85	Transfer leave			
26-3-86	Private affairs leave			
21-4-86	Permanent			
28-5-86	Joining time			
30-5-86	Privilege leave			
15-5-87	Permanent			
17-5-87	Joining time			
18-11-87	Privilege leave			

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண	8 த
Name of appointment. த்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting; and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது தியில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கா லில்லிடத் நிலையான உத்தியோகத் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெ ஜட்டில் பிரதாட்சி கையெ யப் பெறாத) உத்தியோ கஸ்தருடை யகையெ முத்தி.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆப்ஸ்தலேவர் அல்லதுஅத் முத்தசெய்கிற வேறே உத்தி யோகஸ்தரு டையகையெ முத்தம் உத்தி யோகப் பெய ரும்.
Fes Late clerk in the record office Collectr office	Acting	6th Clerk	40		3.2.81		
	Trans. E		20		12.3.81		
5th English clerk Collectors office	Acting sub Reo	5th Clerk	~~25~~ 20	5	~~20.3.81~~ 24.3.81		
Privilege leave			20	5	10.7.82		
5th Eng clerk Collectors office	sub/proter	6th Clerk	20	5	21-8-82		
Do	~~Temporarily~~		25		1-10-82		
Privilege leave			25		30.10.82		
5th Eclerk Collectors office	~~Temporarily~~ Confirmed		25		12.12.83		
4th Eclerk do		5th Eclerk	25	5	1.4.84		
Do	~~Confirmed~~ Temporarily		30		13.3.85		

9 ஞ	10 ஏ	11 ஙக	12 ஙஉ	13 ஙஈ
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை டோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக் கொண்ட ரஜாவினை யின்மையானதென் பதும், இவ் வளவு காலம்வரையிலென் பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலேவர் அல்லது அத்தாட்சினைசெ லுத்தி செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடை யகையெ முத்த.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்தற்காவது கண்டித்தற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்தற்காவது அவனைப் புகழ்ந்த தற்காகத் எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனு மிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

9 ஞ	10 ஏ	11 ஙக	12 ஙஉ	13 ஙஈ
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை டோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக் கொண்ட ரஜாவினை யின்மையானதென் பதும், இவ் வளவு காலம்வரையிலென் பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலேவர் அல்லது அத்தாட்சினைசெ லுத்தி செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடை யகையெ முத்த.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்தற்காவது கண்டித்தற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்தற்காவது அவனைப் புகழ்ந்த தற்காகத் எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனு மிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
21.3.84	Dismissed			
9.7.82	Promoted			
29.10.83	Resigned			
30.9.82	Confirmed			
23.3.81	Transferred			
21.3.82	Promoted			
21.7.83	Removed			
12.3.85	Confirmed			
31.3.84	Removed			

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண	8 த
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காக நல்கிவிட்டதில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லதுஅத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
4th English clerk Huzur	Acting	6 English clerk	20		6	~~28.4.78~~	
Local Fund & Police clerk Collector's office	Acting	6 English clerk	20		6	15.5.78	
6th & clerk	Permanent	"	20		14.6.78		
6 English clerk	Do -		20		5	10.7.81	
3rd do	Acting	6 English clerk	20		7	7.10.78	
6 do	Permanent		20			1.4.79	
2 class Revenue (Revenue Inspection Tumully Taluk)	Transit		20			18.5.79	
	Acting	6 English clerk	20		5	~~1.6.79~~ 22.5.79	
6th & clerk Collection office	Transit		20			2.7.80	
	Permanent	"	20			~~1.9.80~~ 4.9.80	
5 do	Acting	6 English clerk	20		5	7.1.81	

9 க	10 கo	11 கக	12 கஉ	13 கஙி
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிய மூலமான ஆதரவு எதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ஞ	6 ட	7 ண	8 த
Name of appointment. த்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நீலையனோ அல்ல தற்நீலையில் வாகதோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலவில்லிட்; தில் காயமாக உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதனதேதி.	Signature of (non-gazetted) Officer. (காயனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்ரவர் அல்லது அத்தாட்சிசெய்கிற மேற்றே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ங	10 ஙo	11 ஙக	12 ஙஉ	13 ஙங
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிறதேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்த்தஉத்தியோகத்திறகுப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திறகுமாறுபது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கபடுவது முதலியவாவ போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெதறுக் கொண்ட ரஜ இன்னதன்மையாரா தென்பதும், இவ்வரவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. தாபிஸ்தியவர் அல்லது அத்தாட்சிசெய்த உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோஸ்தனைத்கண்டித்ததகாவது கண்டிந்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததகாவது அமைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிவைமான ஆதரவு தேதுபருத்தால் அதை உதகரிப்பது.

Writer Municipal office Tinnevelly — Permanent — 25 — — 4th July 1869

5th Vernacular Accountant — Break — — — 3-8-71

Collector office — Do — 15 — 7 August 1871

Tinnevelly Taluk — Irawit — 15 — 28 10 71

Srivilliputtur — Permanent — 15 — 26 10 1871

6th English clerk Collector office — Permanent — 15 — 31.8.73

Tinnevelly — Taluk Cutcherie clerk — 15 — 22-10-73

6th English clerk Collector office — Permanent — 20 — 7.10.1874

Tinnevelly — Do — 20 — 29/1/75

5th do — do 6th English clerk temporary — 20 — 5 — 8/1/77

6th do — Permanent — 20 — — 10.5.77

Do — Do — 20 — — 16/8/77

Famine auditor — Temporary 16th English — 40 ~~25~~ — ~~15~~ — 13.11.77

6th English clerk — Permanent clerk — 20 — — 14.2.78

Writer Municipal office Tinnevelly — Permanent — 25 — — 4th July 1869

5th Vernacular Accountant — Break — — — 3-8-71

Collector office — Do — 15 — — 7 August 1871

Tinnevelly — Irawit — 15 — — 28 10 71

Talukgumastha — Permanent — — — — 26 10 1871

Srivilliputtur — Do — 15 — — 31.8.73

6th English clerk — Permanent — 15 — — 22-10-73

Collector office — Taluk Cutcherie clerk — 15 — — 7.10.1874

Tinnevelly — Permanent — 20 — — 29/1/75

5th do — do 6th English clerk temporary — 20 — 5 — 8/1/77

6th do — Permanent — 20 — — 10.5.77

Do — Do — 20 — — 16/8/77

Famine auditor — Temporary 16th English — 40 ~~25~~ — ~~15~~ — 13.11.77

6th English clerk — Permanent clerk — 20 — — 14.2.78

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில்

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ஞ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்தக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ட Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.

7 ஏ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அதற்கு கையெழுத்து செய்தவேறு உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ஐ Signature of (non-gazetted) Officer. (கீழ்ப்பட்ட) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ஒ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அதற்கு கையெழுத்து செய்தவேறு உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.

Personal marks for identification.
அடையாளத்திற்காக அங்கஅடையாளங்கள்.

FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.
ஐந்து வருஷத்திலும், 8, 9 கலங்களிலுள்ள கையெழுத்துகளிலும் தேதி குறிக்கவேண்டும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. சுதேசமா அல்லது பதிலாளா, நிரந்தரமா அல்லது தாற்காலிகமா.	3 ங If acting, brief state substantive appointment. பதிலாளாயிருந்தால் சுதேசமாயுள்ள உத்தியோகத்தைப் பற்றிய சுருக்கமான விவரம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ஞ Acting allowance. பதிலாளா படியின் அளவு.	6 ட Date of appointment. உத்தியோகத்தில் நியமனம் செய்த தேதி.	7 ண Signature of (non gazetted) Officer. (கீழ்ப்பட்ட) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 த Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அதற்கு கையெழுத்து செய்தவேறு உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.

9 ந Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்ற தேதி.	10 ப Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ம Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ராஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வாவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ய Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அதற்கு கையெழுத்து செய்தவேறு உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ர Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதி மூலமான ஆதாவு எதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிறகு ஒவ்வொரு ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் தேதியுமிடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் இரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.

7 ண	8 த	9 ந
Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. தலைமை யதிகாரி, அல்லது சாக்ஷி கையெழுத்து மற்றும் பதவி.	Signature of the officer (non-gazetted) attesting. (அதிகாரமற்ற) சாக்ஷி கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise. தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு அளித்த கௌரவத்திற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிய மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ஞ	6 ட
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. சுதேசமோ தாற்காலிகமோ, நிரந்தரமோ தாற்காலிகமோ.	If acting, he is in a state substant ve appointment. தாற்காலிகமாயிருந்தால் நிரந்தரமாயிருக்கிறதா.	Acting allowance. தாற்காலிக படி.	Pay. சம்பளம்.	Date of appointment. உத்தியோகம் ஏற்ற தேதி.

7 ண	8 த
Signature of non gazetted Officer. (அதிகாரமற்ற) சாக்ஷி கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. தலைமை யதிகாரி கையெழுத்து மற்றும் பதவி.

9 ந	10 ப	11 ம	12 ய	13 ர
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைதானா) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜாவினது தன்மை யானதென்பதும், இவ்வளவுகாலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது தண்டித்ததற்காவது அவருக்கு ஏனும் கௌரவித்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிய மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY

அன்கவீனென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார்

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவீனென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.			
				Nature of property (i.e., whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராய் இருக்கிறது?
						Rs. ரூ.	

FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

7 ஏ Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (தியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரகரஞ்செய்யப் பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 க Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து அசெய்கிறவேறையுத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

உடன்படிக்கைக்குட்படாத சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தர்கள்.

When acquired, inherited, &c. எவ்வாறு, எப்பொழுது, எவரிடமிருந்து, முதலியன வந்தன.	By what means and for what purpose acquired. எவ்வாறு, எந்த நோக்கத்தின்பேரில் வாங்கப்பட்டன?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகஸ்தர் அவ்வாறான நிலத்தில் என்ன விதமான சம்பந்தம் வைத்திருக்கிறார்.	Extent of such property, how ascertained, and how measured. அவ்வாறான சொத்தின் அளவு எவ்வாறு நிச்சயிக்கப்பட்டது, எவ்வாறு அளக்கப்பட்டது.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. கிறிஸ்துசகாப்தம் எத்தனையாம் வருஷம் இன்னாரென்று நிச்சயிக்கப்பட்டதோ அல்லது ஏறக்குறைய எந்த வருஷமென்று நிச்சயிக்கப்பட்டதோ அந்த வருஷம்.	Father's name and residence. தகப்பனார் பெயரும் இருப்பிடமும்.	Height. உயரம்.	Race. ஜாதி.	Nationality. தேசம்.	Name. பெயர்.
						ft. அ.			

REMARKS.

குறிப்பு.

REGISTER OF LANDS HELD BY

அல்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார்

Name of Uncovenanted Public Servant. அங்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக் குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற ஜில்லாவும் தாலூகாவும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விபரங்கள்.			
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டது, என்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராய் இருக்கிறது?
						Rs. ரூ.	

FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துச் செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
A mole near the left eye A small scar on right wrist.	P. Thomas Arumainayagam 21 11 1874	Asst. Collector 21 Nov 1874

UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அங்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தர்.

When acquired, inherited, &c. சம்பாதிக்கப்பட்டது, பரம்பரையாய் வந்தது, முதலியன.	By what means and for what purpose acquired. எந்தவகையாய் எதற்காக சம்பாதிக்கப்பட்டது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அப்படிப்பட்ட நிலசொத்தில் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகஸ்தருக்கு இருக்கிற சம்பந்தம்.	Remarks. குறிப்பு.

The Entries in this page should be renewed or re-attested at least every 5 (5), (9) கவனிக்கவும் இதிலுள்ள பதிவுகளை ஒவ்வொரு 5 வருஷத்துக்கு ஒருதரமாவது புதுப்பிக்கவேண்டும்.

1 ஏ	2 பி	3 சி	4 டி	5 ஈ	6 எஃ
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனார் பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. கிறிஸ்தவ சகாப்தப்படி பிறந்த தேதி அல்லது அதற்கு அருகாமையில் தெரிந்தது.	Exact height by measurement. அளந்து திட்டமாய்க் குறித்த உயரம்.
Ramasamy Pillai Kulasekaram Pillai	Vellala	Kaithady	Kulasekaram Pillai of Kaithady	8 May 1858	5 feet 2 inches
Thambiah Vythilingam	Vellala	Kaithady	Vythilingam of Kaithady	1 Jan 1860	5 feet 3 inches
Kanagasabai Ponnambalam	Vellala	Kaithady	Ponnambalam of Kaithady	1 Jan 1860	5 feet 3 inches
Kanagasabai Ponnambalam	Vellala	Kaithady	Ponnambalam of Kaithady	1 Jan 1860	5 feet 3 inches
Kanagasabai Ponnambalam	Vellala	Kaithady	Ponnambalam of Kaithady	1 Jan 1860	5 feet 3 inches

English and Tamil.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் K. Doraisami ayyangar

Race
ஜாதி Brahmin (Vishnuite)

Residence
இருப்பிடம் Vellore Registration Pensioned
Tirupathur

FATHER'S
தகப்பனாருடைய

Name
பெயர் Krishnaswamy ayyangar pensioner
appaniuga (Attyde)

Residence
இருப்பிடம் Kilonokkam & Tirupathur

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துகொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி

5th May 1848

C. No. 256

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr of Tinnevelly dated 27th Feb 1896, No. 264

Certificate and report from the Accountant-General, dated 31-3- 1896, No. A.D.J. 676

ORDER THEREON, 27 April 1896 No 291

Character - Indifferent

Under articles 485 & 518 (b)

Reduced from Rs 60 to Rs 45 of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Kavarai Duraiswami Sivagnanam, late Sr. Clerk, General Charge & Collr's office, Tinnevelly, an invalid pension

of Rupees (20) Twenty

payable at Tinnevelly

from 1st Dec 95

in consideration of his qualifying service of 23 years, 7 months and 9 days.

Please see para 1 of the Ag. report. The interruption in the applicts service caused by his transfer to the Estate Service in Feb 1881 may, if so submitted, be condoned under art. 465 of the C.S.R.

Pension on pensionable emoluments Rs 21-11-2 per mensem.

To the Accountant-General, with Register.

" " Collr of Tinnevelly

2. The interruption in the applicts service caused by his transfer to the Estate Service in Feb 1881 may be

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

of

Sivagnanam

Price 4 anna.

condoned under art: 465 of the C&R.

3. The full pension admissible under the rules has not been granted as the applicant's character & conduct have not been thoroughly satisfactory. (from Orders)

23.6.28

It is submitted that a pension of Rs 20. may be granted.

A.L.H.
7/4/96

Rs 20 seems right. The break of service should of course be condoned.

M.A.G. approved
10/4/96

C. No. 285

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

The Hon'ble Mr Grose
CIE

Dated

Despd.

G.O., 27 April 1896 No 291

GRANTING an increased pension of
Rs 20/- per m. to K.
Duraisamy Ayangar &c
late Clerk, Govt Charge Dfs
Office, Retired by

714

...for copying ____
...compd ____
...been examined ____
...been sent ____
} 189 .

...G.O., No. , DATED
89 .

No.

...ERS TO C. No

...OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

...E OF GOVERNMENT.

...MENT WITH DITTO.

...NOT FILED HT, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.