1120/ 648

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 260

DATED 31st March/96.

[Despatch Abstract.]

Granting a ~~superannuation pension of Rs. 3 - 3 - 0 per mensem~~ to an invalid gratuity of Rs. 29-8-6 to M. Apparoo Naidu late a piece-work compositor Govt. Press. Madras.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

No. 5049. 1120 P 648

ACCOUNTANT-GENERAL'S OFFICE 11 MAR 96 MADRAS

APPLICATION FOR PENSION ~~OR~~ and GRATUITY.

1. Name of Applicant. Mathuraimuthoo Appanoo Mudaliar
2. Father's name. Mathuraimuthu Mudalier
3. Race, Sect and Caste. Native Christian.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Royapuram, Madras
5. Present or last employment, including name of establishment. Piece-work Compositor, Govt. Press, Madras
6. Date of beginning of service. 1st June 1864
7. Date of ending of service. 10th July 1896.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	31	8	10
of which superior	15	10	—
inferior	15	10	10
~~non-qualifying and interruptions~~ ..			

9. Class of pension ~~or~~ and gratuity applied for, and cause of application.* { Superannuation Pension, Invalid Gratuity.
10. [Average] emoluments or pay. { Rs. 11-15-6 for pension, " 5-14-6 " Gratuity
11. Proposed pension. Rs. 2-15-10
12. Proposed gratuity. " 29-8-6
13. Date from which pension is to commence. 11th February 1896
14. Place of payment. Madras.
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1835
16. Height. 5 feet 1½ inches.
17. Marks. A mole on left forearm; a wart on chest.
18. Date. 10th March 1896

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

R. Hill
Superintendent Govt. Press
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

2,000 - 9-12-93.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF M. Appavoo Mudally.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Govt. Press, Madras	Piece-work Compositor	See list attached		1st June 1864	10th Feby 1896	Superior 15	10	"					Verified from the acquittance rolls on record.	Verified from the records of the office of the Supdt. of Government Press Madras and the verification confirmed by reference to the Pay Bills on record in this office.
						Inferior 15	10	10						
Total period of Superior Service + Inferior					..	15	10	"						
						15	10	10						

B/4

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. — Good
2. Explanation of any suspension or degradation. — nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) — "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.
5. Any other remarks.
   (1) The applicant retires of his own accord being above 55 years of age.
   (2) As the applicant is 60 years old and is unable to work owing to old age, a gratuity for the inferior service under article 436 of the Civil Service Regulations is recommended.
   (3) As the applicant's qualifying Superior Service falls short of 16 years by only 2 months, it is recommended that this deficiency may be condoned under article 465 of the Civil Service Regulations. He will then be entitled to a pension of Rs. 3-3-0, per mensem.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. — The service claimed is established and should be admitted.

R. Hill
Superintendent.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 15 years 10 months ______ days; and that a superannuation (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 2-15-10 per mensem equal to 15/60 average emoluments, is admissible under Article 414, 508 & 518(b) of the Civil Service Regulations, 2nd edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

2. The whole of the applicant's qualifying Superior service falls short of 16 years by 2 months and the Superintendent recommends that the period of deficiency may be condoned. Should Government under the powers vested in them by Article 465 A of the Civil Service Regulations be pleased to accede to the recommendation, the applicant may be granted a pension not exceeding Rs 3-3-0 per mensem in lieu of the amount certified to be admissible in the preceding paragraph.
3. Certified further that qualifying service in Inferior grades has been duly proved for 15 years 10 months & 10 days and that an Invalid gratuity not exceeding Rs 29-8-6 is admissible under Articles 414, 436, 486 and 524 (a) of the Regulations.
4. In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Govt is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George
Acctt. Genl's Office
18th March 96

To the Under Secy to Govt.,
Pension Deptt.

No. A.S.I.
688

J. E. Mansir
~~Audit Officer.~~
Offg: Accountant Genl.

Exd. McN.

GOVERNMENT OF MADRAS 19 MAR

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

C. No. 250

G.O. 260/96.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Curr. 250/96

Calculation Memo

M. Apparoo Mudaly's earnings exceeding Rs 10 for the last 72 months—

		R. a. p.
For Nov & Dec 83, Feb, Mar & June to Oct. 84	9 months	123 - 4 - 5
" Feb, Mar, & July to Dec 85, Jany to Mar and May to Dec 86, Feb & Apl to June 87	23 "	285 - 10 - 4
" Aug, Septr, & Nov 87, Mar, July & Sep 88, Feb, Mar, July, Aug, & Nov & Dec 89	12 "	139 - 15 - 3
" Feb, Mar, July, Aug, Sep, & Dec 90, Feb, June, Aug, Oct & Nov 91, Feb to Apl and June 92	15 "	170 - 15 - 6
" July to Oct 92, Feb, Mar, Aug & Sep 93, Feb, July & Oct 94	11 "	121 - 10 - 11
" Jany & Mar 95	2 "	20 - 6 - 3
	72	861 - 14 - 8
Average per month		11 - 15 - 6

Pension admissible for 15 years qualifying superior service

$\frac{15}{60}$ × Rs. 11-15-6 = Rs. 2-15-10

If the deficiency of 2 months in the applicant's service is condoned, his qualifying superior service will amount to 16 years, and the pension admissible is $\frac{16}{60}$ × Rs. 11-15-6 = Rs. 3-3-0

Applicant's earnings not exceeding Rs. 10 for the last 6 months—

		R. a. p.	
1895	Aug.	5 - 6 - 3	Rs. 35-7-2
"	Sept.	7 - 0 - 9	
"	Oct.	3 - 4 - 5	
"	Nov	7 - 4 - 5	Average per month $\frac{Rs. 35-7-2}{6}$ = Rs. 5-14-6
"	Dec	6 - 5 - 0	
1896	Jany	6 - 2 - 4	

Gratuity admissible for 15 years qualifying superior service Rs. 5-14-6 × 5 = Rs. 29-8-6

Govt. Press, Madras,
10th March 1896.

R. Hill
Superintendent

List of Wages earned by *M. Appavoo Mudaly* Piece-work Compositor,

Government Press, Madras.

	RS.	A.	P.	
1864.				
~~January~~				
~~February~~				
~~March~~				
~~April~~				
~~May~~				
June	11	8	3	Superior
July	9	1	1	Inferior
August	8	11	.	do
September	15	13	2	Superior
October	11	1	7	do
November	11	6	9	do
December	9	15	10	Inferior
1865.				
January	7	9	3	do
February	12	9	8	Superior
March	9	13	3	Inferior
April	10	3	11	Superior
May	11	8	6	do
June	9	5	10	Inferior
July	16	11	1	Superior
August	17	1	9	do
September	13	1	11	do
October	17	7	8	do
November	11	7	2	do
December	8	11	10	Inferior
1866.				
January	11	4	6	Superior
February	9	5	7	Inferior
March	19	10	7	Superior
April	11	6	.	do
May	8	2	8	Inferior
June	7	13	2	do

	RS.	A.	P.	
1866.				
July	14	2	6	Superior
August	14	8	8	do
September	12	10	6	do
October	10	5	5	do
November	3	1	7	Inferior
December	11	11	5	Superior
1867.				
January	20	5	10	do
February	17	8	5	do
March	18	11	4	do
April	19	13	6	do
May	15	4	5	do
June	18	14	7	do
July	13	14	1	do
August	15	-	3	do
September	11	9	8	do
October	17	8	11	do
November	11	12	9	do
December	7	10	7	Inferior
1868.				
January	11	14	10	Superior
February	14	14	11	do
March	15	14	11	do
April	16	-	.	do
May	11	9	2	do
June	9	15	6	Inferior
July	8	13	5	do
August	9	14	5	do
September	12	15	3	Superior
October	14	10	4	do
November	13	2	2	do
December	11	2	4	do

Acct. No 137
200—7-10-95.

List of Wages earned by *M. Appavoo Mudaly* Piece-work Compositor, Government Press, Madras.

Month	RS.	A.	P.	
1869.				
January	11	7	3	Superior
February	13	10	7	do
March	10	1	2	do
April	15	3	7	do
May	16	8	6	do
June	12	-	7	do
July	13	11	-	do
August	17	7	7	do
September	16	8	6	do
October	11	11	6	do
November	8	7	5	Inferior
December	7	6	1	do
1870.				
January	4	14	9	do
February	10	11	4	Superior
March	7	15	8	Inferior
April	15	3	9	Superior
May	16	8	2	do
June	20	11	1	do
July	12	12	4	do
August	11	10	10	do
September	13	12	-	do
October	9	9	2	Inferior
November	11	15	8	Superior
December	10	7	10	do
1871.				
January	8	9	1	Inferior
February	5	10	4	do
March	14	12	6	Superior
April	10	6	5	do
May	12	3	7	do
June	13	14	3	do
1871.				
July	14	2	8	Superior
August	19	12	-	do
September	21	11	8	do
October	15	11	1	do
November	12	14	8	do
December	7	6	4	Inferior
1872.				
January	Leave			do
February	5	10	-	do
March	6	4	9	do
April	7	2	2	do
May	8	-	11	do
June	10	15	4	Superior
July	7	1	4	Inferior
August	Leave			do
September	8	11	1	do
October	11	5	10	Superior
November	7	5	9	Inferior
December	9	8	8	do
1873.				
January	4	2	4	do
February	7	12	8	do
March	Leave			do
April	7	6	3	do
May	5	9	1	do
June	9	11	-	do
July	11	9	11	Superior
August	8	4	5	Inferior
September	10	5	1	Superior
October	10	-	5	do
November	7	14	-	Inferior
December	8	13	-	do

List of Wages earned by *M. Appavoo Mudaly* Piece-work Compositor, Government Press, Madras.

Month	RS.	A.	P.	
1874.				
January	4	3	11	Inferior
February	11	1	8	Superior
March	9	8	1	Inferior
April	4	10	3	do
May	7	8	5	do
June	7	8	3	do
July	10	2	9	Superior
August	11	2	1	do
September	10	-	4	do
October	12	5	6	do
November	9	8	2	Superior
December	6	4	-	do
1875.				
January	8	11	6	do
February	11	15	-	Superior
March	12	7	1	do
April	12	8	9	do
May	13	4	5	do
June	6	11	9	Inferior
July	11	1	2	Superior
August	11	10	5	do
September	10	7	-	do
October	8	7	10	Inferior
November	11	9	10	Superior
December	8	5	1	Inferior
1876.				
January	14	-	1	Superior
February	6	6	10	Inferior
March	5	14	3	do
April	9	11	-	do
May	11	13	5	Superior
June	10	12	7	do
1876.				
July	11	7	-	Superior
August	7	8	2	Inferior
September	12	11	9	Superior
October	10	5	1	do
November	12	10	4	do
December	-	14	2	Inferior
1877 & 1878.				
January	Leave			do
February				
March				
April				
May				
June				
July	1	15	1	do
August	8	11	2	do
September	Leave			do
October	9	12	8	do
November	8	9	6	do
December	10	7	10	Superior
1879.				
January	10	6	8	do
February	6	15	7	Inferior
March	9	6	6	do
April	7	4	7	do
May	12	9	6	Superior
June	10	12	4	do
July	7	4	2	Inferior
August	5	5	4	do
September	7	9	11	do
October	13	1	10	Superior
November	4	1	2	Inferior
December	8	6	7	do

Acct. No 137
200—7-10-95.

List of Wages earned by *M. Appavoo Mudaly* Piece-work Compositor, Government Press, Madras.

1880.	RS.	A.	P.	
January	7	10	3	Inferior
February	8	-	10	do
March	5	2	4	do
April	8	9	3	do
May	3	7	5	do
June	15	11	9	Superior
July	6	-	1	Inferior
August	10	-	3	Superior
September	2	7	5	Inferior
October	3	1	10	do
November	9	8	4	do
December	9	11	8	do
1881.				
January	9	3	9	do
February	4	1	5	do
March	12	8	11	Superior
April	8	15	4	Inferior
May	9	8	10	do
June	7	3	2	do
July	10	13	5	Superior
August	14	9	9	do
September	11	7	7	do
October	9	1	3	Inferior
November	9	14	11	do
December	9	-	7	do
1882.				
January	7	14	4	do
February	11	6	7	Superior
March	8	1	6	Inferior
April	5	14	9	do
May	10	11	5	Superior
June	9	11	5	Inferior

1882.	RS.	A.	P.	
July	13	7	10	Superior
August	13	14	10	do
September	14	1	11	do
October	11	9	11	do
November	15	9	7	do
December	12	1	4	do
1883.				
January	7	11	3	Inferior
February	8	12	1	do
March	13	11	6	Superior
April	12	5	11	do
May	5	8	8	Inferior
June	15	4	9	Superior
July	11	6	-	do
August	6	12	9	Inferior
September	16	5	1	Superior
October	10	14	7	do
November	11	15	5	do
December	11	1	3	do
1884.				
January	8	13	11	Inferior
February	10	6	4	Superior
March	15	8	5	do
April	7	12	10	Inferior
May	7	5	6	do
June	15	6	2	Superior
July	15	9	10	do
August	15	12	6	do
September	14	-	1	do
October	13	8	5	do
November	8	-	2	Inferior
December	8	14	6	do

123-4-5

List of Wages earned by *M. Appavoo Mudaly* Piece-work Compositor, Government Press, Madras.

1885.	RS.	A.	P.	
January	8	6	9	Inferior
February	12	15	11	Superior
March	10	1	3	do
April	7	11	9	Inferior
May	8	2	1	do
June	9	3	4	do
July	17	14	4	Superior
August	16	5	1	do
September	12	10	8	do
October	14	12	6	do
November	12	5	8	do
December	11	6	11	do
1886.				
January	10	11	6	do
February	12	4	7	do
March	13	11	10	do
April	9	15	7	Inferior
May	10	4	5	Superior
June	13	13	9	do
July	14	9	-	do
August	10	14	10	do
September	13	7	7	do
October	12	7	2	do
November	12	5	7	do
December	10	1	8	do
1887.				
January	8	1	4	Inferior
February	10	2	4	Superior
March	9	11	2	Inferior
April	11	4	9	Superior
May	10	13	6	do
June	10	1	6	do

1887.	RS.	A.	P.	
July	7	4	1	Inferior
August	13	9	9	Superior
September	11	10	8	do
October	8	2	9	Inferior
November	11	7	7	Superior
December	7	14	5	Inferior
1888.				
January	7	4	3	do
February	7	4	4	do
March	11	14	1	Superior
April	7	5	3	Inferior
May	6	12	1	do
June	8	8	7	do
July	10	3	5	Superior
August	7	5	8	Inferior
September	11	10	8	Superior
October	9	4	9	Inferior
November	5	2	1	do
December	6	5	1	do
1889.				
January	8	6	1	do
February	10	13	4	Superior
March	11	4	-	do
April	8	3	5	Inferior
May	7	-	4	do
June	9	8	2	do
July	13	4	2	Superior
August	11	11	1	do
September	7	15	10	Inferior
October	9	2	5	do
November	12	1	10	Superior
December	10	4	8	do

List of Wages earned by *M. Appavoo Mudaly* **Piece-work Compositor,**

Government Press, Madras.

1890.	RS.	A.	P.	
January	8	6	1	Inferior
February	10	-	6	Superior
March	14	11	-	do
April	5	1	7	Inferior
May	6	1	2	do
June	6	8	2	do
July	12	8	10	Superior
August	10	8	9	do
September	11	2	4	do
October	4	12	6	Inferior
November	8	15	1	do
December	11	7	-	Superior
1891.				
January	8	13	2	Inferior
February	10	1	2	Superior
March	8	15	6	Inferior
April	Leave			do
May	2	1	11	do
June	11	13	10	Superior
July	9	15	3	Inferior
August	13	4	-	Superior
September	8	5	11	Inferior
October	10	6	11	Superior
November	11	7	6	do
December	7	13	6	Inferior
1892.				
January	9	10	1	do
February	11	7	7	Superior
March	11	9	10	do
April	10	1	3	do
May	1	3	9	Inferior
June	10	5	-	Superior

1892.	RS.	A.	P.	
July	11	9	3	Superior
August	11	-	4	do
September	12	4	7	do
October	10	7	-	do
November	9	-	7	Inferior
December	8	5	2	do
1893.				
January	8	8	4	do
February	10	2	10	Superior
March	12	2	4	do
April	9	15	3	Inferior
May	6	15	4	do
June	9	10	5	do
July	6	8	3	do
August	10	15	4	Superior
September	10	4	11	do
October	6	6	2	Inferior
November	9	4	8	do
December	7	12	5	do
1894.				
January	9	4	7	do
February	10	7	9	Superior
March	9	15	11	Inferior
April	8	2	-	do
May	3	6	7	do
June	9	15	4	do
July	10	11	5	Superior
August	9	11	-	Inferior
September	8	11	8	do
October	11	9	2	Superior
November	9	8	10	Inferior
December	8	7	6	do

List of Wages earned by *M. Appavoo Mudaly* **Piece-work Compositor,**

Government Press, Madras.

1895.	RS.	A.	P.	
January	10	3	10	Superior
February	7	10	2	Inferior
March	10	2	5	Superior
April	7	2	6	Inferior
May	6	6	-	do
June	9	-	11	do
July	7	6	6	do
August	5	6	3	do
September	7	-	9	do
October	3	4	5	do
November	7	4	5	do
December	6	5	-	do
1896.				
January	6	2	4	do
February	Leave			do
March				
April				
May				
June				
July				
August				
September				
October				
November				
December				
189				
January				
February				
March				
April				
May				
June				

189	RS.	A.	P.	
July				
August				
September				
October				
November				
December				
189				
January				
February				
March				
April				
May				
June				
July				
August				
September				
October				
November				
December				
189				
January				
February				
March				
April				
May				
June				
July				
August				
September				
October				
November				
December				

Govt. Press, Madras
10th March 1896.

R. Hill
Superintendent

List of Wages earned by ________________ Piece-work Compositor,

Government Press, Madras.

189 .	RS.	A.	P.	189 .	RS.	A.	P.
January				July			
February				August			
March				September			
April				October			
May				November			
June				December			
July				189 .			
August				January			
September				February			
October				March			
November				April			
December				May			
189 .				June			
January				July			
February				August			
March				September			
April				October			
May				November			
June				December			
July				189 .			
August				January			
September				February			
October				March			
November				April			
December				May			
189 .				June			
January				July			
February				August			
March				September			
April				October			
May				November			
June				December			

189 6
PENSION DEPARTMENT
Enc. .... No. 2
C. No. 250

9 Date of termination of appointment.	10 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).	11 Leave taken, nature and duration of.	12 Signature of head of the office or other attesting Officer.	13 Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.

1 Name of appointment.	2 Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.	3 If acting, here state substantive appointment.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of (non gazetted) Officer.	8 Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் *Mathuraimuthoo Appavoo Mudaly*

Race
ஜாதி *Native Christian*

Residence
இருப்பிடம் *Royapuram, Madras*

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் *Mathuraimuthoo Mudaliar*

Residence
இருப்பிடம் *Deceased*

Date of birth by the Christian era
as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிக்துக் கொள்
ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில்
கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி *1835*

The Entries in this page should be renewed or re-attested at least every five years, and the signatures in columns (8) and (9) should be dated.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ந Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்து தரிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறுஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
M. Appavoo Mudaly	Native Christian	Royapuram, Madras.	Mathuraimuthoo Mudaliar Deceased	1835	5 ft. 1½ in	A mole on left forearm; a wart on chest.	M Appavoo 11-11-95	R. Hill Supt., Govt. Press 11/11/95

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செயயப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ரு Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ரு If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Govt. Press, Madras.						
Piece-work Compositor	Permt.		See list		1 June 1864	M. Appavoo	R. Hill Supt.

9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கO Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கரு Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
10 Feb. 1896	Superannuation	L. W. Pay 1 to 31 Jany 72 1 to 31 Aug 72 1 to 31 Mar 73 5 Dec 76 to 24 July 78 ~~1 Apl to 30 May 91~~ RH 1 to 30 Sep 78 1 Apl to 30 May 91 1 to 10 Feb 96	R. Hill Supt., Govt. Press	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதி லோ, நிலையா னதோ அல்ல து நிலையில் லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கா ஞல் இவ்விடத் தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென் று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்ப ளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்ப ளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெ ஜட்டில் பிர சுரஞ்செய் யப்பெருத) உத்தியோ கஸ்தருடை ய கையெ ழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத் தாட்சி கையெ ழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தி யோகஸ்தரு டையகையெ ழுத்தும் உத்தி யோகப் பெய ரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோ கம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோ கத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோ கத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தி னின்றும் நீக்கப்படு வது முதலியவை போன்ற) உத்தியோ கத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய கார ணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக் கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மை யானதென் பதும், இவ் வளவு கா லம்வரை யிலென் பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலை வர் அல்ல து அத்தா ட்சிகையெ ழுத்து செய் கிறவேறே உத்தியோ கஸ்தருடை ய கையெ ழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்த தற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Refcrence to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண் த்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ரு	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கரு
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	• Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்காட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போனற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 க௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காஞல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௰ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போனற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்சாவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 கூ	10 க௦	11 கக	12 கஉ	13 கங
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது சண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. ரேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ந If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளுல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கந Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	Remarks. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name, registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	Remarks. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?	When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
						Rs. கூ.					

Calculation of Average Emoluments.

	Rs A P
For Novr & Decr 83, Feby & March 94 and June to Octr 84 =	123-4-5 ✓
(2) Febry & March 85, July 85 to March 86, May 86 to Decr 86, Feby 87, April & June 87 =	285-10-4 ✓
(3) August & Septr 87, Novr 87, March 88, July 88, Septr 88, Feby & March 89, July & August 89 & Novr & December 89	139-15-3 ✓
(4) Feby, March, July & August, Septr & Decr 90, Feby, June, August, Octr & Novr 91, Feby to April 92 and June 92	170-15-6 ✓
(5) July to Octr 92, Feby, March, August & Septr 93, Feby 94 & July & Octr 94	121-10-11 ✓
(6) January & March 95	20-6-3 ✓
72)	861-14-8 ✓
4)	11-15-6 ✓
	2-15-10 ✓

(If the deficiency be condoned)
11-15-6
4
15) 59-6-24
2-18-12 = 3-3-0 ✓

For Gratuity.

August 95	5-6-3 ✓
Septr "	7--9 ✓
Octr "	3-4-5 ✓
Novr "	7-4-5 ✓
Decr "	6-5-- ✓
Jany 96	6-2-4 ✓
Total 6)	35-7-2
	5-14-6 ✓
	5
	29-8-6 ✓

2. H.E. the G. in C. is also pleased [to] grant to the applicant an invalid gratuity of Rs 29-8-6.

To the Accountant-General, with Register.
" " Supt. Govt. Press, Madras.

List

Piece-work Compositor,

189

January

February

March

April

June

C. No. 250

PENSION DEPARTMENT.

(1)

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Supt., Govt. Press, Madras dated 16th March 1896, No. 5049

Certificate and report from the Accountant-General, dated 18th March 1896, No. A.P.J./688

ORDER THEREON, 31st March 1896 No. 260.

Character - Good JS 30/3/96

Please see para 2 of the Acctt: Genl's report. The deficiency of 2 months in the applicant's service to complete 16 years' superior service may, it is submitted, be condoned under art: 465 A of the C.S.R, as was done in the case of Perumal Pillai - disposed of by G.O. 372/9.4.95 Pension, herewith put up. Hence draft order for approval.

K.S. 21.3.96 O.N. 24/3/96. Recommended NA 25.3.

Under articles 414, 508 + 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Mathuraimuthoo Apparoo Mudally, late a piece-work compositor, Govt. Press, Madras, a superannuation pension—

of Rupees (3-3-0) Three + annas three per mensem.

payable at Madras

from 11th Feby. 1896.

in consideration of his qualifying superior service of 15 years, + 10 months ~~and~~ days.

2. H.E. the G. in C. is also pleased to grant to the applicant an invalid gratuity of Rs 29-8-6.

To the Accountant-General, with Register.

" " Supt. Govt. Press, Madras.

of his qualifying inferior service of 15 yrs, 10 months & 10 days, under art. 414, 436, 486 & 524(a) of the C.S.R.

3. The deficiency of 2 months in the applicant's service to complete 16 years' superior service has been condoned under art: 465 A of the C.S.R.

A. H.
24/3/96

AH
25.3.

C. No. 250

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

The Hon. Mr. Grose, C.I.E.

Dated

Despd.

G.O., 31st March 1896 No. 260.

GRANTING a superannuation pension of Rs 3-3-0 p.m. & an invalid gratuity of Rs 29-8-6 to M. Appaoo Mudally, late a piece-work compositor, Govt. Press, Madras.

When given for copying
When copied } 189 .
When examined
When signed

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.