Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 195

DATED 7th March/96.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 3 – 8 – per mensem to P. Bapadu late peon S. & A. Dept. Penugudura circle Godavari Dt. –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

560.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Potoraju Bapadu.
2. Father's Name. Potoraju Narigadu.
3. Race, sect and caste. Poraja
4. Residence, showing Village and Pergunnah. Salapaka
5. Present or last employment including name of Establishment. 2nd grade peon, Ramgudem circle.
6. Date of beginning service. 1 — 1 — 1864
7. Date of ending of service. 30 — 11 — 1895

	Y.	M.	D.
8. Length of service including interruptions	31	11	0
of which superior	0	0	0
inferior	31	11	0
non-qualifying and interruptions	0	0	0

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application * Invalid pension
10. [Average] emoluments or pay. Rs 7 — 0 — 10
11. Proposed pension. Rs 3 — 8 — 5
12. Proposed gratuity. Rs 0 — 0 — 0
13. Date from which pension is to commence. 1 — 12 — 95
14. Place of payment. Cocanada
15. Date of Applicant's birth by Christian era. † April 1828.
16. Height. 5 ft 4 3/4 inches.
17. Marks. Three scars on right knee cap: scar about an inch long on the back of neck (a little to right side).
18. Date. 18 — 12 — 1895.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

N. Sivaramasastri
23.12.95
for Asst Commissioner

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Potarazu Dasadu

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Salt Supdt's office	Vettian, substantive permanent	5	"	"		1-1-64	19-3-66	2	2	~~17~~ 19					By Inspector Tenugudum circle through pay bills and acquittance Rolls — except for January 1864, March, April, May and October 1864, April 1865 which are verified by testimony of contemporary servants affidavit —	Verified partly from the records of the Salt Department and partly by the affidavit of the applicant and the evidence of one of his contemporary employes and the verification of the Service from 1865 — confirmed by reference to the annual Returns on record in this office
	Measurer do	6	"	"		20-3-66	3-4-78	12	"	~~15~~ 14						
Leave without pay for one day in April 1877																
Leave without pay		-	-	-		4-4-78	12-4-78	-	-	9						
	Measurer substantive permanent	6	-	-		13-4-78	5-10-82	4	5	23						
	Peon sub-protem permanent	6	-	-		6-10-82	31-7-83	"	9	~~26~~ 25						
	Measurer substantive permanent	6	"	-		1-8-83	14-9-83	"	1	14						
	Peon 2nd grade substantive, permanent	7	-	-		15-9-83	31-3-94	10	6	16						
	do and ag 1st gr. peon	7	"	"	1-0-0	1-4-94	30-6-94	"	3	"						
	Peon, 2nd grade substantive permanent	7	-	-		1-7-94	30-11-95	1	5	"				Retired		
	Total period of {~~superior~~ inferior} service							31	11	-	-	-	-			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI) Nil

4. Explanation under ~~Section 47, Rule 1,~~ Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. ~~Nil~~. The applicant is inefficient owing to age & infirmity

6. Specific opinion of Head of office whether the service claimed is established and should be admitted or not — {see art 991 (b)} } The service claimed has been established and may be admitted

M. Sivaramasastri
23-12-95
SIGNATURE.
for Asst. Commissioner

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Should Govt. be pleased to admit the period of service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of one of his contemporary employes

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {inferior ~~superior~~} grades ~~has been~~ will be duly proved for 31 years + 11 months — days; and ~~that~~ an Invalid {pension ~~gratuity~~} not exceeding Rs. 3-8- per mensem equal to ½ of pay, will be admissible under ~~Section~~ article 481 & 524 (b) of the Civil ~~Pension Code~~ Service Regulations 2nd Ed. The calculations have been duly verified.

In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George
Acctt.-Genl's Office
~~February 96~~ 3 March 96

To The Under Secretary to Govt.,
Pension Deptt.

No. ADJ/664

GOVERNMENT OF MADRAS
4 MAR

J. H. Morison
Offg. Accountant-General.

Exd.
M.N.

Jany '64, March to May '64, October '64 and April '65

C. No. 201

S.O. 195/96.

APPLICATION FOR { PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cus 201/96

FORM A-4. 1,000
ఫారము A-4. 16-10-94.

DECLARATION.

ఎఱుకచేయడము.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, Section 62 of the Madras Abkari Act I of 1886 and Section 78 of the Madras Salt Act IV of 1889, have been read over and explained to me.

నేను ఇందువల్ల తెలియచేయడమేమనగా సర్కారు నౌకరినుండి యెప్పుడుగాని బరతరఫ్ కాబడలేదు లేక మేజస్ట్రేటువల్ల యే నేరము మోపబడి శిక్షింపబడినవాడను కాను.

ఇండియన్ పీనలుకోడు నెం. 182 సెక్షనున్ను, 1886 వ సం॥ 1 వ మదరాసు అబుకారి ఆక్టు 62 డో సెక్షనున్ను, 1889 వ సం॥ 4 వ మదరాసు సాల్టుఆక్టు 78 దో సెక్షనున్ను నాకు చదివి వినిపించి తెలియచెప్పబడెను.

Witnesses.
సాక్షులు.

M Venkataradu
B. Venkatasawmy
P. O. 16/7/95

[illegible]
Signature of Applicant.
ఉద్యోగము కోరేవాని సంతకము.

16. 7-95
Date.
తేది.

W. A. Morrison
Inspector.
ఇనుస్పెక్టరు.

Date.
తేది. 16. 7-95

[illegible] 1828
[illegible]
[illegible]

[illegible]

M Venkatayyar
B. Venkatasawmy
P. O. 16/7/95

W. A. Morrison
Distr. 16/7

Translation

I certify that the year of my birth is 1828, as entered in the service Book.

(Marked) Mark of Volarazu Bapadu

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name Potarazu Bapadu
పేరు

Caste or Race Peraya
జాతి లేక కులము

Residence Penuguduru in the Coconada Dn.
వాసస్థలము Godavary District

FATHER'S
తండ్రియొక్క

Name P. Narigadu
పేరు

Residence Salapaka
వాసస్థలము

Date of birth 1828 April
పుట్టిన తేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగవు పేరున్ను.
Potarazu Bapadu	Paraya	Perungudumu in the Coconada Division Godavary District	Potarazu Narigadu	Salapaka in the Coconada Dy Godavary District	~~48~~ 1828 April	48	8	"	5	4	Dark colour & Round face spots on the two knees	1876 29th December	బాపడు నిశాని [illegible]	(Sd) [illegible] Dy. Collector
						53	8	.	"	"	—	29th Dec: 1881	[illegible]	
						57	10	.	5	6¼	three or four spots on each knee. a scar about an inch long on the back of neck the right.	10th Feby 1886	[illegible]	S/ Edw. Norfor 10/2 A.S.
						62	10	1	5	5½	three or four scars on each knee, a scar about an inch long on the back of neck to right	11-2-91	[illegible]	(Sd) J.W. Greatorex V.G. Inspector

Certified that the date of birth of this Inferior Servant has been verified by an affidavit taken from him & attached to Service Register.

[illegible] 16/7/80

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలును ఉద్యోగమును పేరును.
Potharaj Bapudu	Mala or Paraya	Formerly Chellapaka now Pennugudura	Potharaj Narigadu (deceased)		April 1828	67	2	16	5	4 3/4	Three scars on right knee cap: scar about an inch long on back of neck (a little to right side)	16-7-95	Mark of P. Bapudu +	W.J. Morison Insp: 16/7/95

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపుపేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయుడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేలప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహితి పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt and Abkari Department											
Vettian in the Salt Superintendent's office Penugudurru Division	Substantive Permanent		Rs 5		1866 1st January	బాపడు నిశాని [illegible]	Absented without leave for one day in April 1877 on forfeiture of full pay Obtained leave from 4th to 12th April 1878 on loss of full pay. (Intd) P.P.	(Sd) P. Pundarikakshudu Ag: Dy. Collector	1866 19th March	Promotion	P. Pundarikakshudu Ag: Dy. Collector
Measurer Do - Do	Do		6		1866 20th March	బాపడు నిశాని [illegible]	Active, and intelligent Penugudurru 28-12-79 } K. Suryanarayana Dep. Supt.		5-10 82	Do (Sd) Bryce McMaster 23-2-81	
Peon Do Do	Subprotem permanent	Measurer	6		6.10.82	బాపడు నిశాని [illegible]			31-7-83	Change of ~~confirmation~~ appointment M.J.M.	(Sd) (Intd) C.P.
Measurer - Do - Do	substantive permanent		6		1-8-83	బాపడు నిశాని [illegible]	Do pay bills for the period from 1st to 31st January 84 Do - for March, April & May 64	(Intd) D.H.	14-9-83	Promotion	(Intd) D.H.
Peon - Do - Do 2nd grade	Do		7		15-9-83	బాపడు నిశాని [illegible]	Do for October 1864	(Intd) D.H.	31-3-94	(Sd) ~~Bryce McMaster~~ Promotion	W. J. Newman Insp. 23/5
1st grade Peon Penugudurru Circle	Acting Permanent	2nd Gr. Peon Penugudurru	7/	1/	1-4-94	P. Bapudu's mark +	Do for April 1865	W. J. Newman Insp. 23/5	30-6-94	Return of permanent incumbent	W. J. Newman Inspector

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినద, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt and Abkari Department	Certified that the services from 1-1-64 to 31-10-87 have been verified from this office records and the omissions noted in col 8 found (Sd) P. Subramaniam Iyer [illegible] 26/11/87 Certified that the services of P. Bapudu from 1-11-87 to 31-12-88 have been verified from this office records and found correct (Sd) R G A Thomson 31/12/88 Certified that the entries from 1-1-89 to 31-12-89 have been verified from the records of this office & found correct. (Sd) J W Greatorex. 25/1/91 Inspector Certified that the entries from 1-1-90 to 31-12-90 have been verified from the records of this office and found correct. (Sd) J W Greatorex I/c. Inspector						4 as deducted from his pay for March 1867 ~~He drew 21 days pay in December 1867~~ [illegible] 31/5/12 2 as. deducted from his pay for June 1872. Certified that his services from 1-1-1864 to 31-10-87 have been verified from the ~~records~~ of this office records and the omissions noted above in col 8 found. (Sd) P Subramaniam Iyer Assistant Inspector in charge (True copy) [illegible] Thomson 28/8				

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమును బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Salt & Abkari Department		Certified that the entries from 1-1-91 to 31-12-91 have been verified from the records of this office and found correct. (Sd) J W Greatorex Inspector				
		~~Leave on pay~~		~~from~~	~~28-2-94~~	
2nd Grade Peon. Penuguduru Circle	Substantive Permanent		7-		1-7-94	P. Bapudu + His mark

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరు ౨.
Certified that the entries from 1-1-92 to 31-12-92 have been verified from the records of this office and found correct. (Sd) J W Greatorex 2/1 Inspector				
Certified that the entries from 1-1-93 to 31-12-93 have been verified from the records of this office & found correct.		~~13-3-94~~	~~Returned to duty~~	
	Inspr. 14/8	30-11-95	Retired	Inspr. 15/12
20/3 Supt.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రను వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt and abkari Department											
							Services verified up to 31-3-94 M.G.A. Morison Inspector 14/6 Services verified up to 30-9-94 M.G.A. Morison Inspector 2/10 Services verified upto 31-3-95 M.G.A. Morison Inspector 13/5				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రను వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము అయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Services verified up to 30-11-95. M.G.J. Ronson 15/12 Inspector.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded.* *Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమైన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయముయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యహిత పెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యహితపెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మఱియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. సొంత్తుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మః యేదిస్త్రి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, ఆనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినపుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీపనికివచ్చేవర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయముయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౧ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1-1-64 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 19.3.66 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1864 [illegible]

[illegible]

[illegible] 1865 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] mark of Johanes Bapudu

Taken by me

R. G. Nonsal
4.11.98

Inspector.

1896
PENSION DEPARTMENT.
Enc. .... No 9
To
C. No. 2401

P.

Affidavit by Petn No 2 Poturazu Bapadu—.

I was appointed permanent Vettian in the Salt Superintendents office Pennugudura Dn on 1-1-64 & till 19-3-66. when I was promoted to measurer I worked as such continuously & without leave including the months of January March, April, May & october 1864 & april 1865. Petn No 3 is my Contemporary.

(Sd) P. Bapadu +

(True Translation)

M. S. Mounsal
Inspector. HMSD

6
8
201

[illegible]

[illegible]

[illegible] 24-1-64 [illegible]
[illegible]
[illegible] 1-1-64 [illegible]
[illegible]
[illegible]
1864 . 1865 [illegible]
[illegible] 1864 [illegible],
[illegible]
[illegible] 1865 [illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]

Taken by me
Inspr: 4.11.95

6
7
201

Statement by Peon No 3 A. Appanna

Previous to my appointment as permanent Vettian on 24-1-64 Peon No 2 Poturazu Bapadu was appointed permanent Vettian in the Salt Superintendent's office as well as on 1-1-64 and during the years 1864 & 1865 we worked together continuously without leave inclusive of the months of January, March, April May & October 1864 & April 1865.

(Sd) A. Appanna

(True Translation)

W. G. Nicolson
Insp 7.11.95

1896
PENSION DEPARTMENT
Encl. No. 6.
To
C. No. 201

[illegible] 1828 వ సం॥ ఏప్రెలు
[illegible]
[illegible]

Translation

I remember
that I was [illegible]
born about
April 1828.

Taken in my presence

R. D. Henning
Asst for Agt

29. 12. 95

9. 1. 96

He remembers that he
was born about April
in 1828.

No

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible] 182 [illegible]
[illegible] 62 [illegible]
[illegible]

[illegible]

Translation.

I solemnly affirm that I have not been dismissed from any Govt. appointment or punished on any criminal charge by a Magistrate. Secl.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	FATHER'S Name.	FATHER'S Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact Height. Feet.	Exact Height. In.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Polarazu Bápadu	Poseya	Penyadusu in the Cocanada Division Godavery District	Polarazu Lásyadu	Salapaka in the Cocanada Division Godavery Dist	1828 April	48	8		5	4	Dark Colour Round face Spots on the two knees –	1876 29th December	[illegible]	[illegible]
						53	8	-	-	-		29th December 1881	[illegible]	
						57	10	-	5	6¼	three a four spots on each knees – a scar about an inch long on the back of neck to right.	10th Feby 1886.	[illegible]	[illegible] a.d. 10/2
						62	10	1	5	5½	three or four ~~spots~~ scars on each knee, a scar about an inch long on the back of neck to right.	11-2-91	[illegible]	[illegible]

1 Salt Department Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
			Rs			
Vettian in the Salt Superintendents office Penugonda Division	Substantive Permanent ~~Substantive~~		5		1864 January	
Measurer do do	do	-	6		1866 April	
Peon do	do ~~Acting~~ subpro Permanent	- Measurer	6	..	6-10-82	
Measurer do	Substantive Permanent ~~Substantive~~		6	.	1-8-83	
~~2nd~~ Peon 2nd grade	Do	Do	7	.	15-9-83	

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Absent without leave for one day in April 1877 on forfeiture of full pay. Obtained leave from 4th to 12th April 1878 on loss of full pay	Dy Collr	1866 31st March		Dy Collr
Active, and intelligent. Penugonda 28.2.79 } R Humphrey [illegible] Supt	Dy Collr	5-10-82	do	
	Bryce McMaster 25.2.81	31-7-83		
No pay bills for the period from 1st to 31st January 1864.				
Do for March April & May 66	D H	14-9-83	Promotion	D H
Do for October 1866	D H			
Do for April 1866 4 as deducted from his pay for March 1867 ~~Medical 1 days pay in December 1867~~ [illegible] 5/12 2 as deducted from pay for June 1872				

Certified that his services from 1-1-1864 to 21-10-87 have been verified from this office Records and the omissions noted in col. found.

[illegible]
Asst Inspr in ch 26/11/87

1 Name of appointment.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Salt and Abkari Department		Certified that the entries from 1-1-89 to 31-12-89 have been verified from the records of this office & found correct J McGuade Certified that the entries from 1-1-90 to 31-12-90 have been verified from the records of this office & found correct J McGuade 11/2 – Insp. Certified that the entries from 1.1.91 to 31.12.91 have been verified from the records of this office and found correct. J McGuade 36/2 Inspector.					"Certified that the services of P. Bapadu ~~have been veri~~ from 1.11.87 to 31.3.88 have been verified from this office records & found correct" R.G.F. 31/12 R.G.A. Morrell 31/12/88 Asst. Inspr. [illegible] Certified that his Services from 1-4-88 to 31-12-88 have been verified from the records of this office & found correct J McGuade 11.7.89. Inspector Certified that the entries from 1.1.92 to 31.12.92 have been verified from the records of this Office & found correct J McGuade 11/1 Inspector				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.

21

14

SERVICE BOOK

OF

Name. Potarazu Bapadu

Caste or Race. Poreya

Residence. Pongpaturu in the Cocanada Division Godavery Dist.

FATHER'S.	Name.	Potarazu Narayadu
	Residence.	Valapaka

Date of birth. 1828 April

Personal Number 2

189 6
PENSION DEPARTMENT.
Enc. No. 2
To
Cr No. 201

Service Book.

Name. Potarazu Bapadu
Caste or Race. Peraya.
Residence. Penugudurru in the
Cocanada Dn Godavery Dt

Fathers.
Name. Narigadu
Residence. Salapaka
Date of birth 1828 April

Personal No 2.

6,000
25-3-95.

62/

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
11 JAN 96
15/1

Dated 8th January 1896.

Mis No. 20.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Cocanada Sub Division, dated 20th December 1895 No 3684

"I have the honour to forward herewith the Pension application of Peon No 22 Potarazu Bapadu of Penugudurw Circle for necessary sanction and in so doing to state that no particulars are forthcoming for the one day's leave enjoyed by him in April 1877

2 The old and new Service books together with the affidavit and contemporary statements are enclosed

3

3 The Inspector has been called on to submit the affidavit said to have been attached to the Service Register regarding the date of birth which will be duly forwarded on receipt."

Resolution

The application for an Invalid Pension of Rs 3-8-0 per mensem on behalf of Poturazu Bapadu, late 2nd grade Peon, Pennugudur circle, received with the letter read above, is herewith forwarded to the Accountant General, Madras, together with the documents× named in the margin, for submission to Government.

×1 Old Service Book
2 New — do —
3 Affidavit of applicant
4 Translation of -do-
5 Affidavit of a Contemporary
6 Translation of -do-

2. The Assistant Commissioner, Cocanada Sub Division, is requested to expedite the

P./38R 9/1

the

the submission of the document referred to in para 3 of his letter read above.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary

To

The Accountant General, Madras
with 7 Enclosures

Copy to the Assistant Commissioner
Cocanada Sub Division

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

8,000
15-8-95.

To

The Accountant General
Madras

7

Proceedings, dated 8th January 1896.
Mis. No. 20

Subject.

Forwarding to the Accountant General, Madras, for submission to Government an application for an Invalid Pension on behalf of P. Bapadu, late 2nd grade Peon, Penugudurru Circle

1896
PENSION DEPARTMENT.
Enc. No. 1
To
C. No. 201

Pen case
Case No 568

6,000
25-3-95

REVENUE BOARD OFFICE
MADRAS.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
21 JAN 96
MADRAS

29

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 18th January 1896.

Routine No. 108.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Cocanada S&A Division dated 9th January 1896 No. 90.

"In continuation of this office No 3684/20-12-95 submitting the pension application of Peon Bapadu, I have the honour to enclose the slip of affidavit as received from the Inspector of the Circle".

Resolution

Resolution

Communicated to the Accountant General, Madras, together with the Enclosure in original, in continuation of para 2 of Board's Proceedings Mis No 20 (S.R.) dated 8th January 1896.

(True copy and Extract)

Assistant Secretary

To
The Accountant General, Madras
with 1 Enclosure

Ex/38R 871

8,000

1896.
Board of Revenue
(Separate Revenue),
MADRAS.

To

The Accountant General
Madras

Proceedings, dated 18th January 1896,
Routine No. 108

Subject.

Communicating to the Accountant General, Madras, letter from the Assistant Commissioner, Cocanada S. & C. Division, furnishing an affidavit from P. Bapadu, late 2nd grade Peon, Pennugudur Circle

1896
PENSION DEPARTMENT.
Enc. ...... No. 5
To
C. No. 201

Cor. 453 200-4-8-94.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Pension Department.

Fort St. George.
No. A.D.K. 379
Accountant-General's Office,
22nd January 1896

From

The Accountant-General to the
Government of Madras,

To

The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari and Separate Revenue
Madras.

~~1. Explanation why his name does not appear in my Office records for~~ ______

1. Insertion of the certificate opposite to No 5 on the 3rd page of the application, that the applicant is inefficient owing to age or infirmity, vide article 486 of the civil Service Regulations.

~~2.~~ Transmission of the document referred to in para 2 of the Proceedings quoted above.

~~3~~ 2 Translation into English of the vernacular document attached to the old service book.

~~2. Office records show applicant enjoyed leave from~~ ______ ~~to~~ ______, ~~whereas in the history of services~~

Sir,

I have the honour to inform you that the application for pension of Potarazu Bapadu late 2nd grade peon Pennugudur circle, received with the Bo Proceedings No. 20 Miscellaneous dated 8th January 96, is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

22/1
Assistant Accountant-General.

Ac
22/1

20/2

SALT

SENT 708

24 JAN 96

6
4
201

6,000
25-3-95.

REVENUE BOARD OFFICE MADRAS.

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 12 FE 96 20/2

Dated 14th February 1896.

Rout. No. 407

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Cocanada Sub-Division, dated 6th February 1896, No. 439:—

770

"Referring to Board's Proceedings Routine No. 205 (S.R) dated 27th January 1896 forwarding for early compliance letter from the Accountant-General, Madras, asking for further information regarding the pension claim of P. Bapadu late 2nd grade peon Penugudurw Circle, I have the honor to inform you that the omissions therein pointed out have been duly filled in; the enclosures received with the Board's Proceedings under reply are herewith returned."

Resolution

Resolution.

Communicated to the Accountant-General Madras: with reference to his No. $\frac{\text{A.D.K}}{379}$ of the 22nd January 1896, which is herewith returned in original together with its enclosures.

(True copy and Extract)

Assistant Secretary.

To

The Accountant-General, Madras

with 11 enclosures.

Exd/BBR 15/2

8,000
15-8-95

1896.
Board of Revenue
(Separate Revenue),
MADRAS.

To

The Accountant General

Madras.

Snch 11

Proceedings, dated 14th February 1896,
Rout No. 407

6
3
201

Subject.

Communicating to the Accountant General Madras, letter from the Assistant Commissioner, Cocanada Sub-Division furnishing further information relating to the claim for pension of P. Bapudu late 2nd grade peon, Pennugudurru Circle.

---

(1)

C. No. 201.

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Board of Reve. Sep Reve dated 8th Jany 1896, No. 20.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 5th Mar. 1896, No. A.P.Y./604.

Order thereon, 7th March 1896 No. 195

Character - Good

Under articles 486 and 524 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Natarazu Bapadu, late Peon Salt & Abkari Departt, Pennugudurru Circle, Godavari Dt., an invalid pension of Rupees (3-8-) Three and annas eight per mensem payable at Cocanada from 1st Decr 1895 in consideration of his qualifying inferior service of 31 years, & 11 months, ~~and — days~~.

M.S. 6.3.96

A. N. 7/3/96

To the Accountant-General, with Register.
" Board of Reve Sep Reve

C. No. 201-

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,
&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 7th March 1896 No. 175.

GRANTING an invalid pension of Rs. 3-8-0 p.m. to V. Bapodu late peon Salt Dept- Pennugudurru circle Godavari D.-

List

---

en given for copying } 189 .
en copied
en examined
en signed

GAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

LOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.