Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 177

DATED 28-2-96

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension of Rs. 226-2-6 per mensem to M.R.Ry T. Pattabhiram Pillai, ~~late~~ Rao Bahadur, late Deputy Collr., 3rd Grade, Madura Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
31 JAN 96
1/2
MADRAS

APPLICATION FOR { PENSION. ~~GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Tiruvateesvarampettai Pattabiram Pillai Rao Bahadur

2. Father's name. Tiruvateesvarampettan Venkatachalam Pillai

3. Race, Sect and Caste Yadava

4. Residence showing Village and Pergunnah. Trichinopoly

5. Present or last employment including name of establishment. Dy Collector on General Duties Madura Dt. 3rd Grade

6. Date of beginning of service. 16 . 8 . 51

7. Date of termination of Service 11 . 12 . 95 D.

406

	y.	m.	D.
8. Length of service, including interruptions	44	3	26
of which superior	41	5	6
inferior	2	10	20.
non-qualifying and interruptions			

9. Class of { pension ~~gratuity~~ } applied for, and cause of application* Retiring pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs 452 - 5 - .

11. Proposed pension. Rs 226 - 2 - 6

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension to commence. 12 . 12 . 95

14. Place of payment. Trichinopoly

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 7th November 1833

16. Height. 5 ft 5 inches

17. Marks. Three Small moles one on the chest & one under each armpit A Scar on the left Thigh

18. Date. 28 . 1 . 96

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Collector

2/10

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF T. Pattabirama Pillai Rao Bahadur

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance	Date of beginning	Date of ending	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Post office Porto Novo	Dy. Writer	10	.	.		16.8.51	31.1.52	.	~~5~~	~~15~~		5	15	The Dy. Collector Trichinopoly has been requested to send to Accountant General direct the Last Pay Certificate of this officer	Verified with reference to entries in Service Registers + Statement of Services furnished by the Accountant General	Service from 16 August 1851 to 5 July 1854 does not count for pension being rendered in appointments on inferior grades. Verified from the records as detailed in the Column "How verified" and the verification confirmed from 1857 to 1887 by reference to Annual Returns and Audit Registers and later ~~confirmed~~ by reference to the Service Registers of Gazetted officers maintained in this office.
Do Tindivanam	Do	10	.			1.2.52	31.3.53	~~1~~	~~2~~	.	1	2	.			
Receiving House Cuddalore	Writer	10	.			1.4.53	5.7.54	~~1~~	~~3~~	~~5~~	1	3	5			
Post office Cuddalore	1st assistant Writer	15	.	.		6.7.54	31.10.56	2	3	25						
Government Zillah School	3rd Master	30	.	.		1.11.56	31.1.58	1	3	.						
Do	4th Do	40	.			1.2.58	20.7.60	2	5	20						
Transit						21.7.60	31.7.60	-	.	10						
Collector's office Trichinopoly	English Record Keeper	40	.	.		1.8.60	27.11.60	-	3	27						
Total period of superior / inferior Service ...																
Do	English clerk	45	.	.		28.11.60	31.10.61	-	11	3						
Do	Do	50	.	-		1.11.61	19.1.62	.	2	19						
Privilege leave -						20.1.62	19.3.62	-	2	-						
Collector's office Trichinopoly	English clerk	50	.	.		20.3.62	13.8.62	.	4	24						
Do	Permanent English clerk & Ag. Translator	50	.	.	20	14.8.62	31.1.63	-	5	17						
Do	Permanent Translator	70	-	-		1.2.63	14.2.64	1	.	14						
Privilege leave						15.2.64	6.3.64	-	.	22 ~~21~~						
Collector's office Trichinopoly	Translator	70	-	-		7.3.64	22.2.65	-	11	16						
Musiri	Tahsildar 3rd class	200	.			23.2.65	2.7.65	.	4	10						
Trichinopoly	Do 2nd class	225	.	.		3.7.65	31.10.65	-	3	28						
Do	Do 1st class	250	.	.		1.11.65	11.11.67	2	.	11						
Privilege leave -						12.11.67	2.2.68	-	2	21 ~~22~~						
Trichinopoly	Do 1st class	250	.			3.2.68	18.4.69	1	2	16						
Do	Do & Ag. Huzur Sheristadar	250	.	.		19.4.69	18.7.69	-	3	-						
Do	Do 1st class	250	.	.		19.7.69	11.2.72	2	6	23 ~~22~~						
Do	Do & Ag. Dy. Collector Gl. Duties	250	-	-		12.2.72	15.7.72	-	5	4						
Do	Huzur Sheristadar	250	.	.		16.7.72	17.8.74	2	1	2						
Do	Do & Ag. Try. Dy. Collector	250	-	-		18.8.74	20.12.74	-	4	3						
Do	Huzur Sheristadar	250	.			21.12.74	15.6.76	1	5	25						
Do	Do + Temporary Dy. Collector	250	-	.		16.6.76	4.9.76	-	2	19						

Trichinopoly	Huzur Sheristadar	250	-			5.9.76	27.10.79	3	1	23
Transit						28.10.79	31.10.79	-	.	3
Salem	Huzur Sheristadar Trichinopoly & Temporary Dy Collector	250	-	-		1.11.79	7.1.80	.	2	7
Trichinopoly	Huzur Sheristadar	250	-			8.1.80	12.4.80	-	3	5
Do	Do & ag Try Dy Collector	250	.			13.4.80	12.7.80	-	3	.
Do	Huzur Sheristadar	250	.			13.7.80	4.10.80	-	2	22
Do	Do & ag Treasury Dy Collector	250	-			5.10.80	16.11.80	-	1	12
Do	Do & ag General Dy Collector	250	-	-		17.11.80	21.12.80	-	1	5
Do	Do & ag Treasury Dy Collector	250	.	-		22.12.80	8.10.82	1	9	17
Do	Huzur Sheristadar	250	.			9.10.82	17.1.83	-	3	9
Do	Do & ag Dy Coll General Duties	250	.			18.1.83	9.2.83	-	-	22
Transit	-					10.2.83	10.2.83	.	-	1
Trichinopoly	Huzur Sheristadar & Temporary Dy Collector	250	.			11.2.83	4.3.83	-	-	24
Do	Huzur Sheristadar	250	.	-		5.3.83	14.5.84	1	2	10
Do	Do & ag Treasury Dy Collector	250	-	-		15.5.84	4.7.84	-	1	20
Do	Huzur Sheristadar	250	.	.		5.7.84	11.9.86	2	2	7
Do	Do & ag Treasury Dy Collector	250	.			12.9.86	21.10.86	.	1	10
Do	Huzur Sheristadar	250	.	.		22.10.86	9.2.88	1	3	18
Transit						10.2.88	12.2.88	-	.	3
Tanjore	Dy Collector General Duties 4th class	400	.			13.2.88	9.4.88	-	1	27
Mannargudi	Do	400	-	-		10.4.88	11.5.88	-	1	2
Privilege leave -						12.5.88	25.5.88	-	.	14
Mannargudi	Dy Collector General Duties 4th class	400	.	.		26.5.88	3.7.90	2	1	8
Transit	-					4.7.90	6.7.90	-	-	3
Tanjore	Dy Collector Gl Duties 4th class	400	.	-		7.7.90	29.4.93	2	9	23
Do	Do 3rd class	500	.	-		30.4.93	16.10.93	-	5	17
Privilege leave -						17.10.93	1.12.93	-	1	15
Tanjore	Do 3rd class	500	-			2.12.93	20.4.94	-	4	19
Madura	Do	500	-			21.4.94	27.5.95	1	1	7
Privilege leave -						28.5.95	19.8.95	-	2	22 ~~23~~
Madura	Dy Collector on Gl Duties 3rd class	500	-	-		20.8.95	11.12.95	-	3	22
							Total	41 ~~44~~	5 3	6 ~~26~~

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

a. H
21/2/96

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter 21 of C. S. Regulation. Nil

4. Explanation under Article 991 (*a*) Rule I, so far as the Head of the Office can give it. The past Conduct and character of the applicant are such as to entitle him to the favorable consideration of Govt.

5. Any other remarks. The applicant has completed more than 30 years of service & his retirement has been sanctioned in G. O 4686/20.11.95

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not (*See* Article 991 (*b*). The Service from 1st August 1860 has been thoroughly verified & established & the claim should be admitted. As to the previous service copies of verification certificates have been attached to the Service Register

SIGNATURE.
Collector

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in { ~~inferior~~ superior } grades has been duly proved for 41 years 5 months 46 days, and that a Retiring { pension ~~gratuity~~ } not exceeding Rs. 226-2-6 per mensem equal to 30/60 average emoluments, is admissible under ~~Section~~ articles 509 and 518 (b) of the Civil ~~Pension Code.~~ Service Regulations 2nd Edn

The calculations have been duly verified. ~~The~~ { pension gratuity } ~~is chargeable to~~ In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St: George
Acctt: Genl: office
20th February 95

To
The under Secretary to Govt:,
Pension Department.

No. ADJ/644

J. H. Marrison
Offg: Accountant-General.

Exd.
Mit.

Rone No 52

En. 1 S.R
1 Memo of average emoluments

C. No 155

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Ro. 177/96.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur. 155/96

Memo she

For 2 years 4 months + 18 days
from 12.12.90 to 29.4.93 at

For 2 years 7 months + 12 days
to 11.12.95 at Rs 500

Total Salary for 5

Average Emoluments for 1 months 452-5-

For Collector

---

lation of Average Emoluments

		Rs A P
93 at	400 =	11444-11-8
95 "	500 =	15694-1-4

10) 27138-13-
6) 2713-14-1
2) 452-5-
226-2-6

-0-0
- 10-11
2-5-1
6-2-6 ✓

8
12
11.
3100

39)100
3-5-4

31)1100(35 35-7-9
93
170
155
15
16

3100
3138-12-11
24000
27138-12-11

240(8
155
25
12
300(10

240(7
217
23
12
276(9

6

3
155

NA 143 95-96

Mch 140 31.1.96

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
3 FE 96
5/9

4886

1896

TRICHINOPOLY COLLECTOR'S OFFICE,

From

M.R.Ry.

A. KRISHNASVAMAIYAR, AVARGAL,

Deputy Collector,

In charge of Treasury,

Trichinopoly.

To

The Accountant-
-General
Madras.

Dated 31st
Despd. ~~1st~~ } ~~February~~ Jan 1896
Recd.

Lodged No. 140
Enclosure -1-
Former Reference

Sir

As desired by the Treasury Officer Madura in his letter Dis No 106 dated the 28th Inst, I have the honor to enclose a last pay certificate

for

for M.R.Ry. T. Pattabhiram Pillai Avergal Rao Bahadur Retired Dy Collector, who drew in this District the balance of pay due to him for December last.

I have the honor to be
Sir
Your most obdt. servant
A. Krishnaswamy Ayyar
Dy Collector

To
The Accountant General
Madras

Dated 31st Jan 1896
Despd. 1st February
Pasd.
No. 140
Enclosure -1-
Former Reference.

L86

6
2
155

Received by the Treasury Officer Madras in his letter Dis. 23/1896 dated the 28th

---

ENGLISH AND TAMIL.

1896 / 153

SERVICE BOOK

OF

2 Genl. 1838/95

Price 4 annas.

1835
REVENUE DEPART
Enclosure No. 2
Current No. 7455 / 8072

English and Tamil.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Tiruvatisvaranpettai Pattabhiram Pilla

Race
ஜாதி Yadava

Residence
இருப்பிடம் Trichinopoly

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Tiruvatisvaraupettai Venkatachalam Pillai

Residence
இருப்பிடம் Tiruvatisvaraupettai, Madras

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 7th November 1833

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Tiruvatisvaraupettai Pattabhiram Pillai	Yadava	Trichinopoly	Tiruvatisvaraupettai Venkatachalam Pillai Tiruvatisvaraupettai, Madras	7th November 1833	5 - 5	Three small moles, one on the chest and one under each arm pit; a scar on the left thigh.	T. Pattabhiraman	A. Krishnaswamiyer For Collector

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை
கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில்
பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி
செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவனாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பொர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Deputy Writer in the Post Office at Potto Novo, South Arcot District	Substantive and permanent	"	10	..	16th August 1851	J. Pattabhiraman		31st January 1852	Transfer			
Deputy Writer, Post office at Tindivanam, South Arcot	Do.	"	10	"	1st Feby 1852			31st March 1853	Do.			
Writer in the Receiving House at Cuddalore	Do.	..	10	..	1st April 1853			5th July 1854	Promotion			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ந If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 க௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கந Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
1st Assistant Writer, Post Office Cuddalore	Do.	"	15	"	6th July 1854			31st October 1856	Do.			
3rd Master in the Govt. Zillah School at Cuddalore	Do.	"	30	"	1st Novr. 1856			31st January 1858	Do.			
4th Do. in Do.	Do.	"	40	"	1st Feby. 1858	J. Pattabhiram		20th July 1860	Transfer			
In Transit					21st July 1860			31st July 1860				
English Record Keeper Collector's office Trichinopoly	Substantive and permanent	"	40	"	1st August 1860		A. Krishnamaiyer For Collector	27th Novr. 1860	Promotion		A. Krishnamaiyer For Collector	

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
English Clerk in the same Office	Do	"	45	"	28th Novr 1860	J. Pattabhiram	A. Krishnasamiyar for Collector	31st Octr 1861	Do	Privilege leave for 2 months from 20th January 1862 Privilege leave for 3 weeks from 15th February 1864	A. Krishnasamiyar for Collector	
Do	× Do	"	50	"	1st Novr 1861			13th August 1862	Do			
Translator in the same Office —	acting	English Clerk	70	"	14th August 1862			31st January 1863	Do			
Do	substantive + permanent	"	70	"	1st Feby 1863			22nd Feby 1865				
3rd class Tahsildar Musiri Taluk Trichinopoly Dt	Do	"	200	"	23rd Feby 1865			2nd July 1865	Do			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2nd class Tahsildar of Trichinopoly Taluk	Do.	"	225	"	3rd July 1865	J. Pattabhiram	A Krishnamiengar for Collector	31st October 1865	Do.	Privilege leave for 2 months + 22 days from 12th November 1867	A Krishnamiengar for Collector	
1st class Tahsildar of Do.	Do.	"	250	"	1st Novr 1865			18th April 1869	Do.			
Sheristadar Collector's Office Trichinopoly —	Acting	1st class Tahsildar of Trichinopoly Taluk	250	"	19th April 1869			18th July 1869	Return of permanent incumbent.			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
1st class Tahsildar of Trichinopoly Taluk	Substantive + permanent	"	250	"	19th July 1869	S. Pattabhiram	A. Krishnammiyar For Collector	11th Feby 1872	Promotion		A. Krishnammiyar For Collector	
Officiating Deputy Collector and Magistrate of Trichinopoly -	Substantive + temporary	Do	250	"	12th Feby 1872			15th July 1872	Transfer			
Sheristadar Collectors Office -	Substantive + permanent	"	250	"	16th July 1872			17th August 1874	Promotion			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலுல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Deputy Collector in Charge of Treasury and Huzur Sheristadar Trichinopoly Vide Bd's Pros No. 6326 dated 14th September 1874	Substantive & temporary	Huzur Sher	250		18th August 1874	J. Pattabhiraman	A. Krishnaswamiengar For Collector	20th Decr 1874	Reversion to permanent appointment		A. Krishnaswamiengar For Collector	
Sheristadar Collector's Office	Substantive & Permanent	"	250	"	2nd Decr 1874			15th June 1876	Promotion			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Temporary Deputy Collector in Charge of asst. Collector's Office, Tri-chinopoly	Substantive + Temporary	Do.	250	..	16th June 1876			4th Septr. 1876	Reversion to permanent Appointment			
Sheristadar Collector's Office —	substantive + permanent		250	..	5th Septr. 1876	T. Pattabhiraman	A. Krishnaswamy Iyer For Collector	31st October 1879	Promotion		A. Krishnaswamy Iyer for Collector	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
4th class Temporary Deputy Collector General-duties Salem District	Temporary	Sheristadar Collector's Office Trichinopoly	250	..	1st Novr 1879	T. Pattabhiram		7th Jany 1880 in after-noon	Reverts to his post in Trichinopoly on being relieved by a passed assistant			
Sheristadar Collector's Office Trichinopoly	Substantive & Permanent	-	250	..	8th Jany 1880		A. Krishnaswami Aiyangar for Collector	12th April 1880	Promotion		A. Krishnaswami Aiyangar for Collector	
Deputy Collector in Charge of Treasury Trichinopoly	Acting	Sheristadar Collector's Office - Trichinopoly	250	..	13th April 1880			12th July 1880	Reversion to permanent appointment			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தில் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கௗ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Sheristadar Collector's Office, Trichinopoly	Substantive and Permanent		250	-	13th July 1880	J. Pattabhiraman	A. Krishnamaiyar For Collector	4th October 1880	Promotion		A. Krishnamaiyar For Collector	
Deputy Collector in Charge of Treasury Trichy	Acting	Sheristadar Collector's Office Trichinopoly	250	-	5th October 1880			8th October 1882	Return of permanent incumbent			
Sheristadar Collector's office Trichinopoly	Permanent	..	250	-	9th October 1882			17th Jany 1883	Promotion			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ந If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலுல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 க உ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கந Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
4th class Deputy Collector General Duties Trichinopoly	acting	Sheristadar Collector's Office Trichinopoly —	250	..	18th Jany. 1883			10th Feby 1883				
4th class Deputy Collector Trichinopoly	Temporary	Do.	250	~	11th Feby 1883	J. Pattabhiraman	A. Krishnaswamiyengar For Collector	4th March 1883	Return of Asst. Collector		A. Krishnaswamiyengar For Collector	
Sheristadar Collector's Office Trichinopoly	Permanent	..	250	~	5th March 1883			14th May 1884	Promotion			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
✓ Ag. Deputy Collector in charge of the Treasury Trichinopoly	Acting	Sheristadar Collector's Office Trichinopoly	250	"	15th May 1884	✓ J. Pattabiraman	A. Krishnamaniyar For Collector	4th July 1884	Return of permanent incumbent		A. Krishnamaniyar	
✓ Sheristadar Collector's Office, Trichinopoly	Permanent	--	250 ✓	-	5th July 1884			11th Sept. 1886	✓ Promotion		For Collector	
✓ Dy. Collector in charge of the Treasury, Trichinopoly.	Acting	Huzur Sheristadar	250	"	✓ 12th Sept. 1886			21st Octr. 1886	✓			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௰ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Huzur Sheristadar Collector's Office Trichinopoly	Permanent	..	250	–	22nd Octr. 1886	J. Pa[illegible]	A. Krishnamaiengar For Collector	9th Feby. 1888	Promotion	Privilege leave for 14 days from 12th May 1888.	A. Krishnamaiengar For Collector	Certified that the service from 1-8-60 to 31-10-79 and from 8-1-80 to 9-2-88 has been verified. A. Krishnamaiengar Hzr. Dy. Collector A.K. 11-10-93
Tanjore District												
In transit					10th Feby. 1888			12th Feby. 1888				
Deputy Collector & Magistrate Genl. duties 4th class -			400	~	13th Feby. 1888			9th April 1888				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததறகாவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததறகாவது அவனைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Deputy Collector Mannargudi Division	Permanent	-	400		10th April 1888	J Pattabhiraman		6th July 1890	Transfer	Privilige leave for 1 month & 15 days from 17th October, 1893 Do Do for 2 months & 23 days from 28th May 1895		
Do General Duties Tanjore	Do		400.		7th July 1890			29th april 1893				
Do Do 3rd class	Do		500		30th april 1893			20th april 1894				
Do Do Madura	Do		500		21st april 1894			11·12·95	Retired			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the officer or other attesting Office. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்திர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

Collr's Office
Cuddalore
8th December 1874

South Arcot
No. 399

From
J. H. Garstin Esqr.
Collector of South Arcot

To
J. B. Pennington Esqr.
Acting Collector of
Trichinopoly

Sir,

In returning herewith the service Register of T. Pattabhiram Pillai which accompanied your letter dated 17th Octr. last No. 1435 verified up to 6th July 1854 on which date he was appointed as Assistant Writer in the Post office at Cuddalore, I have the honor to state that there are no records in this Office to shew his services in the Postal Department after that date. The Post master of Cuddalore was Called upon to give the particulars of his services from 6th July 1854 to the date of his transfer from the Postal to the Educational Department but in his reply (Copy of which is enclosed) he states that records so old as those of 1854 have not been preserved in his office.

I have &c
(Sig) J. H. Garstin
Collr.

(True Copy)

(Sig) J. B. Pennington
Ag. Collr.

(True Copy)

T Pattabhiram
Deputy Collector

No. 9086

Audit Departt.

Fort St. George
Accountt. Genl's Office
27th January 1875

From the Depy. Accountt. Genl. Madras
To the Collector of Trichy

Vide your Deputy's letter No. 48 d/ 19th Jany 1875

The undersigned has the honor to state that the services of T. Pattabhiram Pillai from April 1853 to 20th July 1860 in the Postal and Educational Departments have been verified partly from the Annual Returns of 1st May of each year and partly from the Audit registers as detailed in the accompanying Statement of service

His service prior to April 1853 in the Postal Department is not traced in the records of this Office.

The two letters which accompanied the above letter are herewith returned.

(Sig) J. E. Cooke
Depy. Acctt. General

(True Copy)

(Sig) J. B. Pennington
Ag. Collector

(True Copy)

T Pattabhiram
Deputy Collector

No. 9961

Audit Departt.

Fort St. George
Acctt. Genl's Office
26th Feby 1875

From the Accountt. General, Madras

To the Collector of Trichy

Vide your Depy's office letter No. 155 dated 22nd Instt.

The undersigned has the honor

to state that from the Audit Register and Pay bills for 1857/58 T. Pattabhiram Pillai appears to have drawn pay at 30 Rs up to 31st Jany 1858, and 40 Rs thereafter.

(Sd) R. W. Lodwick
Acctt Genl.

(True Copy)

(Sd) J. B. Pennington
Ag. Collector

(True Copy)

T Pattabhiram
Deputy Collector

(1)

C. No. 155

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr. of Madura dated 28th Jany 1896, No.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 20th Feby 1896, No. A.D.J./644

ORDER THEREON, 28th Feby 1896 No. 177

Character - Good

Under articles 509 + 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to M.R.Ry Tiruvatesvaram-pettai Pattabhiram Pillai, Rao Bahadur, late Dy. Collr 3rd grade Madura Dt., a retiring pension of Rupees (226-2-6) Two hundred + twenty six, annas two + pies six p.m. payable at Trichinopoly from 12th Decr 1895 in consideration of his qualifying superior service of 41 years, 5 months and 6 days.

KS 26/2

A. N. 27/2/96

C.H. 28/2.

To the Accountant-General, with Register.

" " Collr. of Madura

C. No. 155

P. 20.11.95

81 24/96 P

F. No 483/96

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 28th February 1896 No. 177

GRANTING a retiring pension of Rs 226-2-6 p.m. to M.R.R. T. Pattabhiram Pillai, Rao Bahadur, late Dy. Coll. 3rd Grade, Madura Dt. —

Secy. (for information)

---

n given for copying ______
n copied ______
n examined ______
signed ______ } 189 .

G.O. No. , DATED
89 .

O.

C. No

OVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

VERNMENT.

TH DITTO.

ED UP, BEING FOR DESPATCH
GINAL.

= Copy in full.
= Not to be copied.
= Copy abstract only.
= Copy heading only.