Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 14.

DATED 8 Jany 96.

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension of Rs. 12 — 8 — per mensem to B. Shankar Rao late 1st Grade Head Cons. No $\frac{374}{1036}$ of the Anantapur Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

464

14 SEP. 95
MADRAS

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Boodihall Shankar Raw

2. Father's name. Boodihall Balappah.

3. Race, Sect and Caste. Brahmin -

4. Residence showing Village and Pergunnah. Boodihall - Bellary District -

5. Present or last employment, including name of establishment. 1st Gd Hobons: No. 374/1036 of Anantapur District Police force -

6. Date of beginning of service. 18th February 1863

7. Date of ending of service. 12th August 1895

	Y.	M.	D.
8 Length of service, including interruptions	32	5	25
of which superior	31	5	4
inferior	"	"	"
non-qualifying and interruptions	1	"	21

9. Class of pension ~~or gratuity~~ applied for, and cause of application.* Retiring Pension -

10. [Average] emoluments or pay. Rs 25 - " - "

11. Proposed pension. Rs 12 - 8 - "

12. Proposed gratuity. " - " - "

13. Date from which pension is to commence. 13th August 1895.

14. Place of payment Anantapur

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† In the year 1841

16. Height. 5 feet - 5 inches.

17. Marks. A small mole on back of left knee joint - a black mole on the right side of the stomach - a circular scar three inches above the navel

18. Date 9. 9. 95.

Superintendent of Police
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

---

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

2/3v

No name in 1878

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 1st Grade Head Constable No: 374/1036 B. Shankar Rau of Anantapur District.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Madras Police	1st Class Cons:	7 - „ - „	- „ -	18-2-63	31-3-64	1	1	13	„	„	„		From the Pay bills, Long Roll & monthly Returns in the office of the Superintendent of Police Anantapur.	Verified from the records of the office of the Superintendent of Police Anantapur, and the verification of the Service from 1873 to 1878 and from 1888 onward confirmed by reference partly to the Audit Registers and partly to the Annual Returns on record in this Office.
	Dy: Head Cons:	10-8- „	- „ -	1-4-64	29-8-67	3	4	29	„	„	„	Promotion		
	Absent without leave		-	30-8-67	30-8-67	„	„	„	„	„	1			
	Dy: Head Cons:	10-8- „	- „ -	31-8-67	30-9-67	„	1	„	„	„	„			
	Head Constable	14 - „ -	- „ -	1-10-67	30-6-71	3	9	„	„	„	„	- Do -		
	2nd Gr. Hd. Constable	20 - „ -	- - -	1-7-71	31-10-71	„	4	„	„	„	„	- Do - (new scale)		
	1st Gr. Hd. Constable	25 - „ -	- - -	1-11-71	8-12-76	5	1	8	„	„	„	- Do -		
	6th Class Inspector Temporary -	25 ~~40~~ - „ - „	15	9-12-76	10-9-78 ~~11-12-78~~	1 ~~2~~	9 „	2 ~~3~~	-	-	-	- Do -		
	1st Gr. Hd. Cons:	25 - „ -	- - -	11-9-78 ~~12-12-78~~	2-10-78 ~~10-9-79~~	„	~~8~~	22 ~~29~~	-	-	-	Reversion		
	2nd Gr. Hd. Cons	20 - „ -		3-10-78	10-9-79	„	11	8						
	Leave without pay and was reduced to 2nd Gr. Hd. Cons from 3-10-78			11-9-79	10-9-80	„	„	„	1	„	„			
	2nd Gr. Hd. Constable	20 - „ -	- „ -	11-9-80	30-11-86	6	2	20	-	-	-	Reduction		
	1st Gr. Hd. Constable Sub. pro tem -	20 ~~25~~ - „ - „	5 -	1-12-86	20-4-87	„	4	20	-	-	-	Promotion		
	2nd Gr. Hd. Constable	20 - „ -	- „ -	21-4-87	17-1-88	-	8	27	-	-	-	Reversion		
	1st Gr. Hd. Constable	25 - „ -	- „ -	18-1-88	3-6-90	2	4	16	-	-	-	Promotion		
	Furlough	- - „ -	- „ -	4-6-90	22 21 23-6-90	„	„	„	„	„	19 21 20			
	1st Gr. Hd. Constable	25 - „ -	- „ -	23 22 24-6-90	12-8-95	5	1	20 21 19	-	-	-			
	Total period of Superior Service —					31	5	5 22 4	1	„	20 22 21			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Reduced from 1st Gd to 2nd G. H. Con: from 3-10-79 - for disobedience of Deputy Inspector General's order -

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil.

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. Retiring Pension -

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not (See Article 991 (*b*). Established and should be admitted -

Ag. Asst. Inspr. Genl. of Police

Superintendent of Police
SIGNATURE.

AB

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ should Government with reference to Art: 464 of the Civil Service Regulations be pleased to commute the applicant's absence without leave for the 30 August 67 into leave without allowances qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades ~~has~~ will been duly proved for 31 years 5 months 45 days; and that a Retiring (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 12-8-0 per mensem equal to 30/60th average emoluments will be is admissible under Articles 509 & 518 (b) of the Civil Service Regulations, 2nd Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund.)~~ In accordance with Rule 3 under Articles 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
21st December 1895

No. AD/578

J. Harrison
Offg: Accountant General
Audit Officer.

To
the Under Secretary to Government,
Pension Department.

GOVERNMENT OF MADRAS
2 DEC 95
PENSION DEPARTMENT

Exd.
McN.

---

(1). In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

ENGLISH AND TELUGU.

1748

9

SERVICE BOOK

OF

1895

B. Shankar Row

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					

SUPERINTENDENT OF POLICE
5 JUN. 91
ANANTAPUR

5.6.91

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					
B. Shenker Row	18. 2. 63	School Off. in Head Quarter Office of Police	Bellary District Bellary Division Anantapur	Dry land Inam	150 Acs	60	my uncle Chayappa & my name	Inherited	For the office of Karnam ~~[illegible]~~ B.S.	I have nothing interest now but I will get 1/2 share of the family become ~~[illegible]~~ B.S. Divided	
				House	25 by 9 yds.	Rs. 1-14	My. name.	5 years back			
			Do	Do	10 by 7 yds.	0-10	my wife's name				

I do solemnly declare that I do not at this time possess either in my (B.S. ~~[illegible]~~) own name or in that of any other person any land or any beneficial interest in land other than th
is entered in this return.

5-6-91

B. Shenker Row
1st G. H Constable
No. 374

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Boodohall

Name B. Shenker Row
పేరు

Caste or Race Brahmin
జాతి లేక కులము

Residence Brucepetta, Bellary
వాసస్థలము

FATHER'S
తండ్రియొక్క

Name Balappiah
పేరు

Residence Yettina Boodihall, Bellary
వాసస్థలము

Date of birth ~~In the year~~ 30 June 1841
పుట్టినతేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసిన ది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది. 13	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. 14	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. 15
B. Shenker Row edihall	Brahmin	Brucepetta, Bellary	Balappah	Yettina Boodihall	30th June ~~In the year~~ 1841	34	"	"	5	5	A small mole on back of left knee joint, a scar three inches above navel. Had small pox	20th May 1875 (True Copy) Superintendent of Police. 15-3-88	B. Shenker Row 15th March 1888	(Signed) A. G. Briggs Captain Asst Superintendent of Police
						52	"	-	5	5	A small mole on back of left knee joint, a scar on the right side of the stomach another 3 inches above the navel Black mole	~~12-6-93~~ 13-7-93	B. Shenker Row 13-7-93	Superintendent of Police 13/7/93

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. — Years. సంవత్సరములు.	Age. — Months. నెలలు.	Age. — Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Feet. అడుగులు.	Exact height. — Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చబడుటకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది. 13	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. 14	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. 15
B. Shunker Row Budihall	Brahmin	Brucepetta, Bellary	Balappah	Yettina Boodihall	30th June In the year 1841							20th May 1875 (True Copy)	B. Shunka Row 15th March 1888	(Signed) A. G. Briggs Captain A. Superintendent of Police
												Superintendent of Police 15-3-88		
												~~12-6-93~~ 13-7-93	B. Shanka Row 13-7-93	Superintendent of Police 13/7/93

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా
కనపరచబడేలాగున ర
జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED D
EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULE
ULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
ంలకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ;
ని ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా
కనపరచబడేలాగున
జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED TED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర ...లకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనబరచబడేలా సర గున జా...గ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ని ఉద్యోగపు పేరున్ని.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి సిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
1st Class Constable	Substantive appt on permanent Establishment	"	7	-	18-2-63	B. Shunka Rau	Passed Station House Officer's Test on 16-10-67 Passed Part I of the Inspector's Test examination Vide Part II of P. W. C. dated 10/2/83 page 5.	(Signed) [illegible] Supdt. of Police Asst. Supdt. of Police	17.1.88	Promotion	Supdt. of Police
Deputy Head Constable	Do	"	10	"	1-4-64				12.8.95 afternoon	Retired on pension.	
Head Constable	Do	"	14	"	1-10.67				30-6.71	Do	(Signed) [illegible] Asst. Supdt.
2nd Grade Head Constable	Do	"	20	"	1.7.71				31-10.71	Do	
1st Gd Head Constable	Do	"	25	-	1-11.71				8.12.76	Do	
5th Class Inspector	Substantive appt on Temporary Establishment	1st Gd H Cons	25 ~~40~~	15	9.12.76				10-9-78 ~~11-12-78~~	Reverted	
								(True Copy)			
									Superintendent of Police		
1st Gd Head Constable	Substantive appt on permanent Establishment	2 "	25	.	11-9-78 ~~12-12-78~~	B. Shunka Rau	Reduced to 2nd Gd Head Constable for disobedience of Deputy Inspector General's order (Signed) G. Chrystie		78 2-10-79	Reduced	(Sd) G. Chrystie
2nd Gd Head Constable	Do	.	20	.	3-10-78 ~~3-10-79~~				30.11.86	Promotion	Superintt of Police
1st Gd Head Constable	Do Sub Pro tem	2nd Gd H Cons	20 ~~25~~	5	1-12-86			Superintt of Police	20.4.87	Reverted	Supdt. of Police

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
1st Class Constable	Substantive appt on permanent Establishment	"	20	"	21-4-87	B. Sheshka Row	Granted a reward of Rs 20 by the Government of Mysore for aiding the Asst. Commissioner of Mysore in apprehending certain Lambady dacoits on the night of the 29-12-80. (Signed) J. G. Fullerton Asst. Supdt. of Police 1-8-82.	Supdt. of Police	17.1.88	Promotion	Supdt. of Police
Deputy Head Constable	Do	"	25	"	18.1.88	B. Sheshka Row	Remarks of the Dy. Inspr. General of Police, made on 17-8-88 on the result statement of S.H.O's Examination held in the month of May/88. The questions set ~~are~~ by no means difficult; the result does the School Inspector no credit, and he is to be informed of this; No Candidate having passed in	Supdt. of Police	12.8.95 afternoon	Retired on pension.	

	ave with pay from	19-2-64	
15 days lea	thout leave on	30-8-67	
absence w	Leave with pay ~~do~~	4.5.75	23.5.75
20 days	do do	18.1.76	17.2.76
1 Month	leave without pay from	11.9.79	10.9.80
12 Months	leave with pay from	11.12.83	10.2.84
~~2 Months~~ days. One month & 20 ~~12~~ days	do do	2.3.86	13 ~~12~~.4.86
8 days	do do	28.1.88	4.2.88
Privilege leave for 2 Months from		7-11-89 forenoon	7.1.90 forenoon
19 days ~~3 weeks~~	s force	4.6.90 forenoon	23.6.90 forenoon
Furlough for			

B. Sheshka Row

Superintendent of Police

J. K. Hodgson
Offg. Supdt. of Police

Superintendent of Police

J. K. Hodgson. Lt. Col.
Offg. Supdt. of Police

Superintendent of Police

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్త వుద్యోగమును బదలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
	2 months and	17 days privilege leave "			14/2/93 forenoon	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలెసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
"Part I, Pass Certificates Cannot "be issued." Superintendent has already on one or more occasions noticed to Head Constable Shunker Row No. 374 how badly he prepares his men for P. H. O's Examination and recruit test. If he cannot do better he will revert to 2nd Grade. V. Thomas. 22/8/88 Superintendent of Police	Supdt of Police	1-5-93 forenoon	—	Superintendent of Police

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలెసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer. promotion, return permanent incumbe* అంతిము కావడ నకు కారణము, గా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలిగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయమా, లేక హాంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything good or bad to be recorded. Suspensions sho be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నే తప్ప, మ యేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఖదోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగస్వరూపము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త వుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ కునికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కలమలో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

Form No. 90,

Defaulter Sheet of B. Shankar Rau Name 1st Gd Hd Cons. Rank ——— 374/1036. No.

Brief description of offence.	Date when committed.	Punishment.		By whom ordered.	Date of order.
		Black Marks.	Other Punishments.		
Losing a Whistle and a bayonet scabbord brass —	19-8-65	"	Fined the price Six annas.	Supdt. of Police	
Disobedience of Orders —	20-11-65	"	Fined one Rupee	— Do —	
Carelessness in preparing Charge Sheets —	5-1-67	"	Fined four annas	— Do —	
Absence without leave —	30-8-67	"	Forfeited one days pay	— Do —	
Failing to instruct his men —	11-3-70.	"	Fined Rs 3/-	— Do —	
Failing at once to enter in his Crime Register, a case which appeared to him at first to be one of assault & through his neglect failing to discover that the case was actually one of House Breaking —	5.3.74.	"	— Do — Rs 2/-	— Do —	
Gross carelessness in mislaying arzies referred to him for enquiry and delaying them for months —	16-9-74	"	Fined Rs 5/- and further warned if he does not perform his duties better than he has of late, severe measures must be resorted to —		
Failing to see that correct date of despatch was entered in Crime Report sent to the Head Quarter Office —	9-7-75.	"	Fined 4 annas.	Supdt of Police	
Carelessly mislaying a cover —	4-9-75.	"	Fined 4 annas	— Do —	
Failing to enter arrest of a prisoner in Search book, the man subsequently complained that Inspector Bharmaji Rau had caused hurt prior to his arrest and the hurt was well seen on his body —	28.3.76	"	Fined 4 annas	— Do —	

3,000—4—94.

Brief description of offence.	Date when committed.	Punishment.		By whom ordered.	Date of order.
		Black Marks.	Other Punishments.		
Failing to enter a Municipal bye-law case on the day of report —	5-4-76	-"-	Fined one Rupee	Supdt of Police	
Disobedience of Deputy Inspector General's orders —	October/78	-"-	Reduced to 2nd G. H.C from 3/10/79-	— do —	
Forwarding petition of School Constables asking to be excused from attending drill against orders of Superintendent —	8. 5- 84	-"-	Fined one Rupee	— do —	
Neglect of duty and laziness ~~to prepare~~ to prepare his recruits in Catechism —	2- 2- 89	-"-	Fined two Rupees	— do —	

(True Copy)

District Police Office
Anantapur
Dt 9 September/95

Superintendent of Police

AB

5
2
1748

6907

PENSION DEPARTMENT.

No. 588/P

CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
MADRAS, 22nd October 1895.

FROM

M. HAMMICK, Esq., I.C.S.,
INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
Madras.

Genl's Office
23 OCT 1895

TO

THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT,
PENSION DEPARTMENT,
Fort St. George.

Thro' ~~the~~ acct genl

SIR,

Enclosures.

I have the honor to submit for orders of Government an application for the grant of a pension to Boodihall Shankar Rao late a 1st grade Hd Cons. No. 374/1030 of the Anantapur District.

2. He has served in the Police Department for 31 years 5 months and 5 days, and has borne a good character. ~~He is now unfit for further effective service of any kind as certified by~~

3. He is entitled to a retiring monthly pension of Rs (12-8-0) Twelve and Annas Eight only payable at Anantapur from 13th August 1895 ~~of the Police Superannuation Fund~~ according to ~~Rules and~~ Articles 509 and 518 (b) of the Civil Service Regulations (Second Edition).

4. I request that his absence without leave on the 30th August 1867 may be retrospectively commuted into leave without allowances, under article 464 of the Regulations.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedt. Servt.

as asst. Inspr Genl of Police

PENSION (1895) DEPARTMENT.

FROM

M. HAMMICK, ESQ., I.C.S.,

INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

Madras.

No. 588/P

Dated 22^d
Received } October 1895.

SUBJECT.

SUBMITS an application for the grant of a pension to Boodihall Shaukar Rao late a 1st Gd Constable of the Anantapur District.

5
PENSION DEPARTMENT.
Enc. No. 1
To
1748

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

8-DEC 95
MADRAS.

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 309

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
29th October 1895.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector-General of Police,
Madras.

1. Explanation why his name does not appear in my Office records for 1879

× late 1st grade Head constable No. 374/1036 of the Anantapur Police, received with your letter No. 588/P dated 22d October '95.

~~2. Office records show applicant enjoyed leave from — to —, whereas in the history of services~~

2. The Service Book shows that the applicant was absent without leave for 20 days from 4 May '75 and again for one month from 18 January '76. It should be explained why corresponding entry was not made in the 2d page of the application and the periods not excluded from the whole of his qualifying Service.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of Bordihall Shaukar Row × is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Asstt. Accountant Genl.
~~Chief Superintendent.~~

P.T.O.

Cor.—1,000—5-4-95.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
12 DEC 96
MADRAS

Reply
No 5343

P 5753

1. As the applicant was reduced to 2nd G H Cons on the 3rd Octr 1878 and not on the 3rd Octr 1879 as shown in the application, his name did not appear in the annual returns for 1879 -

2. The applicant was on leave with pay for 20 days from 4 May/75 & for one month from 18-1-76 - necessary corrections have been made in the Service Book.

J. Meadows
asst Inspr Genl of Police

Chief Office }
11 Decr 1895 }

To

The acct genl
Fort S

10
11/12

5
2
1748

Office of the Supt: of Police
Bellary 12-11-95

No: 1550.

From,
C. G. W. Clogstoun Esquire
ag: Superintendent of Police
Bellary Dist.

To,
The Superintendent of Police Anantapur

Sir,

Your letter No: 1506/7.11.95

I have the honor to state that the office Copy of the detailed Statement of new names names &c for 1879 or 1880 is not forthcoming in this office so no reference could be made to it. The Monthly return for January/79 shews that the Head Constable was reduced from 1st to 2nd Grade Head Const. on 3-10-78 (not 1879). Detailed Statement of new names for 1878 would shew his name.

I have the honor to be
Sir
your most obdt: Servant
(Sd) C. G. W. Clogstoun
ag Supt: of Police.

(True Copy)

Superintendent of Police

Dist. Police Office }
Anantapur }
Dy 5 12 95 ...

5
5
1748

Office of the Superintendent of Police
Bellary. d/ 27. 11. 95.

No. 1618

From

C. G. W. Clogstoun Esqr.
Superintendent of Police
Bellary.

To

The Superintendent of Police
Anantapur.

Sir,

Your letter No. $\frac{1647}{22.11.95}$.

I have the honor to state that 2d Gd Hd Constable's pay was drawn for the Head Constable from 3. 10. 78 to 10. 9. 79.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient servant
Sd/ C. G. W. Clogstoun.
Superintendent of Police

True copy

W. Smith
Superintendent of Police

District Police office
Anantapur
d/ 5. 12. 95

aB

5
4
1748

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE,
Anantapur District,
Dated 3rd December 1895.
Desp 6th

No. 1712

FROM

C. E. Smith Esquire
SUPERINTENDENT OF POLICE,
Anantapur District,

TO

THE Assistant Inspector General
of Police
Madras

SIR,

Enclosures.

In returning the enclosed Pension papers of late 1st Grade Head Constable Shankar Rau received with your Reference on Current No: 4909/95, I have the honor to report that the Superintendent of Police Bellary, has replied that the Monthly Return for July/79 of his District Office, shows the Head Constable to have been reduced to 2nd Head Constable from 3rd October/78 and not from 3rd October/79 as shown in the Service Register, and that pay as 2nd H.C. Cons: was drawn from 3/10/78 to 10/9/79, in his Letters No. 1550 & 1618 dated 12th & 27th November/95 respectively, Copies enclosed, therefore the Head Constable's name did not appear in the records of the Accountant General's office for 1879 and necessary correction

have

have to be made in the Pension Application and Service Register.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient servant.

V. Smith
Superintendent of Police

AB

FROM

F. E. Smith Esq
SUPERINTENDENT OF POLICE,
Anantapur District,

TO

THE Actg Inspector Genl
of Police
Madras

DATED 3-12-95

NO. 1712

SUBJECT.

Returning the
pension papers
of Boodihall
Shankara Rau
with the necessary
information

PENSION DEPARTMENT.
5
3
To
1748

---

(1)

C. No. 1748

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Inspr. Genl. of Police dated 22nd Oct 1895, No. 588/P

Certificate and report from the Accountant-General, dated 21-12-1895, No. A.D.J./578

ORDER THEREON, 8th Jany 1896 No. 14

Character – Good

Reduced from 1st to 2nd grade H. C. in 1879 for disobedience of orders

Under articles 509 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Boodihall Shankara Rau, late 1st grade Head Cons No. 374/1036 of the Anantapur Dt, a retiring pension — of Rupees (12-8-0) Twelve & annas eight p.m. payable at Anantapur from 13th Augt 1895 in consideration of his qualifying supr service of 31 years, 5 months and 5 days

2. The applicant's absence without leave has, under art: 464 of the Regns,

To the Accountant-General, with Register.
" I.G. of Police.

commuted into leave without allowances.

D
7.1.96

K.S.
6.1.96

C. No. 1748

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 8th January 1896 No. 14.

GRANTING. a retiring pension of Rs 12-8-0 p.m. to B. Shankar Rau, late 1st L.H.C., of the Anantapur D.C.

List

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

Ren DEPARTMENT.

[Ref. / 4]

15,000—18-5-08

Paper taken out of the Records from the charge of the Referencer.

~~Press~~
Miscellaneous No. 14, dated 8. / 190 96
~~Routine~~

Date taken out.	For what purpose.			Initials of clerk taking the paper or of attender.	Date returned.	Initials of attender.
	Department.	C. No.	Year.			
7. 4. 04	Ren	288	of 04	S	16/4/04	M