Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 137.

DATED 14th Feby 1896.

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension of Rs. 7 – 8 – per mensem to T. Sreenivasa Ayar late 9th Gumastah Kangayaram Taluk Office –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

5738

525

P

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
11 DEC 95
14/12
MADRAS

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Thatchampatti Sreeneevasa Aiyar
2. Father's name Thatchampatti Anantarama Dekshathar
3. Race, Sect and Caste. Tamil Brahmin. Siva Sect.
4. Residence showing Village and Pergunnah Thatchampatti. Northarcot District
5. Present or last employment, including name of establishment. Subprotem 2nd Gumastah Mayavaram Taluq
6 Date of beginning of service. 1. 7. 64
7. Date of ending of service. 20. 11. 95

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	31.	4.	22
of which superior	30.	1.	22
inferior	„	„	„
non-qualifying and interruptions	1.	3 —	„

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Retiring pension under article 509 Civil Service Regulations
10. [Average] emoluments or pay. R 15.
11. Proposed pension. Rs 7-80
12. Proposed gratuity. „
13. Date from which pension is to commence. 21-11-95
14. Place of payment. Kumbakonam Taluq Treasury
15. Date of applicant's birth by Christian era. † 1st November 1841.
16. Height. 5 feet 5 Inches
17. Marks. A Scar on the backside of the left thigh. A small black mole just below the left temple. A small black mole on the left Jaw.
18. Date. 9-12-95

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

compd

For Ag Collector

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

2,000—15-6-93.

95

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Thatchampatte Sreeneevasaiyar. Sub protem 9th Gumastah Meayavaram Taluq

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Tanjore Collectorate	6th Gumastah Sub protem Tanjore Taluq	12 a/		1. 7. 64	31. 12. 64	″	6	″					Annual Pay abstracts	Verified from the records of the Collector's office, Tanjore, and the verification of the service confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual Returns on record in this Office.
	Do Do	12		1. 1. 65	31. 10. 65	″	10	″						
	Do Do	15		1. 11. 65	16. 3. 68	2	4	16						
	acting 2d Do	17 1/2		17. 3. 68	27. 4. 68	″	1	11						
	6 Gumastah Do	15		28. 4. 68	13. 1. 71	2	8	16						
	Private affairs leave			14. 1. 71	6. 2. 71	″	″	″	″	″	~~24~~ 23	a. The applicant was appointed on probation [illegible] [illegible] retained & confirmed retrospectively. [illegible]		
	Do Do	15		7. 2. 71	7. 9. 71	″	7	1						
	Suspension			8. 9. 71	1. 10. 71									
	5 Gumastah	15		2. 10. 71		″	″	″	″	3	″			
	Suspension			2. 10. 71	7. 12. 71									
	Do Do	15		8. 12. 71	25. 11. 72	″	11	18						
	Sick leave			26. 11. 72	25. 1. 73	″	″	″	″	2	″			
	Leave on forfeiture of pay			26. 1. 73	25. 3. 73	″	″	″	″	2	″			
	Do Do	15		26. 3. 73	25. 6. 75	2	3	″						
	Privilege leave			26. 6. 75	20. 7. 75	″	″	25						
	Do Do	15		21. 7. 75	30. 12. 78	3	5	10						
	Privilege leave			31. 12. 78	31. 1. 79	″	1	1						
	Do Do	15		1. 2. 79	23. 12. 79	″	10	23						
	Acting Manager Gandarvakottai Zamindary Estate	40		24. 12. 79	15. 4. 80	~~″~~	~~3~~	~~22~~	″	3	22			
	5 Gumastah Tanjore Taluq	15		16. 4. 80	3. 7. 80	″	2	18						
	Leave on forfeiture of pay			4. 7. 80	20. 9. 80	″	″	″	″	2	17	b. [illegible] 4-7-80 [illegible]		
	Do Do	15		21. 9. 80	10. 7. 81	″	9	20						
	Leave on Medical Certificate			11. 7. 81	10. 10. 81	″	″	″	″	3	″			
	Do Do	15		11. 10. 81	27. 11. 81	″	1	17						
	Leave on forfeiture of pay			28. 11. 81	3. 12. 81	″	″	″	″	″	6			
	Do Do	15		4. 12. 81	18. 1. 82	″	1	15						
	Gumastah Dy Tahsildar's Office													
						27	10	″	1	8				

Note. Last Pay Certificate will be submitted as soon as arrears of pay due to the applicant for 1st Oct to 20 Nov/95 is disbursed

SECY. GOVT. MADRAS 25 III 95 REV. DEPT.

compd

Sd Acting Collector

SIGNATURE.

Folio 5

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Thatchampatti Sreenevasaiyar. Sub protem 9th Gumastah Mayavaram Taluq

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Tanjore Collectorate	6th Gumastah Sub protem Tanjore Taluq	RS. 12	RS. .	1. 7. 64	31. 12. 64	〃	6	〃				a. The applicant was appointed on probation for 3 months i.e. Raghunathan retired & confirmed retrospectively. [illegible]	Vide the pay abstracts	Verified from the records of the Collector's Office, Tanjore, and the verification of the service confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual Returns on record in this Office.
	Do Do	12		1. 1. 65	31. 10. 65	〃	10	〃						
	Do Do	15		1. 11. 65	16. 3. 68	2	4	16						
	acting 2nd Do	17½		17. 3. 68	27. 4. 68	〃	1	11						
	6 Gumastah Do	15		28. 4. 68	13. 1. 71	2	8	16						
	Private affairs leave			14. 1. 71	6. 2. 71	〃	〃	〃	〃	〃	~~24~~ 23			
	Do Do	15		7. 2. 71	7. 9. 71	〃	7	1						
	Suspension			8. 9. 71	1. 10. 71									
	5 Gumastah	15		2. 10. 71		〃	〃	〃	〃	3	〃			
	Suspension			2. 10. 71	7. 12. 71									
	Do Do	15		8. 12. 71	25. 11. 72	〃	11	18						
	Sick leave			26. 11. 72	25. 1. 73	〃	〃	〃	〃	2	〃			
	Leave on forfeiture of pay			26. 1. 73	25. 3. 73	〃	〃	〃	〃	2	〃			
	Do Do	15		26. 3. 73	25. 6. 75	2	3	〃						
	Privilege leave			26. 6. 75	20. 7. 75	〃	〃	25						
	Do Do	15		21. 7. 75	30. 12. 78	3	5	10						
	Privilege leave			31. 12. 78	31. 1. 79	〃	1	1						
	Do Do	15		1. 2. 79	23. 12. 79	〃	10	23						
	Acting Manager Gandarvakottai Temporary Estate	40		24. 12. 79	15. 4. 80	~~〃~~	~~3~~	~~22~~	〃	3	22	b. Inclusive of [illegible] pay 7-80 Do of [illegible] pay 10		
	5 Gumastah Tanjore Taluq	15		16. 4. 80	3. 7. 80	〃	2	18						
	Leave on forfeiture of pay			4. 7. 80	20. 9. 80	〃	〃	〃	〃	2	17			
	Do Do	15		21. 9. 80	10. 7. 81	〃	9	20						
	Leave on Medical Certificate			11. 7. 81	10. 10. 81	〃	〃	〃	〃	3	〃			
	Do Do	15		11. 10. 81	27. 11. 81	〃	1	17						
	Leave on forfeiture of pay			28. 11. 81	3. 12. 81	〃	〃	〃	〃	〃	6			
	Do Do	15		4. 12. 81	18. 1. 82	〃	1	15						
	Gumastah Dy Tahsildar's office Kumbakonam	15		19. 1. 82	28. 2. 85	3	1	10						
	9 Do Kumbakonam Taluq	15		1. 3. 85	28. 6. 87	2	3	28						
	Leave on forfeiture of pay			29. 6. 87	5. 7. 87	〃	〃	〃	-	〃	7			
	Do Do	15		6. 7. 87	31. 5. 88	〃	10	26						
	Leave on forfeiture of pay			1. 6. 88	24. 6. 88	〃	〃	〃	-	〃	24			
	Do Do	15		25. 6. 88	10. 7. 95	7	〃	16						
	3rd Gumastah Sub protem Mayavaram Taluq	15		11. 7. 95	30. 9. 95	〃	2	20						
	9 Do Do	15		1. 10. 95	20. 10. 95	〃	〃	20						
	Leave on private affairs			21. 10. 95	1. 11. 95	〃	〃	〃	〃	-	~~12~~ 11			
	Do Do	15		2. 11. 95	20. 11. 95	〃	〃	19						
					Total Superior Service	~~30~~ 29	~~1~~ 10	~~22~~ 〃	~~1~~ 1	~~3~~ 2 6	~~28~~ ~~4~~ 20			

Note Last Pay Certificate will be submitted as soon as arrears of pay due to the applicant for 1st Oct to 20 Nov/95 is disbursed

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. Copy of suspension order is herewith attached.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. Retired of his own accord
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. Established & should be admitted

SECY. GOVT. MADRAS 25 II 96 REV. DEPT.

Sd/ Forets Collector
SIGNATURE.

Compd

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Submitted to Government. The applicant commenced service as a Gumastah in the Tanjore Taluk on the 1st July 1864, and continued to serve up to 23d December '79 when he was appointed as Acting Manager of Ghandervakottai Estate on an increased salary of Rs 40 a month. He held the latter appointment for a period of 3 months and 22 days, vizt from 24th December 1879 to 15 April '80, and afterwards returned to his former appointment under Government. His transfer to estate service not having been duly sanctioned by Government, and the applicant not having paid to the British Government the usual contribution on account of his pension and leave allowances, the period in question cannot count for pension and will form an interruption in the continuity of the applicant's service. On a reference now made, the Collector ~~wa~~ explains that the appointment was made by the then Head Assistant Collector, but that the appointment Order is not forthcoming.

2. The period of 3 months and 22 days referred to above, being rejected as non-qualifying, the remaining period of pensionable service, assuming that the interruption be condoned by Government under Article 465 of the Civil Service Regulations, will amount to only 29 years and 10 months, which being less than 30 years, will not render the applicant eligible for a Retiring pension as proposed by the Collector. Nor can he be granted a Superannuation pension as he is less than 55 years of age, nor an Invalid pension as his incapacity for further service is not supported by a Medical Certificate.

G.O. No 912 d: 23-8-93
" " 159 " 9-2-95

3. It is however open to Government to condone the deficiency of 2 months in his qualifying service under Article 465 A (1) of the Civil Service Regulations as has been previously done in the cases disposed of in the Government Orders noted in the margin. According to this view of the case, the applicant can be granted a Retiring pension not exceeding Rs 7-8-0 a month, equal to 30/60th of his average emoluments under Articles 509 and 518 (b) of the Regulations.

4. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b) the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
5th February 1896

ASt
623

Offg: Accountant-General.

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Ex. Cl.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction

So. 137/96.

Cuo. 105/96

C. No 105

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							Verified up to 31-12-86 (Initialled). C.V. Dy Collector.				
							verified from 1st January to 31st December 87. (Initialled). C.V. Dy Collector				
							Verified up to 31st December 88 (Initialled) C.V. Dy Collector.			Verified from [illegible] to 31 [illegible] [illegible] Rao [illegible]	[illegible]
							Verified from 1st January to 31-12-89. (Initialled) C.V. Dy Collector.			Verified from 1st January to 31-12-90 [illegible] Rao Deya	[illegible] Dy Collr
							Verified from 1st January to 31-12-91 T S Veerasawmy Dyr 4th Eng acctt Dy Collr				

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							Verified from 1st Jany to 31-12-93 [illegible] 2d Assist Dy Collr			Verified from 1st Jany to 31-12-94. [illegible] 2d Assist Dy Collr	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

FORM B.

Statement of lands held by Public Servants.

				PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.							
Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Nature of property, *i.e.*, (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property possessed by me or in which I am in any way interested both within the district and elsewhere.

(Signature.)

(Office.) Taluq office

(Station.) Kumbakonam

(Date.) 15. 1. 94

NOTES.—1. The statement must be submitted punctually on the 15th January of each year.
2. New acquisitions during the year to which the return relates should be entered in red ink.
3. Particulars of any landed property of which an officer may have become dispossessed during the year should also be entered in the annual return.

FORM B.

K.S.

15. JAN. 94

Statement of lands held by Public Servants.

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding landed property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, *i.e.*, (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
S. Srinivasa Iyer	July 6th 1864	Gumasta Taluq cutchery Kumbakonam	..	..	-	..	-		..	-	

Nil during 1894

No 187-

Order

From

A Srinivasa Rao Avergal
Deputy Collector Tanjore Division

To

Veerasami Naidu
Tahsildar Tanjore.

Read

Your arzi no 128 dated 14th ultimo in reply to this office order no 78 of the current Fasli requiring you to submit a report (about which you ~~made~~ a personal representation) from Arumukham Pillai Vallam Firka Gumastah to the effect that he should not be sent out on census work.

2- In the Arzi you have stated that the paper referred to in the personal representation is not a report and that it is a private letter in which it was stated that some body else should be sent to supervise the census work in the villages of Gandarvakottai Zamin as he was then engaged in the bungalow work,

that the letter was given to gumastah
Sreenivasa aiyan and that Sreenivasa
aiyan has now submitted a report stating
that he has torn the paper as that was
a private letter.

3. Is it not a public record as it
Contains official matter concerning the
work of the said gumastah Aru-
-mukham Pillai as a Census Supervisor to
which he wants that somebody else
should be sent?

4. It is not understood as to what
your intention is in saying that such a
paper is not a report, and that it is
a private letter.

5. It is surprising to see that gumastah
Srinivasa ayyan to Whom it was given
should say that he has torn it. It is
not stated that you gave him orders
to tear the paper. While so there is
no ~~ground~~ reason for Srinivasa ayyan's
tearing the letter which was addressed to you.
From his now saying that he has torn the letter
it must be that he has done so with the
intention of suppressing it in view to assist
the said Arumukham Pillai. Therefore
Gumastah Srinivasa ayyan is suspended
for 3 months from this date. Remove
his name from the paybill accordingly

× × ×

Tanjore
9th September 1871 } (Signed) A Sreenivasa Rao
Dy Collector.

Dy Collector

Translation.
Mutthuswami
Translator

Entered

[illegible] that he has done so [illegible]

[illegible] accordingly [illegible]

[illegible] Thatchampatti [illegible]

[illegible] Srinivasa [illegible]

[illegible] the late [illegible]

[illegible] his name from the pay bill accordingly [illegible]

x x x

(Signed) [illegible]

[illegible] Collector

SUB-COLLECTOR'S OFFICE
13 JAN 96
TANJORE

Current No. 2/6 of 1896

RECEIVED
8 JAN 96
G. STOKES

6
2
105

Rw
3/12

Treasury

6813

DESPATCHED
7 DEC 95

Ch
4/12

Entered

128 of 1896

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Pension Department.

331

Treasury

TREASURY DEPUTY COLLECTOR'S OFFICE
10 JAN 96
TANJORE

No. A.D.K. 364

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
7th January 1896.

9/1/96

From

The Accountant-General to the
Government of Madras,

To

The Collector of
Tanjore

DESPATCHED
9 JAN 96

1. Explanation ~~why his name does not appear in my Office records for~~ as to whether any contribution was paid by the applicant for the period from 24 December '79 to 15 April 1880 during which he acted as Manager of Gandharvakottai Estate. If so, a Memo: shewing the payment of contribution should be forwarded to this Office. If not, it should be explained how the period was counted towards pension, and whether he was transferred to estate service by competent authority. Attention is drawn to No. 6 (d) of the printed Memo. of Instructions from this office.

~~2. Office records show applicant enjoyed leave from _____ to _____, whereas in the history of services~~

2. Transmission of the applicant's Last Pay Certificate.

Sir,

I have the honour to inform you that the application for pension of Thatchampatti Srinivasa Aiyar, late Sub pro tem of Gumastah Mayavaram Taluk. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

for
Asstt: Accountant General
~~Chief Superintendent.~~

Cor.—1,000—5-4-95.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
27 JAN 96
Recd 29/1
MADRAS

A

P

Reply

1. It appears from the pay bills of the Taluq establishment, Tanjore, that the applicant was appointed as acting Manager, Ghandervakottai Estate by the then Head assistant Collector and no one was appointed for the vacant post during his absence on deputation. No Contribution appears to have been paid by him. The Head assistant Collector's order No 2537/22/12/79 quoted in the bill is not forthcoming in the records.

2. Last Pay ~~Certificate~~ is herewith forwarded

Dy Collector

Tanjore
24-1-96

DESPATCHED
24 JAN. 96

Compd

6
1
105

---

(1)

C. No. 105

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr. of Tanjore dated 9th Decr. 1895, No.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 5th Feby. 1896, No. A.D.J./623

ORDER THEREON, 14th February 1896 No. 137.

Under articles 509 & 518(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Thatchampatti Sreeneevasa Ayar, late 9th gumastah, Mayavaram Taluk Office, a retiring pension of Rupees (7-8-0) Seven & annas eight p.m. payable at Kumbakonam from 21st Novr. 1895 in consideration of his qualifying superior service of 29 years, ~~and~~ 10 months ~~and~~ ~~days~~.

2. The interruption in the applicant's service, caused by his transfer in Dec 7 to non-qualifying service, has been condo
und

Character - Good

Suspended for 3 months in 1871 for destroying a letter addressed to his Tahr.

Please see the Acctt.-Genl's report. The applicant was retired under the impression that he had completed 30 years' service required for a retiring pension. On verification in the A.G's office, it was found out that the applicant's service from the 24th Dec 79 to 15th April 1880 rendered in a non-qualifying service was erroneously counted towards pension, & this service the A.G. has now rejected as non-qualifying. So his service falls short of 30 years by 2 months. The A.G. also says that he cannot be granted a superannuation pension, as he was not 55 years of age on the date of retirement, nor an invalid pension as he has not been declared physically unfit for

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr. of Tanjore

Mtd 8/2

under art: 465 of the C.S.R.

3 The deficiency of 2 months in the applicant's service has been condoned under art: 465 A(i) of the C.S.R.

D
10.2.96

11/2.

---

further service. He, however, suggests a way out of the difficulty, viz, that the break in the applicant's service caused by his transfer to nonqualifying service, & the deficiency of 2 months to complete 30 years' service may both be condoned, & the applicant granted a retiring pension.

Submd that both the concessions may be allowed, as otherwise the applicant gets no pension at all.

8.2.96

D
10.2.96

Yes
13/2/96

C. No. 105

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

The Hon'ble Mr. Grose, C.I.E

Dated

Despd.

G.O., 14 February 1896 No. 137

GRANTING a retiring pension of Rs 7-8-0 p.m. to T. Sreeneevasa Ayar, late 9th gumastah, Mayavaram Taluk Office.

DESPATCH

C. 12/2
R 12/2