Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 129.

DATED 13th Feby /96.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 15 —— per mensem to V. Maralinga Pillai late Sub Inspector Salt & Abkari Dept. Ennore Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Vellur Mahalinga Pillai

2. Father's name. Vellur Kumaraswamie Pillai - Vayalur

3. Race, Sect and Caste. Sur Kusnam

4. Residence, showing Village and Pergunnah. Vayalur Ponneri Taluq Chingleput District

5. Present or last employment, including name of establishment. 5th Grade Sub Inspector Salt and Abkari Department Ennore Circle

6. Date of beginning service. 17th March 1867

7. Date of ending of service. ~~10th August~~ ~~18th October 95~~ ~~1st November 1895~~ 1st Novr. 95 Ew

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	~~28~~ 28	~~7~~ 7	~~24~~ Ew ~~15~~ 15
of which superior	~~26~~ 26	~~4~~ ~~7~~ 6	~~20~~ Ew ~~1~~ Ew 18
inferior	2	"	14
non-qualifying and interruptions	"	"	13

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid pension as the Sub Inspector has been pronounced unfit for further service on account of old age.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 30 - 0 - 0 per mensem

11. Proposed pension. Rupees 15 - 0 - 0 per mensem

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension is to commence ~~2d November 1895~~ 10th August 95

14. Place of payment. ~~Ponneri Taluq Treasury~~ Madras [illegible]

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† December 1845

16. Height. 5' - 2"

17. Marks. A semicircular tattooed mark on the right hand between the wrist and the elbow and a scar on the right knee

18. Date. 4 - 11 - 1895

*If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

12/11

Assistant Commissioner

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

2/19

In 1886 [illegible] 21 [illegible] 20

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Vellur Manalinga Pillai

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Salt and Abkari Department.																
Chingleput Salt Deputy Collectors Office	Dufterbund	8	〃	0	0	17.3.67	31.3.69	〃	〃	0	2	0	14	Promotion		Service from 17 March 1867 to 31st March 1869 does not count for pension being rendered in an appointment on an Inferior Grade. Verified from the records of the Salt Department and the verification confirmed by reference partly to the Annual Returns and partly to the Audit Registers on record in this Office
Vayalur	Clerk	15	〃	0	0	1-4-69	31.1.76	6	10	〃	〃	〃	〃	Transfer		
Kattur	Do	15	〃	0	0	1-2-76	30-11-77	1	10	〃	0	0	0	Do		
Vayalur	Do	15	〃	〃		1-12-77	31.8.78	0	9	〃	〃	0	0	Do		
Covelong	Do	15	〃	0		1-9-78	31.1.80	1	5	〃	0	0	0	Leave		
	Privilege leave					1.2.80	30.4.80	0	3	〃	〃	0	0	Return		
	Clerk	15	〃	0		1.5.80	31.1.82	1	9	〃	0	〃	0	Transfer	Verified from Pay bills and acquittance Rolls.	
Madras Depot		15	〃	0		1.2.82	4.2.83	1	〃	4	〃	〃	0	Do		
Kattur	Sub Inspector 5th Grade	18	〃	〃		5-2-83	21-9-83	0	7	17	〃	〃	0	Do		
Covelong	Do	18	〃	0		22.9.83	2.5.84	0	7	11	〃	〃	〃	Do		
Madras Circle	Do	18	〃	〃		3.6.84	2.10.84	〃	5	〃	〃	〃	0	Promotion		
Covelong	Do	21	〃	0		3.10.84	31.12.85	1	2	28	0	0	0	Do		
Do	Do	24	〃	0		1.1.86	15.9.86	0	8	15	〃	〃	0	Transfer		
	In transit					16.9.86	19.9.86	〃		4	〃	〃				
Calicut Circle	Sub Inspector	24	〃	0		20.9.86	31.12.86	0	3	11	〃	〃	0	Promotion		
Do	Do	27	〃	0		1-1.87	18.1.87	〃	0	18	〃	〃	0	Transfer		
	In transit					19.1.87	28.1.87	0	0	10	0	0	0			
Covelong Circle	S.I. 5th Grade	27	〃	0		29.1.87	16.8.87	0	6	18	〃	〃	0	Leave		
	Privilege leave					17.8.87	16.11.87	0	3	〃	〃	〃	0	Return		do
Do	Sub Inspector 5th Grade	27	〃	〃		17.11.87	31.12.87	〃	1	14		〃	0	Promotion		
Do	Do	30	〃	0		1.1.88	10.9.88	0	8	10	0	0	0	Transfer		
	In transit					11.9.88	14.9.88	〃	0	4	〃	〃	〃			
Madras Town Circle	Sub Inspector 5th Grade	30	〃	0		15.9.88	14.5.89	0	8	〃	〃	〃	0	Transfer		
Madras Depot Circle	Do	30	〃	0		15.5.89	17.9.89	0	4	3	〃	〃	0	Do		
Do Town Do	Do	30	〃	0		18.9.89	28.5.90	0	8	11	〃	〃	0	Do		
Ennore Circle	Do	30	〃	0		29.5.90	14.11.92	2	5	16	〃	〃	0	Leave		do
	Privilege leave					15.11.92	14.1.93	〃	2	〃	〃	0	0	Return		
Do	Sub Inspector 5th Grade	30	〃	0		15.1.93	10.4.94	1	2	26	〃	0	0	Leave		
	Privilege leave					11.4.94	22.4.94	〃	〃	12	〃	〃	0	Return		do
Do	Sub Inspector 5th Grade	30	〃	0		23.4.94	3.12.94	0	7	11	〃	〃	0	Leave		do
	Privilege leave					4.12.94	3.2.95	〃	2	〃	〃	〃	0	Return		
Do	Sub Inspector 5th Grade	30	〃	0		4.2.95	18-10-95 ~~10-8-95~~ ~~1.11.95~~	0	~~8~~ ~~8~~ ~~6~~ ~~8~~	~~15~~ ~~28~~ ~~7~~ ~~28~~	〃	〃	13	Retired		
						19-10-95	~~1-11-95~~ 1-11-95	26	67 ~~4~~	181 ~~25~~	2	0	~~27~~ 14			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XX.) Nil

4. Explanation under Section 47, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. He is unfit for the active outdoor duties required of a Sub Inspector owing to premature old age.

6 Specific opinion of the Head of Department whether the service claimed is established and should be admitted or not. } The service claimed is established and should be admitted.

SIGNATURE. R W Kelt
Asst. Commissioner
12/11

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in { inferior / superior } grades has been duly proved for 26 years 6 months and 18 days; and that an Invalid { Pension / ~~Gratuity~~ } not exceeding Rs. 15 per mensem equal to 30/60 average emoluments, is admissible under ~~Section~~ Articles 485 and 518(b) of the Civil Service Regulations 2nd Edition ~~of the Civil Pension Code~~. The calculations have been duly verified.

The delay in the submission of this application is explained in the Board's Proceedings No. 5223 Miscellaneous dated 7 December/95 accompanying.
In accordance with Rule 3 under Article 994(b) the attention of Government is respectfully solicited to Article 544 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant General's office
8th February/96

A 01
624

J. H. Manson
Offg. Accountant-General.

To The Under Secretary to Government, Pension Deptt.

SEC. GOVT. MADRAS
13 FEB 96
PEN. DEPT.

C. No 118

No signature

80. 129/96

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cw. 118/96

6,000
25-3-95

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
MADRAS
5. II. 96

Madras.

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 3rd February, 1896.

Rout. No. 280.

517

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Chingleput Sub-Division dated 29th January 189 No. 344:—

"In continuation of my letter No. 17 dated 20th January 1896. I have the honor to inform you that late Sub-Inspector, Mavalinga Pillai now desires that the place of payment of his pension noted in his pension application may be altered into "Madras, Accountant-Generals Office" as he can attend this place with more ease."

Resolution.

Communicated to the Accountant-General, Madras, with the request that the necessary

necessary alterations may be made in the Sub-Inspector's pension application which was forwarded with Board's Proceedings Rout No 197 S. R. dated 27th January 1896.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary

To

The Accountant-General

Madras.

4/2

3,000
9-8-94.

189 .

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

Proceedings, dated 189 .
No.

Subject.

3,000
9-8-94.

~~Pension~~ 1896. Dept

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

Current Number 121

I.A.E.
~~4~~71

To

The Accountant-General

Madras.

Submitted to Government in continuation of this office Report No. APL/624 dated 8th February 1896.

J. W. Redford
for Asst. Acct. General

11 FEB 96

Recd 11 Febry

Proceedings, dated 3rd February 1896,
Rout No. 280.

Subject.

Communicating to the Accountant General, Madras, letter from the Assistant Commissioner Chingleput Sub Division reporting that V. Mavalinga Pillai late 5th grade Sub Inspector Ennore Circle desires to have his pension paid at Madras, and requesting that the necessary alterations may be made in the Sub Inspectors pension application.

To

The Under Secretary
to Government.
Pension Department.

Fort St. George
Acct. Genl.'s Office
10th February 1896

J.R.
10/2.

Current No. 1288/2 of 1895

No 274

INSPECTOR OF SALT & ABKARI REVENUE
1 NOV 95
ENNORE CIRCLE.

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
15 AUG. 95
WITH GOVT. OF MADRAS.

CERTIFIED that ~~I~~ we, Surgeon Capt. W. Robertson & G. G. Giffard, have carefully examined V. Vallavalinga Pillay (Mavalinga) son of V. Ramasawmy Pillay, a Subinspector in the Salt Department.

His age is, by his own statement, + 49 8/12 (from Service book) years and, by appearance, about 58 years.

+ does not know his age

I consider him to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in the department to which he belongs, in consequence of being over fifty five years of age (old age)

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

GENERAL HOSPITAL,
Madras, 10th Aug 1895.

W. Robertson
Surgeon Capt.
General Hospital.

G. G. Giffard
Surg. Capt.
Genl. Hosp.

~~No. [illegible] 12 do~~
II

~~Forwarded.~~

W. [illegible] M.D.
Brig. Surg. Lt. Col.
& Med. Offr.

NOTE.—(If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular and intemperate habits.")

C. [illegible]
Surg. Major Genl.
Surgeon General with the Government of Madras
Madras 18 October 1895

6
6
118

Average emoluments of pay

From November 1890 to October/95. } Rs 1800 – –
5 years

Average per month Rs 30 – –

R W White
12/11
Asst Commissioner

28/11/95

FORM A-4.

DECLARATION.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, has been read over and explained to me.

Witnesses
[illegible]
clerk.

[illegible]
Signature of Applicant.

Date 10–2–91

Inspector.

Date 10–2–91

…ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY … THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

…ஐந்துவரு…கொ… தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; தேதி … …யாய்த் தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி
கையெழுத்து… …தையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்க்க அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Velliar Alavalinga Pillay	Hindu Parian	Covelong	Vellar Kumarasawmi Pillai	Saydar	December 1845				5	1½	A semi circular tattooed mark on the right hand between the wrist and the elbow, & a scar on the right knee.	30 November 1880		[illegible] of Salt Revenue
									5	2	Do			7/12/91
											Do.			
											Do cut on left ~~wrist~~ wrist		30/11/86	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Duftertnnd, Salt ~~Asst Commr's Office~~ Chingleput Dist.	Permanent		8 –	–	17th March 1867		Services from 17th March 1867 up to date verified in this office Madras Salt Depôt November 1880	Asst Commr	31st March 1869	Promotion	Asst Commr
Clerk, Voyalur	Do		15 –		1st April 1869		Asst Commr of Salt &c		31st January 1876	Transfer	
Do, Kattur	Do		15 –		1st Feby 1876		My services as verified above are correct.		30th Novr 1877	Do.	
Do, Voyalur	Do		15 –		1st Decr 1877				31st Augt 1878	Do	
Do Covelong	Do		15 –		1st Septr 1878				31st January 1882	Transfer	
Privilege leave for 3 months from 1st Feby/80							I certify that my services as entered in this Book up to the 30th Novr 80 are correct in every particular. All leaves enjoyed by me of every description (except casual) have been duly entered. I have never undergone any suspension. 22-12-80.				
Clerk Madras Depôt	Substantive Permanent	–	15 –	–	1st February 1882		Certified that the entries from 5th February to 21st September 1883 have been verified from the records of this office and found correct		4/2/83	Transfer 1st Commissioner 14/3/8	R Maden of Salt Rev
Sub Inspector 4th Grade – Kattur Factory	Substantive Permanent	– " –	18 –	–	5-2-83		Clerk 6/3/8 Office of the Inspector of Salt & Abkari Revenue Ennore Circle W. Kees C/2 Inspector		21-9-83	Transfer	26/9
Sub Inspector 5th Grade - Covelong Circle	Ditto	– " –	18 –	"	22-9-83			Asst Supt	2-5-84	Transfer	Asst Inspector for Inspector
Do Madras Circle	Do	– " –	18	"	3/5/84			R Maden 18/6/8	2/10/84	Retransfer to Covelong Circle	R Maden 2/10/8
Do Covelong Circle	do	– " –	21	"	3/10/84		Services from 1-2-82 to 4-2-83 & from 3-5-84 to 2-10-84 have been verified from the records of this circle & found correct 12/3 12/3 Inspector A Johnston 4/10/84.		31-12-8	Arrears of pay drawn from 5th Febry to 30th June 8 at the rate of Rs 3 a mensem	R Maden 2/8 Inspector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தின்மையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Salt Department											
Sub Inspector Cr.	Substantive Permanent		24-0-0	0	1-1-86			Inspector	16-9-86	Transfer	Inspector
		In transit			16.9.86				19.9.86		30/1 Inspector
5th Gr. Sub-Inspector Calicut circle	Substantive Permanent	—	~~27~~	—	20.9.86				18/1/87	Transfer	Inspector
		In transit ..			19.1.87				28.1.87		Insp. 1/2
5th G. Sub Insr Covelong Circle	Do		27 ~~24~~/- stet		29-1-87		...ment of Rs 3/- Sanctioned from 1-1-87 vide Commissioner's Pro. No. 2038 d/ 22nd February 1887.	Insp. 1st	16-8-87 16-8-88 Leave	Leave	1/2
Privilege leave for 3 months from					17-8-~~88~~ 87 Leave		certified that the services from 1-12-80 to 31-~~12~~-8[illegible] 22-9-83 to 2-5-84; 3-10-84 to 15-9-86; 19-1-87 to 10-9-88 have been verified from the records maintained in Covelong circle		16-11-~~88~~ 87 Leave	Return from leave	1/9/2
5th Grade Sub Inspr Covelong circle	substantive permanent		27/		17-11-~~88~~ 87 Leave				31-12-87	Promotion	
Do	Do		30/		1-1-88			C.W. Kenrick Asst. Supdt 27/8/88	10/9/88	Transfer	C.W. Kenrick Asst. Supdt for Supdt 13/9/88
		In transit			11/9/88		C.W. Kenrick 13/9/88 Assistant Supdt for Supdt		14.9.88		
Do Madras Town Circle	Do		30		15.9.88		1/9 Verified up to 31st Octr 1888 1/9/11	Inspr	14.5.89	Transfer	Inspector M. T. Circle
Do Madras Depot	Do		30		15-5-89		certified that the entries from 15-9-88 to 14-5-89 have been verified from the records of this office and found correct.	Inspr	17-9-89	Transfer	Inspr 17-9-89

Inspector

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன யெழுத்
5th Grade Sub Inspr Madras Town Circle	Subs. Permt.	-	Rs - 30.	[illegible]	18.9.89	
5th Grade Sub Inspr Ennore circle	Do		Rs 30		29/5/90	
	Privilege leave for 2 months				15.11.92	

Certified that the entries from 1-4-91 to 31-3-92 have been verified from pay bills and found correct.

Inspector
25/5/92

Certified that the Services from
1.4.69 to 31.12.71
1.1.73 to 31.12.75
1.2.76 to 31.10.77 and
1.12.77 to 31.8.78 have been verified from the pay bills & acquittance rolls and found them correct.

J. N. Platts
13.3.93
Inspector

Vayalur circle
13th March 1893
14/3

௮ 8 Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. entry need be made in this Column except when there is any ing either good or bad to be recorded. Suspensions should be n ed here when the order of suspension is passed. மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. ச ன்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	௯ 9 Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	௧௦ 10 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	௧௧ 11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	௧௨ 12 Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Certified that the entries from 15-5-89 to 17-9-89 have been verified from the records of this office and found them correct. W. C. Beeson 17.8. Inspector	Supdt 15/7 Inspector	28.5.90	Transferred	Supdt
	Inspector	14.1.93	Returned to duty	Inspector 9.2.93

Subject.

Statement showing the quantity of

issued for curing Fish during the month of

188 .

Certified that the entries from 18-9-89 to 28-5-90 have been verified from the records of this office and found correct -

Inspector

Certified that the entries from 29-5-90 to 31-3-91 have been verified from the records of this office and found correct.

3/4

Inspector

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. V. Mavalinga Pillai
பெயர்.

Caste or Race. Karuneigar
ஜாதி அல்லது வம்சம்.

Residence. Vayalur Vellur
இருப்பிடம். 27.2.85

FATHER'S தகப்பனுடைய Name. V. Kumaraswami Pillai
பெயர்.

Residence. Vayalur.
இருப்பிடம்.

Date of birth.
ஜனனதேதி. – 1845

In the absence of any
other authentic report
[illegible] the date given
detail record
in the Serv book
an appt. to the Cont
[illegible]

---

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 சு Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Services from 1.4.91 to 31.3.95 were verified from the records of the Office & found correct. F. Wilson Insp 27/5 Service from 1.4.95 to 1.11.95 verified and found correct. P. Wilson 4/11 Inspector [illegible] Vag 4.11.95				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Privilege	Leave on Medical Certificate for 12 days				11.4.94						
Excise Sub Insp 5 grade	Substantive Permanent	~	30/.		23 4/94						
	Privilege leave for 2 months				4.12.94						
do	do	—	30/.		4/2/95						

---

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							Certified that the entries from 15.5.89 to 17.9.89 have been verified from the records of the office and found them correct. (Sd) W. Beeson Insp.	Inspector	22.4.94	Return	
									3.12.94	Privilege Leave	J Wilson Insp b/2
							Certified that the entries from 18.9.89 to 28.5.90 have been verified from the records of this office and found correct. (Sd) J Wilson Inspector	J Wilson b/2	3.2.95	Return to duty	J Wilson b/2
							Certified that the entries from 29.5.90 to 31.3.91 have been verified from the records of this office and found correct. (Sd) J. M. Mitchell 2/24 Inspector	J Wilson Insp 28/10	~~1.11.95~~ 1-11-95	Retired	J Wilson Inspector

15/11
Assistant Commissioner

Service Books

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
		[illegible]			11.9.88	
Sub Inspector 5 grade Madras Town Circle	Substantive Permanent		30/-		15.9.88	(Sd) V. Mevalinga Pillai
Do Madras Depot Circle	Do.		30/-		15.5.89	(Sd) V. Mevalinga Pillai
5th gr Sub Inspr Madras Town Circle	Sub Permt		30/-		18.9.89	(Sd) V. Mevalinga Pillai
5 grade Sub Inspector [illegible] Circle	Do.		30/-		29.5.90	(Sd) V. Mevalinga Pillai
5th gr S.I. [illegible] Circle	Privilege leave for 2 months Sub Permt		30/-		15.11.92 15.1.93	[illegible]

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவு செய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெறுகிறதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Certified that the service from 1.2.80 to 31.1.87; 22.9.83 to 2.5.84, 3.10.84 to 15.9.86, 1.9.1887 to 10.9.88 have been verified from the records of maintained in [illegible] Circle.		14.9.88		[illegible] Bride 1.6
	(Sd) [illegible] Inspr	14.5.89	Transfer	(Sd) [illegible] Bride Inspr [illegible] Circle
(Sd) C.W. Kenrick 13.9.88 Asst Inspr for Inspr Verified up to 31 Octr 1888	(Sd) W. A. Beeson Inspr 1.6.89	17.9.89	Transfer	(Sd) W. A. Beeson Inspr 17.9.89
	(Sd) J. Wilson Inspr	28.5.90	Transfer	(Sd) J. Wilson Inspr
Certified that the entries from 11.9.88 to 14.5.89 have been verified from the records of this office and found correct.	(Sd) J [illegible] 15.7	14.11.92 ~~1.11.93~~	Leave ~~Retired~~	[illegible] Inspr
[illegible] Bride Inspector [illegible] Circle	(Sd) [illegible] [illegible] 10.4.94	14.1.93	Return to [illegible]	(Sd) [illegible] [illegible] 2.2.93

Books

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
		In transit			16.9.86	
5 Grade Sub Inspector Calicut Circle	Substantive Permanent	-	24/1/-		20.9.86	(Sd) V. Manalyan Pillai
		In transit			19.1.87	(Sd) V. Manalyan Pillai
5 Grade Sub Inspector Coulon Circle	Do	.	27.0.0		29.1.87	(Sd) V. Manalyan Pillai
	Privilege leave for 3 months				17.8.87	(Sd) V. Manalyan
5 Grade Sub Inspector Coulon Circle	Substantive permanent	-	27.0.0		17.11.87	(Sd) V. Manalyan Pillai
Do	Do		30/1/-		1.1.88	(Sd) V. Manalyan Pillai

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னதினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Certified that the entries from September 20, 1886 to 18 January 1887 have been verified from the records of the office and found correct.		19.9.86		(Sd) K Raman Menon Supt
	(Sd) K Raman Menon Supt	18.1.87	Transfer	(Sd) K Raman Menon Supt
Certified that the service from 16 September 1886 to 18 January 1887 have been verified from the records of the office & found correct. 16.9.86 to 19.9.86 joining time (Sd) J Holeman Dep 27.1.90		28.1.87		(Sd) R P Moore Supt
	(Sd) R P Moore Supt	16.8.87	Leave	(Sd) R P Moore Supt
	(Sd) R P Moore Supt	16.11.87	Return from leave	(Sd) R P Moore Supt
*An increment of Rs 3 sanctioned from 1.1.87 vide Commissioner's No: 20387 22nd February 1887	(Sd) R P Moore Supt	31.12.87	Promotion	
	(Sd) C W Kenrick 2.7.88 Asst Supt	1.9.88	Transfer	(Sd) C W Kenrick Asst Supt 1.9.88

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Clerk Madras Depot	Substantive Permanent		15/1/-		1 Feb 882	(Sd) Velloo Maralinga Pillai
Sub Inspector 5 grade Kattur Factory	Substantive Permanent		18.1.1		5.2.83	
Sub Inspector 5 grade Coulon Circle	Ditto		18.0.0		22.9.83	
Do Madras Circle	Do		18.0.0		3.5.84	
Do Coulon Circle	Do.		21.0.0		3.10.84	
Sub Inspector 3d	Substantive Permanent		24/1/1		1.1.86	

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Certified that the service from 5 Feby to 21 September 1883 have been verified from the records of this office and found correct. (Sd) W. A. Bacon Dy Supt.	(Sd) J. Ham	4.2.83	Transfer	(Sd) R. Hadow
		(Sd) J. A. Merriman Asst. Collector of [illegible] 14.3.82		
	(Sd) R. H. Salmon Asst. Commr.	21.9.83	Transfer	(Sd) J. Ham 26.9.
Office of the Supt. [illegible] Circle Service from 1.2.82 to 4.2.83 and from 3.5.84 to 2.10.84 have been verified from the records of this circle and found correct. (Sd) J. M. Mitchell 12.5 [illegible]	(Sd) E. [illegible] Asst. Supt.	2.5.84	Transfer after [illegible]	(Sd) Josh [illegible]
	(Sd) R. Hadow 18.84	2.10.84	Retransfer to Coulong circle	(Sd) R. Hadow 2.10.84
	(Sd) A. C. Johnston 4.10.84	31.12.~~88~~ 85	Arrears of pay drawn from 5 Feb to 30 June 84 of the rate of Rs 3 [illegible]	(Sd) K. Walker 2.8.84
	(Sd) R. Moore Asst. Supt. 3.4	15.9.86	Transfer	(Sd) R. Moore Asst. 2/10

x 2 Service Books

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Salt & Abkt Dept						
Daftarband Salt Dy Collector's office Chingleput dist	Permanent	-	8-0-0	-	17 March 1867	(Signed) Vellore Mavalinja Pillai
Clerk Vayalur	Do		15-0-0	-	1 April 1869	
Do Kattur	Do		15-0-0		1 Feby 1876	
Do Vayalur	Do		15-...	-	1 Decr 1877	
Do Covelong	do	-	15/1/-		1 Sept 1878	

Privilege leave for 3 months from 1 February 1880

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Services from 17 March 1867 up to date verified with office (Sd) J Hardwinder Asst Commr Salt Rev.	(Sd) J H Merriman Asst Commissioner	31 March 1869	Promotion	(Sd) J H Merriman Asst Commissioner
Chintadripet Depot 30 November 1880		31 January 1876	Transfer	
I certify that my services entered in this book up to the 30 November 80 are correct in every particular. All leave enjoyed by me of every description (except casual) have been duly entered. I have never undergone any suspension.		30 March 1877	Do	
(Sd) V. Mavalinga Pillai Clerk. 22-12-80		31 August 1878	Do	
(Sd) J Hm 28/12/80		31 Jany 1882	Transfer	

1120

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTETED
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலேயான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

---

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலேயானதோ அல்லது நிலேயில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமனதேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும். ..தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலா கமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Certified that the entries from 1.4.81 to 31.3.92 have been verified from pay bills and found correct.

(Sd) J. H. D. Moore
Inspector
25.5.92

Certified that the entries from 1.4.92 to 31.3.94 have been verified from the records of this Office and found correct.

Inspector
[illegible] Circle
9.5.94

24.4.94

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் . தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTETED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துயும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி					
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் . தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTETED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி					
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	FATHER'S Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு Years. வருஷம்.	Age. Months. மாசம்.	Age. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. Inches. அங்குலம்.
Vellur Vellore Maralinja Pillai	Sen Kurunan	Vellore	Vellore Kuppasawmi Pillai	Vandalur	December 1845	35		~~[illegible]~~	5	1½
Do									5	2

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக்கலங்களில் செய்த பதிவுகளுக்கு ஐந்து

Service Books

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* [illegible]	9 க Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிந்த தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* [illegible]	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A semicircular tattoo mark on the right hand between the wrist and the elbow and a scar on the right knee.	30 November 1880	(Sd) Vellore Maralinja Pillai	(Sd) J. H. Master, Asst Commr of Salt Revenue
Do - . . .	30.1.86		(Sd) R. P. Moore 30.1.86
Do . - -	17.2.91		(Sd) J. M. Mitchell 17.2.91
~~Do cut on left~~ wrist			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Service Books

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name / பெயர்: Vellure. Mavaliya Pillai

Caste or Race / ஜாதி அல்லது வம்சம்: Seer Karnam

Residence / இருப்பிடம்: Vellur

FATHER'S / தகப்பனுருடைய Name / பெயர்: Vellur. Kumaraswami Pillai

FATHER'S / தகப்பனுருடைய Residence / இருப்பிடம்: Vagalur

Date of birth / ஜனனதேதி: December 1845

Service Books

[illegible]

Statement of lands held by Uncovenanted
Public Servants.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

V.Maralinga Pillai S.I. 2 6 48

Price 3 annas.

5562

6,000
25-3-95

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
2- NOV 95
MADRAS

Dated 25th November 1895.

No. 5020 Mis

Read the following letter from the Assistant Commissioner Chingleput Sub Division dated 12th November 1895 No. 4496.

"I have the honor to submit herewith the pension application× &c of Sub Inspector Maralinga Pillai for Rs 15/ per mensem in consideration of his superior qualifying service of $\overset{y.}{26}$-$\overset{m.}{7}$-$\overset{d}{1}$ and to request that it may be forwarded to the Accountant General for early sanction.

2 The Certificate though dated 10th August 1895 was received by the Inspector on the afternoon of 1st November 1895."

× 2 Service Books
1 Last pay Certificate
1 Application for pension
1 Medical Certificate
1 Memo of calculation

Resolution

The application for the grant of an invalid pension

pension of Rs 15 per mensem on behalf of V Mavalinga Pillai will be forwarded together with the documents noted in the margin to the Accountant General Madras for submission to Government.

1. Service books (old & new)
2. Last pay certificate
3. Medical certificate
4. Memo of calculation of average emoluments.

2. The Medical certificate granted to the applicant was signed by 2 surgeons attached to the General Hospital on the 10th August 1895 and was countersigned by the Surgeon General with the Government of Madras on the 18th October 1895, and is stated to have been received by the Inspector, Egmore Circle on the 1st November 1895. On the following day the applicant was retired and pay was drawn for him up to the 1st November 1895 inclusive. Under article 499 of the Civil Service Regulations the service of an officer after the date of a medical certificate does not count for pension nor can he be retained in active service without the special sanction of Government. The Surgeon General with the Government of Madras will be requested to be so good as to ascertain and inform the Board of the circumstances under which the medical certificate dated the 10th August 1895 was not sent to the Inspector Egmore circle till the 1st November 1895. A copy of the certificate will be sent for reference.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary.

To The Accountant General Madras with 4 enclosures
Para 2 only to the Surgeon General with the Government of Madras with 1 enclosure
Copy to the Assistant Commissioner Chingleput Sub-Division

Ex./289
26/11

8,000
15-8-95.

1895.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

MADRAS.

To

The Accountant General

Madras

Incl 5 including Revision appln

Proceedings, dated 25th November 1895.
No. 5020 Mis

Subject.

Forwarding to the Accountant General Madras for submission to Government the application for the grant of an Invalid pension of Rs 15 per mensem on behalf of V. Iravalinga Pillai, late 5th grade Sub Inspector Ennore circle and requesting the Surgeon General with the Government of Madras to ascertain and inform the Board of the circumstances under which the medical certificate dated 10th August 1895 was not sent to the Inspector till the 1st November 1895

6
1
118

6,000
25-3-95

57/54

REVENUE BOARD OFFICE, MADRAS.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
11 DEC 95
12/12

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 7th December 1895.

No. 5223 Mis.

Read the following letter from the Secretary, Surgeon-General with the Government of Madras, dated 2nd December 1895, No 7949:—

"With reference to the Board's Proceedings No 5020 Mis dated 25th November 1895, I have the honour to inform you that the delay was owing to the case having to be returned several times to the medical officer in charge of the case in order that the Civil Service Regulations might be complied with and also to the correction of the name of of the Inspector. The papers were for the last time returned to this office in October and retransmitted to the General Hospital on the 24th idem duly countersigned by the Surgeon General."

Resolution.

Communicated to the Accountant-General, Madras, in continuation of Board's Proceedings No 5020 Mis dated 25th November 1895. The word 'Inspector' in the Surgeon-General's letter is evidently a clerical error for 'Sub Inspector'

2. For the purpose of Article 499 of the Civil Service Regulations the date of countersignature of the medical certificate by the Surgeon-General, viz. the 18th October 1895, may be taken as the date of the medical Certificate

Certificate

Certificate, and the Service rendered by the applicant from that date to the 1st November 1895 may be rejected as non-qualifying, but this will not affect the amount of pension already recommended, as the applicant has otherwise put in sufficient qualifying Service.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary.

To
The Accountant General, Madras.

52/288 9/12

8,000
15-8-95.

1895.
Board of Revenue
(Separate Revenue),
MADRAS.

To

The Accountant General

Madras.

5/11

Proceedings, dated 7th December 1895.
No. 5223 Mis.

Subject.

Communicating with Remarks to the Accountant General, Madras, in continuation of certain Board's Proceedings letter from the Secretary to the Surgeon General with the Government of Madras explaining the delay in the transmission of the medical Certificate of V. Mavalinga Pillai late Sub Inspector Emmore Circle.

6
5
118

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

P. 800—7-5-95.

PENSION DEPARTMENT.

No A.D.K. 339

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
7th December 1895.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari and Separate Revenue

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Vellur Mavalinga Pillai × is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J. M. Redford
6/12

Asst Accountant General
~~Chief Superintendent~~.

1. Explanation why ~~his name does not appear in my Office records for~~ in the Annual Return for 1886 on record in this office the pay of the applicant is shewn as Rs 21 while in the application he is shewn to have been drawing pay at the rate of Rs 24 per mensem from 1st January to 31st December 1886

2. Office records show applicant enjoyed leave from _____ to _____, whereas in the history of services

× late 5th grade Sub Inspector Salt and Abkari Department Emmore Circle received with Board's Proceedings No. 5020 Mis dated 25 November 95

2. Attention is drawn to No. 12 (c) of the printed Memo. of Instructions from this office.

3. Insertion in the 2nd page of the application of the service rendered after the date of medical certificate the period being shown in column "Period not reckoned as service" The service up to the date on which the Surgeon General counter-signed the medical certificate may be treated as counting for pension. The date of termination of service should be altered into 1st November 95 both in the first page of the application and in the service book.

4. Claims to a separate Gratuity for earlier Inferior service preferred under Article 436 of the Civil Service Regulations should be supported by a Medical Certificate of incapacity for further service.

4. Transmission of the information from the Surgeon General referred to in the Boards Proceedings quoted above.

6/12

13398

398

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
30 JAN 96
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 27th January 1896.

No. 197 Routine.

Read the following letter from the Assistant Commissioner, Chingleput Sub Division, dated 20th January 1896, No. 76.

"With reference to Board's Proceedings Sub No. 6688 (S.R.) dated 13th December 1895, I have the honor to state that the Sub Inspector has drawn pay at the rate of Rs 24/- per mensem during the year 1886-1887 and as such, he should have been shown in the annual return for 1886 as having drawn pay at the rate of Rs 24/- per mensem.

mensem.

The entry "Rs 21" in the annual return is a mistake for Rs 24.

2. The enclosures are returned.

Resolution:-

Communicated to the Accountant General, Madras with reference to Item No. I in his letter No. $\frac{ADK}{339}$ dated 7th December 1895. which together with the enclosures thereto is herewith returned.

Item No. II:- No second Medical Certificate is necessary as the one already sent has been signed by two Surgeons attached to the General Hospital and Countersigned by the Surgeon-General.

Item No. III:- The necessary alterations have been made in the Pension

Application

application and in the Service Book.

Item No. IV:- The required information was furnished in Board's Proceedings Mis No. 5223 (S.R.) dated 7 December 1895.

(True Copy and Extract)

Assistant Secretary

To
The Accountant General
Madras.
With 8 Enclosures.

Exd/38R/27/1

8,000
15-8-95.

1896.

Board of Revenue

(Separate Revenue).

MADRAS.

To

The Accountant General
Madras

Encl. 8

6

3

118

Proceedings, dated 27 January 1896.
Routine No. 197

Subject.

Replying to the Accountant General Objections on the pension Application of V. Mavalinga Pillai, late Sub Inspector, Emore Circle.

C. No. 118 + 121.

(1)

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following paper :—

From the Bd. of Rev: Sep: Rev. dated 25th Novr. 1895, No. 5020

Certificate and report from the Accountant-General, dated 8th Feby. 1896, No. $\frac{\text{A.D.J.}}{624}$
Endt. from - do - d/10t. Feby. 1896 no. $\frac{\text{D.A.E.}}{471}$

ORDER THEREON, 13t. Feby. 1896 No. 129.

Character - Good

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Vellore Mavalinga Pillai, late 5th grade Sub Inspr., Salt & Abkari Dept, Emore Circle, an invalid pension —

of Rupees (15/-) Fifteen p.m.
payable at Madras
from 2nd Novr. 1895
in consideration of his qualifying Superior
service of 26 years, 6
months and 18 days.

KS
12.2.96

13/2/96.

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Rev: Sep: Revt.

12/2

C. No.s 118 & 121.

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

The Accountant-General,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 13th February 1896 No 129.

GRANTING an invalid pension of Rs 15/- p.m. to V. Masalinga Pillai, late Sub Inspr, Salt & Abkari Dept, Ennore Circle.

List

When given for copying ______ }
When copied ______ } 189 .
When examined ______ }
When signed ______ }

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .							
CURRENT No.							
ENCLOSURES TO C. No							
ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.