[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 1213.

DATED 22-12-96.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 315-- only to C. Ganga Rao late 2nd Claſs Hospital Aſsistant, Civil Hospital, Vizagapatam.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

List

C. No. 1357
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Surgn. Genl. with the Govt. of Madras dated 1st June 1896, No. 2924

Certificate and report from the Accountant-General, dated 7th Decr 1896, No. A.D.J./495

ORDER THEREON, 22d Decr. 1896 No. 1213.

Character - Good

Under articles 485 & 518(a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Challa Ganga Rao, late 2nd Class Hospital Assistant, Civil Hospital, Vizagapatam, an invalid gratuity -

of Rupees (315/-) Three hundred & fifteen only
payable at Rajahmundry
~~from~~
in consideration of his qualifying Supr. service of 9 years, 3 months and 6 days.

19.12.96

22.12.96

To the Accountant-General, with Register.
" " S.G. with the Govt. of Madras.

Pen C. No 1357

16

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Challa Gangarao. No 400
2. Father's name. Challa Gurriah Naidu.
3. Race, Sect and Caste. Yelaga.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Rajahmundry.
5 Present or last employment, including name of establishment. Hospital Assistant.
6. Date of beginning of service. 1st July 1886.
7. Date of ending of service. 6th April 1896.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	9	9	6
of which superior	9	3	6
inferior	-	-	-
non-qualifying and interruptions	0	6	0

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 36 . 15 . 7
11. Proposed pension. Nil.
12. Proposed gratuity. Rs 332 . 12 . 3
13. Date from which pension is to commence.
14. Place of payment. Rajahmundry. Godavari District.
15. Date of applicant's birth by Christian era.† 15th June 1864.
16. Height. Ft 5 . inches 2 .
17. Marks. A large oblong shaped mole on inside of left thigh. A burnt scar one inch above the navel.
18. Date. 20 . 5 . 1896.

Surg. Lt Col

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Distr. Medl Surgn off

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 2nd Class Hospl. Assistant Challa Gangarao No. 400

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
						Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
		RS.	RS.										Verified ~~by~~ from pay rolls in the depots in which served - Vide [illegible] ~~Nominal Regimental~~ vide list and Verification Acquittance Roll Statement submitted by Controller / Pay rolls × verified from acquittance roll.	Verified from the ~~Judicial~~ Medical records of the Department.
D.D. Vizagapatam	3rd Class Hospl. Asst.	25	.	1. 7. 1886 ×	20. 9. 1886	.	2	20	-	.	.			
		In transit		21. 9. 1886	30. 9. 1886	.	.	10	.	.	.			
D.D. in the Hospl. of left wing 29th Regt. M.I.	— do —	25	.	1. 10. 1886	4. 2. 1887	.	4	4	.	.	.			
D.D. 5th Regt. M.I.	— do —	25.	.	5. 2. 1887	26. 4. 1887	.	2	20	.	-	.			
		In transit ×2		27. 4. 1887	1. 5. 1887	.	.	5	.	-				
D.D. 9th Regt. M.I.	— do —	25		2. 5. 1887	6. 6. 1887	.	1	5	-	-	-			
D.D. Regimental Hospl. Samalcota	— do —	In transit ×		7. 6. 1887	26. 6. 1887	-	.	20	-	-	-			
		25		27. 6. 1887	27. 12. 1887	.	6	.	-	-	-			
D.D. 5th Regt. M.I.	— do —		In transit	28. 12. 1887	9. 1. 1888	.	-	13	-	-	-			
		25		10. 1. 1888	23. 3. 1891	3	2	15	.	.	.			
			In transit	24. 3. 1891	1. 5. 1891	.	1	9	.	.	.			
D.D. 25 Regt. M.I.	— do —	25		2. 5. 1891	27. 5. 1891	-	.	26	.	.	.			
			In transit	28. 5. 1891	30. 5. 1891	.	.	3	.	.	.			
D.D. 9th Regt. M.I.	2nd Class do	40	.	31. 5. 1891	1. 1. 1893	1	7	2	.	.	.	Promoted to 2nd Grade Hospl. Asstt. from 1. 7. 1891		
L.W. Hospl. Asstt. 11 M.I.	do — do	40	.	2. 1. 1893	10. 12. 93	-	11	9	.	.	-			
		Sick leave		11. 12. 1893	10. 6. 1894	-	.	.	.	6	.			
		Awaiting Orders		11. 6. 94	15. 6. 1894	-	.	5	.	.	.			
		In transit		16. 6. 1894	21. 6. 1894	-	.	6	.	.	.			
Head Asstt. Collector Estt. Narasapatam	— do — do	35	.	22. 6. 1894	21. 9. 1894	.	3	.	.	.	.			
		In transit		22. 9. 94	25. 9. 1894	.	-	4	.	.	.			
Local Fund Hospl. [illegible]	— do — do	35	.	26. 9. 1894	27. 3. 1896	1	6	1	.	.	.			
Civil Hospl. Vizag.	— do — do	35	.	28. 3. 1896	6. 4. 1896	-	.	9	.	.	.			
		Total period of Superior Service				9	3	6	.	6	.			

35
4
31.5

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant	good.
2. Explanation of any suspension or degradation.	Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI).	Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	Nil Invalided on account of Leprosy
5. Any other remarks.	
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)].	~~Invalided~~ Service is established should be admitted

SECY. GOVT. MADRAS 15 DEC 96 REV. DEPT.

A. H. [illegible]
Surgn. Lt. Col.
Distr. Medl. & Sany. Offr.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 9 years 3 months and 6 days; and that an Invalid ~~(pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 315/ equal to 9 months Pay is admissible under Articles 485 & 518 (a) of the Civil Service Regulations. 2nd Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

An explanation for the delay in the submission of this application has been called for from the Surgeon General with the Govt. of Madras and will be submitted to Govt. when received.

In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Govt. is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Acctt. General's Office
7th December 1896
Rd 12. 12. 96

To
The Under Secretary to Govt.
Pension Department.

A.D.J.
495

J. Harrison
Offg. Accountant General.
~~Audit Officer.~~

M.N.

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cno. 1357/96

P.O. 12/12/96

---

[3]

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
WITH THE GOVERNMENT OF MADRAS,

No. 6388.

Encl.

Madras, 16th December 1896.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
12 DEC 96
MADRAS

6317

From

SURGEON-MAJOR-GENERAL C. SIBTHORPE, F.R.C.P.I.,
SURGEON-GENERAL WITH THE
GOVERNMENT OF MADRAS,
Madras,

P

To

THE Accountant-General,
Madras,

SIR,

With reference to your letter No. I.A.E./402, dated 5th December 1895, I have the honour to state that the delay in the submission of the gratuity application of Hospital Assistant C.Gunga Row was owing to the papers having been under frequent reference to the District Medical and Sanitary Officer, Vizagapatam, the last reply from whom was received in this office on the 7th November. My No. TOUR-2/3 was delayed on account of papers having to be forwarded to me while on Tour.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,
C Sibthorpe
Surgeon-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Govt. of Madras.

(1896) DEPARTMENT.

C. No. 1357/96

rom

SURGEON-MAJOR-GENL. C. SIBTHORPE, F.R.C.P.I.,
SURGEON-GENERAL WITH THE
GOVERNMENT OF MADRAS,
Madras,

No. 6388

GOVERNMENT OF MADRAS
DEC 1896
PENSION DEPARTMENT

ated 16th }
eceived } December 1896.

Forwarded to the Under Secy to Govt. Pension department with refce to this office No. ADJ/495 dt 7th December '96.

Chief Superintt

No. JAE/429
Accts Genl's Office
Fort St. George
19 Decr 1896

22/12/96

19/12

To the Under Secretary to Govt.
Pens. Depts

Subject.

Explaining the delay in the submission of the gratuity application of Hospital Assistant C. Gunga Row Naidu.

Current No. 3679 of 1895
[V. C. P.—9-7-95—500.]

OFFICE OF THE DISTRICT MEDICAL AND SANITARY OFFICE,
VIZAGAPATAM, 3rd December 1895.

No. 4349/5.

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
7 DEC. 95
WITH GOVT. OF MADRAS.

From
THE DISTRICT MEDICAL AND SANITARY OFFICER,
VIZAGAPATAM.

To
THE Secretary Surgeon-General
with the Government of Madras,
Madras.

Sir,

I have the honor to report that when inspecting the Local Fund Hospital, Jami, on the 25th ultimo, I found the Hospital Assistant in charge to be suffering from Leprosy (2nd class Hospital Assistant C. GangaRao No: 410).

On questioning him he told me that the disease commenced when he was a student at the Madras Medical College.

He joined this District in June 1894 having previously been in Military employ.

He has no sores so I have allowed him, for the present, to remain in charge as he is doing fairly good work and I cannot relieve him immediately but I wi

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

C Gangaloo . Hospital Asstt

Price 4 annas.

2,000—18-2-95.

PENSION DEPARTMENT.
6
l
1357

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము

OF

Name Challa Gungarow
పేరు. చల్లా గంగారావు

Race Telugu
జాతి. తెలగాలు

Residence Rajahmundry.
వాసస్థలము. రాజమహేంద్రవరం

FATHER'S
తండ్రియొక్క

Name Challa Goorriah Naidu.
పేరు. చల్లా గూరవయ్య నాయుడు.

Residence Rajahmundry.
వాసస్థలము. రాజమహేంద్రవరం.

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. 15th June 1864
ఎంతసరిగా తెలుసుకోకూడునో అంతమట్టుకు. క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జననతారీఖు. 1864 సం॥ జూను 15 తేది.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ఈపుటలో వ్రాసివుండేవాటిని అధమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరియైనా క్రొత్త వ్రాయనైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనైనావలసినది, (౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1 ౧ Name. పేరు.	2 ౨ Race. జాతి.	3 ౩ Residence. వాసస్థలము.	4 ౪ Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	5 ౫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోకూడునో అంతమట్టుకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	6 ౬ Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	7 ౭ Personal marks for identification. అనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	8 ౮ Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైనవి గెజెట్టులో ప్రచురపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	9 ౯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుయొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Challa Gungarow	Telugu	Rajahmundry	Challa Govviah Naidu	~~Rajahmundry~~ 15th June 1864	5' 2"	A large oblong shaped mole on inside of left thigh. A burnt scar one inch above the navel.	Challa Gunga Row	(Sd.) J. Smyth Ag: Civil Surgeon Vizagapatam 19.9.1886.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ఈపుటలో వ్రాసివుండేవాటిని అధమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరి యెత్తి వ్రాయనైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనైనావలసినది, (౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯
Name. పేరు.	Race. జాతి.	Residence. వాసస్థలము.	Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోకూడునో అంతమట్టుకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైనవి గెజట్టులో ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుఁయొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ఈపుటలో వ్రాసియుండేవాటిని అధమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరి యెత్తి వ్రాయనైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనైనావలసినది, (౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯
Name. పేరు.	Race. జాతి.	Residence. వాసస్థలము.	Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోకూడునో అంతమట్టుకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైనవి గెజెట్టులో ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ఈపుటలో వ్రాసివుండేవాటిని అథమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరియెత్తి వ్రాయనైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనైనావలసినది, (౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1 ౧ Name. పేరు.	2 ౨ Race. జాతి.	3 ౩ Residence. వాసస్థలము.	4 ౪ Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	5 ౫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోకూడునో అంతమట్టుకు క్రిస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	6 Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	7 ౭ Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	8 ౮ Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైనవి గెజెట్టులో ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	9 ౯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ శునికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చువుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలము వరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థ పరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.
Hospital Assistant.	Permanent	D. D. under the Civil Surgeon Vizagapatam.	Rs (25) Twenty five.	"	1st July 1886.	Challa Gunga Rowe	(Sd, J Smyth	20. September 1886	Transferred vide Extract from Surgeon General's order d/7.9.1886 H. M. S. Forces Eastern Distt.			Steady and industrious (Sd, J Smyth.
				21.9.1886 to 30.9.1886 Joining time }								

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	18 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరముయినదా, లేక హంగామియా	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి ఇచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకము లు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చువుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనావున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.
3d class Hospl Asstt	Permanent	d.d. with Hospl of left wing 29th Regt M.N.I.	25/.	.	1.10.1886	Challa Ganga Rao	(Sd) W.H. Stuart Surg. Major	4.2.1887	Transferred to Regl Hospl Right wing 29th Regt Berhampur			good
-do- d.d. 5th Regt M.I	substantive Temporary	.	25	.	5.2.1887		(Sd) Surg. Major 5th Regt	26.4.1887	Transfer	.	(Intd) J.H.	good
			In transit		27.4.87			1.5.87 ×				
3d class Hospl Asstt d.d. 9th Regt M.I.	Temporary	.	25		2.5.87		(Sd) R. Ross Surgeon	6.6.1887	Transfer		(Sd) R. Ross	Quite Satisfactory.
			In transit		7.6.87			26.6.87 ×				
-do- d.d. Regt Hospital Samalcota		.	25		27.6.87			27.12.87	Transferred			
			In transit		28.12.87			9.1.88				
-do- D.D. 5th Regt M.I	Temporary		25		10.1.88			23.3.91	do		(Sd) [illegible]	Very good.
			In transit		24.3.91			1.5.1891 ×				
-do- D.D. 25th Regt M.I	Temporary		25		2.5.91			27.5.91				

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరముయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి ఇచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (హెచ్చువుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితములైన సాధకము యేదైనావున్న పక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.
		In transit			28.5.91	Chatta Gungadhar Row		30-5-1891			(Sd, H Carnia Surg Major 9 M.I.	Excellent & very kind & attentive to patients under his charge.
3rd Class Hospl Assistant D.D. 9th M.I.	Temporary		25		31.5.91						(Sd, Stuart Kallen Surg Capt 9 M.I.	Very highly satisfactory. Is kind & attentive to the patients under his charge & discharges his duties in a very efficient manner.
Promoted to 2nd Grade from 1.7.1891												
2nd Grade Hospl Asstt Doing Duty 9th Regt M.I.	Temporary		40					1.1.93			(Sd, E. Reporter Surg Major M.I.	Excellent character; is very intelligent & performs his duties in a very satisfactory manner.
2nd Grade Hospl Asstt attached to 11th M.I.	-do-		40		2.1.93			10.12.93	Re-transferred to Civil Medl Deptt		(Sd, E. Reporter Surg Major 11th Regt M.I.	Professional knowledge good & attention to patients. He is exceptionally good man for office work.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలీయా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకము మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరే వుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిది అనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్న పక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.
		Six months	sick	leave	from		11.2.93	to 10.6.1894			(Sd) A H Leapingwell DM&S Offr Surgn Lt Col	Services verified upto 30.9.95 (Sd, S.C. Sarkies Surgn Major 24.10.95 Ag: DM&S Offr
		Awaiting	orders	from	11.6.94			to 15.6.1894				
		In transit	from	16.6.1894	to			21.6.1894				Services verified up to 31.12.95 (Sd, A H Leapingwell Surgn Lt Col 4.1.96 DM&S office
2nd class Hospl Asstt Hd Qrs Collate Estt Narsi-patam	Permanent		35		22.6.94	C. Gungaraw	(Sd) A H Leapingwell Surgn Lt Col DM&S office	21.9.94	Transfer			
		From 22	to	25	Sept in transit							Services verified up to 31.3.96 (Sd, A H Leapingwell Surgn Lt Col 1.4.96 DM&S offr
-do- Local Fund Hospl ~~Narsipatam~~ Tuni	do		35		26.9.94			28.3.96 Forenoon				Services verified up to 6.4.96 Sd A H Leapingwell Surgn Lt Col DM&S offr
-do- D. D. Civil Hospl Vizagapatam	Temporary		35		28.3.96			6.4.96	Certified unfit	Invalided (Sd, R H Elliot MB Surgn Capt Secy. Surgn Genl with the Govt		

(True copy)

A H Leapingwell
Surgeon Lt-Col
Distr Medl & Sanry Offr

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక తాంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చుఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరేఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలము వరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని శిక్షించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితములైన సాధకము యేదైనా ఉన్నపక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామకపు తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు ముద్రైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు ముద్రపైన వి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరే వుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఖలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay.' జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఖలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసే యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination or appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dissmissal, &c.) (హెచ్చువుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలము వరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసే యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనావున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gzaetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసుకు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dissmissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలము వరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థున్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతన్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేమైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨	౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామకి తారీఖు.	Signature of (non gzaetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకము లు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థునియొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదలియా, స్థిరమయినదా, లేక కాంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదలీ అయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dissmissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములో నుండి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలము వరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయామైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gzaetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dissmissal, &c.) (హెచ్చువుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంత కాలము వరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతన్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనావున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక తాంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gzaetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకము మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చువుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

అన్కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకులోబడని) సర్కారు వుద్యోగస్థులకుగల భూములనుగురించిన రిజిస్టరు.

Name of Uncovenanted Public Servant. అన్కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకు లోబడని) సర్కారు వుద్యోగస్థునియొక్క పేరు.	Date of entertainment in the Public Service. సర్కారు వుద్యోగములో అమరిన తారీఖు.	Office and department in which employed. వుద్యోగములో వుండే ఆఫీసున్ను డిపార్టుమెంటున్ను.	District and division in which land is situated. భూమివుండే డిస్ట్రిక్టున్ను డివిజనున్ను.	Particulars regarding Landed Property. భూస్థితినిగురించిన వివరములు.				When acquired, inherited, &c. ఎప్పుడు సంపాదించినది, బాధ్యతవల్ల యెప్పుడు పొందినది వగైరాలు.	By what means and for what purpose acquired. ఏమూలముగా యేమిపనికిగాను పొందినది.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. అటువంటి భూస్థితిలో యిలాకాగల వుద్యోగస్తునికి కలిగిన బాధ్యత యిటువంటిదనేది.	REMARKS. షరాలు.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. స్వాస్థ్యఫలానిదనునది, (అనగా) నేలనా, తోటనా, యిండ్లు అందుతో చేరియున్నదా, లేదా.	Extent. విస్తీర్ణము.	Assessment. తీరువ.	In whose name registered. ఎవరిపేరట రిజిస్టరు అయివున్నది.				
						Rs. రూ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

అన్ కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకులోబడని) సర్కారు ఉద్యోగస్తులకుగల భూములనుగురించిన రిజిస్తరు.

Name of Uncovenanted Public Servant. అన్ కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకులోబడని) సర్కారు ఉద్యోగస్థునియొక్క పేరు.	Date of entertainment in the Public Service. సర్కారు ఉద్యోగములో అమరిన తారీఖు.	Office and department in which employed. ఉద్యోగము లోవుండే ఆఫీసున్ను డిపార్టుమెంటున్ను.	District and division in which land is situated. భూమివుండే డిష్ట్రిక్టున్ను డివిజనున్ను.	Particulars regarding Landed Property. భూస్థితినిగురించిన వివరములు.				When acquired, inherited, &c. ఎప్పుడు సంపాదించినది, బాధ్యతవల్ల యెప్పుడు పొందినది వగైరాలు.	By what means and for what purpose acquired. ఏమూలముగా యేమిపనికిగాను పొందినది.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. అటువంటి భూస్థితిలో యిలాకాగు ఉద్యోగస్తునికి కలిగిన బాధ్యత యిటువంటిదనేది.	REMARKS. షరాలు.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. సొత్తు ఫలానిదనునది, (అనగా) చేలనా, తోటనా, యిండ్లు అందుతో చేరియున్నదా, లేదా.	Extent. విస్తీర్ణము.	Assessment. తీరువ.	In whose name registered. ఎవరిపేరట రిజిస్తరు అయివున్నది.				
						Rs. రూ.					

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

C. Ganga Row Naidu

Hospital Assistant

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name Challa Gungarao
పేరు చల్లా గంగా రావ్,

Caste or Race Telugu
జాతి లేక కులము తెలగాలు.

Residence Rajahmundry.
వాసస్థలము రాజమహేంద్రవరము

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name Challa Gooravioh Naidoo
పేరు చల్లా గురవయ్యనాయుడు
Residence Rajahmundry
వాసస్థలము రాజమహేంద్రవరము

Date of birth 15- June 1864
పుట్టిన తేది 1864సం జూనె 15 తేది

9 10 11 12

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని ఆయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరియైన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరియైన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Challa Gungarao	Telugu	Rajahmundry	Challa Gooraniah Naidoo	Rajahmundry	15. June 1864	22. Twenty-two	3. Three	4. Four	5. Five	2 Two	A large oblong shaped mole on inside of left thigh. A burnt scar one inch above the navel	18. September 1886	Challa Gungarao	ag Civil Surgeon 19.9.86

9 10 11 12

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY T THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసిన చేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యము.	Father's తండ్రి యొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	ది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ని ఉద్యోగపు పేరున్ని.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Hospital Assistant	Permanent	D. D. under the Civil Surgeon Vizagapatam	Rs 25 Twenty five rupees 21.9.86 to 30.9.86 joining time		1st July 1886	Challa Gungarao

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము హెచ్చడము, తాయయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితోద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Steady & industrious	D. Macart. Surgeon	4-2-87.	Transferred to Regtl. Hospl Right Wing 29th [illegible] Regt. Berhampore	
	J. Hunter Surg 4th [illegible]	26-4-87 1. 5. 87	Transfer.	J.H.
	P. Ro[illegible] Surg	~~6-6-87~~ 26. 6. 87	Transf.	R.P.
		27. 12. 87 9. 1. 88	Transferred	
		23-3-91 1. 5. 1891	Do	J. Hunter
		27/5/91 30. 5. 91		

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యో పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపు ఉద్యోగము బదలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము హెచ్చడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		d. in the pt or Wing Dept.	25/-	"	[illegible] 86		Good	D. Macart Surgeon	4-2-87.	Transferred to Regtl. Hospl. Right Wing 29th [illegible] Regt. Berhampore	
		"	25	"	5-2-87		Good.	J. Hunter Surgeon 4th [illegible]	26-4-87	Transfer.	J.H.
		In transit			27.4.87				1.5.87		
		"	25	"	2-5-87		Quite Satisfactory	P. Ross Surgeon	26.6.87	Transfer	P.R.
		In transit			7.6.87						
			25		27.6.87				27.12.87	Transferred	
		In transit			28.12.87				9.1.88		
			25		10-1-88		Very good		23-3-91	Do	J. Hunter
		In transit			24.3.91				1.5.1891		
			25		2/5/91				27/5/91		
		In transit			28.5.91				30.5.91		

1 ౧ Name of A… appointment. ఉద్యో… పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొ… ఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రముఉన్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఉంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమైన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
3rd Class Hosp: asstt. D.D. 9th M.I. Promoted to 2nd Grade from 1st July 1891.	Temporary	—	25	"	31/5/91		Excellent. Very kind & attentive to patients under his charge	Surg Major 9th M.I.			
							Very highly satisfactory Is kind & attentive to the Patients under his charge & Discharges his duties in a very efficient manner	Surg Captain 9th M.I.	1-1-93		
2nd Grade Hospital Asstt. Doing Duty 9th Regt. M.I.	Temporary	—	40	"	[illegible]		Excellent character; is very intelligent, & performs his duties in a very satisfactory manner. Professional knowledge good; is attentive to patients He is an exceptionally good man for office work	Surg Major	10.12.93	Re-transferred to Civil Medical Departt.	
[illegible]	Temporary	—	40		2-1-93						

1 ౧ Name of pointment. ఉద్యో పు. పేర్లు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Sub appoin new be a bstantive tment, it the ppointment cting only. కొత్తపు లీగా వ ద్యోగముబది యెడల మాత్రముపున్న పుట్టి, తనదయిన ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే సేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 Sub ppoin new a be ac ature desig- tion of mediate of the fice. ను అవ్య త పెద్ద గా గస్థుని చేవ్రాలున్ను ద్యోగపు మున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Six months Sick leave from 11.12.93 to 10.6.9										
	Awaiting orders from 11.6.94 to 15-6.94										
	In transit from 16.6.1894 to 21-6-1894										
2° Class Hospl Assistant Hd Astt Collector Establishment Narsipatam	Permanent	–	35		22.6.94		Invalided [illegible] Surgn Col Secy Surgn Genl with Govt:		20 - September 1886	Transferred vide Extract from Surgeon General's order H. M. S. Forces Eastern Dist: Of 7th September 1886	
			From 22 to 25 September in transit								
2° class Hospl Astt Local Fund Hospital Jami	Permanent		35/.		26.9.94		Verified up to 30th Sept 1895 H Satini Surgn Major Distr M & S Offr				
			Services verified up to 31.3.96 28.3.96								
4° Civil Hospl Vizag:	Temporary		35		Surgn Lieut Col. Distr Medl & S Offr 1.4.96		Services verified up to 6.4.96 Surgn Lt Col Offr				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ stantive ment, if the ppointment ting only. ద్యోగముబది మాత్రముపున్న తనదయిన ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
3rd Class Hospital Asstt.	Permanent	a 4. by 2 Nu									
Do d.d. 5th Regt M.I.	Substantive Temporary										
3rd class hospital asst d.d. 9th Regt M.I.	Temporary										
3rd Class Hospl asst D.D. Regtl Hospl [illegible]											
3d class H.a. d.d. 5th Regt M.I.	Temporary										
class Hos. asst. d.d. 2[illegible]th M.I.	Temporary										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కాత్తిపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగస్వరూపము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త వుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్య వహించిన పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్య వహించిన పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యకములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెరగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

ll do so as soon as pible.

I request you wil be good enough to let me know whethr he is to be brought before a Committ

I have the honor to be,

r,

Your mo Obedient Servt.,

Surgeon Lieut: Col:
District Medical and Sanitary Officer.

DISTRICT MEDICAL & SANITARY OFFICER
Reg. No. 7498
18 DEC. 95
VIZAGAPATAM.

To

No 504

The District Medl and Sany: Officer,
Vizagapatam.

Please draw up a formal case and certificate and forward the same to this Office for disposal.

2. Under G.O. No 715 Pension dated the 23rd September 1872 the mere existence of leprosy is a sufficient disqualification for the public Service.

3. Return requested.

(By order)

D Simpson M.B.
Surgeon-Captain
Secy: Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

For orders

Madras
Dec 95

6
3
[357

4

Civil Medical Form No 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity) For Non-Gazetted officers only.

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
24 MAY. 96
WITH GOVT. OF MADRAS.

Certified that I have carefully examined Challa GangaRao son of Challa Gevarazza Naidu, Second Class Hospital Assistant, in the Local Fund Hospital, Jami, in the District of Vizagapatam.

His age by his own statement 32 years and by appearance 32 years.

I consider Challa GangaRao to be completely and permanently incapacitated for further Service of any kind or in the department to which he belongs in consequence of Leprosy (mixed.)

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

6
2
[357

Statement of case.

1 Rank .- 2nd class Hospital Assistant

2 Name .- Challa GangaRao.

3. Department or office.- Medical.

4 Marks of identification :— A large oblong shaped mole on inside of left thigh. A burnt scar an inch above the navel.

5 Age. — 32 years.

6 Service :— 9 years, 9 months, 6 days

7 Sick leave granted during the Service :— 6 months.

8 Disease or cause of disability :— Leprosy (mixed.)

9 Abstract Statement of case showing how the Disease or disability was contracted, the result of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated :—

Leprosy (mixed)

states that he first noticed an anesthetic patch on the left foot, when a Student at the Medical College in 1886.

The whole surface of the body is now more or less affected, with tubercles and anesthetic patches.

Vizagapatam.
6" April 1896.

Surgeon Lieut: Col:,
District Medical & Sanitary Officer.

Countersigned

C Sibthorpe

Surgeon - Major - General
Surgeon - Genl. with the Govt. of Madras
Ootacamund 17: Apl. 1896.

Current No. 1196/3 of 1896

No. 704/96

To

The Secretary Surgeon-General,
with Govt. of Madras
Madras

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
13 APR. 96
WITH GOVT. OF MADRAS.

The certificate and Statement of case is herewith forwarded

2. No printed forms are available as they have not yet been supplied

3. The Hospital Assist would complete ten years service on the 30 June 96 and would then be entitled to 1/6 pension. One month & 25 days privilege leave are due to him

4 As he has done good service I would recommend that the circumstances of his case be taken into consideration

5. Service Book is herewith forwarded.

Vizagapatam
6-4-1896

Surgn Lieut Col.
Distr: Medl & Sany Officer

4
135

Refoult no: 1196/3

Current No. 1647/3

TO

District Medical and Sanitary Officer,

Vizagapatam.

The certificate is herewith returned countersigned.

2. Your recommendation for his retention in the service till the end of June 1896 is not in keeping with the rules on the subject.

3. Please prepare his application for pension in the enclosed form and submit it along with his service book (duly completed) and the last pay certificate.

4. Return requested.

SANIT... No. 2620 27 APR. 9... PATAM

By Order

Dempson M.B,

Surgeon-Captain

Secretary, Surgeon-General

with Government of Madras.

Madras }
23-April 96 }

To

No. 1082/E

The Secretary Surgn-General

with Govt. of Madras,

Madras.

Application for pension - Service book and last pay certificate enclosed

Surg. Lt. Col.

Distr. Medl. & Sany. Offr.

Vizagapatam }
21. 5. 1896 }

No. 2924

Encl.

2 JUN 96

2575

Office of Surgeon-General
with the Government of Madras,
Madras, the 7th June 1896.

From

Surgeon-Major-General C. Sibthorpe, F.R.C.P.I.,

Surgeon-General with the

Government of Madras,

Madras,

To

The Accountant-General,

Madras.

Sir,

I have the honour to forward herewith an application for invalid gratuity on behalf of 2nd Class Hospital Assistant Chaka Ganga Row Naidu, for submission to Government.

6
13
1357

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

R H Elliot M.B.

Surgeon-~~Major Genl~~ Captain

Surgeon-General with the Govt. of M

10 S.G.—500—13-2-96.

(189 6) DEPARTMENNT.

From

SURGEON-MAJOR-GENL. C. SIBTHORPE, F.R.C.P.I.,
SURGEON-GENERAL WITH THE
GOVERNMENT OF MADRAS,
Madras,

No 2924

Dated 18/4 } June 1896.
Received }

Subject.

Forwarding an application for invalid gratuity of 2nd Class Hospl: Asst: C. Ganga Row Naidu, for submission to Government.

(To be returned with reply)

Pension DEPARTMENT.

FORT ST. GEORGE,
Accountant-General's Office,
15th June 1896.

No. ADR/135

CONTROLLER OF MILITARY ACCOUNTS MADRAS
2419
16 JUN. 96

From
F. C. Harrison Esquire,
Offg ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Controller of Military Accounts,
Madras.

22/6

SIR,

In forwarding herewith the accompanying application for pension and other connected papers on behalf of Challa Ganga Row Rayudu, No 400 late a 2d Class Hospital Assistant, I have the honour to request that you will be so good as to cause the service rendered by the applicant in the Military Department from 1 July '86 to 21 June '94 to be verified from the records of your Office, and to report the result to

189 6
PENSION DEPARTMENT
12
1357

to this Office together with information as to whether the above service qualifies for pension.

The reply should be forwarded through the Surgeon General with the Government of Madras, who will be requested to obtain the applicants signature in the column provided for it in his service book and to furnish information on the following points

(a) Why the period of Service from 1st July to 30th September '86 was not inserted in his service book accompanying

(b) Why in the service book, the applicants pay from 31st May '91 is given at Rs 25 per mensem, while in the application it is shown as Rs 40/-

(c) Whether he drew pay from 11th to 15th June '94 during which he awaited orders.

(d) Attention is invited to 11(a) of the printed memorandum of Instructions

from this office.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedt Servt,

Chief Superintendent

IR 1246

(189) DEPARTMENT.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL,
MADRAS,

To

THE

No.

Dated
Received

No.

Subject.

Cor.—4,000—18-5-95.

3697

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
25 JUL 96
MADRAS

No. 3209

From

The Controller of Military Accounts,
Madras Command,

To

The Accountant General,
Madras.

Madras, the 23rd of July 1896.

Sir,

With reference to your letter No. Ia/14 dated 6th July 1896, I have the honor to state that the Verification report referred to is delayed, pending reply to a reference found necessary to the Surgeon General with the Government of Madras. It will be furnished immediately on receipt of a reply from the Surgeon General.

Verification of Service of C. Ganga Row No. 400. Hospital asstt.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient servant,
Lt. colonel,
Controller of Military accounts

189 6
PENSION DEPARTMENT.
No. 10
C. No. 1357

Pen Applⁿ No 161

4638

MILY. ACCT. FORM 4
Supplied gratis.

MILITARY ACCOUNTS DEPARTMENT.

Statement shewing result of the verification from the records of this Office of the service of Hospital Assistant Challa Gungarao Naidoo No. 400

From	To	Period. Years.	Period. Months.	Period. Days.	Appointments.	Corps, Departments, or Establishments.	Per Mensem. Pay.	Per Mensem. Allowance.	Remarks.
1-7-86	31-8-86	.	2	.	—	—	—	—	Civil Deptt
1-9-86	31-3-87	.	7	.	3d class Hospl assit	29th Regt M. I	25	.	
1-4-87	31-5-87	.	2	.	do	9th do	25	.	
1-6-87	30-11-87	.	6	.	do	Regt Hospt at Samalcottah	25	.	
1-12-87	28-2-91	3	3	.	do	5th Regt M. I	25	.	
1-3-91	31-5-91	.	3	.	do	25 do	25	—	
1-6-91	29-6-91	.	.	29	do	9th do	25	.	
30-6-91	31-12-92	1	6	2	2nd do	do	40	—	
1-1-93	11-12-93	.	11	12	do	11th do	40	—	
12-12-93	21-6-94	.	6	10	do	—	—	—	Not verifiable in this office, Civil Deptt.

6
9
135

No. PP/451

Forwarded to the Controller of Military Accounts with reference to his letter No. 2318 dated the 20th June 1896, the enclosures of which are herewith returned

STATION. Madras.

Dated the 20 of August 1896.

~~Asst Pay~~ Examiner ~~Madras~~ Command.
M. ~~for~~ Pay Examiner

C G P—No. 30 M A—13-5-96—2,000.

Through Surgeon General to the the Govt. of Madras.

No. 4353

Current No. 2553
5 1896

From

The Controller of Military Accounts,
Madras Command,

To

The Accountant General
to the Government of Madras.

Madras, the 5th of September 1896.

Sir,

(a) with enclosures.

Vide Pay Examiner's No. P.E./451 dated 20th August 1896.

In returning your letter No. (a) A.D4/135, dated 15th June 1896, I have the honor to forward a statement showing results of the verification from the records of this Department of the Service of Hospital Assistant Chatta Gungarao Naidoo, No. 400, from 1st July 1886 to 11th December 1893; his service from 12th December 1893 to 21st June 1894 is not verifiable in the Military Department.

2. The verified portion of the service qualifies for pension.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant,
F. Burgess Lieut. Colonel,

for Controller of Military Accounts

No. 6
PENSION DEPARTMENT
Enc. No. 8
C. No. 135

V VI

No 4869.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
14 SEP 96
MADRAS

4634

To

The Accountant General,
Madras.

~~Forwarded.~~

2. With reference to your No $\frac{A.D.K.}{135}$, d/ 15th June 1896 para 2 (a), ~~Service~~ Service from 1st July to 30th September '86 has been inserted in the Service Book.

(b) The applicant got the higher rate of pay on promotion to the 2nd Grade. Having been transferred to the Military Department his promotion took place 5 years after commencement of service (Vide para 292 a Army Regulations, India, Medical, Volume VI).

(c) The applicant drew pay from 11th to 15th June 1894 whilst awaiting orders.

(d) Has been attended to.

Surgeon-Colonel
Acting Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

Madras,
12th September '96

IV

No 5

Rajahmundry
30-7-96

To

The Dist: Medical & Sanitary Officer
Vizagapatam

Sir,

I beg to inform you that I was paid by the Officer in charge of the Military pensioners Samalcottah from 1st June 1887 to 30th November 1887 when I was in Medical charge of the Regimental Hospital Samalcotta

(2) Although a company of the 28th Regt: M.I. stationed there during that period the return & were submitted direct to the P. M. Officer Madras District consequently my name is not traceable in the rolls of the 28th Madra Infantry

I beg to remain &c
Sir
Your most obedt: Servant
(Sd) C. Ganga Row
Hospl: Assistant

6
11
1357

V No $\frac{1642}{E.}$

To The Secretary Surgeon General
with the Govt. of Madras.

Forwarded

(Sd) A. H. Leapingwell
Surgn. Lt. Col.
Dist: Medl. & Sany: Officer

Vizagapatam
1-8-96.

P. T. O.

VI

№ 4227

To

The Pay Examiner
Madras.

Forwarded
Return of correspondence requested

(By Order)
(Sd) D. Simpson M.B.
Surg. Captain
Secy. Surgeon General
With the Govt. of Madras.

Madras
10th August/96.

(True Copy)

Superintendent
Pay Branch

Current No. 2796/5 of 1896

III

P. 600—9-5-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K./349

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
29 September 1896.

OFFICE OF SURGEON-GENERAL WITH GOVT. OF MADRAS
1 OCT. 96

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Secretary to the
Surgeon General with
the Government of Madras

Attention is drawn to No. ______ of the printed Memo. of Instructions from this office.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Challa Gangarao Nayudee late 2nd class Hospital Assistant, Vizagapatam is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent
~~Assistant Accountant-General.~~

PENSION DEPARTMENT.
6
7
135

The Signature of the applicant should be obtained in column 7 on each page of the service book as already requested in this office ADK/135 dated 15-6-96

2. The several periods during which the applicant was in transit from one appointment to another donot find a place in the service book. If the applicant received pay for the periods, the gaps should be filled up so that the

application and the service books may be in conformity with each other.

3. The explanation to (b) of $\frac{A.D.K.}{135}$ is not clear. In the service book the applicant is shown to have drawn from 31-5-91 a pay of Rs.25 whereas in the application a pay of Rs40 is shown from the above date, with a note 'promoted to 2d grade Hospital assistant from 1-7-91'. In the verification statement from the Controller of Military Accounts pay of Rs40 is shown from 30-6-91. The discrepancies should be clearly explained and the application and service book made to correspond with the verification statement of the Controller of Military Accounts.

(4). The periods from 1-7-86 to 31-8-86 and 12-12-93 to 6-4-96 during which the applicant served in the Civil Department should be verified from the pay bills or acquittance rolls and the fact entered ~~in~~ in col 'How verified'. If not verifiable an affidavit should be taken from the applicant together with the evidence of contemporary employees if any and forwarded to this office. The affidavit should contain the information mentioned in (4)c 11(c) of the printed memo of instructions from this office.

VR

Current No. 3340 of 1896

IV

[11]

Refer $\frac{3}{ }$ No. $\frac{2796}{5}$.

Office of Surgeon-General with the
Government of Madras,
Madras, 9th October 1896.

DISTRICT MEDICAL & SANITARY OFFICER, VIZAGAPATAM.
13 OCT. 96
2755(b)

FORWARDED for favour of furnishing the information required in paras 1, 2 & 4 of the Accountant-General's letter No. $\frac{A.D.K.}{349}$, d/ 29th September 1896, minute III. Para 3 will be replied to by this office.

(By Order)

D Simpson

Surgeon-Captain,
Secy, Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

To
The District Medical & Sanitary
Officer, Vizagapatam.

V

No. $\frac{2303}{E}$

OFFICE OF SURGEON-GENERAL WITH GOVT. OF MADRAS.
6 NOV. 96

To
The Secretary Surgeon-General
with the Govt of Madras,
Madras —

6
6
135

As the Service book is much torn a new book has been opened and the Hospl Assts signature obtained.

2 The transit periods are shown in the Service book and the Hospl Asst

reports that he drew pay during the periods

3 The periods from 1-7-86 to 31-8-86 and 12-12-93 to 6-4-96 have been verified from acquittance rolls and the application has been corrected

Vizagapatam
2-11-96

A W [illegible] Surgn Lt Col
Distt. Medl & Sany Offr

---

[3]

No. Tours 2
Encl. 3

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
WITH THE GOVERNMENT OF MADRAS,
Bellary ~~Madras,~~ 18th November 1896.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
21 NOV 96
MADRAS

5853

From

SURGEON-MAJOR-GENERAL C. SIBTHORPE, F.R.C.P.I.,
SURGEON-GENERAL WITH THE
GOVERNMENT OF MADRAS,
~~Madras,~~

To

THE ~~Accountant-General,~~
Madras.
Fort St. George.

SIR,

With reference to your No.A.D.K./349, dated the 29th September 1896, I have the honour to return the pension application of Hospital Assistant C.Gunga Row with the information required in paras 1-2 & 4 furnished (Vide Minute V, No.2303/E,d/ 2nd November 1896 from the District Medical and Sanitary ---- Officer, Vizagapatam.)

23/4

2. As regards para 3, the applicant was drawing Rs.25 on --- 31-5-91, as shown in the service book. On 1-7-91, five years after his first appointment he was promoted to 2nd grade and got the higher rate of pay Rs.40. The entry in the application denotes the commencement and termination of the particular appointment to which it refers, and the note alluded to was intended to explain from what date the higher rate of pay Rs.40 was drawn, viz.,--- 1-7-91.

6
5
1357

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,
C Sibthorpe
Surgeon-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Govt. of Madras.

15 S.G.—500—13-6-95.

(1896) DEPARTMENT.

From

3823

SURGEON-MAJOR-GENL. C. SIBTHORPE, F.R.C.P.I.,
SURGEON-GENERAL WITH THE
GOVERNMENT OF MADRAS,
~~Madras~~,

No. 9002/3

Dated 18th } November 1896.
Received }

Subject.

Submitting with the required information the application for invalid gratuity of 2nd class Hospital Assistant C.Gunga Row Naidu.

When given for copying ______ }
When copied ______ } 189 .
When examined ______ }
When signed ______ }

READ AGAIN G.O., No. DATED
189 ,

CURRENT NO.

NCLOSURES TO C. No.

OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

OF GOVERNMENT.

WITH DITTO.

FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
ORIGINAL.

N. = Copy in full.
= Not to be copied.
= Copy abstract only.
= Copy heading only.