[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 1171

DATED 8-12-96.

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 7-8-0 p.m. to B. Krishna Row, late 6th Vernacular Accountant Collector's office S. Arcot.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

List

C. No. 1316

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Collr of S. Arcot dated 29th Oct 1896, No. 4111

Certificate and report from the Accountant-General, dated 3rd Decr 1896, No. A.D.I./485

ORDER THEREON, 8th Decr. 1896 No. 1171.

Character – Good

Under articles 502 & 518(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Bokara Krishna Row, late 6th Vernacular Accountant, Collr's Office, S. Arcot, a superannuation pension of Rupees (7-8-0) Seven & annas eight only p.m. payable at Cuddalore from 4th Oct 1896 in consideration of his qualifying Supr. service of 31 years, 11 months and 8 days.

JCS 7.12.96

[initials] 8.12.96

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr of S. Arcot

Pen No. 1316 — 5574 439

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 2 NOV 96 MADRAS

1. Name of Applicant. Bokara Krishna Rao
2. Father's name. Bokara Streenivassa Rao
3. Race, Sect and Caste. Brahmin, Vishnu Sect, Jnathwa Caste
4. Residence showing Village and Pergunnah. New Town Cuddalore
5. Present or last employment, including name of establishment. 6th Vernacular Accountant, Collector's office, S. Arcot
6. Date of beginning of service. 1.5.64.
7. Date of ending of service. 3.10.96

		Y.	M.	D.
8.	Length of service, including interruptions	32	5	3
	of which superior	~~32~~ 31	~~0~~ 11	8
	inferior	"	"	"
	non-qualifying and interruptions	"	~~4~~ 5	25

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Superannuation under Article 502 of C. S. Regulations.
10. [Average] emoluments or pay. Rupees 15 - " - "
11. Proposed pension. Rupees 7. 8. "
12. Proposed gratuity. nil
13. Date from which pension is to commence. 4.10.96
14. Place of payment. Cuddalore.
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 21.3.1840.
16. Height. 5 ft: 1½ in:
17. Marks. a mole on the right breast a scar on the back of the head and two vaccination marks on the left hand.
18. Date. 29.10.96.

*If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

J. Coomaraswamy [signature]
For Collector.
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

2,000 - 9-12-93.

38
88m

18 Jan 1555

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Bokara Krishna Row, 6th Vernacular Accountant Collector's office, South Arcot.-

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	Acting Allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Collector's office	3rd Treasury Accountant	15	„	1.5.64	30.4.65	1	„	„				⊗ was not fully vacant; the permanent incumbent who was on leave Counted service.-	detailed lists & leave statements &c. —	Verified from the records of the South Arcot Collectorate and the verification of the Service confirmed by reference partly to the Audit Registers and partly to Annual Returns on record in this office.
	Leave without pay			1.5.65	31.5.65	„	„	„	„	1	„			
	3rd Try: Accountant	15		1.6.65	30.6.65	„	1	„						
	9th Vernacular Accountant	15		1.7.65	31.1.66	„	7	„						
	7th Do. Do.	15		1.2.66	30.4.67	1	3	„						
	6th Do Do	15		1.5.67	21.7.67	„	2	21						
	8th English Accountant ag	15	5	22.7.67	5.8.67	„	„	14 ⊗						
	6th Vern: Accountant	15		6.8.67	16.10.67	„	2	11						
	Privilege leave			17.10.67	16.11.67	„	1	„						
	6th Vern: Accountant	15		17.11.67	7.3.69	1	3	21						
	Leave without pay			8.3.69	6.4.69	„	„	„	„	„	29			
	6th Vern: Accountant	15		7.4.69	9.2.70	„	10	3						
	Total period of Superior Service ..			..	..									
	2nd Treasury Accountant ag	15	5	10.2.70	19.4.70	„	2	10 ⊗						

South Arcot Collector's office

Brought forward					13 (13)	8 (9)	5 (5)	"	5 (4) 25 (25)
6th Vern: Acct.	15		1.7.78	8.5.81	2	10	8		
Privilege leave			9.5.81	8.7.81	"	2	"		
6th Vern: Acct.	15		9.7.81	8.10.82	1	3	"		
Privilege leave			9.10.82	8.12.82	"	2	"		
6th Vern: Acct.	15		9.12.82	17.12.84	2	"	9		
8th Eng: Acct. ag	15	5	18.12.84	17.1.85	"	1	" ⊗		
6th Vern: Acct.	15		18.1.85	8.6.86	1	4	21		
Privilege leave			9.6.86	8.8.86	"	2	"		
6th Vern: Acct.	15		9.8.86	24.5.92	5	9	16		
Privilege leave			25.5.92	24.6.92	"	1	"		
6th Vern: Acct.	15		25.6.92	5.2.93	"	7	11		
Privilege leave			6.2.93	5.3.93	"	1	"		
6th Vern: Acct.	15		6.3.93	22.7.95	2	4	17		
Privilege leave			23.7.95	21.8.95	"	"	29		
6th Vern: Acct.	15		22.8.95	3.10.96	1	1	12		
Total period of superior service					32 (31)	" (11)	8 (8)	"	4 (5) 25 (25)

⊗ was not fully vacant; the permt incumbent who was on leave counted service. —

bills, annual detailed Dist leave statements &c. — from pay and

1.5.64
3.10.96
31.9=3
32-5-3

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. nil
5. Any other remarks. Separately attached
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The service claimed has been established and may be admitted.

SECY. GOVT. MADRAS 4 DEC 95 REV. DEPT.

GOVERNMENT OF MADRAS 5 DEC 1896 PENSION DEPARTMENT

J. R. Coomb[illegible]
For Collector,
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 31 years 11 months 18 days; and that a superannuation (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 7-8-- per mensem equal to 30/60 of average Emoluments is admissible under Articles 502 and 518 (b) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

A. D. J.
485

Fort Saint George
Accountant Genl. Office
3rd ~~November~~ December 1896

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department

[illegible]
~~Audit Officer.~~
Offg. Accountant General

Ex. Mil.
Desp 4.12.96

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cno. 1316/96

SO 47/96

1	2	3	4	5	6	7
Name of appointment.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.

8	9	10	11	12
Character of Officer. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature and designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.

PENSION DEPARTMENT 6 1 1316

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent*. டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னதினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கக Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

5. Any other remarks.-

As the applicant was not considered sufficiently efficient to discharge the duties entrusted to him owing to old age, he was allowed on public grounds to retire. He had already been permitted to remain in the service for a year and a half from April 1895. Vide paras 1 & 2 of Collector's disposal No. 694/acc of 96 dated 2.10.96. (enclosed)

(2) The date of birth of the applicant was roughly entered as 1842 in the Annual Detailed lists from 1870 to 1887, but from 1888 the Correct date is given, viz: 21.3.40.

(3) The dates of appointment of the applicant as 9th and 7th Vernacular Accountants are found from the Acquittance Rolls and Pay Bills to be

6
PENSION DEPARTMENT
No. 2
1316

Proceedings of the Collector of S. Arcot dated 2^d^ October 1896.

Read the following:-

Petition dated 28.9.96 from B. Krishna Row, 6th Vernacular Accountant, Collector's office and this office file No. 547 account of 1896.

Order.

M. R.Ry. B. Krishna Row, 6th Vernacular Accountant, Collector's office, who is in his 57th year, has already been granted two extensions.

6
Pension Department
No. 3
1316

2. He was first granted an extension for a year up to 31.3.96. He was then recommended by the Treasury Deputy Collector to be retired, but in Consideration of his representations, he was then granted a further extension until 30.9.96 with the distinct intimation that "no further extension would be granted". His present request for a

further

further extension cannot therefore be complied with. The Account branch of the office requires to be strengthened and on public grounds it is necessary that B. Krishna Row should retire as already decided.

Sig) A. E. Castlestuart Stuart
Collector

(True Copy)

For Collector
S. [illegible]

1896

COLLECTOR'S OFFICE
3 1896
SOUTH ARCOT

From

The Collector

South Arcot.

To

The Accountant General

Madras.

Dated 29th }
Desp^d. } October 1896
Rec^d. }

Enclosures. 3.

DESPATCHED.
31 OCT. 96

No. 4111/acct of 96.

Subject

Submitting application for pension on behalf of Bokara Krishna Rao, 6th Vernacular Accountant

4.11.96

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 403

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
14 November 1896.

6
4
1316

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE GOVERNMENT OF MADRAS,

To

The Collector of South Arcot

Attention is drawn to No. X of the printed Memo. of Instructions from this office.

I In the service Book the applicant is shewn to have been on leave without allowances from 22.5-76 to 21-6-76 while in the 2^d page of the application he is stated to have been on Privilege Leave. This discrepancy should be explained. If the latter be correct, the grant of the leave would be irregular, as the applicant was not entitled to any Privilege leave as he had not served 11 months continuously from the date of his return to duty from leave on Private affairs, which he enjoyed from 17 May to 12 August 1875.

II A last pay certificate should be transmitted.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of B. Krishna Rao late 6th Vernacular accountant Collector's Office South Arcot is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

[signature]
Chief Superintendent.

P. T. O. for reply

5802

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
18 NOV 96
MADRAS

Reply.

I. "Leave without allowances" shewn in the Service Book is Correct. The entry of "Privilege leave" in the 2nd page of the application is a clerical error. It has now been duly corrected and necessary alterations made in the respective Columns.

II. The Last Pay Certificate was despatched to the Acctt. General separately on the 2nd instant, a copy of which is however now attached. —

J. M. Coombes

For Collector
S. Arcot

Collector's office
Cuddalore
17th November 1896

1896

From

the Collector of
South Arcot

To

The Accountant General
to the Government
of Madras.

Dated 17th }
Desp. } November 1896
Recd }

DESPATCHED
17 NOV. 96

Enclosures (6) six

Refer on No. 4111/acc of 96

Subject

Submitting reply to the objection to the Memorandum on the Pension application of B. Krishna Rao, late 6th Vernacular Accountant Collector's office.—

When given for copying ______ }
When copied ______ } 189 .
When examined ______ }
When signed ______ }

Read again G.O., No. 189 Dated

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.